

整理番号	32	事業概要*	コピーリース料								
使途項目*	09_事務費	01_調査研究費	02_研修費	03_広聴広報費	04_要請陳情等活動費	05_会議費	06_資料作成費	07_資料購入費	08_事務所費	09_事務費	10_人件費
内容	「政務活動のみに使用」 18/4~18/11 8ヶ月分										
上記事業に要した経費	経費の内容*	金額(円)*	備 考								
	事務所コピーリース料	17,625	按分率:100%計上	26438*8/12							
	《合 計》*	17,625									
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)											

収受 平成 30 年 4 月 24 日
 決裁 平成 30 年 4 月 26 日
 処理 平成 30 年 4 月 27 日

(参考)

政務活動費対象事業実績報告書

報告日* 平成30年2月1日

報告者* 上田 英俊

整理番号	2534	事業概要*	コピーリース料		
使途項目*	09_事務費	01_調査研究費 06_資料作成費	02_研修費 07_資料購入費	03_広聴広報費 08_事務所費	04_要請陳情等活動費 09_事務費 05_会議費 10_人件費
内容	「政務活動のみに使用」				
上記事業に要した経費	経費の内容*	金額(円)*	備考		
	事務所コピーリース料	8,812	按分率:100%計上	26438*4/12	
	《合計》*	8,812			
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

收受 平成 30 年 2 月 1 日
 決裁 平成 30 年 2 月 1 日
 処理 平成 30 年 2 月 2 日

領 収 証

リコーリース株式会社




東京都江東区東雲1-7-12

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2018年 1月 22日
領 収 額	26,654 円

印紙税申告納
付につき江東西
税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	 ウィタ イイシロ	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
A038763213-000	17.12.1~18.11.30	1	24,480	1,958
	再振替費用		200	16

26,4
216

続きは裏面をご覧ください。

整理番号	88	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成 30 年 4 月 1 日 から	活動の概要*	内容 富山湾未来創造調査会 会関係の現地視察。 (勝安寺・測候所・雨晴)		
	平成 年 月 日 まで				
場所	射水市 高岡市				
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車 @37 × 155 km =		5735			
リース車 @18 × km =					
有料道					
駐車場			計		5735
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 5 月 9 日
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

整理番号	89	用途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年4月2日	から	活動の概要* 調査	
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)
場所	県庁	・医師不足について資料収集		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 95 km =		3515		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計	3515
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 5 月 9 日
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

整理番号	90	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成30年4月3日	から	活動の概要*		
	平成 年 月 日	まで	(内容) 調査		
場所	豊方	↑「健康寿命」について資料 収集			(備考)
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 95	km = 3515			
リース車	@18 ×	km =			
有料道					
駐車場			計		3515
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 5 月 9 日
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

整理番号	91	使途項目*	04	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成 30 年 4 月 4 日 から	活動の概要*	要請		
	平成 年 月 日 まで				
場所	新潟市	(内容)	(備考)		
		・国交省北陸地方整備局長と意見交換 ・道路整備・用地整備			
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車 @37 × 403 km =		14911			
リース車 @18 × km =					
有料道					
駐車場			計		14911
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 5 月 9 日
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

整理番号	91	会派・議員名	上田 英俊
活動名称	要請		
目的	H30年度国土省予算「8号里帯バスパス」の 要望		
日程	平成30年4月4日(水)～平成 年 月 日()		
場所	国土交通省北陸地方整備局		
〔国名・都市名、 施設名、訪問先等〕			
相手方等	・小笠原局長 ・岩見道路部長 ・神保用地部長		
〔主催者、対応者、 参加者、同行者等〕			
行程・活動内容	・H30年度当初予算について「国道8号美里部 バスパス」簡办付け。12.5億円について意見交換 及び要望		

※日帰りの政務活動を含む。

整理番号	92	用途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成 30 年 4 月 5 日 から	活動の概要*	意見交換・あ・さつ	
	平成 年 月 日 まで			
場所	富山県	(内容)	(備考)	
		富山県庁舎のあ・さつ		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 95 km =		3515		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計	3515
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 30 年 5 月 9 日
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

整理番号	93	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年4月6日 から	活動の概要*	調査	
	平成 年 月 日 まで			
場所	県庁	(内容)	(備考)	
		・環境政策について調査		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 95 km =		3515		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計	3515
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 5 月 9 日
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

整理番号	94	使途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成30年4月9日	から	活動の概要* 意見交換		
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)	
場所	宗山亭	新庄学院の先生へよいか 意見交換			
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 95 km =	3515			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		3515
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 30 年 5 月 9 日
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

整理番号	95	用途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成 30 年 4 月 11 日 から	活動の概要*	週五	
	平成 年 月 日 まで			
場所	金沢市	(内容)	(備考)	
		・県境道路調査<8号ハイパス・旧8号線> <小友新〜金沢>		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 220 km =		8140		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計	8140
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 30 年 5 月 9 日
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

整理番号	95	会派・議員名	上田 英俊
活動名称	調査		
目的	富山～石川県境道路調査・石川管内		
日程	平成30年4月11日(水)～平成 年 月 日()		
場所 〔国名・都市名、施設名、訪問先等〕	小矢野～金沢～津幡～小松		
相手方等 〔主催者、対応者、参加者、同行者等〕	松竹石川管内局長(不在)		
行程・活動内容 ・ 県境道路調査 ・ 松竹管内石川管内局長へお伺い(不在)			

※日帰りの政務活動を含む。

整理番号	96	用途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成30年4月13日	から	活動の概要* 資料収集		
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)	
場所	県庁	医療に関する資料収集			
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 95 km =	3515			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		3515
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 30 年 5 月 9 日
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

整理番号	97	用途項目*	01	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年4月16日	から	活動の概要*	
	平成 年4月17日	まで	3周査	
場所	岩手県庁 青森県庁		(内容)	(備考)
			「医師不足対策」・「健康寿命」について1周査 ・「能てんき	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス		1000	宿泊料	
タクシー JR		52,060	食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × km =			土産	
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計	
			69,472	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 5 月 9 日
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

領 収 証

2018年 4月17日

上田 様

金24,820円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

東日本旅客鉄道株式会社
青森802 No.000015

領 収 書 上田 東俊 様

領収年月日 2018.-4.14

金額 ¥27,240-

上記金額確かに領収いたしました。

購入内容 JR乗車券類発行

原券番号 -01401

あいの風とやま鉄道株式会社

入善駅発行 72-01364

印紙税申告納付につき富山税務署承認済

~~~~~



入善新幹線ライナー

## 領 収 証

¥500

上記金額正に領収いたしました

入善観光バス 株式会社

一般貸切観光バス 富山県知事登録旅行業第3-242号  
〒939-0626 富山県下新川郡入善町入膳7019-44  
TEL(0765)74-0533 FAX(0765)74-0573

No 21831

領収日付印



~~~~~



入善新幹線ライナー

領 収 証

¥500

上記金額正に領収いたしました

入善観光バス 株式会社

一般貸切観光バス 富山県知事登録旅行業第3-242号
〒939-0626 富山県下新川郡入善町入膳7019-44
TEL(0765)74-0533 FAX(0765)74-0573

