令和6年度

富山県看護学生修学資金貸与申請 電子申請の手引き

令和6年3月時点

※電子申請をされる前に、この手引きをよく読んでください。

【目次】

1.	はじめに・・・・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1
2.	申請の流れ・・・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	2
3.	別送書類について	•	•	•	•	•	•	•	•	•	16

【電子申請に関する注意事項】

- 1. 電子申請で申請を行った場合でも**添付書類の提出は必須**ですので、ご注意 ください。
- 2. 申請したデータを印刷するため、プリンタの環境が必要です。

【提出締切】

令和6年5月7日(火)消印有効

※別送の添付書類の提出期限です。

富山県内の養成施設(大学含む)に在学する方は、養成施設で定められた締切 日までに、養成施設へ提出してください。(県では、県内養成施設に在学する方 からの直接の申請受付はしていません。)

1. はじめに

本書は、富山県看護学生修学資金貸与申請を<u>電子申請により行う方</u>を対象に作成しています。 申請にあたっては、必ず「令和6年度 富山県看護学生修学資金募集要領」をご確認ください。

Oサイトの URL

富山県電子申請サービス

https://shinsei.pref.toyama.lg.jp

〇電子申請に関するお問い合わせ

電子申請について、不明な点等がありましたら、下記にお問い合わせください。 ※ただし、<u>土・日・祝祭日・年末年始のお問い合わせはできません</u>ので、ご了承願いま す。

- ① 画面操作に関すること
 - 富山県電子申請サービスヘルプデスク
 - 受付時間:平日9:00~17:00
 - 電話番号:0120-470-570
 - ※FAX、Webサイトお問合せフォームも利用できます(回答は受付時間内となります。)。
 - FAX: 011-212-7082
 - ・Webサイトお問合せフォーム:

https://shinsei.pref.toyama.lg.jp/SksJuminWeb/EntryForm?id=OwmTsQCK

 ② 申請内容に関すること 富山県厚生部医務課保健看護係

> 受付時間:平日8:30~17:15(ただし、12:00~13:00を除く。) 電話番号:076-444-3220

※システム操作については、富山県電子申請サービスのトップ画面の最下部にある「システム <u>説明</u>」の中で詳しく紹介していますので、本書とあわせてご利用ください。

2. 申請の流れ

申請先の検索

「富山県電子申請サービス」にアクセスし、画面に表示されている地方公共団体より【富山
 県】を選択します。

Toyama Prefecture and Municipalities Electronic 富山県電子申請, 副組と進内の市間がへの中語や申請用版のが	- Application Service ナービス フンロードを行うことができます。	 ① 文字を大きく 利用者登録は こちら 	 ○、文字を標準へ ○、文字を小さく サービスに関する お問い合わせはこちら
 初めてご利用する方 ⁽²⁾ → 初めてご利用する方へ ⁽²⁾ → か行現境 ⁽²⁾ → 和目上の注意 ⁽²⁾ よくあるご質問 ⁽²⁾ 	申請先の選択(トップページ) 手続の選択 手続案内 申請書入力 申請完了 お知らせ 2018年10月30日 システム管理者 ・・・ こちらは、評価用システムです。 ●●● 詳細		▶_「お知らせ」をすべて表示
後に、 はい、 操作シミュレーション 場子申請による申請書入力・送信 を展似的に体験できます。	 申請先の選択 下の一覧から甲請先を選んで、クリックしてください。 部道 一 査山県 市町村 		

手続の選択

② 公開されている手続きの一覧が表示されます。 画面左にある検索条件で「<u>看護学生修学資金</u>」等と検索すると手続きを絞り込むことが可能 です。

富山県電子申請·	サービス
Q. 検索条件	<u>申請先の選択(トップページ)</u> チ読の選択 手続案内 申請書入力 申請完了
申請先:富山県 変更	手続の選択(富山県)
キーワードで絞り込む	・ご利用したい手続を選び、手続名をクリックしてください。 ・手続を絞り込む場合は、ページ左の検索条件をご利用ください。
キーワードは100文字以内で入力	. 該当した手続: 1141年
	使 察条件
のキーワードで絞り込みできま す。	
■ 手続種別で絞り込む	1 <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u> <u>6</u> <u>7</u> <u>8</u> <u>9</u> <u>10</u> <u>11</u> \sim

