

(2) 一般継続業務整理表

担当室課	業務名(代表例)
知事政策局	
知事政策局	連絡・調整
	局長等の秘書業務
	議会関係業務
	知事報道
	私立学校との連絡調整(緊急を要するもの)
秘書課	賞勲業務(挨拶文作成、叙勲事務等)
消防課	火災予防、危険物対応
	国への申請、報告事務等(緊急、期限有り)
防災・危機管理課	危機管理対応
	防災、危機管理関連情報の収集、分析
	防災関係システムの運用管理
総合交通政策室	交通事業への補助業務
	空港の地元協議会への情報伝達
観光・地域振興局	
地方創生推進室	局内連絡調整
	局長等の秘書業務
観光課	関係団体との連絡調整
国際課	パスポート申請の受付・交付
経営管理部	
人事課	職員の給与調整、公務災害補償の実施
	職員の労務管理、健康管理(メンタルヘルスケア等)
	年金の支給決定、年金相談
情報政策課	県情報基盤等の運営
統計調査課	統計調査の実施方法の変更、延期等の検討、協議、対応
	調査員手当(報酬)の支給(市町村への交付金支払いも含む)
	統計調査員に関する公務災害補償の手続き
広報課	報道
	広報
	県民相談
文書総務課	文書の收受・発送
財政課	緊急を要する予算に対する執行協議、調整、財源の確保
	県議会との連絡調整
管財課	庁舎の維持管理
	電気・空調の維持
	通信設備・電話交換業務の維持
	公用車管理
税務課	税務電算システムの維持管理・運用
	収入金管理
	各税目の賦課指導
	地方消費税、たばこ税の調定
	不服申し立て、訴訟等への対応
市町村支援課	選挙事務(予定通り選挙を実施する場合)
生活環境文化部	
県民生活課	特定商取引法や景品表示法による立入調査、事業者指導(緊急を要するもの)
	多重債務者対策業務
	人権に係る照会等対応
文化振興課	文化施設の維持管理業務
男女参画・県民協働課	NPO法人の設立認証・定款変更
環境政策課	産業廃棄物関係の許認可

担当室課	業務名(代表例)
自然保護課	鳥獣被害対応
	野生生物(希少動植物含む)保護
	山岳遭難防止
環境保全課	環境汚染事案の対応
	大気汚染緊急時の対応
	大気汚染、水質汚濁等の常時監視、立入検査
	許認可申請(緊急性が高く、申請等の延期が困難なもの)
厚生部	
厚生企画課	生活保護相談と生活福祉基金
	医療費給付のための関係機関との連絡調整
高齢福祉課	介護サービス事業者等の指定・廃止及び運営指導・相談等業務
	介護支援専門員実務研修受講試験の実施
	介護支援専門員等への資格更新研修
児童青年家庭課	児童保護措置費 経理・支払
	ひとり親家庭等医療費助成 経理・支払
	児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当関連事務 経理・支払
	母子父子寡婦福祉貸付金 経理・支払
	保育所運営費 経理・支払
障害福祉課	心身障害者扶養共済支給事務
	県立施設の運営指導
	障害福祉サービス事業者等の指定及び相談業務
	障害者自立支援法円滑施行特別対策事業のうち「事業者の運営安定化」及び「福祉人材の処遇改善」に関する業務
	給付費、医療費に関する業務
	障害児施設給付費支払
医務課	
健康課	結核等感染症発生対応
	指定難病等医療給付
	原爆被爆者各種手当支払
	周産期保健医療機関の受入れや救急搬送体制の状況確認
	精神医療、措置入院等業務
生活衛生課	関係団体との連絡調整
	水道事業関係事務
	食中毒発生時調査、行政処分
	放浪犬保護、抑留、致死処分
くすり政策課	麻薬等指導取締業務
	毒劇物指導取締業務
	薬事指導取締業務
	配置販売業許可業務
	医薬品製造販売業許可業務
商工労働部	
商工企画課	部内連絡調整
	経済情勢報告(情勢把握等)
経営支援課	制度融資関係業務
商業まちづくり課	商工団体等との連絡調整(緊要度の高いもの)
立地通商課	
労働雇用課	
職業能力開発課	委託契約、訓練手当の支払等
農林水産部	
農林水産企画課	入札・契約関係業務(緊急を要するもの)
農産食品課	食の安全監視・指導、牛乳生産数量の把握
	県内産地への緊急的な指導
農業経営課	

担当室課	業務名(代表例)
農業技術課	農業気象災害対策 家畜伝染病発生予防対策
農村整備課	災害時対応(地すべり等) 水害等の防災体制等の維持 施設等の維持・管理 農業用水の安全供給(被害状況に応じて)
農村振興課	
森林政策課	被災地以外の災害時対応(地すべり等)
水産漁港課	魚類防疫 制度融資 サケ計量、放流
土木部	
管理課	
建設技術企画課	水防配備
道路課	県管理道路の維持管理 水防配備
河川課	水防配備 水質事故対応
砂防課	水防配備
港湾課	港湾管理業務
都市計画課	緊急体制の救援活動の場や一時的避難生活の場の確保に関する市等から要請に対する対応(公園)
建築住宅課	県営住宅緊急修繕対応
営繕課	
出納局	
検査室	工事検査業務
出納課	県費の支払 支出負担行為の確認、支出決議書の審査・確認 国費の支払、金融機関との連絡調整 財務会計システムの運用
総務会計課	嘱託・臨時雇用者報酬等の支払 職員給与の支払 申請の受付(緊急の必要性の高いもの)
教育委員会	
教育企画課	県立学校の維持管理
生涯学習・文化財室	関係機関・団体との連絡調整 国庫補助事業等の連絡調整 家庭教育相談担当との連絡・相談
教職員課	職員の給与調整
県立学校課	県立高等学校、特別支援学校、公立専修学校との連絡調整(緊急を要するもの)
小中学校課	学校事故・生徒指導対応
保健体育課	児童生徒の安全対策、災害共済給付 年金の支給決定、共済組合システム運用 共済組合宿泊施設との連携、対応指示
企業局	
経営管理課	局内・局外との連絡調整 出納業務
電気課	電力会社等との連絡調整
水道課	受水団体との連絡調整

担当室課	業務名(代表例)
議会事務局	
総務課	正副議長秘書業務
	議員控室秘書業務
	正副議長車運転
	庁舎管理
議事課	各種会議の開催
調査課	議案の調査
	県政諸問題の調査
人事委員会	
職員課	服務、労働基準監督関係
任用課	採用試験の実施調整
監査委員事務局	
	定期監査の実施(監査の方法、日程について要調整)
	例月現金出納検査の実施
	決算審査の実施
	公営企業決算審査の実施
	財政健全化判断比率審査の実施
労働委員会事務局	
	労働委員、あっせん等事件当事者との連絡調整
	労働相談