No 21644

領収日付印



~~~~~

お 勘 定 書

ホテルJALCITY青森

〒030-0803 青森県青森市安方二丁目4-12

お名前 上田 英俊

様

TEL, (017)732-2580 FAX(017)735-2584  
HTTP://AOMORI.JALCITY.CO.JP/

お部屋番号 307

ご人数 1

ご到着 2018/04/16


ご出発 2018/04/17

| 日付    | 科目名  | 部屋番号 | 料金    | お支払等 | 摘要 |
|-------|------|------|-------|------|----|
| 04/16 | ご宿泊代 | 307  | 7,200 |      |    |

ありがとうございました

PAID / 領収

ホテルJALシティ青森

 新 原 清 房

富山県下新川郡入善町銀座  
電話 (0765) 7 2 - 0 2 6 7

2018-04-15 11:48  
000059

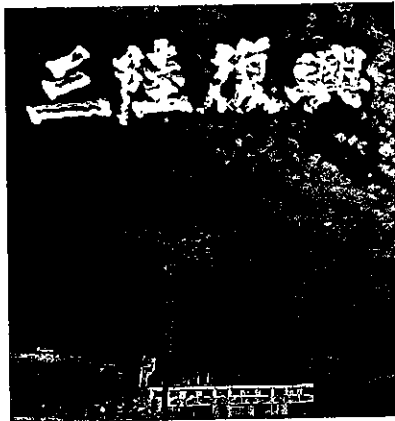
|      |    |        |         |
|------|----|--------|---------|
| 洋菓子  | 2点 | @1,950 | ¥3,900  |
| 外税対象 |    |        | ¥3,900  |
| 消費税等 |    | 8.0%   | ¥312    |
| 合計   |    |        | ¥4,212  |
| お預り  |    |        | ¥10,000 |
| お釣   |    |        | ¥5,788  |

県外・海外政務活動報告書

平成30年5月9日

|                                                               |                             |        |       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 整理番号                                                          | 97                          | 会派・議員名 | 上田 英俊 |
| 活動名称                                                          | 視察                          |        |       |
| 目的                                                            | ・岩手・青森県方にて視察                |        |       |
| 日程                                                            | 平成30年4月16日(月)～平成30年4月17日(火) |        |       |
| 場所<br><small>(国名・都市名、施設名、訪問先等)</small>                        | ・岩手県<br>・青森                 |        |       |
| 相手方等<br><small>(主催者、対応者、参加者、同行者等)</small>                     | ・別紙参照                       |        |       |
| 行程・活動内容<br>・厚生労働委員会へ質問収録<br>「医療不足対策」、「健康寿命延伸」<br>・「観光対策(外国人)」 |                             |        |       |

※日帰りの政務活動を含む。



岩手県議会事務局 総務課  
総務経理担当

主査 羽澤俊介

〒020-8570 岩手県盛岡市内丸10-1  
TEL019-629-6006 FAX019-629-6014  
Email: [redacted]



岩手県保健福祉部医療政策室

医療課長 ふくし あきら  
福士 昭

〒020-8570 岩手県盛岡市内丸10-1  
TEL019-629-5406 FAX019-626-0837  
Email: [redacted]



岩手県保健福祉部医療政策室

主査 さとう やすのり  
佐藤 泰宗

〒020-8570 岩手県盛岡市内丸10-1  
TEL019-629-5427 FAX019-626-0837  
Email: [redacted]



岩手県 商工労働観光部  
観光課 国際観光担当

主任主査  
藤原 ひろみ

〒020-8570 岩手県盛岡市内丸 10-1  
TEL 019-629-5573 FAX 019-623-2510  
E-mail [redacted]  
U R L <https://iwatetabi.jp/>



岩手県医師支援推進室

主査 さかした おさむ  
坂下 修

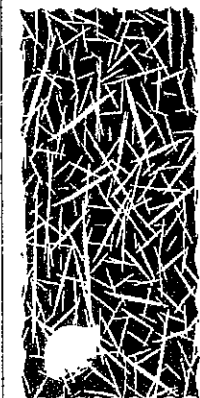
〒020-0023 岩手県盛岡市内丸11番1号  
TEL019-629-6351 FAX019-629-6354  
Email: [redacted]



岩手県 商工労働観光部  
観光課 国際観光担当課長

千葉 敬仁

〒020-8570 岩手県盛岡市内丸 10-1  
TEL 019-629-5571 FAX 019-623-2510  
E-mail [redacted]  
U R L <https://iwatetabi.jp/>



医師支援推進室

菅原 朋則

すがわら ともり

Email: [redacted]

岩手県医療局医師支援推進室

〒020-0023 岩手県盛岡市内丸 11 番 1 号  
TEL019-629-6365 FAX019-629-6354



活彩あおもり

青森県議会事務局 総務課

主幹 大山 匡 省

〒030-8570 青森市長島一丁目1番1号  
課庁代表 017(722)1111番  
内線 5106番  
直 通 017(734)9790番  
F A X 017(734)8235番  
E-mail: [redacted]

青森県観光国際戦略局

Aomori Prefectural Government  
Tourism and International Affairs Strategy Bureau

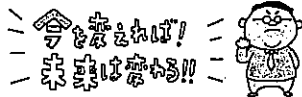


AOMORI OMOTENASHI

観光企画課 企画戦略グループマネージャー

副参事 工藤 泰正

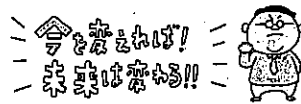
〒030-8570 青森市長島一丁目1番1号  
TEL 017 722 1111 (内線4717)  
017 734 9385 (直通)  
FAX 017 734 8121  
MAIL [redacted]



青森県健康福祉部 がん・生活習慣病対策課  
健やか力推進グループマネージャー

総括主幹 舘 田 有佳子

〒030-8570 青森市長島一丁目1番1号(北棟6階)  
T E L 017-722-1111 (内線6261)  
直 通 017-734-9216 FAX 017-734-8045  
E-mail: [redacted]



青森県健康福祉部 がん・生活習慣病対策課  
がん対策推進グループマネージャー

副参事 櫻 庭 仁 明

〒030-8570 青森市長島一丁目1番1号(北棟6階)  
T E L 017-722-1111 (内線6342)  
直 通 017-734-9216 FAX 017-734-8045  
E-mail: [redacted]



平成30年4月5日

岩手県議会議長 佐々木 順一 殿

自由民主党 富山県議会議員会  
会長 鹿熊 正

政務調査活動に係る視察について（依頼）

時下 貴殿におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび、下記のとおり本議員会所属議員を派遣し、貴県の取り組みについてご教示いただきたいと考えております。

つきましては、ご多忙のところ誠に恐縮に存じますが、当日の説明等について、格段のご配慮をお願い申し上げます。

記

- 1 視察日時 平成30年4月16日（月）午後2時から
- 2 訪問議員 自由民主党 富山県議会議員会  
上田 英俊（5期 下新川郡（入善町）選出）
- 3 調査項目 ①医師不足対策について  
②外国人観光客対策について

事務担当：富山県議会事務局 調査課 小笠原  
〒930-8501 富山市新総曲輪1番7号  
電話 076-444-3413  
ファックス 076-444-3471  
Eメール

平成30年4月5日

青森県議会議長 熊谷雄一 殿

自由民主党 富山県議会議員  
会長 鹿熊正

政務調査活動に係る視察について（依頼）

時下 貴殿におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。  
さて、このたび、下記のとおり本議員会所属議員を派遣し、貴県の取り組みについてご教示いただきたいと考えております。

つきましては、ご多忙のところ誠に恐縮に存じますが、当日の説明等について、格段のご配慮をお願い申し上げます。

記

- 1 視察日時 平成30年4月17日（火）午前10時から
- 2 訪問議員 自由民主党 富山県議会議員会  
上田 英俊（5期 下新川郡（入善町）選出）
- 3 調査項目 ①健康寿命延伸の取組みについて  
②観光振興の取組みについて

事務担当：富山県議会事務局 調査課 小笠原  
〒930-8501 富山市新総曲輪1番7号  
電話 076-444-3413  
ファックス 076-444-3471  
Eメール

|                                                                  |               |                         |        |                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 98            | 用途項目*                   | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年4月18日 から | 活動の概要*                  | 3周直    |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日 まで   | (内容)                    | (備考)   |                                         |
| 場所                                                               | 島方            | 「種子法」・「小水力発電」<br>に→2)周直 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                           |               | 金額*                     | 経費の内容* | 金額*                                     |
| 鉄道・バス                                                            |               |                         | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                             |               |                         | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                              |               |                         | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km = | 3515                    |        |                                         |
| リース車                                                             | @18 × km =    |                         |        |                                         |
| 有料道                                                              |               |                         |        |                                         |
| 駐車場                                                              |               |                         | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                         |        |                                         |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年 5 月 9 日  
 決裁 平成30年 5 月 10 日  
 処理 平成30年 5 月 10 日

|                                                              |                     |                   |        |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 99                  | 使途項目*             | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成 30 年 4 月 18 日 から | 活動の概要*            | 調査     |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで         |                   |        |                                         |      |
| 場所                                                           | 母方                  | (内容)              | (備考)   |                                         |      |
|                                                              |                     | 電力を活用した「野音工場」について |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |                     | 金額*               | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |                     |                   | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                         |                     |                   | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                          |                     |                   | 会費     |                                         |      |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km =       | 3515              |        |                                         |      |
| リース車                                                         | @18 × km =          |                   |        |                                         |      |
| 有料道                                                          |                     |                   |        |                                         |      |
| 駐車場                                                          |                     |                   | 計      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                     |                   |        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 5 月 9 日  
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日  
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

|                                                                  |                     |                                   |        |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 100                 | 使途項目*                             | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成 30 年 4 月 23 日 から | 活動の概要*                            | 5月5日   |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日 まで         | (内容)                              | (備考)   |                                         |      |
| 場所                                                               | 豊方                  | 小水力発電、倉庫 <sup>12</sup><br>ついでに44号 |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |                     | 金額*                               | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |                     |                                   | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                             |                     |                                   | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                              |                     |                                   | 会費     |                                         |      |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km =       | 3515                              |        |                                         |      |
| リース車                                                             | @18 × km =          |                                   |        |                                         |      |
| 有料道                                                              |                     |                                   |        |                                         |      |
| 駐車場                                                              |                     |                                   | 計      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                     |                                   |        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 5 月 9 日  
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日  
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

|                                                                  |                  |      |                     |        |                                         |
|------------------------------------------------------------------|------------------|------|---------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 101              |      | 使途項目*               | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成 30 年 4 月 25 日 | から   | 活動の概要*              | 調査     |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日         | まで   | (内容)                | (備考)   |                                         |
| 場所                                                               | 飛騨市              |      | 母境道路調査<br>高山～飛騨(岐阜) |        |                                         |
| 経費の内容*                                                           |                  |      | 金額*                 | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |                  |      |                     | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                             |                  |      |                     | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                              |                  |      |                     | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                             | @37 × 208        | km = | 7696                |        |                                         |
| リース車                                                             | @18 ×            | km = |                     |        |                                         |
| 有料道                                                              |                  |      |                     |        |                                         |
| 駐車場                                                              |                  |      |                     | 計      | 7696                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                  |      |                     |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 30 年 5 月 9 日  
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日  
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

県外・海外政務活動報告書

平成30年5月9日

|                            |                           |        |      |
|----------------------------|---------------------------|--------|------|
| 整理番号                       | 101                       | 会派・議員名 | 上田英俊 |
| 活動名称                       | 調査                        |        |      |
| 目的                         | 県道道路調査                    |        |      |
| 日程                         | 平成30年4月25日(水)～平成 年 月 日( ) |        |      |
| 場所<br>〔国名・都市名、施設名、訪問先等〕    | 大塚野～細入～飛騨(R41)            |        |      |
| 相手方等<br>〔主催者、対応者、参加者、同行者等〕 |                           |        |      |
| 行程・活動内容                    | 富山～岐阜県道道路調査               |        |      |

※日帰りの政務活動を含む。

|                                                              |                     |                                         |        |                                         |     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|--------|-----------------------------------------|-----|
| 整理番号                                                         | 102                 | 使途項目*                                   | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |     |
| 活動期間                                                         | 平成 30 年 4 月 26 日 から | 活動の概要*                                  | 7 周査   |                                         |     |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで         |                                         |        |                                         |     |
| 場所                                                           | ( 入善町丹阿 里 5 丁 )     | (内容)                                    | (備考)   |                                         |     |
|                                                              |                     | ・丹阿 災害対策<br>・道路改良視察<br>( 里 5 丁 月 日 公園 ) |        |                                         |     |
| 経費の内容*                                                       |                     | 金額*                                     | 経費の内容* |                                         | 金額* |
| 鉄道・バス                                                        |                     |                                         | 宿泊料    |                                         |     |
| タクシー                                                         |                     |                                         | 食事代    |                                         |     |
| 航空機                                                          |                     |                                         | 会費     |                                         |     |
| 自家用車 @37 × 15 km =                                           |                     | 555                                     |        |                                         |     |
| リース車 @18 × km =                                              |                     |                                         |        |                                         |     |
| 有料道                                                          |                     |                                         |        |                                         |     |
| 駐車場                                                          |                     |                                         | 計      |                                         | 555 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                     |                                         |        |                                         |     |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 5 月 9 日  
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日  
 処理 平成 30 年 5 月 10 日



|                                                              |                     |                 |        |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 103                 | 使途項目*           | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成 30 年 4 月 30 日 から | 活動の概要*          | 調査     |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで         |                 | (内容)   | (備考)                                    |      |
| 場所                                                           | 糸魚川市                | 富山~新潟県境まで<br>調査 |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |                     | 金額*             | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |                     |                 | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                         |                     |                 | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                          |                     |                 | 会費     |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 90 km =                                           |                     | 3330            |        |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |                     |                 |        |                                         |      |
| 有料道                                                          |                     |                 |        |                                         |      |
| 駐車場                                                          |                     |                 | 計      |                                         | 3330 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                     |                 |        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 30 年 5 月 9 日  
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日  
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

|                                           |                           |        |       |
|-------------------------------------------|---------------------------|--------|-------|
| 整理番号                                      | 103                       | 会派・議員名 | 上田 英俊 |
| 活動名称                                      | 了調査                       |        |       |
| 目的                                        | ・母境道路)調査(宮山~加代)           |        |       |
| 日程                                        | 平成30年4月30日(月)~平成 年 月 日( ) |        |       |
| 場所<br><small>(国名・都市名、施設名、訪問先等)</small>    | 朝日町~系通川岸(8号線)             |        |       |
| 相手方等<br><small>(主催者、対応者、参加者、同行者等)</small> |                           |        |       |
| 行程・活動内容<br>・母境道路視察(R8朝日~系通川)              |                           |        |       |

※日帰りの政務活動を含む。

|                                                              |                                               |                                                                                                        |        |  |  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
| 整理番号                                                         | 104                                           | 事業概要*                                                                                                  | 広報広報活動 |  |  |
| 使途項目*                                                        | 03                                            | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |        |  |  |
| 内容                                                           | 政治レポート発送 4/19 (55通) No.8・No.9<br>4/25 (30通) " |                                                                                                        |        |  |  |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*                                        | 金額(円)*                                                                                                 | 備考     |  |  |
|                                                              | 広報広報費                                         | 17820                                                                                                  |        |  |  |
|                                                              |                                               |                                                                                                        |        |  |  |
|                                                              |                                               |                                                                                                        |        |  |  |
|                                                              |                                               |                                                                                                        |        |  |  |
|                                                              | 《合計》*                                         | 17820                                                                                                  |        |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                                               |                                                                                                        |        |  |  |

收受 平成 30 年 5 月 9 日  
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日  
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

# 領収書

第 493061-12 号

|       |         |   |       |   |        |        |
|-------|---------|---|-------|---|--------|--------|
| おなまえ  | 上田 英俊 様 |   |       |   | <領収内訳> |        |
| 受領金額  | 万円      | 千 | 円     | 円 | 現金     | 円      |
|       |         |   | 45060 | 円 | 小切手    | 円      |
| 内消費税額 |         |   |       | 円 | 切手     | 5060 円 |
|       |         |   |       | 円 | 証紙     | 円      |

<業務委託元等>

株式会社ゆうちょ銀行

株式会社かんぽ生命保険

郵便貯金・簡易生命保険管理機構

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

|        |                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------|
| お取引の内容 |                                                         |
| 郵便     | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>①計器予納金 受取人払<br>②着払 その他( ) |
| 貯金     |                                                         |
| 保険     | 2回目以降の保険料の払込み                                           |
|        | 保険証券(書)の記号番号                                            |
|        | 払込期間及び払込月数                                              |
| 物販等    | 店頭販売商品の販売<br>カタログ販売<br>その他( )                           |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

桐山簡易 郵便局

平成 30 年 4 月 19 日

電話番号

0765-72-0463

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区麹町1-3-2)

受領者氏名

【郵便局】  
収入印紙

課税相当額  
以上貼付

担当者  
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 493061-12 号

# 領収書

第 493061-13 号

|       |         |   |      |   |        |        |
|-------|---------|---|------|---|--------|--------|
| おなまえ  | 上田 英俊 様 |   |      |   | <領収内訳> |        |
| 受領金額  | 万円      | 千 | 円    | 円 | 現金     | 円      |
|       |         |   | 2760 | 円 | 小切手    | 円      |
| 内消費税額 |         |   |      | 円 | 切手     | 2760 円 |
|       |         |   |      | 円 | 証紙     | 円      |

<業務委託元等>

株式会社ゆうちょ銀行

株式会社かんぽ生命保険

郵便貯金・簡易生命保険管理機構

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

|        |                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------|
| お取引の内容 |                                                            |
| 郵便     | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>①別納 計器予納金 受取人払<br>②着払 その他( ) |
| 貯金     |                                                            |
| 保険     | 2回目以降の保険料の払込み                                              |
|        | 保険証券(書)の記号番号                                               |
|        | 払込期間及び払込月数                                                 |
| 物販等    | 店頭販売商品の販売<br>カタログ販売<br>その他( )                              |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

桐山簡易 郵便局

平成 30 年 4 月 25 日

電話番号

0765-72-0463

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区麹町1-3-2)

受領者氏名

【郵便局】  
収入印紙

課税相当額  
以上貼付

担当者  
印

# 上田英俊 県政レポート

明日のために！！  
未来のために！！ ⑧



一本会議場にて一般質問

「56・58」豪雪以来の厳しい冬となり、春の到来が待ち望まれる日々ですが、皆様方にはご健勝のこととお慶び申し上げます。

定例県議会も「予算議会」の長丁場の議会でしたが、一般質問、2度の厚生環境委員会での質問を終え、新年度の準備に向けて元気に走り回っています。

平成30年度は任期最後の年となりますが、地に着けてじっくりと課題の解決に向けて頑張る所存です。より一層のご支援をよろしくお願致します。

富山県議会議員 上田 英俊



一 石井知事ら県当局との予算折衝

## 幹事長の仕事 一 予算折衝一

4月1日から新しい会計年度がスタートするため、4月1日から逆算し予算審議、予算編成に向けて自民党議員会として、県当局、中央省庁、自民党本部等に対し、予算要望・折衝を行っています。県当局に対しては、土木部、農林水産部所管の「道路改良」、「河川改修」、「土地改良」や教育委員会所管の「県立学校整備」や警察本部所管の「信号機設置」等の整備促進について折衝を行っています。

一 国土交通省北陸地方整備局長との意見交換会



《えいしゅんの主張 一 あいの風とやま鉄道一》  
あいの風とやま鉄道の入善駅で、北陸新幹線の切符を購入する事が出来ます。入善駅で切符を買う事で、JR西日本からあいの風とやま鉄道に「売上手数料」が入ります。  
入善駅で切符を買う事が、あいの風とやま鉄道の経営を支えます！

## 〈教育〉

上田(英)議員

### 石井知事

義務教育の役割とは何か？学校とはどのような場であるべきか？  
中央教育審議会によると、義務教育の役割は、①子ども達が、人格の完成を目指すし、個性を伸ばして、可能性を開花させ、人生を幸せに送ることができる基礎を培うこと、②社会を担う人材として活躍できる基礎を培うこととされている。学校は、主体的に学ぼうとする子ども達と、その一人ひとりに向き合い、応えようとする志、情熱を持った教師がいる場であるべきだと考えている。

このため、富山県教育大綱においては、「子どもの可能性を引き出し、才能や個性を伸ばす教育の推進」を基本方針の一つに掲げ、①効果的な少人数教育や、②「社会に学ぶ」「14歳の挑戦」、③科学オリエンティック、④ふるさと教育などを積極的に進めている。

来年度、新たに部活動指導員を中学校に38名、スクール・サポート・スタッフを15市町村小・中学校各1名の合計30名配置し、教員の本来業務である授業準備や学習指導の時間をこれまで以上に確保できるようにすることとしている。また、国の目標を前倒して、スクール・カウンセラーを全ての小中学校に配置するとともに、スクール・ソーシャル・ワーカーも全ての中学校区に派遣するなど、外部人材の活用を一層進め、教員が子ども達と向き合う時間を確保できるよう動いている。

上田(英)議員

県内高校の職業学科における、企業、自治体、関係団体との連携による共同研究や商品開発の実績はどうか？また、大学の寄附講座のように、資金や資材等の必要環境を整備し、「具体的には農薬科と県農林振興センター、町、JA、土地改良区等が連携し」、テーマを設定するなどの高校生の研究が「ものづくり富山」や「とやまブランド」の維持につながると考えがどうか？

### 石井知事

職業学科、自治体、関係団体、企業等が連携し、共同研究や商品開発を行うこととして、キャリア教育の一環として社会の活動に触れ、勤労意識を養い、実践的な技術・技能も身に付けていくことから、県内の県立高校では積極的に取り組まれている。

昨年度は県立高校10校で21件の共同研究や商品開発が行われ、共同研究は、入善高校も参加しコシノフユザクラ等の増殖技術の研究を、富山大学や県の農林水産総合技術センター、中央植物園と共同して行っている。商品開発については、食料品や化粧品品の開発をはじめ、キャラクターグッズや鉄道模型のデザインも行っており、いずれも商品化に結びついている。

偶数月の15日は「年金支給日」です。皆さんの財布を狙う「還付金詐欺」、「送り付け商法」、「オレオレ詐欺」等の“もうかるっちゃ詐欺”にご注意を！

### 〈再生可能エネルギー〉

**上田(英)議員**

入善町において、三井造船機が建設計画を進めている洋上風力発電の進捗状況と、鷲山県はどのように関わっているのか？

#### 伍嶋商工労働部長

入善沖において三井造船機が設置を計画している洋上風力発電は、沖合600～800m、推進10～13mの地点に支柱を固定する着床式で、発電能力2千kWの風車を4基設置し、2020年度から20年間、商業発電を行う計画とされている。昨年7月から事前調査として、ボーリング調査など海域調査が実施されており、その調査結果を踏まえ、地元住民や関係機関に説明、協議のうえ、工事に着手するとされている。

国は、再生可能エネルギーを重要な低炭素の国産エネルギー源と位置づけ、導入を積極的に推進していくこととしており、特に洋上風力発電については、中長期的には導入拡大は不可欠であるとしている。

事業化に向けては、漁業者、環境への配慮も必要であり、漁業関係者や地元自治体と十分協議のうえ、設置の検討を進めていただきたいと考えている。県としても、地元自治体や関係団体とも連携しながら、適切に対応したい。

**上田(英)議員**

土地改良区が管理する小水力発電について、発電用水利権を取得させることが農業基盤の充実につながると考えられるが、県として発電用水利権の取得に向けた支援を行うべきと考えられるか？

#### 芝田農林水産部長

発電用水利権の取得には、①河川に利用可能な水量があること、②発電後に発電用水を河川に確実に戻すための施設が必要となること、③河川の減水区間について、他の河川使用者に協議して同意を得ることなどの条件を満たす必要がある。

県としては、①必要な手順や留意点を解説したガイドブックの作成、②土地改良区等の発電事業者を対象とした相談窓口の設置、③作成したガイドブックを活用した研修会の開催などに取り組むこととしており、地域の実情に合った水利権の取得を支援したい。

### 〈道路・鉄道・水路〉

**上田(英)議員**

国道8号入善黒部バイパスの柗山～上野間において、国の平成28年度当初予算及び補正予算、平成29年度当初予算において措置された予算の推移と事業進捗率はどうか？また、現在の事業化区間の朝日町側への延伸のための手続きの手法と県の見解はどうか？

#### 加藤土木部長

現在は入善町柗山から入善町上野間の現道拡幅区間2.1kmについての4車線化が進められ、事業費は、平成28年度予算で10億円、補正予算で6億円、今年度当初予算で12億5千万円が配分され、用地買収や改良工事などが促進されており、事業進捗率は、入善黒部バイパス全体で、約77%となる見込みである。

事業区間の延長については、当該区間の課題を整理したうえで、緊急性や優先度を考慮する必要があると考えているが、国において、現在事業中の区間の進捗状況や、今後の交通状況の変化、地域との合意形成などを踏まえ、検討されるものと考えている。

**上田(英)議員**

現在、改良が必要な踏切として法指定されている県及び市町村管理道路の踏切は何箇所あり、年間の程度のペースで事業が完了しているのか？また、法指定されていないが、拡幅の要望がある踏切は何箇所存在し、事業のスPEEDアップのためには何か必要と考えているのか？

#### 加藤土木部長

国土交通省では、改正踏切改良促進法に基づき、「改良すべき踏切」として、県内では昨年1月に県道7箇所、市町村道8箇所、本年1月に市町村道1箇所、合計16箇所を指定しており、原則として平成32年度までに対策を終えることとしている。

進捗状況としては、平成31年度は県道入善朝日線の「第4北陸街道踏切」など4箇所が完成する見込みである。また、これらの法指定された踏切以外に、県管理道路では、県道吉原入膳線の「田中踏切」など9箇所について、拡幅の要望をいただいている。整備のスPEEDアップを図るため、踏切の統廃合の調整が必要になる場合もあるが、自動車や歩行者の交通量や前後の道路状況等から緊急性や優先度を十分検討した上で、国や県、鉄道事業者などで構成する「踏切道調整連絡会議」の場を活用し、鉄道事業者と速やかに合意形成できるように、協議、調整を進めたい。

**上田(英)議員**

い風の風とやま鉄道の経営状況をどのように分析し、今後どのような対策をとっていくのか？過去からの北陸新幹線等のチケットの購入による売上手数料の推移はどうか？

#### 石井知事

あいの風とやま鉄道の平成28年度の1日あたりの利用者数は40,338人で、年間目標を上回る結果となり、経営安定基金からの支援もあり、3期連続の黒字となった。しかし、今後人口減少などの影響を考慮すると、より一層の利用促進を図るなど経営安定に取り組んでいく必要がある。

このため、あいの風鉄道では、新旅客案内システムによる利用者への情報提供の充実や交通ICカードのサービスエリア拡大、JR切符を販売する駅窓口の営業時間の見直しやクレジットカード決済の導入等、利便性の向上に取り組んできた。

JR切符の売上手数料については、新幹線開業効果もあって平成27年度の実績は約5,300万円、平成28年度は、約4,600万円と約15%程度減少したものの、平成29年度12月末までは約3,800万円であり、前年同期に比べ約8%程度増加している。

**上田(英)議員**

ゲリラ豪雨や農村集落の湿住化による雨水や生活排水の流入、道路の舗装化等が原因で、水路幅が狭い下流部、特に鉄軌道のアンダー部分において、溢水する箇所が県内各地に見られる。各農林振興センターが窓口となり、県内全体の溢水箇所を総点検するなど集中的な解決を図り、地域住民の生活を守ることが必要と考えるか？

#### 芝田農林水産部長

県では、管理者である土地改良区を通じて、農地等への被害状況やその原因を調査した上で、緊急度の高い地域から優先して、土地改良区や市町村と連携し、順次、改修等を進めている。

また、近年、鉄軌道等のアンダー部分の被害については、鉄軌道事業者などの関係機関と密接に連携し、溢水の原因分析や排水路の断面拡大などの対策の検討、協議を行っている。

今後、農林振興センターが中心となり、土地改良区や市町村と連携して、ポトルネック箇所の洗い出しを行うた上で、適切な役割分担の下、効果的な被害防止策を進めてまいりたい。

### えいしゅんの想い ― ホームページ更新中！ ―

#### 「夜間中学校」 2018.03.07

東京スカイツリーが夕陽に染まる頃、学校の正門を部活動を終えた中学生と入れ替わるように、人々が校舎に咬み込まれていく。年齢も国籍もバラバラな夜間中学で学ぶ生徒達である。根拠に訪れた足立区立第4中学校での夜間学級の歴史は古く、昭和26年に、東京都教育委員会の認可を受け、昭和30年には、松村謙三文部大臣が、生徒と教師の激励に訪ねた。戦後、中学校が義務教育となったにもかかわらず、貧困を主な理由として、同級生と一緒に学ぶ事が出来なかった生徒が大半であった。今、夜間中学校で学ぶ生徒は、引きこもり等で不登校となった10代の児童。戦後の混乱期に、義務教育を終了出来なかった80代の高齢者。国内紛争から逃れ、難民認定を受けた外国人。

1人1人の事情は異なるが、全員が生徒である。唯一の共通点は、学ぶ姿勢である。失われた時間と得る事が出来なかった教育機会を取り戻すために、全員が真剣に学んでいる。それに応えようと教師も熱を込める。その場面に心を打たれた。

「義務教育とは何か？」、「学校とはどのような場か？」との問いが込み上げてきた。小学生であっても、大人と同じように、学校で嬉しい事も、悲しい事もあるだろう。明日が待ち遠しい日であれば、毎日が日曜日を願う日もあるだろう。

しかしながらである。「学校は行きたくなくなる所！」であるべきと強く認識した。

上田英俊事務所 ☎74-2526 (お気軽にどうぞ)  
E-mail: eishun@uoz.fitweb.or.jp ホームページ更新中

※この「県政レポート」は自民党県議会議員会の政務調査活動の一環として発行しています。

# 上田英俊県政レポート

明日のために！ 未来のために！ ⑨

## 一 厚生環境委員会報告一

県議会では、議員は1つの常任委員会に所属します。上田英俊は、任期の後半の2年間、厚生環境委員会に所属しています。その所管は「医療」、「福祉」、「健康」、「公衆衛生」、等の厚生部と「芸術・文化」、「環境」、「消費者行政」等の生活環境文化部となります。

委員会は、基本的には定例会前と定例会中の年8回（現地視察等を除く）開会されます。「議員の仕事は県当局に質問すること！」をモットーに全ての機会ですべて質問しています。

### 平成29年

6月6日 「競争体験等による『語り部派遣事業』」〈厚生企画課〉  
「医師不足対策」〈医師・看護職員確保対策班〉

6月26日 「静脈産業」〈廃棄物対策班〉  
「医療提供・救急医療体制」〈医務課〉

9月7日 「『山の日』記念全国大会」〈自然保護課〉  
「国民健康保険」〈医療保険班〉  
「健康寿命延伸」〈健康課〉

9月20日 「学芸員」〈文化振興課〉  
「子育て応援券」〈子育て支援班〉

11月24日 「障害者の就労促進」〈障害福祉課〉  
「個人開業医への支援」〈医療政策班〉

12月12日 「公衆浴場の現状と対策」〈生活衛生課〉  
「とやまPET画像診断センターの現状」〈医務課〉

### 平成30年

2月21日 「自殺対策」〈健康課〉  
「黒部川連携排砂」〈環境保全課〉

3月22日 「薬用植物振興」〈振興開発班〉  
「消費者行政」〈消費生活班〉

上田英俊事務所 ☎74-2526（お気軽にどうぞ）  
E-mail: eishun@uaz.fitweb.or.jp 一ホームページ更新中一

※この「県政レポート」は自民党県議会議員会の政務調査活動の一環として発行しています。

黒部川多量の運搬排砂で、環境員高の少ない方法を採るよう求めるとし、上田英俊氏（自）がたずな。

▲高山新聞  
平成30年2月22日

## 医師の時間外6.6時間減

県側は、県立中央病院に勤務する医師の時間外勤務が、昨年度は1人当たり平均月8.2時間となり、前年度から6.6時間減った。

▲高山新聞  
平成29年6月27日

## 3カ年で対策完了要望

県立学校修繕 30億円確保働き掛け

自民県議会議員会の上田英俊幹事長と武田慎一政調会長は11日、県議事堂で会合し、県立学校の修繕に約30億円が必要とし、今年度を含めて3カ年で対策が

完了するよう、単年度当たり10億円の予算確保を県に働き掛ける方針を示した。今年度分は当初予算8億円に加え、自民の提案で9月補正予算案に2億円が盛り

り込まれた。上田幹事長は分野を問わずメリハリの利いた予算編成が重要とし、「高山を背負う人材を育成する点において、力を入れて学ぶ環境を整備する」といことで働き掛けていきたい」と指摘した。

▲高山新聞  
平成29年9月12日

## 5歳ごとに1万円引き

PET画像診断センター 検診促進を図る

厚生環境委員 県側は、とやまPET画像診断センターの利用促進を図るため、今年度145万5千500円に利用者に検診料を1万円割引にする制度を新設したと説明した。

県側は同センターの利用者数が昨年度は3392人、今年度は1月末現在で3325人と、2014年頃から減少傾向にあり、今

年度から新たにがん検診をPRするパンフレットの作製や、商工団体の会費での広報、県政番組や県広報での検診の紹介に取り組んだと報告した。

県内の検診が昨年は33施設となり、01年の185施設から半減したと説明。温水管ボイラーや配管設備などの改善へ補助を実施し、入善町商工会などが行

「商店街活性化センター」で高齢者の若者4人が競輪の職業体験を行ったと、上田英俊氏（自）が発表した。

▲高山新聞  
平成29年12月13日

講師リレーで勉強会 29日に第1回

上田幹事長は会派の政策立案能力や議員の質問力を向上させる一環として、講師が自由にテーマを設定し、今回の講師も紹介する勉強会を新たに立ち上げるとした。月1回のペースでの開催を目指す。初回は29日に高山市の自民民主党で、県商工会議所連合会の高木繁雄会長を招く。上田幹事長は「互識の深い話を聞いてほしい」と述べた。

8月に初開催した高山への出向経験のある中央倉庫との意見交換会「ツタヤ」についても、今後も定期的に開きたいとした。

▲高山新聞  
平成29年9月12日

▲高山新聞  
平成29年11月25日

診療所が減少傾向 事業承継へ研究 厚生環境委

厚生環境委（向栄一朗委員）では、県内での診療所数が2001年の779施設に対して16年は758施設で、減少傾向にあると、上田英俊氏（自）への委員。上田氏が、かわりには医の事業承継に対する真の支援を求め、前田彰久厚生部長は「医師会や公的機関の二つを向うてどういった形を支援するのが良いか研究したい」と感じた。

# 0.7%増の4万1449人

## あいの風鉄道 1日当たり利用者

県議会と定例会は2日、本議案を審議し、石井隆一知事はあいの風とま鉄道が今年度12月までの1日当たりの利用者が4万1449人で前年度同期比0.7%増とし「開業3年目もおおむね順調に推移している」と強調した。利用促進に向け、新年度以降に着手する富山駅高架下の階段や富山車庫山の新駅整備を支援するとした。上田英俊氏(自民)への発弁。(5面に関連記事)

### 県議会一般質問

## 知事「3年目も順調」

石井知事は「事前の予想より多い」としているが、人口減少を考慮すると利用促進、整備策に取組む必要があると指摘した。あいの風とま鉄道が利用促進に向け、新年度以降に着手する富山駅高架下の階段や富山車庫山の新駅整備を支援するとした。上田英俊氏(自民)への発弁。

の設置などに取組むこと、を述べた。さらに、利用促進を図らざるを得ない状況にあると述べた。

手数料収入額万円  
石井知事は、あいの風とま鉄道での1日当たりの手数料収入が今年度12月

時で3800万円、前年度比300万円増と説明した。15年度が300万円、16年度が4600万円だった。上田氏が質問した。

▲富山新聞  
平成30年3月3日

外国人実習制度等について、自民党議員調査会、自民党議員調査会の運用調査会(上田英俊会長)は14日、県議事堂で開かれ、県議29人が外国人技能実習制度に理解を深めた。富山県労働政策の神川博樹所長が講師を務め、一定の条件を満たせば、実習期間が従来の3年から5年に延長されること、県内では約450社で4000人以上が実習に取り組み、トナリ人が坂本傾向にあることなど富山の現状を紹介した。

▲富山新聞  
平成29年9月15日

### 県議会特別委

## 60歳以上労働者3万人超

### 8年間で1.5倍 シルバー会員減

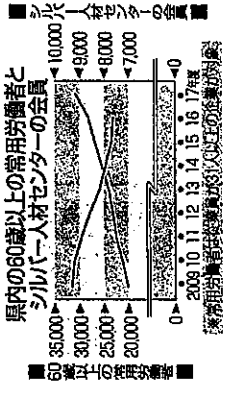
県内の60歳以上の常用労働者が3万人を超え、過去8年間で1.5倍に増えた。定年の廃止や年齢の引き上げ、総務省の調査が原因。一方で、働く意欲のある高齢者の受け皿としてきたシルバー人材センターの会員は年々減少している。2日の県議会世代人材養成・確保特別委員会(幹事委員長は上田英俊氏(自民))の質問に井澤泰孝労働政策部長が答えた。

上田氏は、企業の手不足が深刻化する中、高齢者の活用は欠かせない指摘。高齢者労働者雇用促進法が業に義務付けている職員の雇用確保の導入促進を促した。労働政策部長は、従業員31人以上の1.6万社を対象にした調査の結果を報告。定年は60歳に引き上げたことで、再雇用制

度など導入しているが、1525社(86.4%)で最も多く、定年を65以上にしたのは209社(11.8%)、定年を廃止したのは3社(0.8%)だった。

雇用確保の仕組みが整ってきたことで、2017年の60歳以上の常用労働者は3万929人となり、09年の2万9000人から大きく増加した。こうした状況は好例もあるが、シルバー人材センターの会員は少なくなっている。16年は7674人で、09年の9285人から約1割減った。特に企業で働き続けるようになった高齢者の減少が目立つという。

一方で、70歳以上の会員は増加傾向にある。労働政策部長は「短期の仕事をした高齢者にとってシルバー人材センターは生きがいの場になった



## 県議会自民 省庁職員と意見交換会

### 8月人脈づくり初の試み

県議会自民党議員会は8月21日、県に出向した経歴のある中央省庁の職員との意見交換会を開く。初めこの試みで、議員一人一人の人脈づくりを促し、政策立案能力の向上につなげるのが狙い。上田英俊幹事長が14日、県議事堂で意見を発表した。政調会の部会ごとに関係す

る東京、福岡の省庁を訪ね、要請活動のほか、政策に関する意見交換を行う予定。石井隆一氏が知事に就任した2014年以降、富山県で勤務したことがある議員30~40人に参加を呼び掛ける。意見交換会を企画した理由について、上田幹事長は「県政権のころから意見交換の