③ 【富山県看護学生修学資金貸与申請】をクリックします。

Q. 検索条件	<u>申請先の選択(トップページ)</u> 手號の選択 チェ號家内 申請書入力 申請完了	
申請先:富山県 変更	手続の選択(富山県)	
主ーワードで数り込む	 ご利用したい手続を遊び、手続名をクリックしてください。 手続を絞り込む場合は、ページ左の検索条件をご利用ください。 	
 キーワードは100文字以内で入力 してください。 石語学生学学査 (例)「落し物」「確定申告」など スペースで回切ることにより発数 のキーワードで取り込みできます。 	該当した手続: 4件 検察条件 [キーワード] 香港学生修学資金	※50首献で表示しています。表示件数: 🔟 💙
■ 手続種別で絞り込む		
 □ 申請用紙ダウン□-ド可能 □ 電子申請可能 □ 電子証明書不要のみ □ オンニュイン支払可能 	 <u>富山県看護学生修学資金貸与申請</u> ^{岡山県看護学生修学資金貸与申請に除る手続きです。} 	■電子証明書不用 できます ● 代表す

手続案内

④ 選択した手続きの案内情報が表示されます。
 手続きの概要や手続方法、お問い合わせ先などを確認して、画面下部の【電子申請をする】
 をクリックします。

択された手続に「 の手続についての	崩するご案内のページです。 のご質問は、下記「お問い合わせ先」までご連絡ください。
申請先	富山県
手続名	富山県看渡学生修学資金貨与申請
い合わせ先	〒 9 3 0 - 8 5 0 1 富山県富山市新総曲輪 1 番 7 号 厚生部医務課 電話: 076-444-3220
概要説明	富山県看護学生修学資金の貸与申請に係る手続きです。
手続方法	・連帯保証人は2名必要です。 ・連帯保証人のうち1名は、申請者と別生計の者です。(同一生計の父と母は、同時に連帯保証人になれません。)
已載方法等	
公開期間	2021年12月23日~
受付期間	公開期間と同じ
	±2# + ∧0 ∞".

- ⑤ この手続きは、利用者登録を行わなくても申請が可能です。(利用者登録をすると、これまで の電子申請の状況を一覧で確認することができます。)
 - ・申請方法をメールでお知らせしますので、メールアドレスを入力してください。
 - ・利用者登録済の方は利用者 ID とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、 ログインした上で申請することも可能です。

 ログイン この手続きは利用者登録を行わなくても申請が可能です。 申請方法をメールでお知らせしますので、メールアドレスを入力してください。 利用者登録済の方は利用者 I D とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインした上で申請することも可能です。 	
メールアドレス メールアドレス ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
利用者ID 利用者ID ログイン	5
※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。	
利用者登録 利用者登録を行い、利用者IDを発行します	
ログインできないとき 利用者IDの通知もしくは仮パスワードを再発行します	

(利用者登録をしなかった場合)

⑥ 先の⑤で入力したメールアドレス宛に申請方法が送付されます。メール内容をご確認の上、申請してください。

Toyama Prefecture and Municipalities Electronic Application Service 富山県電子申請サービス 富山県と県内の市町村への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。		
反受付完了		
 入力されたメールアドレス宛てに申請方法を送ります。 メールの内容をご確認の上、申請してください。 		

<u>申請先の選択(トップページ)へ戻る</u>

⑦ 送付されたメールに記載されている【入力開始ページ】のURLをクリックします。 メールアドレスと仮受付番号を入力し、【申請を開始する】ボタンをクリックしてください。

申請開始		•	
 メールアドレスとく ください。 	と仮受付番号を入力して、「申請を開始する」ボタンをクリックして		
申請先	富山県		
手続名	富山県看護学生修学資金貸与申請		
受付日時	2024年03月06日 14時10分		
メーJ メーJ 仮受 仮受 ※「メールアドレスJ ※「仮受付番号」は申	レアドレス レアドレス 対番号		7

申請書の入力

⑧申請書に必要事項を入力します。

(貸与に関する詳しい内容は「令和6年度富山県看護学生修学資金募集要領」を確認してください。)