場が少なくなっていた。多くの人と情報交換することが政治活動の支えになるはず」と強調。年に回の割合で続けていく方針も示した。

▲北日本新聞  
平成29年9月13日

▲富山新聞 平成30年3月3日



|                                                              |              |                      |                    |                     |                                           |
|--------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 105          | 事業概要*                | 資料購入費              |                     |                                           |
| 使途項目*                                                        | 07           | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容                                                           | 宮山・毎月訪問(4月分) |                      |                    |                     |                                           |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*       | 金額(円)*               | 備考                 |                     |                                           |
|                                                              | 資料購入費        | 6165                 |                    |                     |                                           |
|                                                              |              |                      |                    |                     |                                           |
|                                                              |              |                      |                    |                     |                                           |
|                                                              |              |                      |                    |                     |                                           |
|                                                              |              |                      |                    |                     |                                           |
|                                                              | 《合計》*        | 6165                 |                    |                     |                                           |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |                      |                    |                     |                                           |

收受 平成 30年 5月 9日  
 決裁 平成 30年 5月 10日  
 処理 平成 30年 5月 10日

# 領収証

18年 04月分 年 月 日 No. 025716

お名前 上田 英俊 様

ご住所 入善町入膳 5535 7区

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

| 銘柄   | 部数 | 金額    |
|------|----|-------|
| 富山新聞 | 1  | 3,072 |



富山新聞販売(株)

黒部センター入善支所  
 黒部市堀切新336-6  
 TEL (0765) 52-5311  
 FAX (0765) 52-5221

集金担当

「富山新聞 お友達紹介キャンペーン」実施中。  
 新規購読者紹介でギフト券5千円分ゲット!

# 領収証

2018年 4月分

入膳 5535

お問合せNo. 396  
 ( 1 ) 49.00集金

上田 英俊 (ヘアーサロン) 様

| 銘柄名  | 部数 | 金額    | 備考 | 合計金額    |
|------|----|-------|----|---------|
| 毎日新聞 | 1  | 3,093 |    | 3,093 円 |

お支払いにつきましては口座引き落とし  
 又はカード決済も可能です

北陸中日 朝日 毎日 産経新聞  
 村椿新聞店  
 代表 村椿 祐二  
 TEL 0765-72-4560



|            |            |                      |                       |
|------------|------------|----------------------|-----------------------|
| 整理番号       | 106        | 事業概要*                | 電気使用料                 |
| 使途項目*      | 08_事務所費    | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費    |
|            |            | 03_広聴広報費<br>08_事務所費  | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 |
|            |            | 05_会議費<br>10_人件費     |                       |
| 内容         | 事務所 電気代3月分 |                      |                       |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*     | 金額(円)*               | 備考                    |
|            | 電気代        | 3296                 | 按分率:50%計上             |
|            |            |                      |                       |
|            |            |                      |                       |
|            |            |                      |                       |
|            |            |                      |                       |
|            | 《合計》*      | 3296                 |                       |

《領収書貼付》

電気料金振込依頼書兼領収書

|               |           |         |               |
|---------------|-----------|---------|---------------|
| 受取人           | 北陸電力株式会社  |         |               |
| 平成 年 月 日      | 金額        |         | 円             |
| 30 3          | 6592      |         |               |
| 振込人<br>(ご契約名) | 上田 英俊 事務所 | 横       | 消費税等相当額(再掲) 円 |
|               |           |         | 488           |
| お支払期日         | 4月26日     | 積立額(再掲) | 円             |

この日を過ぎますと延滞利息を申し受けます。  
ご使用場所 入善町 上野 1321-5

お客さま番号 [REDACTED] 計算区 23

| 契約  | 金額<br>(円) | 消費税等相当額<br>(再掲) (円) |
|-----|-----------|---------------------|
| 211 | 6592      | 488                 |
| 合計  | 6592      | 488                 |

北陸電力株式会社

お客さまサービスセンター

TEL 0120-776453

- 収納印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- 本票により集金人が集金することはありません。
- 裏面もご覧ください。



5万円(消費税等相当額を除く)以上印紙貼付  
(お客さま控)2485

貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

收受 平成 30 年 5 月 9 日  
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日  
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

県議会議員上田英俊事務所の経費按分に関する覚書について

事務所経費について上田英俊後援会経費と上田英俊政務調査活動に係る経費を最大2分1に按分するものとする。

事務所賃借料・電気料・電話・FAX使用料・事務消耗品・その他

平成29年4月1日

甲 富山県下新川郡入善町入膳5535番地  
富山県議会議員 上田 英 俊

乙 [REDACTED]  
上田英俊後援会長 [REDACTED]

|            |                           |                      |                    |                     |                       |                  |
|------------|---------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------|
| 整理番号       | 107                       | 事業概要*                | 専断                 |                     |                       |                  |
| 使途項目*      | 09                        | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 | 05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容         | 携帯料(2月分) 4/6発行日<br>※50%以上 |                      |                    |                     |                       |                  |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                    | 金額(円)*               | 備考                 |                     |                       |                  |
|            | 専断                        | 3178                 |                    |                     |                       |                  |
|            |                           |                      |                    |                     |                       |                  |
|            |                           |                      |                    |                     |                       |                  |
|            |                           |                      |                    |                     |                       |                  |
|            | 《合計》*                     | 3178                 |                    |                     |                       |                  |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2018年2月ご請求分

上田 英俊 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
右記KDDI料金を 2月26日ご指定の口座から  
振替させていただきました。

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目3番1号 KDDIビル

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

|                             |        |
|-----------------------------|--------|
| ご請求コード CUSTOMER CODE        |        |
| 領収金額 AMOUNT RECEIVED        | 6,357円 |
| うち消費税等 TAX                  | 483円   |
| 金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION | *****  |
| 支店名 BRANCH                  | *****  |
| 口座番号 ACCOUNT NUMBER         | *****  |

收受 平成30年5月9日  
決裁 平成30年5月10日  
処理 平成30年5月10日

939-0626  
富山県 下新川郡 入善町 入膳 5535  
上田 英俊 様  
01 10088039#-04A-T11K91A

お知らせ INFORMATION

●ご請求金額確定お知らせメールのご案内  
ご請求金額が確定したタイミングで、ご指定のEメールアドレスへお届けするお知らせメールのサービスはご存じでしたか?ご請求金額をメール本文に表示することもできます。ご利用設定は、「My au」→「ご請求金額」タブ→「請求関連のお手続き」→「ご請求」→「WEB de 請求書お知らせメール」から。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日(金融機関営業日)までに口座にご用意願います。

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| ご請求年月<br>MONTH OF ISSUE        | 2018年 4月              |
| ご利用年月<br>BILLING PERIOD        | 2018年 2月<br>~2018年 3月 |
| 口座振替日<br>DATE FOR TRANSFER     | 2018年 4月25日           |
| 口座振替額<br>TOTAL AMOUNT DUE      | 6,330円                |
| 金融機関名<br>FINANCIAL INSTITUTION | *****                 |
| 支店名<br>BRANCH                  | *****                 |
| 口座番号<br>ACCOUNT NUMBER         | *****                 |

サービス別ご利用料金

au電話料金 (内訳) 6,114円  
紙請求書発行手数料/その他料金 216円  
\*うち消費税等 (課税対象額は6,029円でした。) 481円  
\*au合計台数 1台

ご請求コード  
CUSTOMER CODE

お支払期限を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合がございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

お問い合わせ先

お客さまセンター

受付時間 9:00~20:00(年中無休)

◆au携帯電話から 局番なし 157(無料)

◆一般電話から 0077-7-111(無料)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2018年 2月ご請求分

上田 英俊 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
右記KDDI料金を 2月26日ご指定の口座から振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED

6,357円

うち消費税等 TAX

483円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

\*\*\*\*\*

支店名 BRANCH

\*\*\*\*\*

口座番号 ACCOUNT NUMBER

\*\*\*\*\*

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

|                                                              |                                         |                                                                                                        |     |  |  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 整理番号                                                         | 108                                     | 事業概要*                                                                                                  | 専修費 |  |  |
| 使途項目*                                                        | 09                                      | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |     |  |  |
| 内容                                                           | ・ インターネットコース ) 50%を24と<br>・ ウィルスメールチェック |                                                                                                        |     |  |  |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*                                  | 金額(円)*                                                                                                 | 備考  |  |  |
|                                                              | 専修費                                     | 12474                                                                                                  |     |  |  |
|                                                              |                                         |                                                                                                        |     |  |  |
|                                                              |                                         |                                                                                                        |     |  |  |
|                                                              |                                         |                                                                                                        |     |  |  |
|                                                              |                                         |                                                                                                        |     |  |  |
|                                                              | 《合計》*                                   | 12474                                                                                                  |     |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                                         |                                                                                                        |     |  |  |

收受 平成 30 年 5 月 9 日  
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日  
 処理 平成 30 年 5 月 10 日






|            |                           |                      |                       |
|------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|
| 整理番号       | 109                       | 事業概要*                | 電話使用料                 |
| 使途項目*      | 09_事務費                    | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費    |
|            |                           | 03_広聴広報費<br>08_事務所費  | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 |
|            |                           | 05_会議費<br>10_人件費     |                       |
| 内容         | 事務所 電話・FAX (50%を計上) 4月請求分 |                      |                       |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                    | 金額(円)*               | 備考                    |
|            | 事務所電話使用料                  | 2603                 | 5206*0.5              |
|            | 事務所FAX使用料                 | 2795                 | 5591*0.5              |
|            |                           |                      |                       |
|            |                           |                      |                       |
|            | 《合計》*                     | 5398                 |                       |

|                |                            |                            |                       |
|----------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 《領収書貼付枠》 (原則、) | 電話料金等払込受領証                 | 電話料金等払込受領証                 | 貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。 |
|                | 西日本ご利用分                    | 西日本ご利用分                    |                       |
|                | ご請求先氏名<br>上田 英俊 様          | ご請求先氏名<br>上田 英俊 様          |                       |
|                | お客様番号                      | お客様番号                      |                       |
|                | 2018年 4月ご請求分               | 2018年 4月ご請求分               |                       |
|                | 金額(円)<br>¥5,206-           | 金額(円)<br>¥5,591-           |                       |
|                | TEL                        | FAX                        |                       |
|                | 受取人<br>NTTファイナンス株式会社       | 受取人<br>NTTファイナンス株式会社       |                       |
|                | お問合せ先 (無料)<br>0800-3335550 | お問合せ先 (無料)<br>0800-3335550 |                       |
|                | 領収日 2018年5月18日             | 領収日 2018年5月18日             |                       |
|                | 収入印紙貼付欄<br>(金融機関・CVS用)→お客様 | 収入印紙貼付欄<br>(金融機関・CVS用)→お客様 |                       |

收受 平成 30 年 5 月 9 日  
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日  
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

|                                                                                                                                                                                                                |                  |        |                                             |                                         |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                           | 264              | 使途項目*  | 04                                          | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                                                                                                                                                                           | 平成30年4月1日 から     | 活動の概要* | (内容)<br>・ ETC 4月分<br>・ 北陸地方整備局の<br>要望(小浜方面) |                                         |      |
|                                                                                                                                                                                                                | 平成30年4月30日 まで    |        |                                             |                                         |      |
| 場所                                                                                                                                                                                                             | 新潟市国土地交通省北陸地方整備局 |        |                                             |                                         |      |
| 経費の内容*                                                                                                                                                                                                         |                  | 金額*    | 経費の内容*                                      |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                                                                                                                                                                          |                  |        | 宿泊料                                         |                                         |      |
| タクシー                                                                                                                                                                                                           |                  |        | 食事代                                         |                                         |      |
| 航空機                                                                                                                                                                                                            |                  |        | 会費                                          |                                         |      |
| 自家用車                                                                                                                                                                                                           | @37 × km =       |        |                                             |                                         |      |
| リース車                                                                                                                                                                                                           | @18 × km =       |        |                                             |                                         |      |
| 有料道                                                                                                                                                                                                            |                  | 9260   |                                             |                                         |      |
| 駐車場                                                                                                                                                                                                            |                  |        | 計                                           |                                         | 9260 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)                                                                                                                                                   |                  |        |                                             |                                         |      |
|  ETCスルーカード 上田 英俊 様<br><ショッピング取組(国内)><br>2018.4.4 ETC 朝日 一新潟西第一 普通車 4630 1回 4630 ✓<br>2018.4.4 ETC 新潟西第一-朝日 普通車 4630 1回 4630 |                  |        |                                             |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年5月31日  
 決裁 平成30年6月1日  
 処理 平成30年6月1日

|                                                              |              |                                |        |                                         |       |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------|-----------------------------------------|-------|
| 整理番号                                                         | 91           | 使途項目*                          | 04     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |       |
| 活動期間                                                         | 平成30年4月4日 から | 活動の概要*                         | 要請     |                                         |       |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで  |                                |        |                                         |       |
| 場所                                                           | 新潟市          | (内容)                           | (備考)   |                                         |       |
|                                                              |              | ・国交省北陸地方整備局 意見交換<br>・道路整備・用地整備 |        |                                         |       |
| 経費の内容*                                                       |              | 金額*                            | 経費の内容* |                                         | 金額*   |
| 鉄道・バス                                                        |              |                                | 宿泊料    |                                         |       |
| タクシー                                                         |              |                                | 食事代    |                                         |       |
| 航空機                                                          |              |                                | 会費     |                                         |       |
| 自家用車 @37 × 403 km =                                          |              | 14911                          |        |                                         |       |
| リース車 @18 × km =                                              |              |                                |        |                                         |       |
| 有料道                                                          |              |                                |        |                                         |       |
| 駐車場                                                          |              |                                | 計      |                                         | 14911 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |                                |        |                                         |       |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 5 月 9 日  
 決裁 平成 30 年 5 月 10 日  
 処理 平成 30 年 5 月 10 日

|                    |                                                     |        |      |
|--------------------|-----------------------------------------------------|--------|------|
| 整理番号               | 91                                                  | 会派・議員名 | 上田英俊 |
| 活動名称               | 要請                                                  |        |      |
| 目的                 | H30年度国土省予算「8号国道バスパス」の整備                             |        |      |
| 日程                 | 平成30年4月4日(水)～平成 年 月 日( )                            |        |      |
| 場所                 | 国土交通省北陸地方整備局                                        |        |      |
| 〔国名・都市名、施設名、訪問先等〕  |                                                     |        |      |
| 相手方等               | ・小笠原局長<br>・若見道路部長<br>・神珠用地部長                        |        |      |
| 〔主催者、対応者、参加者、同行者等〕 |                                                     |        |      |
| 行程・活動内容            | ・H30年度当初予算について「国道8号入善里部バスパス」の整備は、12.5億円について意見交換及び要請 |        |      |

※日帰りの政務活動を含む。

|                                                              |                |                            |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 266            | 使用項目*                      | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年5月4日 から   | 活動の概要*                     | 資料収集   |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで    |                            |        |                                         |
| 場所                                                           | 富山市経堂<br>明文堂書店 | (内容)                       | (備考)   |                                         |
|                                                              |                | 厚生環境委員会との訪問<br>資料収集(医療・年金) |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |                | 金額*                        | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |                |                            | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |                |                            | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |                |                            | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 85 km =  | 3145                       |        |                                         |
| リース車                                                         | @18 × km =     |                            |        |                                         |
| 有料道                                                          |                |                            |        |                                         |
| 駐車場                                                          |                |                            | 計      | 3145                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                |                            |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年6月1日  
 決裁 平成30年6月1日  
 処理 平成30年6月1日

|                                                                  |           |           |                                    |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 267       | 使途項目*     | 01                                 | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成30年5月3日 | から        | 活動の概要*                             |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日  | まで        | (内容)<br>・教育長と高砂再編の<br>いり意見交換(教育長室) |                                         |      |
| 場所                                                               | 県庁        |           | (備考)                               |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |           | 金額*       | 経費の内容*                             |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |           |           | 宿泊料                                |                                         |      |
| タクシー                                                             |           |           | 食事代                                |                                         |      |
| 航空機                                                              |           |           | 会費                                 |                                         |      |
| 自家用車                                                             | @37 × 95  | km = 3515 |                                    |                                         |      |
| リース車                                                             | @18 ×     | km =      |                                    |                                         |      |
| 有料道                                                              |           |           |                                    |                                         |      |
| 駐車場                                                              |           |           | 計                                  |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |           |           |                                    |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30年 6月 1日  
 決裁 平成 30年 6月 1日  
 処理 平成 30年 6月 1日

|                                                              |               |               |             |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 268           | 使途項目*         | 01          | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年5月8日     | から            | 活動の概要* 資料収集 |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで            | (内容)        | (備考)                                    |      |
| 場所                                                           | 県方図書館         | 「種子法」について資料収集 |             |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*           | 経費の内容*      |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |               |               | 宿泊料         |                                         |      |
| タクシー                                                         |               |               | 食事代         |                                         |      |
| 航空機                                                          |               |               | 会費          |                                         |      |
| 自家用車                                                         | @37 × 45 km = | 3515          |             |                                         |      |
| リース車                                                         | @18 × km =    |               |             |                                         |      |
| 有料道                                                          |               |               |             |                                         |      |
| 駐車場                                                          |               |               | 計           |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |               |             |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年 6月 1日  
 決裁 平成30年 6月 1日  
 処理 平成30年 6月 1日

|                                                              |               |                           |           |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|-----------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 269           | 使途項目*                     | 01        | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年5月9日     | から                        | 活動の概要* 調査 |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで                        | (内容)      | (備考)                                    |      |
| 場所                                                           | 県庁            | ・権限法、関厚に他県<br>での条例等について調査 |           |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*                       | 経費の内容*    |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |               |                           | 宿泊料       |                                         |      |
| タクシー                                                         |               |                           | 食事代       |                                         |      |
| 航空機                                                          |               |                           | 会費        |                                         |      |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515                      |           |                                         |      |
| リース車                                                         | @18 × km =    |                           |           |                                         |      |
| 有料道                                                          |               |                           |           |                                         |      |
| 駐車場                                                          |               |                           | 計         |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                           |           |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年6月1日  
 決裁 平成30年6月1日  
 処理 平成30年6月1日



|                                                                  |            |      |                         |        |                                         |  |
|------------------------------------------------------------------|------------|------|-------------------------|--------|-----------------------------------------|--|
| 整理番号                                                             | 270        |      | 使途項目*                   | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |
| 活動期間                                                             | 平成30年5月10日 | から   | 活動の概要*                  | 調査     |                                         |  |
|                                                                  | 平成 年 月 日   | まで   |                         |        |                                         |  |
| 場所                                                               | 豊方         |      | (内容)                    | (備考)   |                                         |  |
|                                                                  |            |      | 種子法・連携研修<br>について資料収集・調査 |        |                                         |  |
| 経費の内容*                                                           |            |      | 金額*                     | 経費の内容* |                                         |  |
| 鉄道・バス                                                            |            |      |                         | 宿泊料    |                                         |  |
| タクシー                                                             |            |      |                         | 食事代    |                                         |  |
| 航空機                                                              |            |      |                         | 会費     |                                         |  |
| 自家用車                                                             | @37 × 95   | km = | 3515                    |        |                                         |  |
| リース車                                                             | @18 ×      | km = |                         |        |                                         |  |
| 有料道                                                              |            |      |                         |        |                                         |  |
| 駐車場                                                              |            |      |                         | 計      | 3515                                    |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |      |                         |        |                                         |  |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年6月1日  
 決裁 平成30年6月1日  
 処理 平成30年6月1日

|                                                              |               |                              |        |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 271           | 使途項目*                        | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年5月14日    | から                           | 活動の概要* |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで                           | 洞五     |                                         |      |
| 場所                                                           | 県庁            | (内容)                         |        | (備考)                                    |      |
|                                                              |               | - 定例会実行委員会等<br>- 近所42号(12号等) |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*                          | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |               |                              | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                         |               |                              | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                          |               |                              | 会費     |                                         |      |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515                         |        |                                         |      |
| リース車                                                         | @18 × km =    |                              |        |                                         |      |
| 有料道                                                          |               |                              |        |                                         |      |
| 駐車場                                                          |               |                              | 計      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                              |        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年6月1日  
 決裁 平成30年6月1日  
 処理 平成30年6月1日

|                                                              |            |       |                        |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|------------|-------|------------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 272        | 使途項目* | 01                     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年5月17日 | から    | 活動の概要* 調査              |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日   | まで    | (内容)<br>「東京研修」10月～21月迄 |                                         |      |
| 場所                                                           | 東京         |       | (備考)                   |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |            | 金額*   | 経費の内容*                 |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |            |       | 宿泊料                    |                                         |      |
| タクシー                                                         |            |       | 食事代                    |                                         |      |
| 航空機                                                          |            |       | 会費                     |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |            | 3515  |                        |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |            |       |                        |                                         |      |
| 有料道                                                          |            |       |                        |                                         |      |
| 駐車場                                                          |            |       | 計                      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |       |                        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30年 6月 1日  
 決裁 平成 30年 6月 1日  
 処理 平成 30年 6月 1日

|                                                              |            |         |                                    |        |                                         |     |
|--------------------------------------------------------------|------------|---------|------------------------------------|--------|-----------------------------------------|-----|
| 整理番号                                                         | 273        |         | 使途項目*                              | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |     |
| 活動期間                                                         | 平成30年5月18日 | から      | 活動の概要*                             | 意見交換   |                                         |     |
|                                                              | 平成 年 月 日   | まで      |                                    |        |                                         |     |
| 場所                                                           | 県庁         |         | (内容)                               | (備考)   |                                         |     |
|                                                              |            |         | ・富山湾水産創造円通会<br>リーディング・グループ<br>意見交換 |        |                                         |     |
| 経費の内容*                                                       |            |         | 金額*                                | 経費の内容* |                                         | 金額* |
| 鉄道・バス                                                        |            |         |                                    | 宿泊料    |                                         |     |
| タクシー                                                         |            |         |                                    | 食事代    |                                         |     |
| 航空機                                                          |            |         |                                    | 会費     |                                         |     |
| 自家用車                                                         | @37 ×      | 95 km = | 3515                               |        |                                         |     |
| リース車                                                         | @18 ×      | km =    |                                    |        |                                         |     |
| 有料道                                                          |            |         |                                    |        |                                         |     |
| 駐車場                                                          |            |         |                                    | 計      | 3515                                    |     |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |         |                                    |        |                                         |     |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年6月1日  
 決裁 平成30年6月1日  
 処理 平成30年6月1日

平成30年5月11日

自民党富山湾未来創造調査会  
提言作成ワーキンググループメンバー 各位

自民党富山湾未来創造調査会  
提言作成ワーキンググループ  
座長 上田 英俊

自民党富山湾未来創造調査会提言作成WG会議の  
開催について（通知）

このことについて、下記のとおり開催しますので、ご出席いただきますようお願いいたします。

記

- 1 日 時 平成30年5月18日（金）午前9時から
- 2 場 所 議事堂3階 中会議室
- 3 議 題 (1) 調査会（6/13開催予定）への報告内容について  
(2) 訪露日程について  
(3) その他

【事務担当】 議会事務局調査課 関口

TEL : 076 (444) 3413

FAX : 076 (444) 3471

|                                                              |               |                    |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 274           | 用途項目*              | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年5月22日 から | 活動の概要*             | 7月まで   |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで   |                    |        |                                         |
| 場所                                                           | 駅             | (内容)               | (備考)   |                                         |
|                                                              |               | 洋上風力発電について<br>7月まで |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*                | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |               |                    | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |               |                    | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |               |                    | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 45 km =                                           |               | 3515               |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |               |                    |        |                                         |
| 有料道                                                          |               |                    |        |                                         |
| 駐車場                                                          |               |                    | 計      |                                         |
|                                                              |               |                    | 3515   |                                         |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                    |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。  
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。  
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年6月1日  
 決裁 平成30年6月1日  
 処理 平成30年6月1日

|                                                              |               |                       |           |                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 275           | 用途項目*                 | 01        | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年5月23日    | から                    | 活動の概要* 調査 |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで                    | (内容)      | (備考)                                    |
| 場所                                                           | 県庁            | 6月議会実行委員会<br>資料収容(医務) |           |                                         |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*                   | 経費の内容*    |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |               |                       | 宿泊料       |                                         |
| タクシー                                                         |               |                       | 食事代       |                                         |
| 航空機                                                          |               |                       | 会費        |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515                  |           |                                         |
| リース車                                                         | @18 × km =    |                       |           |                                         |
| 有料道                                                          |               |                       |           |                                         |
| 駐車場                                                          |               |                       | 計         | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                       |           |                                         |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年6月1日  
 決裁 平成30年6月1日  
 処理 平成30年6月1日

|                                                                  |               |                     |        |                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 296           | 用途項目*               | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年5月21日 から | 活動の概要*              | 7月通    |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日 まで   |                     |        |                                         |
| 場所                                                               | 高崎市～金沢市       | (内容)                | (備考)   |                                         |
|                                                                  |               | ・県産道沿の調査<br>・庄、金沢井汲 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                           |               | 金額*                 | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |               |                     | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                             |               |                     | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                              |               |                     | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 191 km =                                              |               | 7067                |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                                  |               |                     |        |                                         |
| 有料道                                                              |               |                     |        |                                         |
| 駐車場                                                              |               |                     | 計      | 7067                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                     |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30年 6月 1日  
 決裁 平成 30年 6月 1日  
 処理 平成 30年 6月 1日



|                              |                                           |        |       |
|------------------------------|-------------------------------------------|--------|-------|
| 整理番号                         | 276                                       | 会派・議員名 | 上田 英俊 |
| 活動名称                         | 調査                                        |        |       |
| 目的                           | ・ 県境道路の現状調査                               |        |       |
| 日程                           | 平成30年5月27日(A) ~ 平成 年 月 日( )               |        |       |
| 場所<br>[ 国名・都市名、施設名、訪問先等 ]    | ・ 南砺市(深野~深光) ↔ 金沢市<br>・ めし森の里(主要地方道金江井線沿) |        |       |
| 相手方等<br>[ 主催者、対応者、参加者、同行者等 ] |                                           |        |       |
| 行程・活動内容                      | ・ 交流人口拡大・広域観光の充実に向けた、県境道路の現地視察            |        |       |

※日帰りの政務活動を含む。

|                                                              |              |                 |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 277          | 使用項目*           | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年5月9日 から | 活動の概要*          | 意見交換   |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで  |                 |        |                                         |
| 場所                                                           | 県庁<br>第一ホール  | (内容)            | (備考)   |                                         |
|                                                              |              | 県庁第一ホール<br>会合会場 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |              | 金額*             | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |              |                 | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |              |                 | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |              |                 | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |              | 3515            |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |              |                 |        |                                         |
| 有料道                                                          |              |                 |        |                                         |
| 駐車場                                                          |              |                 | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |                 |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年6月1日  
 決裁 平成30年6月1日  
 処理 平成30年6月1日

|                                                              |               |       |                    |                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 278           | 使途項目* | 01                 | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年5月30日    | から    | 活動の概要*             |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで    | (内容)<br>調査<br>いづ調査 |                                         |
| 場所                                                           | 県庁            | (備考)  |                    |                                         |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*   | 経費の内容*             |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |               |       | 宿泊料                |                                         |
| タクシー                                                         |               |       | 食事代                |                                         |
| 航空機                                                          |               |       | 会費                 |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515  |                    |                                         |
| リース車                                                         | @18 × km =    |       |                    |                                         |
| 有料道                                                          |               |       |                    |                                         |
| 駐車場                                                          |               |       | 計                  | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |       |                    |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年6月1日  
 決裁 平成30年6月1日  
 処理 平成30年6月1日

|                                                              |               |                |           |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 279           | 用途項目*          | 01        | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年5月31日    | から             | 活動の概要* 調査 |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで             | (内容)      | (備考)                                    |      |
| 場所                                                           | 県庁            | 医療関係(周知)について調査 |           |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*            | 経費の内容*    |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |               |                | 宿泊料       |                                         |      |
| タクシー                                                         |               |                | 食事代       |                                         |      |
| 航空機                                                          |               |                | 会費        |                                         |      |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515           |           |                                         |      |
| リース車                                                         | @18 × km =    |                |           |                                         |      |
| 有料道                                                          |               |                |           |                                         |      |
| 駐車場                                                          |               |                | 計         |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                |           |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

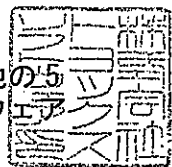
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年6月1日  
 決裁 平成30年6月1日  
 処理 平成30年6月1日

|            |                       |          |               |          |             |        |
|------------|-----------------------|----------|---------------|----------|-------------|--------|
| 整理番号       | 280                   | 事業概要*    | e-politics.jp |          |             |        |
| 使途項目*      | 03                    | 01_調査研究費 | 02_研修費        | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 |
|            |                       | 06_資料作成費 | 07_資料購入費      | 08_事務所費  | 09_事務費      | 10_人件費 |
| 内容         | e-politics.jp維持費(4月分) |          |               |          |             |        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                | 金額(円)*   | 備考            |          |             |        |
|            | e-politics.jp         | 8640     |               |          |             |        |
|            |                       |          |               |          |             |        |
|            |                       |          |               |          |             |        |
|            |                       |          |               |          |             |        |
|            | 《合計》*                 | 8640     |               |          |             |        |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

|         |                     |                                                                    |
|---------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 領収書     |                     | No.20180402                                                        |
| 上田 英俊 様 |                     |                                                                    |
| 金額      | ¥8,640              |                                                                    |
|         | 但 e-politics.jp 4月分 |                                                                    |
|         | 2018年4月27日          |                                                                    |
|         | 上記正に領収いたしました        |                                                                    |
| 内 訳     | 円                   | 〒938-0045<br>富山県黒部市田家新277番地の5<br>株式会社トヨックスソフトウ<br>TEL 0765-54-1121 |
| 税抜金額    | 円                   |                                                                    |
| 消費税額(%) | 円                   |                                                                    |



收受 平成 30 年 6 月 1 日  
 決裁 平成 30 年 6 月 1 日  
 処理 平成 30 年 6 月 1 日

|            |                |                      |                       |
|------------|----------------|----------------------|-----------------------|
| 整理番号       | 281            | 事業概要*                | 資料購入費                 |
| 使途項目*      | 09             | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費    |
|            |                | 03_広聴広報費<br>08_事務所費  | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 |
|            |                | 05_会議費<br>10_人件費     |                       |
| 内容         | T 町庁事務と関係、中公新書 |                      |                       |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*         | 金額(円)*               | 備考                    |
|            | 資料購入費          | 950                  |                       |
|            |                |                      |                       |
|            |                |                      |                       |
|            |                |                      |                       |
|            | 《合計》*          | 950                  |                       |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

**三省堂書店**  
BOOKS SANSEIDO

東京駅一番街店  
TEL 03-3211-3825  
平日:9:00~21:30  
営業時間 土日:9:00~20:00

- ★スマホがあれば来店前に★
- ★本の在庫が検索できます★
- ★クラブ三省堂アプリ(無料)★
- ★AppStore、GooglePlayから★
- ★いますぐダウンロード★

2018年05月25日(金) 08:20 1001-006796

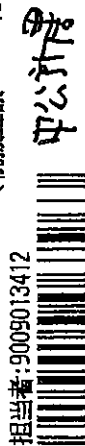
4121023382-C1233-880  
新書

¥950 1 ¥950  
小計 ¥950

合計 1点 ¥950

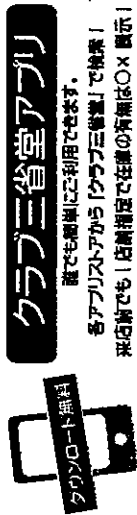
預り金引当金 ¥10,000  
¥9,050

(内消費税等 ¥70)  
(取扱金額 ¥880)



担当者:9009013412

お探しの本、あなたのスマホで在庫検索!



誰でも簡単にご利用できます。  
各アプリストアから「クラブ三省堂」で検索!  
来店前でも!店頭精算で在庫の有無はO×表示!

收受 平成 30 年 6 月 1 日  
決裁 平成 30 年 6 月 1 日  
処理 平成 30 年 6 月 1 日

|                                                              |                 |          |          |          |             |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|-------------|
| 整理番号                                                         | 282             | 事業概要*    | 首月購入費    |          |             |
| 使途項目*                                                        | 07              | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|                                                              |                 | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      |
|                                                              |                 |          |          |          | 05_会議費      |
|                                                              |                 |          |          |          | 10_人件費      |
| 内容                                                           | 新聞代金(毎月・名山) 5月分 |          |          |          |             |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*          | 金額(円)*   | 備考       |          |             |
|                                                              | 首月購入費           | 6165     |          |          |             |
|                                                              |                 |          |          |          |             |
|                                                              |                 |          |          |          |             |
|                                                              |                 |          |          |          |             |
|                                                              | 《合計》*           | 6165     |          |          |             |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                 |          |          |          |             |

収受 平成 30 年 6 月 1 日  
 決裁 平成 30 年 6 月 1 日  
 処理 平成 30 年 6 月 1 日

# 領収証

18年 05月分 年 月 日 No. 025716

お名前 上田 英俊 様

ご住所 入善町入膳 5 5 3 5 7 区

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

| 銘柄   | 部数 | 金額    |
|------|----|-------|
| 富山新聞 | 1  | 3,072 |

富山新聞販売 (株)

黒部センター入善支所  
 黒部市堀切新 3 3 6 - 6  
 TEL (0765) 52-5311  
 FAX (0765) 52-5221

集金担当

お陰様で富山新聞は95周年を迎えました。  
 引き続きご愛読賜りますようお願いいたします。

# 領収証

入膳 5535

2018年 5月分

お問合せNo. 396

( 1 ) 49.00集金

上田 英俊 (ヘアーサロン) 様

| 銘柄名  | 部数 | 金額    | 備考 |
|------|----|-------|----|
| 毎日新聞 | 1  | 3,093 |    |

合計金額  
3,093 円

お支払いにつきましては口座引き落とし  
 又はカード決済も可能です

北陸中日 朝日 毎日 産経新聞  
 村椿新聞店  
 代表 村椿 祐二  
 TEL 0765-72-4560



|            |            |                      |                                                                                        |
|------------|------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号       | 283        | 事業概要*                | 電気使用料                                                                                  |
| 使途項目*      | 08_事務所費    | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費<br>03_広聴広報費<br>08_事務所費<br>04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容         | 事務所 電気代4月分 |                      |                                                                                        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*     | 金額(円)*               | 備考                                                                                     |
|            | 電気代        | 3380                 | 按分率:50%計上                                                                              |
|            |            |                      |                                                                                        |
|            |            |                      |                                                                                        |
|            |            |                      |                                                                                        |
|            | 《合計》*      | 3380                 |                                                                                        |

《領収書貼》

貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

電気料金振込依頼書兼領収書

|               |           |   |    |                      |
|---------------|-----------|---|----|----------------------|
| 受取人           | 北陸電力株式会社  |   |    |                      |
| 平成 年 月 日      | 30        | 4 | 金額 | 6760                 |
| 振込人<br>(ご契約名) | 上田 英俊 事務所 |   |    | 消費税等相当額(再掲) 円<br>500 |
| お支払期日         | 5月25日     |   |    | 精算額(再掲) 円            |

この日を過ぎますと延滞利息を申し受けます。

ご使用場所 入善町 上野 1321-5

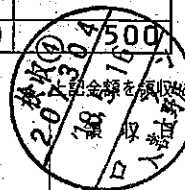
お客さま番号 [REDACTED] 計算区 23

| 契約  | 金額(円) | 消費税等相当額(再掲) (円) |
|-----|-------|-----------------|
| 211 | 6760  | 500             |
| 合計  | 6760  | 500             |

北陸電力株式会社

お客さまサービスセンター  
TEL 0120-776453

- 収納印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- 本票により集金人が集金することはありません。
- 裏面もご覧ください。



5万円(消費税等相当額を除く)以上印紙貼付  
(お客さま控)2485

收受 平成 30 年 6 月 1 日  
 決裁 平成 30 年 6 月 1 日  
 処理 平成 30 年 6 月 1 日

|            |                           |                                                                                                        |          |
|------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 整理番号       | 284                       | 事業概要*                                                                                                  | 電話使用料    |
| 使途項目*      | 09_事務費                    | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |          |
| 内容         | 事務所 電話・FAX (50%を計上) 5月請求分 |                                                                                                        |          |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                    | 金額(円)*                                                                                                 | 備考       |
|            | 事務所電話使用料                  | 2671                                                                                                   | 5343*0.5 |
|            | 事務所FAX使用料                 | 2823                                                                                                   | 5646*0.5 |
|            |                           |                                                                                                        |          |
|            |                           |                                                                                                        |          |
|            | 《合計》*                     | 5494                                                                                                   |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>《領収書貼付枠》 (原則、電話料金等払込受領証)</p> <p>電話料金等払込受領証<br/>西日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名<br/>上田 英俊 様</p> <p>お客様番号<br/>[REDACTED]</p> <p>2018年 5月ご請求分<br/>金額(円)<br/>¥5,343-</p> <p>TEL</p> <p>受取人<br/>NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料)<br/>0800-3335550</p> <p>2018年5月16日 印<br/>上田 英俊 様</p> <p>収入印紙貼付欄<br/>(金融機関・CVS用)→お客様</p> | <p>電話料金等払込受領証<br/>西日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名<br/>上田 英俊 様</p> <p>お客様番号<br/>[REDACTED]</p> <p>2018年 5月ご請求分<br/>金額(円)<br/>¥5,646-</p> <p>FAX</p> <p>受取人<br/>NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料)<br/>0800-3335550</p> <p>2018年5月16日 印<br/>上田 英俊 様</p> <p>収入印紙貼付欄<br/>(金融機関・CVS用)→お客様</p> | <p>貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

収受 平成30年6月1日  
 決裁 平成30年6月1日  
 処理 平成30年6月1日

|                                                                  |              |                                 |        |                                         |
|------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 702          | 使途項目*                           | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年6月1日 から | 活動の概要*                          | 意見交換   |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日 まで  |                                 |        |                                         |
| 場所                                                               | 魚津市          | (内容)<br>・商工会、商工会議所会<br>会館にて意見交換 | (備考)   |                                         |
|                                                                  | ホテルニューオーレオ   |                                 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                           |              | 金額*                             | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |              |                                 | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                             |              |                                 | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                              |              |                                 | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 40 km =                                               |              | 1480                            |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                                  |              |                                 |        |                                         |
| 有料道                                                              |              |                                 |        |                                         |
| 駐車場                                                              |              |                                 | 計      | 1480                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |                                 |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30年 7月 15日  
 決裁 平成 30年 7月 18日  
 処理 平成 30年 7月 19日

平成30年4月3日

新川地域県議会議員各位

鹿熊正一

「新川地域 経済・産業懇談会」の開催について

前略

先日来調整してきました「新川地域 経済・産業懇談会」について、  
下記の日程で開催することにまとまりました。各位には、ご出席下さいますよ  
うお願いいたします。

尚、参加予定者は、魚津商工会議所・黒部商工会議所の会頭、副会  
頭、事務局長並びに入善町商工会・朝日町商工会の会長、副会長、事務  
局長です。また、伍嶋県商工労働部長が出席されます。

記

■開催日時 平成30年6月1日(金)午後2時から2時間程度

■会 場 ホテルグランミラージュ

(魚津市吉島1-1-20 Tel 0765-24-4411)

■懇親会は行いません

以上