↓入力例

Toyama Prefecture and Municipalities Ele	ctronic Application Service ① 文字を大きく	🔾 🔾 文字を標準へ 🖯 文字を小さく
富山県電子申調	青サービス mのダウンロードを行うことができます.	サービスに関する お問い合わせはこちら
申請書入力 添付資料選択	送信内容確認 送信完了	
由注意1ヵ		_
 中前音入力 ・ 申請書に必要事項を入力し。 	「次へ】 をクリックしてください。	
申請先		の _{手続家} 場
L 4001	HTWDF17%14T41	
		5
	富山県看護学生修学資金貸与申請	
	富山県看護学生修学資金の貸与申請に係る手続きです。	
ブラウザの「戻る <u> 必須</u> 印は必須項目	」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。 目です。必ずご記入ください。	
60分間通信がな	い(ページ移動がない)場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。 ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください	10
[1] 由請年日日	政策	
由時年日日を入		
年前4月12人		
[2] 申請者 🐼 🎊		
申請者氏名を入	カしてください。(姓と名の間にスペースを空けてください。)(例:富山 花子)	<u>@</u>
(全角20文字まで	<u>a</u>)	お 困
富山太郎		りの
		合 は
中請者が未成年 (例:富山 太	の場合、法定代理人(親種を行う者)の氏名を入力してくたさい。(姓と名の前にスペースを空けてくたさい。) 郎)	5
(全角20文字まつ	c)	
富山一郎		
[4] 貸与希望金	頃(月額) <mark>12311</mark>	↑上部に戻る
自分の申請区分	に該当する貸与月額を選択してください。(※国立又は公立には、独立行政法人国立病院機構が設置する養成施設も含みます) 第2月にたデオスタイスの他(2015))、40,000円	
● 人子・1◎工計 ○ 保健師 助る	R性に社子する有【モの旭(私立)】 : 40,000円 E師マけ毛弾師小義成施設,短大に在学すス考【用立マけ公立】 ・32 000円	
○ 保健師、助愿	E師文は看護師の義成施設・短大に在学する者【その他(私立)】:36,000円	
 准看護師の書 	歳 成施設に在学する者【国立又は公立】:15,000円	
○ 准看護師の書	a成施設に在学する者【その他(私立)】 : 21,000円	
【5】貸与希望期	周(開始) 28月	
省与開始年月(今年度 4 月)を入力してください。	<u>@</u>
		。 の 場

[6] 貸与希望期間(終了) 🚧	
貸与終了年月(卒業予定の年月)を入力してください。	
令和 ↓ 10 ↓ 年 3 ↓ 月	
[7] 本人氏名 1838	
本人氏名を入力してください。(姓と名の間にスペースを空けてください。)(例:富山 花子)	
(全角20文字まで)	
富山 太郎	↑ 上部()
[8] 本人氏名(フリガナ) 1833	
本人氏名(フリガナ)を入力してください。(姓と名の間にスペースを空けてください。)(例:トヤマ ハナコ)	
(全角カナ20文字まで)	
[9] 本人生年月日 [23]	
本人の生年月日を入力してください。	
平成 • 17 • 年 4 • 月 10 • 日	
[10] 本人住所1 [25]	
本人住所を入力してください。(郵便番号ハイフンなし)(番坤まで)	
(40文字まで)	
〒 9308501 住所検索	
富山市新総曲輪1番7号	
[11] 本人住所2	
	个 上市()
AT AN THE AN A THE AND THE ATTENDANCE AND A CONTRACT OF THE ATTENDANCE AND A CONTRACT	1 1 1
(40文字まで)	1 ± av
(40文字まで)	
(40文字まで) [12] 本人日中に連絡のつく電話番号 233 申請内容に不明ならがあった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。	
(40文字まで) 【12】本人日中に連絡のつく電話番号 253 申請内容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ハイフン区切り)入力例:012-345-6789	
(40文字まで) (12) 本人日中に連絡のつく電話番号 200 申請内容に不明な点があった場合、閉合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789 090-1111-1111	
(40文字まで) [12] 本人日中に連絡のつく電話番号 232 申請内容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ハイフン区切り)入力例:012-345-6789 090-1111-1111	
(40文字まで) (40文字まで) [12] 本人日中に連絡のつく電話番号 (33) 申請內容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ノイブン区切り)入力例:012-345-6789 [090-1111-1111 [13] 養成施設の所在地 (35) 在学者で表示成物的の所在地 (35)	
 (40文字まで) [12] 本人日中に連絡のつく電話番号 図3 申請内容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789 090-1111-1111 [13] 養成施設の所在地を選択してください。 ○ 厚内 	
(40文字まで) [12] 本人日中に連絡のつく電話番号 ②① 申請内容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789 090-1111-1111 [13] 養成施設の所在地 ②② 在学する裏成施設の所在地を選択してください。 ○ 県内 ◎ 県外	
(40文字まで) [12] 本人日中に連絡のつく電話番号 ② 申請内容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789 090-1111-1111 [13] 養成施設の所在地を選択してください。 ○ 県内 ● 県外	
(40文字まで) [12] 本人日中に連絡のつく電話番号 ② 申請内容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789 090-1111-1111 [13] 養成施設の所在地 ③ 住学する裏成施設の所在地 ④ ● 県内 ● 県外 [14] 養成施設の学校区分 ⑥	
(40文字まで) (40文字まで) [12] 本人日中に連絡のつく電話番号 33 申請內容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ハイフン区切り)入力例:012-345-6789 090-1111-1111 [13] 養成施設の所在地を選択してください。 ○ 県内 ● 県外 [14] 養成施設の学校区分を選択してください ○ 国内 ● 目内	
 (40文字まで) (40文字まで) (40文字まで) (12) 本人日中に連絡のつく電話番号 ② 申請内容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ハイフン区切り)入力例:012-345-6789 090-1111-1111 (13) 養成施設の所在地 ② (14) 養成施設の所在地を選択してください。 ○ 県内 ● 県外 (14) 養成施設の学校区分 ② 在学する養成施設の学校区分 ② (14) 基成施設の学校区分 ② (14) 基成施設の学校区分 ② (14) 基成施設の学校区分 ② (15) 第二 	
(40文字まで) (12) 本人日中に連絡のつく電話番号 201 申請内容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ソイフン区切り)入力例:012-345-6789 090-1111-1111 [13] 養成施設の所在地 202 在学する裏成施設の所在地を選択してください。 ・県内 ・県外 [14] 養成施設の学校区分を選択してください。 ・国立又は公立 ・その他	
(40文字まで) [12] 本人日中に連絡のつく電話番号 33 申請內容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ソイフン区切り)入力例:012-345-6789 090-1111-1111 [13] 養成施設の所在地を選択してください。 ○ 県内 ● 県外 [14] 養成施設の学校区分を選択してください ○ 国立又は公立 ● その他 [15] 養成施設の区分 [35]	
 (40文字まで) (40文字まで) (12) 本人日中に連絡のつく電話番号 ② 申請内容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ハイフン区切り)入力例:012-345-6789 090-1111-1111 (13) 養成施設の所在地 ② 在学する裏成施設の所在地 ② (月内 県外 (14) 養成施設の学校区分 ② 在学する裏成施設の学校区分を選択してください。 国立又は公立 その他 (15) 養成施設の区分 ③ 在学する裏成施設の区分を選択してください。 ● 大学 (国政和会本)) 	1 L8%
(40文字まで) (40文字まで) [12] 本人日中に連絡のつく電話番号 253 申請内容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789 090-1111-1111 [13] 基成施設の所在地 253 在学する裏成施設の所在地を選択してください。 ・ 県内 『県外 [14] 基成施設の学校区分 253 在学する裏成施設の学校区分を選択してください ① 国立又は公立 ④ その他 [15] 基成施設の区分 253 在学する裏成施設の区分を選択してください。 ● 大学 (専攻和含む) ① 修士課程	
(40文字まで) (40文字まで) (40文字まで) (40文字まで) (12] 本人日中に連発のつく電話番号 ② 中請内容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789 090-1111-1111 (13] 養成施設の所在地 ② 在学する裏成施設の所在地を選択してください。 ・ 県内 ・ 県内 ・ 見功 に14] 養成施設の学校区分を選択してください ・ 国立又は公立 ・ その他 [15] 養成施設の区分 ③ 在学する裏成施設の区分を選択してください。 ・ 大学(専攻和含む) ・ 修士課程 ・ 短期大学(専攻和含む)	
(40文字まで) (40文字まで) (40文字まで) (12) 本人日中に連発のつく電話番号 23 中請内容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ハイフン区切り)入力例:012-345-6789 (90-1111-1111 (13) 養成施設の所在地 23 在学する裏成施設の所在地を選択してください。 県内 県内 (現内 電グ (相互供給説の学校区分を選択してください (国立又は公立 電子の (15) 養成施設の医分を選択してください。 ・大学(専攻和含む) (作法課程 5起明大学(専攻和含む) (保健師養成所	
(40文孝まで) [12] 本人日中に連絡のつく電話番号 (20) 申購内容に不明な点があった場合、開合せをきせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-245-6789 090-1111-1111 [13] 基氨加酸の所在地を選択してください。 ● 現内 ● 現内 ● 現内 ● 国外 [14] 基氨加酸の学校区分 [20] 在学する裏成施設の学校区分を選択してください。 ● 気力 ● 日本 ● 日本 ● 気学(
(40文字まで) (12) 本人日中に連絡のつく電話番号 (20) 申請内容に不明な点があった場合、問合せをさせていただきますので、確実に連絡の取れる番号を入力してください。 (リインン区切り) 入力例:012-345-6789 (990-1111-1111 (13) 着成施設の所在地を選択してください。 (90-1111-1111 (13) 着成施設の所在地を選択してください。 (90-1111-1111 (14) 基成施設の所在地を選択してください。 (14) 基成施設の学校区分 (20) 在学する悪点施設の学校区分を選択してください (回立文は公立 ● その他 (15) 基成施設の区分 (20) 在学する裏点施設の区分 (20) (中支) (博政和含む) ● 大学 (博政和含む) ● 保健距離成所 助産酢酸素成所 ● 原都範疇義の所 ● 新聞学構成の所 ● 香腹距離成の所 ● 香腹距離成の所 ● 香腹距離或所 ● 香腹離離或所	