|                                                                  |               |                            |        |                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 708           | 使途項目*                      | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年6月3日 から  | 活動の概要*                     | 調査     |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日 まで   |                            |        |                                         |
| 場所                                                               | 県庁図書室他        | (内容)                       | (備考)   |                                         |
|                                                                  |               | 池田厚人 - 経済政策と<br>農業政策について調査 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                           |               | 金額*                        | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |               |                            | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                             |               |                            | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                              |               |                            | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km = | 3515                       |        |                                         |
| リース車                                                             | @18 × km =    |                            |        |                                         |
| 有料道                                                              |               |                            |        |                                         |
| 駐車場                                                              |               |                            | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                            |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30年 7月 13日  
 決裁 平成 30年 7月 18日  
 処理 平成 30年 7月 19日

|                                                                  |               |                               |        |                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 704           | 使途項目*                         | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年6月8日 から  | 活動の概要*                        | 意見交換会  |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日 まで   | (内容)                          | (備考)   |                                         |
| 場所                                                               | 富山県<br>砺波     | ・ 知事と意見交換<br>・ 資料収庫 (厚生環境委員会) |        |                                         |
| 経費の内容*                                                           |               | 金額*                           | 経費の内容* | 金額*                                     |
| 鉄道・バス                                                            |               |                               | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                             |               |                               | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                              |               |                               | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km = | 3515                          |        |                                         |
| リース車                                                             | @18 × km =    |                               |        |                                         |
| 有料道                                                              |               |                               |        |                                         |
| 駐車場                                                              |               |                               | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                               |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年7月13日  
 決裁 平成30年7月18日  
 処理 平成30年7月19日

|                                                                  |            |                   |              |                                         |
|------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|--------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 705        | 使途項目*             | 01           | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年6月12日 | から                | 活動の概要*<br>調査 |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日   | まで                |              |                                         |
| 場所                                                               | 新          | (内容)<br>、医療について調査 |              | (備考)                                    |
| 経費の内容*                                                           |            | 金額*               | 経費の内容*       |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |            |                   | 宿泊料          |                                         |
| タクシー                                                             |            |                   | 食事代          |                                         |
| 航空機                                                              |            |                   | 会費           |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |            | 3515              |              |                                         |
| リース車 @18 × km =                                                  |            |                   |              |                                         |
| 有料道                                                              |            |                   |              |                                         |
| 駐車場                                                              |            |                   | 計            | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |                   |              |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年7月13日  
 決裁 平成30年7月18日  
 処理 平成30年7月19日

|                                                              |                |                          |           |                                         |
|--------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 706            | 使途項目*                    | 02        | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年6月18日     | から                       | 活動の概要* 講演 |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日       | まで                       | (内容)      | (備考)                                    |
| 場所                                                           | 全羽ハイ           | 、県遺産会女性会にて<br>講演(母立高校再病) |           |                                         |
| 経費の内容*                                                       |                | 金額*                      | 経費の内容*    | 金額*                                     |
| 鉄道・バス                                                        |                |                          | 宿泊料       |                                         |
| タクシー                                                         |                |                          | 食事代       |                                         |
| 航空機                                                          |                |                          | 会費        |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 102 km = | 3774                     |           |                                         |
| リース車                                                         | @18 × km =     |                          |           |                                         |
| 有料道                                                          |                |                          |           |                                         |
| 駐車場                                                          |                |                          | 計         | 3774                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                |                          |           |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年7月13日  
 決裁 平成30年7月18日  
 処理 平成30年7月19日



|                                                              |               |                       |              |                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 707           | 使途項目*                 | 04           | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年6月22日    | から                    | 活動の概要*<br>要望 |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで                    |              |                                         |
| 場所                                                           | 島方他           | (内容)                  |              | (備考)                                    |
|                                                              |               | ・H31年度入善同子真摯<br>(島方他) |              |                                         |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*                   | 経費の内容*       |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |               |                       | 宿泊料          |                                         |
| タクシー                                                         |               |                       | 食事代          |                                         |
| 航空機                                                          |               |                       | 会費           |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515                  |              |                                         |
| リース車                                                         | @18 × km =    |                       |              |                                         |
| 有料道                                                          |               |                       |              |                                         |
| 駐車場                                                          |               |                       | 計            | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                       |              |                                         |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 30 年 7 月 13 日  
 決裁 平成 30 年 7 月 18 日  
 処理 平成 30 年 7 月 19 日

|                                                                  |                     |                                          |        |                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 708                 | 用途項目*                                    | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年6月28日 から       | 活動の概要*                                   | 意見交換 他 |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日 まで         |                                          |        |                                         |
| 場所                                                               | 富山市ホテルグランド<br>テラス 他 | (内容)                                     | (備考)   |                                         |
|                                                                  |                     | ・ 厚方にて調査 (連続排<br>石)<br>・ 海洋防災にかつ意見<br>交換 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                           |                     | 金額*                                      | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |                     |                                          | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                             |                     |                                          | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                              |                     |                                          | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km =       | 3515                                     |        |                                         |
| リース車                                                             | @18 × km =          |                                          |        |                                         |
| 有料道                                                              |                     |                                          |        |                                         |
| 駐車場                                                              |                     |                                          | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                     |                                          |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年7月18日  
 決裁 平成30年7月18日  
 処理 平成30年7月19日

|                                                              |            |                |                |                                         |
|--------------------------------------------------------------|------------|----------------|----------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 709        | 用途項目*          | 01             | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年6月29日 | から             | 活動の概要*<br>現地調査 |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日   | まで             |                |                                         |
| 場所                                                           | 金沢市宇野月町    | (内容)           |                | (備考)                                    |
|                                                              |            | ・逆井村石ノ子池<br>調査 |                |                                         |
| 経費の内容*                                                       |            | 金額*            | 経費の内容*         |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |            |                | 宿泊料            |                                         |
| タクシー                                                         |            |                | 食事代            |                                         |
| 航空機                                                          |            |                | 会費             |                                         |
| 自家用車 @37 × 44 km =                                           |            | 1628           |                |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |            |                |                |                                         |
| 有料道                                                          |            |                |                |                                         |
| 駐車場                                                          |            |                | 計              | 1628                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |                |                |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年7月13日  
 決裁 平成30年7月18日  
 処理 平成30年7月19日

|                                                              |                                                                                                                           |                                                                                                        |     |  |  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 整理番号                                                         | 710                                                                                                                       | 事業概要*                                                                                                  | 研修費 |  |  |
| 使途項目*                                                        | 02                                                                                                                        | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |     |  |  |
| 内容                                                           | ・ 6/22 県政報告会・後援会総会会場使用料 (22,000円)<br>看板代金・地区マタ (17,100円)<br>音響設置料 (1,095円)<br>※ 450名参加、(女一、同鉄道・高校再編について報告)<br>※ (50%を14人) |                                                                                                        |     |  |  |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*                                                                                                                    | 金額(円)*                                                                                                 | 備考  |  |  |
|                                                              | 研修費                                                                                                                       | 90,095                                                                                                 |     |  |  |
|                                                              |                                                                                                                           |                                                                                                        |     |  |  |
|                                                              |                                                                                                                           |                                                                                                        |     |  |  |
|                                                              |                                                                                                                           |                                                                                                        |     |  |  |
|                                                              | 《合計》*                                                                                                                     | 90,095                                                                                                 |     |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                                                                                                                           |                                                                                                        |     |  |  |

收受 平成 30 年 7 月 13 日  
 決裁 平成 30 年 7 月 18 日  
 処理 平成 30 年 7 月 19 日

納入通知書兼領収証書

|               |                   |       |
|---------------|-------------------|-------|
| 財源コード<br>8012 | 納入者住所氏名<br>上田英俊 殿 | 番地    |
| 平成30年度        | 項目<br>商工使用料       | 商工使用料 |
| 一般会計          | 使用料               | 商工使用料 |
| 款使用料及び<br>手数  | 使用料               | 商工使用料 |

|   |   |   |   |   |   |   |   |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| 金 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円   |
|   |   |   |   | 7 | 1 | 0 | 1 | 350 |

但し 6/22 使用料

上記の金額を平成 年 月 日までに  
入善町収納機関へ納付して下さい。

平成 年 月 日

入善町 長

富山県新川郡入善町  
富山県新川郡入善町

領収  
18.6.25

収納機関領収印

上記の金額を領収しました。

発行課名 キラキラ商工観光課 (納入者用)

領 収 証

上田英俊 様

No. \_\_\_\_\_  
30年 6月 26日

金額 ¥ 51,840-

但し 着枚、地区7枚  
上記の金額正に領収いたしました



内 訳  
税抜金額  
消費税額等 ( % )

Uウイアートスタジオ

代表 右井

富山県下新川郡入善町上野11417の3

TEL 0765-74-1076

FAX 0765-74-1076

領 収 証

上田英俊 様

No. \_\_\_\_\_

★ ¥ 27,000-

但 エレクトロニック設置撤去  
30年 6月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等 ( % )



コケヨ ウケ-1097

富山県下新川郡入善町田中164-3  
株式会社アート工房  
代表取締役 岡田邦子

2018年6月22日 うるおい館 県政報告会・後援会総会ステージハンガー

# 上田 英 俊 県政報告会・後援会総会

---

寸法 w4550 x h600

仕様 木枠アルミ複合板インクジェット出力紙貼り付け

# 上田英俊県政レポート

明日のために！  
未来のために！

## 厚生環境委員会報告

県議会では、議員は1つの常任委員会に所属します。上田英俊は、任期の後半の2年間、厚生環境委員会に所属しています。その所管は「医療」、「福祉」、「健康」、「公衆衛生」、等の厚生部と「芸術・文化」、「環境」、「消費者行政」等の生活環境文化部となります。

委員会は、基本的に定例会前と定例会中の年8回（現地視察等を除く）開会されます。「議員の仕事は県当局に質問すること！」をモットーに全ての機会に質問してまいります。

以下、委員会での質問項目を抜粋します。

### 平成29年

6月6日 「競争体験者等による「語り部派遣事業」」〈厚生企画課〉

「医師不足対策」〈医師・看護職員確保対策班〉

6月26日 「静脈産業」〈廃棄物対策班〉

「医療提供・救急医療体制」〈医務課〉

9月7日 「『山の日』記念全国大会」〈自然保護課〉

「国民健康保険」〈医療保険班〉

「健康寿命延伸」〈健康課〉

9月20日 「学芸員」〈文化振興課〉

「子育て応援券」〈子育て支援班〉

11月24日 「障害者の就労促進」〈障害福祉課〉

「個人開業医への支援」〈医療政策班〉

12月12日 「公衆浴場の現状と対策」〈生活衛生課〉

「とやまPET画像診断センターの現状」〈医務課〉

### 平成30年

2月21日 「自殺対策」〈健康課〉

「黒部川運携排砂」〈環境保全課〉

3月22日 「薬用植物振興」〈振興開発班〉

「消費者行政」〈消費生活班〉

上田英俊事務所 ☎74-2526 (お気軽にどうぞ)

E-mail: eishun@uoz.fiwweb.or.jp 一ホームページ更新中

※この「県政レポート」は自民党県議会議員の政務調査活動の一環として発行しています。

## 3カ年で対策完了要望

県立学校修繕 30億円確保働き掛け

県教育協議会議員会の上野英俊幹事長と武田慎一政調会長は11日、県議事堂で会見し、県立学校の修繕に約30億円が必要とし、今年度を含めて3カ年で対策が

り込まれた。上田幹事長は分野を問わずメリハリの利いた予算編成が重要とし「富山を背負う人材を育成する点において力をいれ、学習環境を整備するということも働き掛けていきたい」と指摘した。

▲富山新聞 平成29年9月12日

## 医師の時間外6.6時間減

県側は、県立中央病院に勤務する医師の時間外勤務が、昨年度より今年度平均で月48.2時間となり、前年度から6.6時間減った。医師の増加や職種の役割分担を図ることで理由に挙げた。上田英俊（自民）への答弁。

▲富山新聞 平成29年6月27日

## 5歳ごとに1万円引き

PET画像診断センター 検診促進図る

厚生環境委員 県側はとやまPET画像診断センターの利用促進を図るため、今年度45・75歳の5歳ごとに利用者に検診料を1万円割引にする制度を新設したと説明した。県側は同センターの利用者が昨年度は3392人、今年度は11月末現在で2325人で、2014年度から減少傾向にあり、今年度から新たにがん検診をPRするパンフレットの制作や、商工団体の会報での広報、県政番組や県広報での検診の紹介に取り組みしたと報告した。県内の検診が昨年は93施設となり、01年の185施設から半減したと説明。温水療養センターや配電設備などの改善へ補助を実施し、入籍町商工会などが行う

「商店街活性化センター」で高部團の若者4人が織物の職業体験を行った。いずれも上田英俊氏自身が尋ねた。

▲富山新聞 平成29年12月13日

講師リレーで勉強会 29日に第1回 上田幹事長は会派の政策立案能力や議員の専門力を向上させる「環」として、講師が自由にテーマを設定し、今回の講師も紹介する勉強会を新たに立ち上げるとした。月1回のペースでの開催を目標す。初回は29日に富山市の自由民生会館で、県商工会議所連合会の高木繁雄会長を招き、上田幹事長は「見識の高い話を通して議員の向上を図りたい」と述べた。8月に初開催した富山の志向経典のある中央倉庫での意見交換会「アツクキ会」について、今後も定期的に開催したいとした。

▲富山新聞 平成29年9月12日

〈裏面もごらんください〉

# 0.7%増の4万1449人

## あいの風鉄道 1日当たり利用者

県議会2月定例会は2日、本会議を再開し、上田英俊知事はあいの風とみえ鉄道の今年12月までの1日当たりの利用者が4万1449人で前年同月比0.7%増とし「開業3年目もおおむね順調に推移している」と強調した。利用促進に向け、新年度以降に着手する富山駅高架下の開発や富山・白山の駅新築整備を提案することだ。上田英俊氏(自民)への発弁。【3頁に関連記事】

### 県議会一般質問

## 知事「3年目も順調」

石井知事は「事前の予想よりまきいっているが、人減などを考慮すると利用促進、経費安定に取組み、必要あると指摘した。あいの風やみえ鉄道が利用促進と魅力アップを旨として、2019年度の観光客の導入をはじめ、自働販売機やコインロッカー

の設置などに取り組み、紹介した上で、さらに利用促進が図られるよう、つかりとサポートすること述べた。

昨年3800万円で前年同月比300万増と説明した。15年度が3300万、16年度が4600万だった。上田氏に質問した。

▲富山新聞  
平成30年3月3日

外国人実習制度廃止が、定めた条件を満たせば、実習期間が従来の3年から5年に延長されることだ。県内で約450社で4000人が実習に取組み、トナム人が最大傾向にあることだ。富山の現状を紹介した。

▲富山新聞  
平成29年9月15日

### 県議会特別委

## 60歳以上労働者3万人超

### 8年間で1.5倍 シルバー1会員減

県内の60歳以上の常用労働者が3万人を超え、連年5年間で1.5倍に増えた。定年の廃止や年齢の引き上げ、継続雇用制度の定着が要因。一方で、働く意欲のある高齢者の受け皿になってきたシルバー人材センターの会員は年々減少している。2日の県議会次代人材育成、確保特別委員会(大野久秀委員長)で、上田英俊氏(自民)の質問に出席する労働雇用課長が答えた。

▲北日本新聞  
平成30年2月3日

上田氏は、企業の人不足が深刻化する中、高齢者の活用は欠かせないと指摘。高齢労働者雇用促進法が企業に義務付けている60歳以上の雇用確保の導入状況定めた。労働雇用課長は、従業員引受けの178社を定めた。富山労働局が昨年実施した調査の結果を紹介。定年は60歳に引き上げた上で、再雇用制

も導入しているのが152社(86.4%)で最も多く、定年を廃止したものは29社(15.8%)、定年を廃止したのは1社(1.8%)だった。雇用確保の仕組みが整って来たことで、2017年の60歳以上の常用労働者は3万9000人となり、09年の2万9000人から大きく増加した。こうした状況は全国でもおこる。シルバー人材センターの会員は少なくなっていく。16年は64人で、09年の828人から約9割減った。特に企業も働き続けられなくなってきた高齢者の減少が目立つところだ。

一方で、70歳以上の会員は増加傾向にある。労働雇用課長は「短期の仕事をしたい高齢者にとってシルバー人材センターは生きがいのある場にな



ていて、会員の拡大に努めたいと述べた。

## 省庁職員と意見交換会

### 8月人脈づくり初の試み

県議会自民党議員会は8月21日、県に出向した経歴のある中央省庁の職員との意見交換会を開く初の試みで、議員一人一人に人脈づくりを促し、政策立案能力の向上につなげるのが狙い。上田英俊幹事長が12日、県議事堂で会見を発表した。

政調会の部会と関係する東京電力の省庁を訪ね、要請活動のほか、政策に関する意見交換を行う予定。石井隆一氏が知事に就任した2014年以降、富山県で勤務したこのおおよそ30〜40人に参加を呼び掛ける。意見交換会を企画した理由について、上田幹事長は「

県がなくなっていた。多くの人と情報交換することが政策活動の基盤になるはずだ」と強調。年に2回の割合で続けたい方針を示した。

▲北日本新聞  
平成29年6月13日



|            |                 |                      |                    |                     |                       |                  |
|------------|-----------------|----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------|
| 整理番号       | 711             | 事業概要*                | 広聴広報費              |                     |                       |                  |
| 使途項目*      | 03              | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 | 05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容         | ホーメーページ制作費(5月分) |                      |                    |                     |                       |                  |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*          | 金額(円)*               | 備考                 |                     |                       |                  |
|            | 広聴広報費           | 8640                 |                    |                     |                       |                  |
|            |                 |                      |                    |                     |                       |                  |
|            |                 |                      |                    |                     |                       |                  |
|            |                 |                      |                    |                     |                       |                  |
|            | 《合計》*           | 8640                 |                    |                     |                       |                  |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

|                            |        |                  |
|----------------------------|--------|------------------|
| 領収書                        |        | No.20180502      |
| 上田 英俊 様                    |        |                  |
| 金額                         | ¥8,640 |                  |
| 但 e-politics.jp 5月分        |        |                  |
| 2018年5月28日<br>上記正に領収いたしました |        |                  |
| 内 訳                        | 円      | 〒938-0045        |
| 税抜金額                       | 円      | 富山県黒部市田家新277番地の5 |
| 消費税額(%)                    | 円      | 株式会社トヨックスソフトウ    |
|                            |        | TEL 0765-54-1121 |

收受 平成 30 年 7 月 13 日  
 決裁 平成 30 年 7 月 18 日  
 処理 平成 30 年 7 月 19 日

|            |                |                      |                    |                     |                                           |
|------------|----------------|----------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 整理番号       | 712            | 事業概要*                | 広報広報費              |                     |                                           |
| 使途項目*      | 03             | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容         | ホームページ維持費(6月分) |                      |                    |                     |                                           |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*         | 金額(円)*               | 備考                 |                     |                                           |
|            | 広報広報費          | 8640                 |                    |                     |                                           |
|            |                |                      |                    |                     |                                           |
|            |                |                      |                    |                     |                                           |
|            |                |                      |                    |                     |                                           |
|            | 《合計》*          | 8640                 |                    |                     |                                           |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

領収書

No.20180602

上田 英俊 様

金額

¥8,640

但 e-politics.jp 6月分

2018年6月27日

上記正に領収いたしました

内 訳 円  
 税抜金額 円  
 消費税額( ) % 円

〒938-0045  
 富山県黒部市田家新277番地の5  
 株式会社トヨックスソフトウェア  
 TEL 0765-54-1121



收受 平成 30 年 7 月 13 日  
 決裁 平成 30 年 7 月 18 日  
 処理 平成 30 年 7 月 19 日

|                                                              |              |          |          |          |             |
|--------------------------------------------------------------|--------------|----------|----------|----------|-------------|
| 整理番号                                                         | 713          | 事業概要*    | 資料購入費    |          |             |
| 使途項目*                                                        | 07           | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|                                                              |              | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 05_会議費      |
|                                                              |              |          |          |          | 10_人件費      |
| 内容                                                           | 毎月・高山新聞(6月分) |          |          |          |             |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*       | 金額(円)*   | 備考       |          |             |
|                                                              | 資料購入費        | 6165     |          |          |             |
|                                                              |              |          |          |          |             |
|                                                              |              |          |          |          |             |
|                                                              |              |          |          |          |             |
|                                                              |              |          |          |          |             |
|                                                              | 《合計》*        | 6165     |          |          |             |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |          |          |          |             |

收受 平成 30 年 7 月 13 日  
 決裁 平成 30 年 7 月 18 日  
 処理 平成 30 年 7 月 19 日

領収証

入膳 5535

2018年 6月分  
お問合せNo. 396  
( 1 ) 49.00集金

上田 英俊 (ヘアーサロン) 様

| 銘柄名  | 部数 | 金額    | 備考 | 合計金額    |
|------|----|-------|----|---------|
| 毎日新聞 | 1  | 3,093 |    | 3,093 円 |

お支払いにつきましては口座引き落とし  
又はカード決済も可能です

北陸中日 朝日 毎日 産経新聞  
村椿新聞店  
代表 村椿 祐二  
TEL 0765-72-4560

領収証

18年 06月分 年 月 日 No. 025716

お名前 上田 英俊 様

ご住所 入善町入膳 5535 7区

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

| 銘柄   | 部数 | 金額    |
|------|----|-------|
| 富山新聞 | 1  | 3,072 |

富山新聞販売 (株)  
黒部センター入善支所  
黒部市堀切新 336-6  
TEL (0765) 52-5311  
FAX (0765) 52-5221

集金担当

お陰様で富山新聞は95周年を迎えました。  
引き続きご愛読賜りますようお願いいたします。

|            |         |                      |                    |                     |                       |                  |
|------------|---------|----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------|
| 整理番号       | 714     | 事業概要*                | 資料購入費              |                     |                       |                  |
| 使途項目*      | 07      | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 | 05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容         | 後藤新平追想録 |                      |                    |                     |                       |                  |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*  | 金額 (円) *             | 備考                 |                     |                       |                  |
|            | 資料購入費   | 1500                 |                    |                     |                       |                  |
|            |         |                      |                    |                     |                       |                  |
|            |         |                      |                    |                     |                       |                  |
|            |         |                      |                    |                     |                       |                  |
|            |         |                      |                    |                     |                       |                  |
|            | 《合計》*   | 1500                 |                    |                     |                       |                  |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

領収証 上田英俊様 No. \_\_\_\_\_

|    |   |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|---|--|
| 金額 | ¥ | 1 | 5 | 0 | 0 |  |
|----|---|---|---|---|---|--|

但 書籍代として

平成30年7月12日 上記正に領収いたしました

内 訳

現 金 \_\_\_\_\_

小 切 手 \_\_\_\_\_ /

手 形 \_\_\_\_\_ /

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

真州市水沢区大手町四丁目1番地

後藤新平記念館



GR1617

收受 平成 30 年 7 月 13 日

決裁 平成 30 年 7 月 18 日

処理 平成 30 年 7 月 19 日

|      |            |                      |                       |
|------|------------|----------------------|-----------------------|
| 整理番号 | 715        | 事業概要                 | 電気使用料                 |
| 使途項目 | 08_事務所費    | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費    |
|      |            | 03_広聴広報費<br>08_事務所費  | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 |
|      |            | 05_会議費<br>10_人件費     |                       |
| 内容   | 事務所 電気代5月分 |                      |                       |

|            |       |       |           |
|------------|-------|-------|-----------|
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容 | 金額(円) | 備考        |
|            | 電気代   | 3113  | 按分率:50%計上 |
|            |       |       |           |
|            |       |       |           |
|            |       |       |           |
|            | 《合計》  | 3113  |           |

《領収書貼付

付しきれない場合は、別紙に整理すること。》

電気料金振込依頼書兼領収書

|               |           |               |     |
|---------------|-----------|---------------|-----|
| 受取人           | 北陸電力株式会社  |               |     |
| 平成 年 月 分      | 金額        |               | 円   |
| 30 5          | 6 2 2 7   |               |     |
| 振込人<br>(ご契約名) | 上田 英俊 事務所 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 461 |
| お支払期日         | 6月27日     | 精算額(再掲) 円     |     |

この日を過ぎますと延滞利息を申し受けます。  
ご使用場所 入善町 上野 1321-5

お客さま番号 [REDACTED] 計算区 23

| 契約  | 金額(円) | 消費税等相当額(再掲) (円) |
|-----|-------|-----------------|
| 211 | 6227  | 461             |
| 合計  | 6227  | 461             |

北陸電力株式会社  
お客さまサービスセンター  
TEL 0120-776453

18.6.13  
ローソン 領収日附印  
入善上野店

- 取納印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- 本票により集金人が集金することはありません。
- 裏面もご覧ください。

5万円(消費税等相当額を除く)以上印紙貼付  
(お客さま控)2485

收受 平成30年7月13日  
決裁 平成30年7月18日  
処理 平成30年7月19日

|       |     |          |          |          |             |        |
|-------|-----|----------|----------|----------|-------------|--------|
| 整理番号  | 716 | 事業概要*    | 専修費      |          |             |        |
| 使途項目* | 09  | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 |
|       |     | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      | 10_人件費 |

内容  
 ・携帯電話料 (4月分、50%負担)

| 上記事業に要した経費 | 経費の内容* | 金額 (円) * | 備考 |
|------------|--------|----------|----|
|            | 専修費    | 3165     |    |
|            |        |          |    |
|            |        |          |    |
|            |        |          |    |
|            |        |          |    |
|            | 《合計》*  | 3165     |    |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

**料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES**  
 2018年 4月ご請求分  
 ご請求先氏名  
 上田 英俊 様  
 下記ご利用料金を 4月25日口座振替により  
 領収いたしました。

印紙税申告納  
 付につき新簿  
 税務署承認済

**KDDI株式会社**  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿7丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領収金額 AMOUNT RECEIVED 6,330円  
 うち消費税等 TAX 481円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*  
 支店名 BRANCH \*\*\*\*\*  
 口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

收受 平成 30年 2月 13日  
 決裁 平成 30年 7月 18日  
 処理 平成 30年 7月 19日

|       |                           |                                                                                                        |       |
|-------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 整理番号  | 717                       | 事業概要*                                                                                                  | 電話使用料 |
| 使途項目* | 09_事務費                    | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |       |
| 内容    | 事務所 電話・FAX (50%を計上) 6月請求分 |                                                                                                        |       |

| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*    | 金額(円)* | 備考       |
|------------|-----------|--------|----------|
|            | 事務所電話使用料  | 2657   | 5314*0.5 |
|            | 事務所FAX使用料 | 2813   | 5627*0.5 |
|            |           |        |          |
|            |           |        |          |
|            | 《合計》*     | 5470   |          |

《領収書貼付枠》 (原則、1枚) 電話料金等払込受領証 電話料金等払込受領証 貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
上田 英俊 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 6月ご請求分

金額(円)  
¥5,314-

TEL

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日 附印  
検収④  
207304  
18.6.15  
ローソン  
入善上野店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
上田 英俊 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 6月ご請求分

金額(円)  
¥5,627-

FAX

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日 附印  
検収④  
207304  
18.6.15  
ローソン  
入善上野店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

収受 平成 30 年 7 月 13 日  
 決裁 平成 30 年 7 月 18 日  
 処理 平成 30 年 7 月 19 日



|                                                              |                |       |                                    |                                         |             |
|--------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|
| 整理番号                                                         | 906            | 使途項目* | 01                                 | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |             |
| 活動期間                                                         | 平成30年7月2日      | から    | 活動の概要*                             |                                         |             |
|                                                              | 平成 年7月3日       | まで    | (内容)<br>・豊洲水産庁舎でジエトD<br>・豊洲水産省意見交換 |                                         |             |
| 場所                                                           | 東京都六本木<br>" 豊洲 |       | (備考)                               |                                         |             |
| 経費の内容*                                                       |                | 金額*   | 経費の内容*                             |                                         | 金額*         |
| 鉄道・バス                                                        |                |       | 宿泊料                                |                                         | 1泊3食 10,500 |
| タクシー                                                         |                | 970   | 食事代                                |                                         |             |
| 航空機                                                          |                |       | 会費                                 |                                         |             |
| 自家用車 @37 × km =                                              |                |       |                                    |                                         |             |
| リース車 @18 × km =                                              |                |       |                                    |                                         |             |
| 有料道                                                          |                |       |                                    |                                         |             |
| 駐車場                                                          |                |       | 計                                  |                                         | 11270       |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                |       |                                    |                                         |             |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 8 月 1 日  
 決裁 平成 30 年 8 月 3 日  
 処理 平成 30 年 8 月 3 日

# 領収書

RECEIPT

No.172094

上田 英俊 様

¥ 10,300 -

平成30年7月3日

上記の金額正に領収いたしました。

但し

御着消代として



受領係印

印紙税法第5条第1号の規定（印紙第1の第17号文書）により収入印紙ははりません。



地方職員共済組合

ホテルポール魏

東京都千代田区平河町2-2-1  
TEL03-3265-5361

# 領収書

No008

2018年07月02日

車番 7123

運賃

970円

運賃料金計

970円

計

970円

シカド → 六本木

明治自動車株式会社

TEL 03 (3897) 8161

タクシーのご用命は東京無線

TEL 03 (3361) 2111

## 県外・海外政務活動報告書

平成30年7月4日

自民党富山県議会議員会

会派議員名 政務調査会農林水産部会

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 906                                                       |
| 活動名称                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 農林水産部会県外視察及び要望                                            |
| 目的                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 米の海外市場開拓について意見交換<br>本県の農林水産分野における要望と意見交換                  |
| 日程                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 平成30年7月2日（月）～平成30年7月3日（火）                                 |
| 場所<br><br>〔国名・都市名、施設名、訪問先等〕                                                                                                                                                                                                                                                                   | 日本貿易機構(JETRO)<br>農林水産省                                    |
| 相手方等<br><br>〔主催者、対応者、参加者、同行者等〕                                                                                                                                                                                                                                                                | JETRO: 担当官 他3名<br>農林水産省: 野見山大臣官房政策課生産専門官、石川農村振興設計課調査官 他4名 |
| <p>行程・活動内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 行程                     <ul style="list-style-type: none"> <li>7/2 自宅～黒部宇奈月温泉駅～東京駅(都内) 7/3ホテル～農林水産省～東京駅～黒部宇奈月温泉駅～自宅</li> </ul> </li> <li>・ 活動内容                     <ul style="list-style-type: none"> <li>別紙参照</li> </ul> </li> </ul> |                                                           |

※日帰りの政務活動を含む。

平成30年7月4日  
自民党議員会 農水部会

## 自民党議員会 農水部会視察報告

【全行程】平成30年7月2、3日

日本貿易振興機構（JETRO）、農林水産省を訪問。

【参加者】瘧師部会長、川島副部会長、上田県議、藤井県議、篠岡県議、藪田県議

7月2日（月）

日本貿易振興機構（JETRO）を訪問し、米の海外市場拡大戦略プロジェクト構想を中心に意見交換させていただいた。10万トンを目標に、米の輸出量を飛躍的に拡大する国の政策を捉え、富山県として、どのようにその戦略に合わせて施策を展開させていくかをアドバイスいただき、特にウーケのバックご飯を売り出していきたいとのことでありました。その他、JETROの農林水産物・食品輸出促進の取組みを勉強し、JETROのサポートを追い風に、本県の農林水産物や加工食品などを積極的に海外進出させていく重要性を改めて感じて来ました。

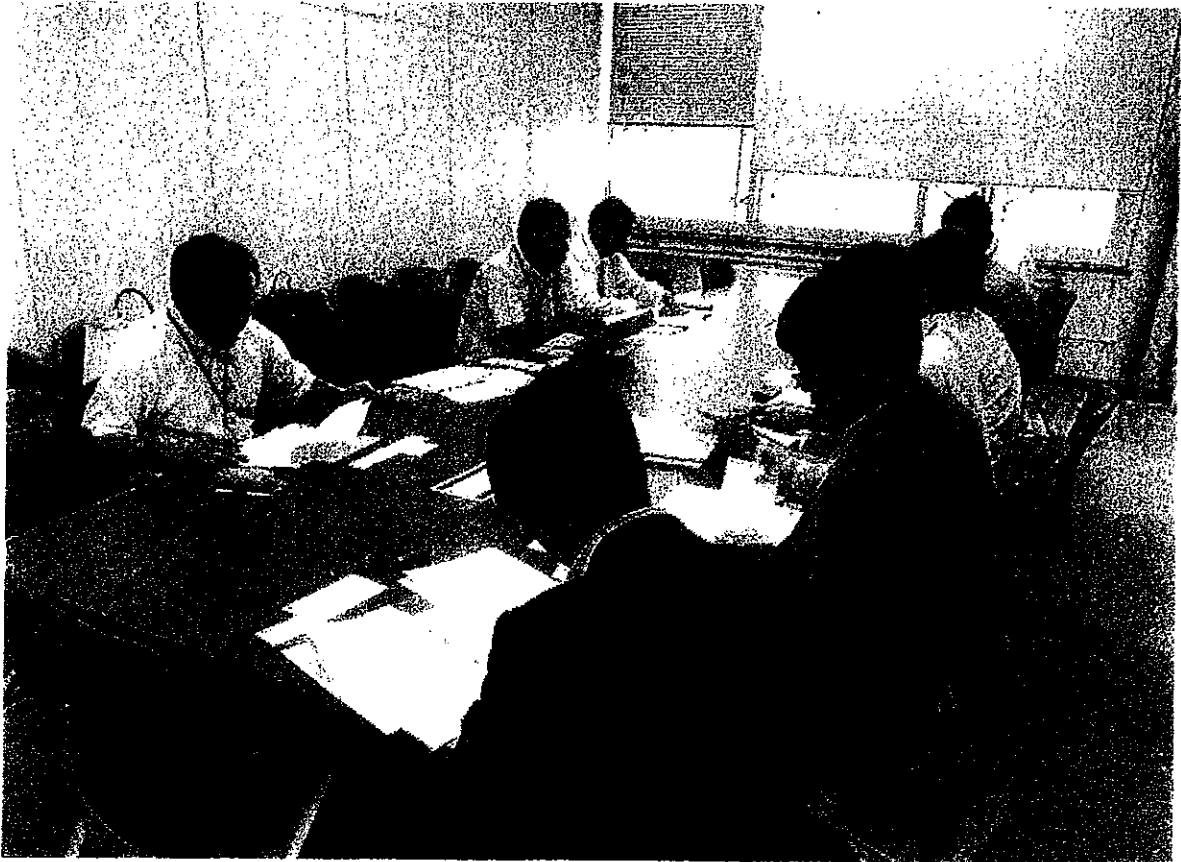
7月3日（火）

農林水産省を訪問し、7項目にわたる農林水産分野の本県要望活動を行いました。7項目は、

- 1、農林水産業の競争力強化と成長産業化の実現について
- 2、地方の実情に即した水田農業政策の実現について
- 3、意欲ある担い手の農業経営の確立について
- 4、農山村地域等の振興対策、鳥獣被害防止対策等の推進について
- 5、農業農村整備事業の推進について
- 6、森づくりの推進と森林整備法人への支援拡充について
- 7、水産業振興対策の推進について

野見山大臣官房政策課 生産専門官、石川農村振興局調査官、他4名と種子法廃止に伴う本県の条例化の取組みや林業、水産業に渡って幅広い意見交換を行いました。地域の現状を直接、国の担当官にお話させていただき、本県農政の来年度へ向けた取組みにも理解を頂けました。





|                                                                  |                 |                    |        |                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 907             | 使途項目*              | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年7月5日 から    | 活動の概要*             | 意見交換   |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日 まで     |                    |        |                                         |
| 場所                                                               | 長野県宇都宮温泉<br>ホテル | (内容)               | (備考)   |                                         |
|                                                                  |                 | 安住淳元副総理大臣と<br>意見交換 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                           |                 | 金額*                | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |                 |                    | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                             |                 |                    | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                              |                 |                    | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 40 km =                                               |                 | 1480               |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                                  |                 |                    |        |                                         |
| 有料道                                                              |                 |                    |        |                                         |
| 駐車場                                                              |                 |                    | 計      |                                         |
|                                                                  |                 |                    | 1480   |                                         |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                 |                    |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 8 月 1 日  
 決裁 平成 30 年 8 月 3 日  
 処理 平成 30 年 8 月 3 日

|                                                              |                 |                |        |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 908             | 用途項目*          | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年7月6日 から    | 活動の概要*         | 調査     |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで     |                | (内容)   | (備考)                                    |      |
| 場所                                                           | 豊前市宇野月<br>宇野月公園 | 連排排砂後の宇野月公園の調査 |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |                 | 金額*            | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |                 |                | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                         |                 |                | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                          |                 |                | 会費     |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 44 km =                                           |                 | 1628           |        |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |                 |                |        |                                         |      |
| 有料道                                                          |                 |                |        |                                         |      |
| 駐車場                                                          |                 |                | 計      |                                         | 1628 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                 |                |        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年8月1日

決裁 平成30年8月3日

処理 平成30年8月3日



|                                                                  |              |                    |        |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 909          | 使途項目*              | 04     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成30年7月9日 から | 活動の概要*<br>(内容)     | 要請     | (備考)                                    |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日 まで  |                    |        |                                         |      |
| 場所                                                               | 皇方           | 皇方水産部に新規<br>事業採択要請 |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |              | 金額*                | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |              |                    | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                             |              |                    | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                              |              |                    | 会費     |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |              | 3515               |        |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                                  |              |                    |        |                                         |      |
| 有料道                                                              |              |                    |        |                                         |      |
| 駐車場                                                              |              |                    | 計      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |                    |        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年8月1日  
 決裁 平成30年8月3日  
 処理 平成30年8月3日

|                                                                  |               |       |                                            |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 910           | 用途項目* | 01                                         | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成30年7月13日    | から    | 活動の概要*                                     |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日      | まで    | (内容)<br>新 宿舎会場移設について<br>打ち合わせ<br>(9/19 滞京) |                                         |      |
| 場所                                                               | 新 宿舎          |       | (備考)                                       |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |               | 金額*   | 経費の内容*                                     |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |               |       | 宿泊料                                        |                                         |      |
| タクシー                                                             |               |       | 食事代                                        |                                         |      |
| 航空機                                                              |               |       | 会費                                         |                                         |      |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km = | 3515  |                                            |                                         |      |
| リース車                                                             | @18 × km =    |       |                                            |                                         |      |
| 有料道                                                              |               |       |                                            |                                         |      |
| 駐車場                                                              |               |       | 計                                          |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |       |                                            |                                         |      |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年8月1日  
 決裁 平成30年8月3日  
 処理 平成30年8月3日

|                                                              |                |                                            |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 911            | 使途項目*                                      | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年7月15日 から  | 活動の概要*                                     | 消雪設置用車 |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで    |                                            |        |                                         |
| 場所                                                           | 金沢市～奥津～        | (内容)<br>新川～奥津～新堀スパー<br>～奥道の消雪設置<br>状況にへて視察 | (備考)   |                                         |
|                                                              | 沿川～宮山寺         |                                            |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |                | 金額*                                        | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |                |                                            | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |                |                                            | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |                |                                            | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 139 km = | 5147                                       |        |                                         |
| リース車                                                         | @18 × km =     |                                            |        |                                         |
| 有料道                                                          |                |                                            |        |                                         |
| 駐車場                                                          |                |                                            | 計      | 5147                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                |                                            |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 8 月 1 日  
 決裁 平成 30 年 8 月 3 日  
 処理 平成 30 年 8 月 3 日

|                                                                  |               |       |                                                 |                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 912           | 用途項目* | 01                                              | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年7月17日    | から    | 活動の概要*                                          |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日      | まで    | (内容)<br>調査<br>・ 東京水産大学にて<br>所要時間と費用について<br>意見交換 |                                         |
| 場所                                                               | 東京            | (備考)  |                                                 |                                         |
| 経費の内容*                                                           |               | 金額*   | 経費の内容*                                          |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |               |       | 宿泊料                                             |                                         |
| タクシー                                                             |               |       | 食事代                                             |                                         |
| 航空機                                                              |               |       | 会費                                              |                                         |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km = | 3515  |                                                 |                                         |
| リース車                                                             | @18 × km =    |       |                                                 |                                         |
| 有料道                                                              |               |       |                                                 |                                         |
| 駐車場                                                              |               |       | 計                                               | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |       |                                                 |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年8月1日  
 決裁 平成30年8月3日  
 処理 平成30年8月3日

|                                                                  |               |                         |        |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 913           | 用途項目*                   | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成30年7月20日    | から                      | 3月5日   |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日      | まで                      |        |                                         |      |
| 場所                                                               | 母方            | 活動の概要*                  |        | (備考)                                    |      |
|                                                                  |               | (内容)<br>働き方改革について<br>調査 |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |               | 金額*                     | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |               |                         | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                             |               |                         | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                              |               |                         | 会費     |                                         |      |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km = | 3515                    |        |                                         |      |
| リース車                                                             | @18 × km =    |                         |        |                                         |      |
| 有料道                                                              |               |                         |        |                                         |      |
| 駐車場                                                              |               |                         | 計      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                         |        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30年 8月 1日  
 決裁 平成 30年 8月 3日  
 処理 平成 30年 8月 3日

|                                                              |                  |                                 |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 914              | 使途項目*                           | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年1月24日 から    | 活動の概要*                          | 去月支辨   |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 25日 まで    |                                 |        |                                         |
| 場所                                                           | ホテル・ラントラス (宮山) 他 | (内容)                            | (備考)   |                                         |
|                                                              |                  | ・斜面防犯協会と去月<br>支辨<br>・国交省宮山と平年防犯 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |                  | 金額*                             | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |                  |                                 | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |                  |                                 | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |                  |                                 | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km =    | 3515                            |        |                                         |
| リース車                                                         | @18 × km =       |                                 |        |                                         |
| 有料道                                                          |                  |                                 |        |                                         |
| 駐車場                                                          |                  |                                 | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                  |                                 |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年8月1日  
 決裁 平成30年8月3日  
 処理 平成30年8月3日

|                                                                  |            |      |                   |        |                                         |
|------------------------------------------------------------------|------------|------|-------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 915        |      | 使途項目*             | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年7月26日 | から   | 活動の概要*            | 1月返    |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日   | まで   | (内容)              | (備考)   |                                         |
| 場所                                                               | 振開野        |      | 1. 教育政策について<br>視察 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                           |            |      | 金額*               | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |            |      |                   | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                             |            |      |                   | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                              |            |      |                   | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                             | @37 × 395  | km = | 14615             |        |                                         |
| リース車                                                             | @18 ×      | km = |                   |        |                                         |
| 有料道                                                              |            |      |                   |        |                                         |
| 駐車場                                                              |            |      |                   | 計      | 14615                                   |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |      |                   |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年8月1日  
 決裁 平成30年8月3日  
 処理 平成30年8月3日

整理番号 915

会派・議員名 上田英俊

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 活動名称 | 3周直                       |
| 目的   | ・教育の栄についで周直               |
| 日程   | 平成30年7月26日(木)～平成 年 月 日( ) |
| 場所   | 福井県庁                      |
| 相手方等 | ・不列参事<br>・山崎守宜 校長         |

行程・活動内容

再生紙

福井県教育庁教育政策課  
教育力向上グループ

企画主査  
刀 祢 敬 則


〒910-8580  
福井県福井市大手3丁目17番1号 11階  
TEL 0776-20-0295 FAX 0776-20-0668  
E-mail:   
ふくいの情報なら <http://www.fuku-e.com>



国体・障害  
明治150年記念  
はびりゅう

福井しあわせ元気国体2018  
福井しあわせ元気大会2018

・少人数教育について  
・教育の場を  
・～18才までの教育方法



健康長寿の福井

再生紙

福井県教育庁教育政策課

参事 (教育力向上)  
牧 野 保 彦

〒910-8580  
福井県福井市大手3丁目17番1号 11階  
TEL 0776-20-0295 FAX 0776-20-0668  
E-mail:   
ふくいの情報なら <http://www.fuku-e.com>

※日帰りの政務活動を含む。



# 福井県教育庁視察

平成30年7月5日作成

## 1. 視察議員

上田 英俊 議員  
山崎 宗良 議員

## 2. 日時

7月26日(木) 15時～16時30分(1時間30分程度)

## 3. 相手方

福井県教育庁教育政策課  
牧野参事  
教育力向上グループ 刀祢(とね) 企画主査  
Tel.0776-20-0295

※福井県庁11Fの「学力向上センター」を直接訪問  
(県議会事務局へは立ち寄りません。)

※聞き取り内容が複数の課に関わるため、教育政策課で対応

## 4. 聞き取り内容

※最初に福井県教育のDVDを見たのち

- (1) 県立学校における少人数教育について
  - ・ 貴県独自の教員加配の状況(これまでの経緯、高等学校等の教職員定数の標準との比較)
  - ・ 教育上の効果
  - ・ 教員の長時間勤務改善への寄与
- (2) 教員の長時間勤務改善の取組み(小中学校含む)
- (3) 新高校学習指導要領の実施、大学入学共通テスト導入に向けた課題と取組み
- (4) 中高一貫教育(高志高等学校)の取組み

|                                                              |            |           |            |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 916        | 使途項目*     | 01         | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年7月29日 | から        | 活動の概要* 1週間 |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日   | まで        | (内容)       | (備考)                                    |      |
| 場所                                                           | 母片図書館      |           | 社会経済政策について |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |            | 金額*       | 経費の内容*     |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |            |           | 宿泊料        |                                         |      |
| タクシー                                                         |            |           | 食事代        |                                         |      |
| 航空機                                                          |            |           | 会費         |                                         |      |
| 自家用車                                                         | @37 × 95   | km = 3515 |            |                                         |      |
| リース車                                                         | @18 ×      | km =      |            |                                         |      |
| 有料道                                                          |            |           |            |                                         |      |
| 駐車場                                                          |            |           | 計          |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |           |            |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年8月1日  
 決裁 平成30年8月3日  
 処理 平成30年8月3日

|                                                                  |               |    |        |                                  |                                         |  |
|------------------------------------------------------------------|---------------|----|--------|----------------------------------|-----------------------------------------|--|
| 整理番号                                                             | 917           |    | 使途項目*  | 01                               | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |
| 活動期間                                                             | 平成30年7月30日    | から | 活動の概要* | 1周回<br>(内容)<br>、肥後問題周回会<br>と現地視察 |                                         |  |
|                                                                  | 平成 年 月 日      | まで |        |                                  |                                         |  |
| 場所                                                               | 南石臼地<br>- 石臼市 |    |        |                                  |                                         |  |
| 経費の内容*                                                           |               |    | 金額*    | 経費の内容*                           |                                         |  |
| 鉄道・バス                                                            |               |    |        | 宿泊料                              |                                         |  |
| タクシー                                                             |               |    |        | 食事代                              |                                         |  |
| 航空機                                                              |               |    |        | 会費                               |                                         |  |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |               |    | 3515   |                                  |                                         |  |
| リース車 @18 × km =                                                  |               |    |        |                                  |                                         |  |
| 有料道                                                              |               |    |        |                                  |                                         |  |
| 駐車場                                                              |               |    |        | 計 3515                           |                                         |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |    |        |                                  |                                         |  |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年8月1日  
 決裁 平成30年8月3日  
 処理 平成30年8月3日

平成30年7月19日

自由民主党富山県議会議員会  
関係議員各位

自民党農業問題調査会  
会長 中川 忠 昭

農業法人視察（7/30）における服装等について

下記の視察では、**「作業服」着用、ノーネクタイ**でお願いします。

なお、現時点での出席者名簿（交通手段）及び視察先の地図を別紙のとおり添付します。

記

<日 程>

| 月日         | 行程                                                                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 7 / 30 (月) |                                                                          |
| 9 : 30 発   | 議事堂正面 バス出発                                                               |
| 10 : 15 着  | ○有限会社梅香園（砺波市庄川町天正 408）                                                   |
| 10 : 45 発  | Tel. 0763-82-7021<br>6次産業化実践経営体<br>観光イチゴ農園、カフェ経営、種籾、たまねぎ、鉢花の複合経営         |
| 11 : 00 着  | ○農事組合法人高堀集落営農組合（南砺市高堀 234-2）                                             |
| 11 : 30 発  | Tel. 0763-22-3659<br>とやま型モデル実践事業実施経営体<br>水稲、大麦、そば、たまねぎ、にんじんの複合経営型集落営農法人  |
| 11 : 45 着  | ○有限会社ファームズエンジニア福光（南砺市福光 428-1）                                           |
| 12 : 15 発  | Tel. 0763-52-0410<br>大規模稲作経営体 200ha 超<br>平成 29 年度ライスセンター新築、水稲、大麦、大豆、おおかぶ |
| 12 : 30 着  | ○意見交換会 <昼食（地元食材料理）付き>                                                    |
| 13 : 30 発  | 会場：「桜ヶ池クアガーデンレストラン」（南砺市立野原東 1514）<br>Tel. 0763-62-8181                   |
| 14 : 30 着  | 議事堂着                                                                     |

担当：議会事務局調査課 松下（2254）

|            |        |          |          |          |             |        |
|------------|--------|----------|----------|----------|-------------|--------|
| 整理番号       | 918    | 事業概要*    | 資料購入費    |          |             |        |