【16】養成施設 🜌	<mark>の</mark> 場
養成施設名を選択又は入力してください。	
○ 県立富山いずみ高等学校	
○ 富山医療福祉専門学校	ð
○ 富山県高岡看護専門学校	
○ 富山市医師会看護専門学校	
○ 富山市立看護専門学校	
○ 砺波准看護学院	
○ 富山福祉短期大学	【連帯保証人に関する注意事項】
○ 富山県立大学	
	・由誌には 浦準保証 / が 必ずっ タ 必 亜 で オ
 €の他 	・甲酮には、運作体証八が <u>必9~石必安で9。</u> -
00大学	・連帯保証人は、独立の生計を営み修学資金の返還の責任を負
【17】 学部、学科 秋海	とができる資力を有する者とします。
子部、子科名を入力してください。 (全角40文字まで)	・連帯保証人は、原則として1名は親族、1名は富山県内に住所
医学部看護学科	有する者の2名としてください。
【18】 学年 必須	 ・両親2名(生計を一とする)を連帯保証人にすることはできる
学年を入力してください。 (数字1文字)	ん。いずれか、おひとりとなります。
1	・富山県外出身者で、県内に連帯保証人に適当な方がおられない
	合は、県外に住所を有する者にしてください。
[19] 人学又は編入学年月 必須	
入学又は編入学年月を入力してください。	※貸与決定後に提出する契約書にけ
令和 🗸 6 🗸 年 4 🗸 月	よる捺印及び印鑑登録証明書の添付が必要となります
【20】卒業又は修了見込年月 छ 🤉	あらかじめ了承を得ておいてください。
卒業又は修了見込年月を入力してください。	
令和 ✔ 10 ✔ 年 3 ✔ 月	
[21] 連帯保証人1 氏名 🜌	
連帯保証人1人目の氏名を入力してください。(姓と名の間にスペースを空けてください。) (例:富山 太郎)
(全角20文字まで)	
富山一郎	
【22】連帯保証人1 氏名(フリガナ) 🜌	
連帯保証人1人目の氏名(フリガナ)を入力して。	ください。(姓と名の間にスペースを空けてください。)(例:トヤマ タロウ)
(全角力ナ20文字まで)	
トヤマ イチロウ	6
[23] 連帯保証人1 生年月日 28月	
連帯保証人1人目の生年月日を入力してください。	•
昭和 • 41 • 年 6 • 月 1 • 日	_ 个上部// 定る
[24] 連帯保証人1 本人との関係 必須	
連帯保証人1人目の本人との関係を入力してくだる	غداء.
(全角10文字まで)	