| 使途項目*      | 07     | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 |
|            |        | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      | 10_人件費 |
| 内容         | 住宅地図   |          |          |          |             |        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容* | 金額(円)*   | 備考       |          |             |        |
|            | 資料購入費  | 20520    |          |          |             |        |
|            |        |          |          |          |             |        |
|            |        |          |          |          |             |        |
|            |        |          |          |          |             |        |
|            |        |          |          |          |             |        |
|            | 《合計》*  | 20520    |          |          |             |        |

**領 収 書** No. 231566

上田英俊 様 30年7月19日

|    |  |  |   |    |   |    |  |  |  |
|----|--|--|---|----|---|----|--|--|--|
| 金額 |  |  |   |    |   |    |  |  |  |
|    |  |  | ¥ | 20 | 5 | 20 |  |  |  |

収入印紙

内消費税 円

但し住宅地図代として  
上記の通り領収致しました  
平成30年7月19日に郵便振替にて  
ご入金分

※注) 下記の領収書は無効とします  
 ①金額の抹消改ざんのもの  
 ②社印なきもの  
 ③お付添は、担当者の印なきもの  
 ④数字によらないもの

**郵便銀行**

本社 金沢市大手町15-4 ☎076-232-3355(特)

金沢営業所 金沢市近江町16 ☎076-239-1110(特)

高山営業所 高山市中央西部町1-5 ☎076-491-3122(特)

福井営業所 福井市和田町2-808 ☎0776-26-6411(特)

新潟営業所 新潟市中央区堀之内南1-12-2 ☎025-245-2620(特)

長岡営業所 長岡市新堀町232-1 ☎0258-25-0631(特)

上総事務所 上城市大豆2-6-12 ☎026-520-8961

松本営業所 松本市大手1-7-3 ☎0263-36-7420(特)

長野事務所 長野市稲里町中央1-2-1 ☎026-214-8452

前橋営業所 前橋市下石鳥町28-3 ☎027-251-7448(特)

郡山営業所 郡山市森野2-18-15 ☎024-922-7725(特)

取扱者

收受 平成 30 年 8 月 1 日  
 決裁 平成 30 年 8 月 3 日  
 処理 平成 30 年 8 月 3 日

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |          |          |          |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|----------|----------|-------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 919         | 事業概要*    | 資料購入費    |          |             |
| 使途項目*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 07          | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |          |          | 10_人件費   |             |
| 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 福井モデル(文春文庫) |          |          |          |             |
| 上記事業に要した経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 経費の内容*      | 金額(円)*   | 備考       |          |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             | 766      |          |          |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |          |          |          |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |          |          |          |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |          |          |          |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |          |          |          |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 《合計》*       | 766      |          |          |             |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |          |          |          |             |
| <p style="text-align: center;">ヒトインテック ecute東京店<br/>JR東京駅構内1階 ササコト内<br/>03-3211-9003<br/>営業時間(平日・土曜) 7:00-22:00<br/>営業時間(日曜・祝日) 7:00-21:30</p> <p style="text-align: center;">2018年07月23日(月) 10時17分</p> <p>4167911070<br/>福井モデル 未来 外 ¥710<br/>小計 ¥710<br/>消費税等外税 ¥56</p> <p>お買い上げ点数 1点<br/>合計 ¥766<br/>現金 ¥800<br/>お釣り ¥34</p> <p style="text-align: center;">上記正に領収いたしました<br/>店:1015113 ｼﾞ:02 #048121<br/>担:■</p> |             |          |          |          |             |

收受 平成 30 年 8 月 1 日  
 決裁 平成 30 年 8 月 3 日  
 処理 平成 30 年 8 月 3 日

|                                                              |               |          |          |          |             |
|--------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------|----------|-------------|
| 整理番号                                                         | 920           | 事業概要*    | 資料購入費    |          |             |
| 使途項目*                                                        | 01)           | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|                                                              |               | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      |
|                                                              |               |          |          |          | 05_会議費      |
|                                                              |               |          |          |          | 10_人件費      |
| 内容                                                           | 富山、毎月新聞 (7月分) |          |          |          |             |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*        | 金額 (円) * | 備考       |          |             |
|                                                              | 資料購入費         | 6165     |          |          |             |
|                                                              |               |          |          |          |             |
|                                                              |               |          |          |          |             |
|                                                              |               |          |          |          |             |
|                                                              |               |          |          |          |             |
|                                                              | 《合計》*         | 6165     |          |          |             |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |          |          |          |             |

收受 平成 30 年 8 月 1 日  
 決裁 平成 30 年 8 月 3 日  
 処理 平成 30 年 8 月 3 日

領収証

入膳 5535

2018年 7月分

お問合せNo. 396

( 1 ) 49.00集金

上田 英俊 (ヘアーサロン) 様

| 銘柄名  | 部数 | 金額    | 備考 | 合計金額    |
|------|----|-------|----|---------|
| 毎日新聞 | 1  | 3,093 |    | 3,093 円 |

お支払いにつきましては口座引き落とし  
又はカード決済も可能です

北陸中日 朝日 毎日 産経新聞  
村椿新聞店  
代表 村椿 祐二  
TEL 0765-72-4560

領収証

18年 07月分 年 月 日 No. 025716

お名前 上田 英俊 様

ご住所 入善町入膳 5535 7区

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

| 銘柄   | 部数 | 金額    |
|------|----|-------|
| 富山新聞 | 1  | 3,072 |



富山新聞販売 (株)

黒部センター入善支所  
黒部市堀切新336-6  
TEL (0765) 52-5311  
FAX (0765) 52-5221

集金担当

お陰様で富山新聞は95周年を迎えました。  
引き続きご愛読賜りますようお願いいたします。



|            |            |                      |                       |
|------------|------------|----------------------|-----------------------|
| 整理番号       | 921        | 事業概要*                | 電気使用料                 |
| 使途項目*      | 08_事務所費    | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費    |
|            |            | 03_広聴広報費<br>08_事務所費  | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 |
|            |            | 05_会議費<br>10_人件費     |                       |
| 内容         | 事務所 電気代6月分 |                      |                       |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*     | 金額(円)*               | 備考                    |
|            | 電気代        | 3373                 | 按分率:50%計上             |
|            |            |                      |                       |
|            |            |                      |                       |
|            | 《合計》*      | 3373                 |                       |

《領収書貼付

付しきれない場合は、別紙に整理すること。

**電気料金振込依頼書兼領収書**

|               |          |               |  |
|---------------|----------|---------------|--|
| 受取人           | 北陸電力株式会社 |               |  |
| 平成 年 月分       | 金額       | 円             |  |
| 30 6          | 6746     | 6746          |  |
| 振込人<br>(ご契約名) | 横        | 消費税等相当額(再掲) 円 |  |
| 上田 英俊 事務所     |          | 499           |  |
| お支払期日         |          | 精算額(再掲) 円     |  |
| 7月26日         |          |               |  |

この日をおさると延滞利息を申し受けず。

〒910-0801 石川県 上野 1321-5

|     |      |         |
|-----|------|---------|
| 契約  | 金額   | 消費税等相当額 |
| 211 | 6746 | 499     |
| 合計  | 6746 | 6746    |

北陸電力株式会社  
お客様サービスセンター  
TEL 0120-776453

5万円(消費税等相当額を除く)以上印紙貼付

入善上野店

20.7.18

收受 平成 30 年 8 月 / 日  
 決裁 平成 30 年 8 月 3 日  
 処理 平成 30 年 8 月 3 日

|       |                           |                      |                                                                                        |
|-------|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号  | 922                       | 事業概要*                | 電話使用料                                                                                  |
| 使途項目* | 09_事務費                    | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費<br>03_広聴広報費<br>08_事務所費<br>04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容    | 事務所 電話・FAX (50%を計上) 7月請求分 |                      |                                                                                        |

| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*    | 金額(円)* | 備考         |
|------------|-----------|--------|------------|
|            | 事務所電話使用料  | 2646   | 5293+0.5 / |
|            | 事務所FAX使用料 | 2827   | 5654+0.5   |
|            |           |        |            |
|            |           |        |            |
|            | 《合計》*     | 5473   |            |

《領収書貼付枠》 (原則)

電話料金等払込受領証 西日本ご利用分

ご請求先氏名 上田 英俊 様

お客様番号 [REDACTED]

2018年7月ご請求分

金額(円) ¥5,293-

受取人 NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日附印 検収④ 207304 18.7.18 ローソン 取入 上野店

電話料金等払込受領証 西日本ご利用分

ご請求先氏名 上田 英俊 様

お客様番号 [REDACTED]

2018年7月ご請求分

金額(円) ¥5,654-

受取人 NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日附印 検収④ 207304 18.7.18 ローソン 取入 上野店

貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

收受 平成 30 年 8 月 / 日  
 決裁 平成 30 年 8 月 3 日  
 処理 平成 30 年 8 月 3 日

|                                                              |                             |                              |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 1226                        | 使途項目*                        | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年8月1日 から<br>平成 年 月 日 まで | 活動の概要*                       | 視察     |                                         |
| 場所                                                           | 県庁地                         | (内容)<br>スポーツ議連にて、県内スポーツ施設の視察 | (備考)   |                                         |
| 経費の内容*                                                       |                             | 金額*                          | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |                             |                              | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |                             |                              | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |                             |                              | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km =               | 3515                         |        |                                         |
| リース車                                                         | @18 × km =                  |                              |        |                                         |
| 有料道                                                          |                             |                              |        |                                         |
| 駐車場                                                          |                             |                              | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                             |                              |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日

# 富山県議会スポーツ振興議員連盟 県内行政視察日程

平成 30 年 8 月 1 日 (水)

○視察テーマ 東京オリンピックを目指す県出身の有望選手の競技力強化のために、整備を行ったか、予定しているスポーツ関連施設を調査する。

| 場 所 等                              | 着                  | 発     | 備 考                                                             |
|------------------------------------|--------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 県庁議事堂<br>正面玄関                      |                    | 13:00 | バスで移動 (29km、約 1 時間)                                             |
| 富山県スキー<br>キャンプ場<br>富山市原            | 14:00              |       |                                                                 |
|                                    | 視察：<br>14:00～14:20 |       | 20 分程度                                                          |
| 富山県漕艇場<br>富山市岩稲 20-1               | 15:10              | 14:20 | バスで移動 (28.5km、約 50 分)                                           |
|                                    | 視察：<br>15:10～15:30 |       | 20 分程度                                                          |
| 富山県総合運動<br>公園<br>富山県富山市南中<br>田 368 | 15:45              | 15:30 | バスで移動 (9.6km、約 15 分)                                            |
|                                    | 視察：<br>15:45～16:00 |       | 15 分程度<br>屋内ランニングコース                                            |
| 富山県総合体育<br>センター<br>富山市秋ヶ島 183      | 16:15              | 16:00 | バスで移動 (5.5km、約 13 分)                                            |
|                                    | 視察：<br>16:15～16:45 |       | 30 分程度<br>・プール<br>・スポーツラウンジ(昨年度改修完了)<br>・今年度トレーニング室を新設する予<br>定地 |
| 県庁議事堂<br>正面玄関                      |                    | 16:45 | バスで移動 (7km、約 20 分)                                              |
|                                    | 17:05              |       | 解 散                                                             |

|                                                              |              |         |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 1227         | 用途項目*   | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年8月2日 から | 活動の概要*  | 意見交換   |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで  |         |        |                                         |
| 場所                                                           | 県庁           | (内容)    | (備考)   |                                         |
|                                                              |              | 研修と意見交換 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |              | 金額*     | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |              |         | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |              |         | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |              |         | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |              | 3515    |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |              |         |        |                                         |
| 有料道                                                          |              |         |        |                                         |
| 駐車場                                                          |              |         | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |         |        |                                         |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日

|                                                                  |              |                         |        |                                         |
|------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 1228         | 用途項目*                   | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年8月6日 から | 活動の概要*                  | 調査     |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日 まで  |                         |        |                                         |
| 場所                                                               | 県庁           | (内容)                    | (備考)   |                                         |
|                                                                  |              | 教育企画課と補正予算<br>についてやり合わせ |        |                                         |
| 経費の内容*                                                           |              | 金額*                     | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |              |                         | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                             |              |                         | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                              |              |                         | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |              | 3515                    |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                                  |              |                         |        |                                         |
| 有料道                                                              |              |                         |        |                                         |
| 駐車場                                                              |              |                         | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |                         |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日

|                                                              |               |                          |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 1229          | 用途項目*                    | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年8月7日 から  | 活動の概要*                   | 道み収専世  |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで   |                          |        |                                         |
| 場所                                                           | 県庁庁舎          | 高校生ワークショップ<br>食料対策について調査 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*                      | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |               |                          | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |               |                          | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |               |                          | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515                     |        |                                         |
| リース車                                                         | @18 × km =    |                          |        |                                         |
| 有料道                                                          |               |                          |        |                                         |
| 駐車場                                                          |               |                          | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                          |        |                                         |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日

|                                                                  |                             |        |                         |                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|-------------------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 1230                        | 用途項目*  | 01                      | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年8月8日 から<br>平成 年 月 日 まで | 活動の概要* | 意見交換                    |                                         |
| 場所                                                               | 新潟市北陸地区<br>整備局              | (内容)   | 普用新幹線局長、岩見道<br>経路長と意見交換 |                                         |
|                                                                  |                             | (備考)   |                         |                                         |
| 経費の内容*                                                           |                             | 金額*    | 経費の内容*                  |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |                             |        | 宿泊料                     |                                         |
| タクシー                                                             |                             |        | 食事代                     |                                         |
| 航空機                                                              |                             |        | 会費                      |                                         |
| 自家用車 @37 × 407 km =                                              |                             | 14911  |                         |                                         |
| リース車 @18 × km =                                                  |                             |        |                         |                                         |
| 有料道                                                              |                             |        |                         |                                         |
| 駐車場                                                              |                             |        | 計                       |                                         |
|                                                                  |                             |        | 14911                   |                                         |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                             |        |                         |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。



(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年9月7日


決裁 平成30年9月12日

処理 平成30年9月12日



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 整理番号               | 1200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 会派・議員名 | 上田 英俊 |
| 活動名称               | 要望・意見交換                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |
| 目的                 | ・新庄の北陸地方整備局長と意見交換                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |
| 日程                 | 平成30年8月8日(水)～平成 年 月 日( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |
| 場所                 | 新潟市北陸地方整備局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |
| 〔国名・都市名、施設名、訪問先等〕  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |
| 相手方等               | ・局長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |
| 〔主催者、対応者、参加者、同行者等〕 | ・道路・河川・河地課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |
| 行程・活動内容            | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;">  <p><b>国土交通省 北陸地方整備局</b></p> <p>局長<br/><b>吉岡 幹夫</b></p> <p>Yoshioka Mikio</p> <p>〒950-8801<br/>新潟市中央区美咲町1丁目1番1号<br/>新潟美咲合同庁舎1号館<br/>Tel : 025-280-8880 (代)<br/>Fax : 025-280-8881<br/>E-mail: [REDACTED]</p> </div> <div style="width: 35%;"> <p>・朝日IC ↔ 北陸有線駅迄<br/>→ 新潟市内</p> </div> </div> |        |       |
|                    |  <p><b>国土交通省 北陸地方整備局</b></p> <p>道路部長<br/><b>岩見 吉輝</b></p> <p>技術士(総合技術監理部門・建設部門)</p> <p>〒950-8801<br/>新潟市中央区美咲町1丁目1番1号<br/>新潟美咲合同庁舎1号館<br/>Tel : 025-370-6737 路政課(直通)<br/>Fax : 025-280-8581<br/>E-mail: [REDACTED]</p>                                                                                                                                                              |        |       |

※日帰りの政務活動を含む。

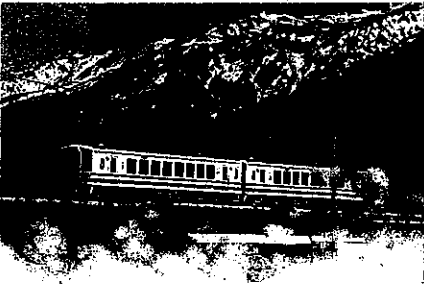

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                          |        |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------|-----------------------------------------|-------|-----|--------|------|--------|------|-----------|----|--------|-----|---------|----|--------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1231               | 用途項目*                    | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| 活動期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 平成30年8月9日 から       | 活動の概要*                   | 調査     |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 平成 年 月 日 まで        | (内容)                     | (備考)   |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| 場所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 新潟県南魚沼市<br>北越急行(株) | ・ほくほく線・町内林<br>況・年々への意見交換 |        |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| 経費の内容*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    | 金額*                      | 経費の内容* |                                         | 金額*   |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| 鉄道・バス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                          | 宿泊料    |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| タクシー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                          | 食事代    |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| 航空機                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                          | 会費     |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| 自家用車 @37 × 418 km =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    | 15466                    | 土庫     |                                         | 2106  |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| リース車 @18 × km =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                          |        |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| 有料道                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                          |        |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| 駐車場                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                          | 計      |                                         | 12572 |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                          |        |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| <br>富山県下新川郡入善町銀座<br>電話(0765)72-0267<br>2018-08-08 18:08<br>000063<br><table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>洋菓子</td> <td>¥1,950</td> </tr> <tr> <td>外税対象</td> <td>¥1,950</td> </tr> <tr> <td>消費税等</td> <td>8.0% ¥156</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥2,106</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>¥10,000</td> </tr> <tr> <td>お釣</td> <td>¥7,894</td> </tr> </table> |                    |                          |        |                                         |       | 洋菓子 | ¥1,950 | 外税対象 | ¥1,950 | 消費税等 | 8.0% ¥156 | 合計 | ¥2,106 | お預り | ¥10,000 | お釣 | ¥7,894 |
| 洋菓子                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ¥1,950             |                          |        |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| 外税対象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ¥1,950             |                          |        |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| 消費税等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8.0% ¥156          |                          |        |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| 合計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ¥2,106             |                          |        |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| お預り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ¥10,000            |                          |        |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |
| お釣                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ¥7,894             |                          |        |                                         |       |     |        |      |        |      |           |    |        |     |         |    |        |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                                                     |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1281                     | 会派・議員名                                                                                              | 上田 英俊 |
| 活動名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 洞窟                       |                                                                                                     |       |
| 目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ・北越新幹線開業後の地方鉄道への調査       |                                                                                                     |       |
| 日程                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 平成30年8月9日(木)～平成 年 月 日( ) |                                                                                                     |       |
| 場所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 新潟県南魚沼市 北越急行(株)          |                                                                                                     |       |
| 〔国名・都市名、施設名、訪問先等〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                     |       |
| 相手方等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 名刺参照                     |                                                                                                     |       |
| 〔主催者、対応者、参加者、同行者等〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                                                                     |       |
| 行程・活動内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                     |       |
|  <p><b>ほくほく線</b></p> <p>代表取締役社長<br/>渡邊 正幸</p> <p>北越急行株式会社<br/>〒949-6680<br/>新潟県南魚沼市六日町2902番地1<br/>TEL.025-770-2820(内) JR042-4538<br/>FAX.025-770-2825<br/>E-mail: <a href="mailto:info@hokuhoku.co.jp">info@hokuhoku.co.jp</a><br/><a href="http://www.hokuhoku.co.jp">http://www.hokuhoku.co.jp</a></p>  |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・北越新幹線開業後の状況</li> <li>・乗客アップの方策</li> <li>・財産運用の方法</li> </ul> |       |

※日帰りの政務活動を含む。

平成30年8月6日

北越急行株式会社

代表取締役社長 渡 邊 正 幸 殿

自由民主党 富山県議会議員会

会長 鹿 熊 正 一

政務調査活動に係る視察について（依頼）

時下 貴殿におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび、下記のとおり本議員会所属議員を派遣し、貴社の取組みについてご教示いただきたいと考えております。

つきましては、ご多忙のところ誠に恐縮に存じますが、当日の説明等について、格段のご配慮をお願い申し上げます。

記

- 1 視察日時 平成30年8月9日（木）午前10時から
- 2 訪問議員 自由民主党 富山県議会議員会  
上田 英俊（5期 下新川郡（入善町）選出）
- 3 調査項目 北陸新幹線開業の影響（開業前後での事業内容及び経営状況の変化）について

事務担当：富山県議会事務局 調査課 関口

〒930-8501 富山市新総曲輪1番7号

電話 076-444-3413

ファクス 076-444-3471

Eメール

|                                                              |            |       |                                |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 1232       | 用途項目* | 01                             | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年8月12日 | から    | 活動の概要* 意見交換                    |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日   | まで    | (内容)                           | (備考)                                    |      |
| 場所                                                           | 空山亭 野上事務所  |       | ・国浦正三氏について<br>野上官房副長官と<br>意見交換 |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |            | 金額*   | 経費の内容*                         |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |            |       | 宿泊料                            |                                         |      |
| タクシー                                                         |            |       | 食事代                            |                                         |      |
| 航空機                                                          |            |       | 会費                             |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 104 km =                                          |            | 3848  |                                |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |            |       |                                |                                         |      |
| 有料道                                                          |            |       |                                |                                         |      |
| 駐車場                                                          |            |       | 計                              |                                         | 3848 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |       |                                |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日

|                                                              |               |                   |        |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 1233          | 用途項目*             | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年8月13日 から | 活動の概要*            | 調査     |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで   |                   |        |                                         | (内容) |
| 場所                                                           | 駅             | 補正請求について(県)<br>調査 |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*               | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |               |                   | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                         |               |                   | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                          |               |                   | 会費     |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |               | 3515              |        |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |               |                   |        |                                         |      |
| 有料道                                                          |               |                   |        |                                         |      |
| 駐車場                                                          |               |                   | 計      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                   |        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日

|                                                                  |               |                     |            |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 1234          | 使途項目*               | 01         | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成30年8月14日    | から                  | 活動の概要* 了周五 |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日      | まで                  | (内容)       | (備考)                                    |      |
| 場所                                                               | 県庁            | 9月定例会室開会の<br>収束(恒例) |            |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |               | 金額*                 | 経費の内容*     |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |               |                     | 宿泊料        |                                         |      |