[25] 連帯保証人1 住所1 2831	
連帯保証人1人目の住所を入力してください。 (郵便番号ハイフンなし) (番地まで) (40文字まで) 	
〒 9308501 住所検索	
富山市新総曲輪1番7号	
[26] 連帯保証人1 住所2	
連帯保証人1人目の住所を入力してください。(マンション名・部屋番号等) ((文字まで)	
[27] 連帯保証人1 日中に連絡のつく電話番号 1231	
連帯保証人1人目の日中に連絡のつく電話番号を入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789	↑上部(こ
090-1111-1111	
[28] 連帯保証人1 年間収入(税込み) 🔯	
連帯保証人1人目の年間収入(税込み)を入力してください。	
4590000 P	
[29] 連帯保証人1 勤務先名 [29]	
連帯保証人1人目の勤務先名を入力してください。	
(20文字まで)	
OO株式会社	
〒 9300000 住所検索	
富山市OO町1丁目2番	
[31] 連帯保証人1 勤務先(電話番号) 🔯	↑上部(3
連帯保証人1人目の勤務先(電話番号)を入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789	
076-111-1111	
[32] 連帯保証人 2 氏名 1231	
連帯保証人2人目の氏名を入力してください。(姓と名の間にスペースを空けてください。)(例:立山 一郎) (全亀20文字まで)	
立山 一子	
[33] 連帯保証人2 氏名(フリガナ) [25]	
連帯保証人2人目の氏名(フリガナ)を入力してください。(姓と名の間にスペースを空けてください。)(例:タテヤマ イチロウ)	
(今角カナ20文字志で)	
タテヤマ イツコ	
[34] 神帯保証人 2 牛年月日 [25]	
連帯保証人2人目の生年月日を入力してください。	
昭和 > 46 > 年 7 > 月 14 > 日	
	↑上部(こ
[35] 連帯保証人2 本人との関係 123	
【35】連帯保証人2 本人どの関係 201 連帯保証人2人目の本人どの関係を入力してください。 (全角10文字まで)	

富山市〇〇町2番3	号101号室				
[37] 連帯保証人2 住	所2				
連帯保証人2人目の住所 (40文字まで)	所を入力してください。(マンシ	ヨン名・部屋番号等)			
【38】連帯保証人2 日	日中に連絡のつく電話番号 🕺				
連帯保証人2人目の日 (ハイフン区切り) 入力	中に連絡のつく電話番号を入力し)例:012-345-6789	てください。			
090-1111-1111					↑上部(こ
【39】連帯保証人2 名	F間収入(税込み) <u>必須</u>				
連帯保証人2人目の年間	間収入(税込み)を入力してくだ:	さい。			
3980000			円		
【40】連帯保証人2 葉	御務先名 必須				
連帯保証人2人目の勤務 (20文字まで)	第先名を入力してください。				
株式会社△△△					
【41】連帯保証人2 勤	務先(住所) 🕺 🕅				
連帯保証人2人目の勤新 (50文字まで)	務先(住所)を入力してください。 	,(郵便番号ハイフンなし)			
₹ 9300000	主所検索				
富山市△△町8丁目	7号		la la		
【42】連帯保証人2 勤	務先(電話番号) 🕺				
連帯保証人2人目の勤務 (ハイフン区切り) 入力	8先(電話番号)を入力してくだ;)例:012-345-6789	さい。			
076-111-1111					
【43】将来富山県内にま	らいて看護職員として業務に従事。	する意思の有無 診療			
将来富山県内において	看護職員として業務に従事する意	思の有無を選択してください。			
◉有					
○無					
				い五年在そり	- »
				必安争項をす	へて入力し
		深へ		【次へ】をク	リックしま
			_		

添付資料選択画面

⑨ 別送書類の有無、提出方法(申請時添付、郵送で提出)を選択し、【次へ】をクリックします。

添付資料選択							
 申請に必要な添付資料の提出 [申請時添付]の場合、【 すべての添付資料について払 添付可能な資料のファイル 	出方法を指定してく; 参照】をクリックし 昆出方法を指定した・ ナイズは1ファイルさ	ださい。提出方法の申請時添付を指定した場合にのみフ て対象ファイルを選択してください。 ら【次へ】をクリックしてください。 らたり最大10 MB、合計サイズは最大20 MBです。	アイル選択	マが可能になります。			
申請先	申請先 富山県						
手続名	富山県看護学生	廖学資金貸与申請					手続案内
添付資料							
文書名		備考	必須/ 任意	提出方法		ファイル選択	
家族調書		家族調書(様式第1号の2)を添付してくださ い。	必須	○ 申請時添付 ● 郵送で提出	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
推薦調書		大学又は養成施設の推薦調書(模式第2号)を提 出してください。学校の方に記入を依頼してくだ さい。	必須	◎ 郵送で提出			
母子・父子家庭を証明する書類		該当者のみ提出してください。	任意	 ● 郵送で提出 ● 提出しない 			
障害者のいる世帯を証明する書類		該当者のみ提出してください。	任意	 郵送で提出 一提出しない 			
収入関係書類		生計を一とする家族のうち収入を得ている者、全 員の前年等の収入金額を証明するものを提出して ください。	必須	◎ 郵送で提出			
その他書類		卒後臨床研修が必修となっている養成施設に在籍 する方に対しては、富山県内で卒後臨床研修を受 けることを証明する書類の提出を求めることがあ ります。	任意	○ 郵送で提出 ●提出しない			
		次 へ]		9	

送信内容確認

⑩ 画面に表示される内容を確認します。

・【申請書表示】をクリックすることにより、入力した申請書を確認することができます。

・申請の内容を確認後、【送信】をクリックします。

 【送信】ボタンをクリックした後 申請書を送信します。 内容をご確認の上、よろしければ 	にブラウザ <i>4</i> 〔送信〕をク	り「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。 クリックしてください。	
申請先富	仙県		
手続名 富	山県看護学会	E修学資金貸与申請	重
			申請書表示
送信内容			
		∅ 家族調書	郵送で提出
		◎ 推薦調書	郵送で提出
添付資料		岡子・父子家庭を証明する書類	提出しない
		◎ 障害者のいる世帯を証明する書類	郵送で提出
		◎ 収入関係書類	郵送で提出
		 	提出しない
申請内容確認情報			
パスワード (半角英数記号8文字以上127文字9	以内) 必須	申請内容確認時にこのバスワードが必要となりますので、控えておいてください。	
バスワード再入力 (半角英数記号8文字以上127文字以内) あ須			
		送信	10
申請書一時保存入力途中の	申請書を一日	的に保存します	

送信完了

- ⑪ 申請が受付けられ、送信完了画面が表示されます。
 - ・画面に表示される内容を確認します。特に「受付番号」は、問い合わせの際などに必要にな るため、控えておいてください。
 - ・【申請書控え保存】をクリックすることで、申請書を PDF 形式でお使いのパソコンに保存す ることができます。

この申請書を印刷し、別送書類と一緒に提出してください。

・【ページ印刷】をクリックすることで、表示中の画面の内容をお使いのプリンタへ印刷する ことができます。

申請書入力 添付資料選択 送信內容確認 送信完了 送信完了						
送信完了						
 甲調書の送信が完了しました お問い合わせの際には「受付・ なお、このページの情報はメ 	 申請書の送信が完了しました。 お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。 なお、このページの情報はメールでもお知らせします。 					
申請先	宮川信					
手続名	富山県香護学生修学資金費与申請 手統案内					
受付結果						
受付日時	2024年03月06日 14時55分					
受付番号	100519					
申請先の選択(トップページ)へ戻る 申請書使え保存 申請書の協えをダウンロードします ページ印刷 このページを印刷します						

電子申請フォームでの手続きは以上です。

※<u>富山県が別送書類の内容を確認・受理し、はじめて申請が有効となりますので、ご注意くださ</u> い。

申請取下げについて(申請内容の修正等)

申請内容を修正したい場合や申請内容に不備があった場合は、一度申請を取り下げ、再度申請 を行います。申請取下げの方法は、以下のとおりです。

【申請取下げ】

- ・電子申請完了後に「申請受付のお知らせ」メールが届きます。
- ・【申請内容確認ページ】URLをクリックします。

【申請先】 富山県 【手続き名】富山県看護学生修学資金貸与申請 【受付日時】2024年03月06日 14時55分 【受付番号】100519

■申請内容のご確認方法 次のページから確認できます。 申請内容を確認するには上記の受付番号のほか、ご入力いただい たメールアドレスおよびパスワードが必要です。

【申請內容確認ページ】 https://hyouka.toyama.e-harp.jp/SdsJuminWeb/directCall.harp? actkey=I9S1bpTxHPtS6n0QFdFvrULzKb6uD0Umbp0nJfCoWMdGbLIIbcRRJtNOXItzohgHa4GB AU7s6tLMTS/LhK92D2FOaBcTfHXAzL74NH2iG0HqA-uhrHsrhA

※本メールはご入力いただいたメールアドレスにお送りしています。

https://hyouka.toyama.e-harp.jp/public_16/inquiry.html

※富山県電子申請サービスは、
 富山県内の各自治体から委託を受けて株式会社HARPが
 運用しています。
 http://www.e-harp.jp/

・メールアドレス、受付番号、パスワードを入力します。

申請内容確認		
 メールアドレス、 をクリックして・ 	受付番号、パスワードを入力して、「申請内容を確認する」ボタン ください。	
申請先	富山県	
手続名	富山県看護学生修学資金貸与申請	
受付日時	2024年03月06日 14時55分	
メールアドレス メールアドレス 受付番号 びスワード バスワード 申請内容を確認する		
※「メールアドレス」 ※「受付番号」は申調 ※「パスワード」は申	は申請した際にお客様が入力したメールアドレスです。 情した際にメールにてお知らせした番号です。 申請した際にお客様が入力したバスワードです。	
パスワードを忘れたとき パスワードの再設定を行います		

・確認画面の「申請取下げ」ボタンをクリックします。

詳細						
 ・ 選択された申請書に関する詳 ・ 申請書の内容や審査状況をご 	 · 選択された申請書に関する詳細を表示しています。 ・申請書の内容や審査状況をご確認いただけます。 					
申請先	富山県	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
手続名	富山県看護学生修学資金貸与申請	<mark>の</mark> 場				
■現在の申請の取り扱い状況で	'ব''	Â				
申請状態						
申請書	受付中	<u> </u>				
■選択された申請の基本的な情	報です。					
基本情報						
申請日時	2024年03月06日 14時55分					
受付番号	100519					
申請者名						
■あなたが指定された申請の手 申請手持ちは	続方法です。					
甲語于称力法		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
本人区分本人						
■ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。						
怕報衣示						
申請書	富山県看護学生修学資金貸与申請					
	家族調書	郵送で提出 の 国				
	推薦調書					
添付資料	母子・父子家庭を証明する書類	提出しない 場合				
	障害者のいる世帯を証明する書類	郵送で提出 は で				
	収入関係書類					
	その他書類					
申請取下げ	申請を取下げます。					
再利用申請上記の	申請内容を引用して、新たな申請書入力を開始し	します。				

「はい」のボタンをクリックします。

申請書の取下げ						
 申請書を取下げます。 取下げ後は申請内容の確認は 	 申請書を取下げます。 取下げ後は申請内容の確認はできなくなりますのでご注意ください。 					
申請先						
手続名	富山県看護学生修学資金貸与申請 手號書	副国				
■選択された申請の基本的な情	報です。	りの				
基本情報		場				
申請日時	2024年03月06日 14時55分	la				
受付番号	100519	こち				
申請者名		6				
本人区分	本人					
申請書の取下げを行ってもよろしいですか?						
lativ						
< 詳細へ戻る						

申請取下げの手続きは、以上です。

▶ 結果確認(申請書の取下げ)						
 申請書を取下げました。 	 申請書を取下げました。 ② 					
申請先	alu県 ····································	6 N				
手続名	富山県看護学生修学資金貸与申請	0 D				
基本情報	基本情報					
申請日時	2024年03月06日 14時55分	ŧ				
受付番号	100519	Ę				
申請者名						
本人区分	本人					
申請先の選択(トップページ)へ戻る						

この後、再度申請を行ってください。

3. 別送書類について

以下の「別送書類チェック表」で確認のうえ、下記提出先へ提出してください。

〈別送書類チェック表〉

書類		内容等	対象	チェック欄
-	h := +	送信完了後、【申請書控え保存】よりダウン	人口	
I	甲請者	ロートした PDF の中請書を提出してくたさ い。	王貝	
		家族調書(様式第1号の2)		
2	家族調書	※電子申請にて添付した場合も、他の別送書	全員	
		類と一緒に提出してください。		
3	推薦調書	大学又は養成所の推薦調書(様式第2号)	全員	
4	母子・父子家			
	庭を証明する	募集要領6ページのとおり	該当者のみ	
	書類			
5	障害者のいる			
	世帯を証明す	募集要領6ページのとおり	該当者のみ	
	る書類			
6	収入関係書類	募集要領6、7ページのとおり	全員	
		卒後臨床研修が必修となっている養成施設に		
-	その他書類	在籍する方に対しては、富山県内で卒後臨床	該当者のひ	
		研修を受けることを証明する書類の提出を求	吸当日のか	
		めることがあります。		

〈提出先〉

在学先	提出先		
富山県内の養成施設(大学を含む)	在学する養成施設の担当窓口へ提出		
県外養成施設	〒930-8501 富山市新総曲輪1-7 富山県厚生部医務課保健看護係 TEL 076-444-3220(直通)		

〈提出期限〉

令和6年5月7日(火)消印有効