| タクシー                                                             |               |                     | 食事代        |                                         |      |
| 航空機                                                              |               |                     | 会費         |                                         |      |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km = | 3515                |            |                                         |      |
| リース車                                                             | @18 × km =    |                     |            |                                         |      |
| 有料道                                                              |               |                     |            |                                         |      |
| 駐車場                                                              |               |                     | 計          |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                     |            |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 9 月 7 日  
 決裁 平成 30 年 9 月 12 日  
 処理 平成 30 年 9 月 12 日

|                                                                  |               |                        |            |                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 1235          | 使途項目*                  | 01         | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年8月5日     | から                     | 活動の概要* 1周回 |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日      | まで                     | (内容)       | (備考)                                    |
| 場所                                                               | 母方            | 厚生環境委員会<br>資料収集(障害者対象) |            |                                         |
| 経費の内容*                                                           |               | 金額*                    | 経費の内容*     | 金額*                                     |
| 鉄道・バス                                                            |               |                        | 宿泊料        |                                         |
| タクシー                                                             |               |                        | 食事代        |                                         |
| 航空機                                                              |               |                        | 会費         |                                         |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km = | 3515                   |            |                                         |
| リース車                                                             | @18 × km =    |                        |            |                                         |
| 有料道                                                              |               |                        |            |                                         |
| 駐車場                                                              |               |                        | 計          | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                        |            |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日



|                                                              |           |       |                 |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-------|-----------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 1236      | 使途項目* | 01              | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年8月6日 | から    | 活動の概要* 調査       |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日  | まで    | (内容)            | (備考)                                    |      |
| 場所                                                           | 駅         |       | 9月補正算について<br>調査 |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |           | 金額*   | 経費の内容*          |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |           |       | 宿泊料             |                                         |      |
| タクシー                                                         |           |       | 食事代             |                                         |      |
| 航空機                                                          |           |       | 会費              |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |           | 3515  |                 |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |           |       |                 |                                         |      |
| 有料道                                                          |           |       |                 |                                         |      |
| 駐車場                                                          |           |       | 計               |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |           |       |                 |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日

|                                                                  |            |       |                           |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 1237       | 使途項目* | 01                        | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成30年8月20日 | から    | 活動の概要*                    |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日   | まで    | (内容)<br>調査<br>・9月補正予算について |                                         |      |
| 場所                                                               | 駅          |       | (備考)                      |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |            | 金額*   | 経費の内容*                    |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |            |       | 宿泊料                       |                                         |      |
| タクシー                                                             |            |       | 食事代                       |                                         |      |
| 航空機                                                              |            |       | 会費                        |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |            | 3515  |                           |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                                  |            |       |                           |                                         |      |
| 有料道                                                              |            |       |                           |                                         |      |
| 駐車場                                                              |            |       | 計                         |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |       |                           |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日

|                                                              |               |                   |           |                                         |     |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-----------|-----------------------------------------|-----|
| 整理番号                                                         | 1238          | 使途項目*             | 01        | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |     |
| 活動期間                                                         | 平成30年8月21日    | から                | 活動の概要* 洞道 |                                         |     |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで                | (内容)      | (備考)                                    |     |
| 場所                                                           | 厚方            | 1月補正について<br>(2社部) |           |                                         |     |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*               | 経費の内容*    |                                         | 金額* |
| 鉄道・バス                                                        |               |                   | 宿泊料       |                                         |     |
| タクシー                                                         |               |                   | 食事代       |                                         |     |
| 航空機                                                          |               |                   | 会費        |                                         |     |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515              |           |                                         |     |
| リース車                                                         | @18 × km =    |                   |           |                                         |     |
| 有料道                                                          |               |                   |           |                                         |     |
| 駐車場                                                          |               |                   | 計         | 3515                                    |     |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                   |           |                                         |     |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 9 月 7 日  
 決裁 平成 30 年 9 月 12 日  
 処理 平成 30 年 9 月 12 日

|                                                              |               |                       |                      |                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 1289          | 用途項目*                 | 01                   | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年8月23日 から | 活動の概要*                | 調査                   |                                         |
|                                                              | 平成 年8月24日 まで  |                       |                      |                                         |
| 場所                                                           | 江ノ川花見         | (内容)                  | (備考)                 |                                         |
|                                                              |               | ・ひとり親家庭への<br>教育支援センター | 2/2 県連用務<br>JR旅費支給あり |                                         |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*                   | 経費の内容*               |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |               |                       | 宿泊料                  | 8/23 10400                              |
| タクシー                                                         |               | 2580                  | 食事代                  |                                         |
| 航空機                                                          |               |                       | 会費                   |                                         |
| 自家用車 @37 × km =                                              |               |                       | と座                   | 1080                                    |
| リース車 @18 × km =                                              |               |                       |                      |                                         |
| 有料道                                                          |               |                       |                      |                                         |
| 駐車場                                                          |               |                       | 計                    | 14060                                   |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                       |                      |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日

江都タクシー 小岩

領収書  
(現金・クレジット・クーポン・福祉)

日付 2018年08月23日  
車番 0929  
基本運賃 ¥1130円  
合計 ¥1130円  
(内消費税等 ¥83円)  
内訳  
現金支払 ¥1130円

通行料、他 円  
上記正に領収いたしました。  
ご利用ありがとうございました。

kmグループ  
国際自動車株式会社  
羽田営業所  
東京都大田区平和島6-1-1

小岩→江都タクシー

領収書

現・チ・ク・割引 No.0612  
日付 '18年08月23日  
車番 0217 000  
基本運賃 ¥1450円  
合計 ¥1450円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。  
お忘れ物、お気付きの点は当社へ

729☆ 東京七福タクシー(株)  
TEL 03(3696)1729

領収書

No.172682

RECEIPT

ウエダ エイサク 様

¥10400-

平成30年8月23日

上記の金額正に領収いたしました。

但し

御宿泊代として



印紙税法第5条第1号の規定(例規第1の第17号文書)により収入印紙は貼付しません。

地方職員共済組合  
ホテルポール翅  
東京都千代田区平河町2-1-1  
TEL03-3265-5361

上田英俊  
上田

領収証  
様

2018年8月23日

¥1,080-

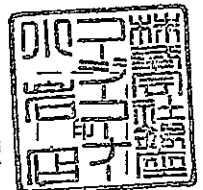
消費税等 ¥80- を含みます。

但し、御品代として  
上記正に領収いたしました。

銀座コージーコーナー 小岩店  
東京都江戸川区南小岩7-24-20  
03-5612-1775

01526-00028 担当者

この領収証は感熱紙を使用しておりますので管理に十分ご注意ください。



|                                                           |                             |        |       |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 整理番号                                                      | 1289                        | 会派・議員名 | 上田 英俊 |
| 活動名称                                                      | 調査                          |        |       |
| 目的                                                        | 教育支援策について（ひこり親家庭<br>生活保護世帯） |        |       |
| 日程                                                        | 平成30年8月23日（木）～平成 年 月 日（ ）   |        |       |
| 場所                                                        | 江戸川区役所                      |        |       |
| （国名・都市名、<br>施設名、訪問先等）                                     |                             |        |       |
| 相手方等                                                      | 引紙参照                        |        |       |
| （主催者、対応者、<br>参加者、同行者等）                                    |                             |        |       |
| 行程・活動内容                                                   |                             |        |       |
| <p>江戸川区では、福祉担当者が、生活保護世帯、ひこり親世帯の小中学生に対し、学習支援体制を推進している。</p> |                             |        |       |

※日帰りの政務活動を含む。



江戸川区 福祉部  
生活援護第二課 相談係

係長 高橋 徹成  
Tetsunari Takahashi

〒133-0052 東京都江戸川区東小岩6-9-14  
電話 03 (3657) 7855  
FAX 03 (3673) 2938



江戸川区福祉部 (福祉事務所)

生活援護第一課 経理係

係長 畠山 雅男  
Hatakeyama Masao

〒132-0021 東京都江戸川区中央1-3-17  
TEL 03 (362-814) (直通) FAX 03-3656-5869

|                                                                  |                |       |                         |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 1240           | 使途項目* | 01                      | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成30年8月25日     | から    | 活動の概要* 視察               |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日       | まで    | (内容)<br>新高岡駅周辺地区<br>の視察 |                                         |      |
| 場所                                                               | 高岡市            |       |                         |                                         | (備考) |
| 経費の内容*                                                           |                | 金額*   | 経費の内容*                  |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |                |       | 宿泊料                     |                                         |      |
| タクシー                                                             |                |       | 食事代                     |                                         |      |
| 航空機                                                              |                |       | 会費                      |                                         |      |
| 自家用車                                                             | @37 × 125 km = | 4625  |                         |                                         |      |
| リース車                                                             | @18 × km =     |       |                         |                                         |      |
| 有料道                                                              |                |       |                         |                                         |      |
| 駐車場                                                              |                |       | 計                       |                                         | 4625 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                |       |                         |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日



|                                                              |           |       |                        |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-------|------------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 1241      | 用途項目* | 04                     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年8月2日 | から    | 活動の概要*                 |                                         | (備考) |
|                                                              | 平成 年 月 日  | まで    | (内容)<br>新川広域圏新産業<br>要請 |                                         |      |
| 場所                                                           | 県庁        |       |                        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |           | 金額*   | 経費の内容*                 |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |           |       | 宿泊料                    |                                         |      |
| タクシー                                                         |           |       | 食事代                    |                                         |      |
| 航空機                                                          |           |       | 会費                     |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |           | 3515  |                        |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |           |       |                        |                                         |      |
| 有料道                                                          |           |       |                        |                                         |      |
| 駐車場                                                          |           |       | 計                      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |           |       |                        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日

|                                                              |            |                   |             |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 1242       | 使途項目*             | 01          | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年8月28日 | から                | 活動の概要* 意見交換 |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日   | まで                | (内容)        | (備考)                                    |      |
| 場所                                                           | 豊方         | 交通安全施設協会<br>と意見交換 |             |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |            | 金額*               | 経費の内容*      |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |            |                   | 宿泊料         |                                         |      |
| タクシー                                                         |            |                   | 食事代         |                                         |      |
| 航空機                                                          |            |                   | 会費          |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |            | 7515              |             |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |            |                   |             |                                         |      |
| 有料道                                                          |            |                   |             |                                         |      |
| 駐車場                                                          |            |                   | 計           |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |                   |             |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日

|                                                              |            |                      |           |                                         |     |
|--------------------------------------------------------------|------------|----------------------|-----------|-----------------------------------------|-----|
| 整理番号                                                         | 1243       | 使途項目*                | 01        | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |     |
| 活動期間                                                         | 平成30年8月29日 | から                   | 活動の概要* 調査 |                                         |     |
|                                                              | 平成 年 月 日   | まで                   | (内容)      | (備考)                                    |     |
| 場所                                                           | 鎌倉         | 身障者(土木部)の現地調査(鎌倉内各所) |           |                                         |     |
| 経費の内容*                                                       |            | 金額*                  | 経費の内容*    |                                         | 金額* |
| 鉄道・バス                                                        |            |                      | 宿泊料       |                                         |     |
| タクシー                                                         |            |                      | 食事代       |                                         |     |
| 航空機                                                          |            |                      | 会費        |                                         |     |
| 自家用車 @37 × 23 km =                                           |            | 851                  |           |                                         |     |
| リース車 @18 × km =                                              |            |                      |           |                                         |     |
| 有料道                                                          |            |                      |           |                                         |     |
| 駐車場                                                          |            |                      | 計         |                                         | 851 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |                      |           |                                         |     |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日

|                                                              |               |            |        |                                         |     |
|--------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------|-----------------------------------------|-----|
| 整理番号                                                         | 1244          | 使途項目*      | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |     |
| 活動期間                                                         | 平成30年8月9日     | から         | 3週迄    |                                         |     |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで         | (内容)   | (備考)                                    |     |
| 場所                                                           | 新             | 9月3補正5第1週迄 |        |                                         |     |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*        | 経費の内容* |                                         | 金額* |
| 鉄道・バス                                                        |               |            | 宿泊料    |                                         |     |
| タクシー                                                         |               |            | 食事代    |                                         |     |
| 航空機                                                          |               |            | 会費     |                                         |     |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515       |        |                                         |     |
| リース車                                                         | @18 × km =    |            |        |                                         |     |
| 有料道                                                          |               |            |        |                                         |     |
| 駐車場                                                          |               |            | 計      | 3515                                    |     |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |            |        |                                         |     |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 30年 9 月 7 日  
 決裁 平成 30年 9 月 12 日  
 処理 平成 30年 9 月 12 日

|                                                              |           |                    |              |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 1245      | 使途項目*              | 01           | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年8月7日 | から                 | 活動の概要*       |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日  | まで                 | (内容)<br>意見交換 |                                         |      |
| 場所                                                           | 県庁        | 9月補正予算へ112<br>意見交換 |              |                                         | (備考) |
|                                                              |           |                    |              |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |           | 金額*                | 経費の内容*       |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |           |                    | 宿泊料          |                                         |      |
| タクシー                                                         |           |                    | 食事代          |                                         |      |
| 航空機                                                          |           |                    | 会費           |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 45 km =                                           |           | 3515               |              |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |           |                    |              |                                         |      |
| 有料道                                                          |           |                    |              |                                         |      |
| 駐車場                                                          |           |                    | 計            |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |           |                    |              |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

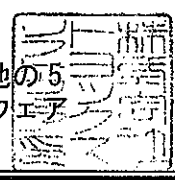
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30年 9 月 7 日  
 決裁 平成 30年 9 月 12 日  
 処理 平成 30年 9 月 12 日

|            |                |          |          |          |             |        |
|------------|----------------|----------|----------|----------|-------------|--------|
| 整理番号       | 1246           | 事業概要*    | 広報広聴     |          |             |        |
| 使途項目*      | 03             | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 |
|            |                | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      | 10_人件費 |
| 内容         | ホームページ制作費(7月分) |          |          |          |             |        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*         | 金額(円)*   | 備考       |          |             |        |
|            | 広報広聴           | 8640     |          |          |             |        |
|            |                |          |          |          |             |        |
|            |                |          |          |          |             |        |
|            |                |          |          |          |             |        |
|            | 《合計》*          | 8640     |          |          |             |        |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

|                                                                    |             |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 領収書                                                                | No.20180702 |
| 上田 英俊 様                                                            |             |
| 金額                                                                 | ¥8,640円     |
| 但 e-politics.jp 7月分                                                |             |
| 2018年7月27日<br>上記正に領収いたしました                                         |             |
| 内 訳                                                                | 円           |
| 税抜金額                                                               | 円           |
| 消費税額(%)                                                            | 円           |
| 〒938-0045<br>富山県黒部市田家新277番地の5<br>株式会社トヨックスソフトウ<br>TEL 0765-54-1121 |             |



收受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日

|       |               |                      |                    |                     |                       |                  |
|-------|---------------|----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------|
| 整理番号  | 1247          | 事業概要*                | 資料購入費              |                     |                       |                  |
| 使途項目* | 07            | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 | 05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容    | 「社会経済入門」5冊購入費 |                      |                    |                     |                       |                  |

| 上記事業に要した経費 | 経費の内容* | 金額(円)* | 備考 |
|------------|--------|--------|----|
|            | 資料購入費  | 1080   |    |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            | 《合計》*  | 1080   |    |

《領収書貼付枠》

貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

令真川又言正  
喜久屋書店

高岡店

TEL 0766-27-2455

本の検索、お取り寄せなど  
なんでもお気軽に  
お問い合わせください。

2018年8月25日 (土) 12:38 レシNo.1-0  
No. 434937

新書9784480071613(1000本体) 1× ¥1,080

合計 ¥1,080  
現金 ¥5,000  
お買上点数 1点 釣銭 ¥3,920

(内消費税等 ¥80)

5冊新書「社会経済入門」 (10)

收受 平成 30 年 9 月 7 日  
決裁 平成 30 年 9 月 12 日  
処理 平成 30 年 9 月 12 日

|                                                              |                  |          |          |          |             |
|--------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|-------------|
| 整理番号                                                         | 1248             | 事業概要*    | 資料購入費    |          |             |
| 使途項目*                                                        | 07               | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|                                                              |                  | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      |
|                                                              |                  |          |          | 10_人件費   |             |
| 内容                                                           | 日経・毎日・富山新聞代金(8月) |          |          |          |             |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*           | 金額(円)*   | 備考       |          |             |
|                                                              | 資料購入費            | 10165    |          |          |             |
|                                                              |                  |          |          |          |             |
|                                                              |                  |          |          |          |             |
|                                                              |                  |          |          |          |             |
|                                                              | 《合計》*            | 10165    |          |          |             |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                  |          |          |          |             |

收受 平成30年9月7日  
 決裁 平成30年9月12日  
 処理 平成30年9月12日



領収証

入膳 5535

2018年 8月分

お問合せNo. 396

( 1 ) 49.00集金

上田 英俊 (ヘアーサロン) 様

| 銘柄名  | 部数 | 金額    | 備考 | 合計金額    |
|------|----|-------|----|---------|
| 毎日新聞 | 1  | 3,093 |    | 3,093 円 |

お支払いにつきましては口座引き落とし  
又はカード決済も可能です

北陸中日 朝日 毎日 産経新聞  
村椿新聞店  
代表 村椿 祐二  
TEL 0765-72-4560

領収証

18年 08月分 年 月 日 No. 025716

お名前 上田 英俊 様

ご住所 入善町入膳 5 5 3 5 7 区

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

| 銘柄   | 部数 | 金額    |
|------|----|-------|
| 富山新聞 | 1  | 3,072 |



富山新聞販売 (株)

黒部センター入善支所  
黒部市堀切新336-6  
TEL (0765) 52-5311  
FAX (0765) 52-5221

集金担当

お陰様で富山新聞は95周年を迎えました。  
引き続きご愛読賜りますようお願いいたします。



領収書

|      |               |              |
|------|---------------|--------------|
| 区 11 | 全 局 No. 92-00 | お問い合わせ先 4579 |
|------|---------------|--------------|

お名前 上田 英俊 様

入膳 5 5 3 5

30 年 8 月分

72-1869

| 銘柄     | 部数 | 金額    |
|--------|----|-------|
| 日本経済新聞 | 1  | 4,000 |

◇ 左記の通り領収しました

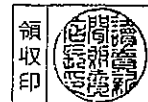
合計 4,000 円

領収日 年 月 日

便利な自動振替受付中！手数料はいりません

Y C 入善

富山県下新川郡入善町入膳 7 7 2 5 - 1  
0765-72-5683



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

|            |            |                      |                                                                                        |
|------------|------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号       | 1249       | 事業概要*                | 電気使用料                                                                                  |
| 使途項目*      | 08_事務所費    | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費<br>03_広聴広報費<br>04_要請陳情等活動費<br>05_会議費<br>08_事務所費<br>09_事務費<br>10_人件費 |
| 内容         | 事務所 電気代7月分 |                      |                                                                                        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*     | 金額(円)*               | 備考                                                                                     |
|            | 電気代        | 5079                 | 按分率:50%計上                                                                              |
|            |            |                      |                                                                                        |
|            |            |                      |                                                                                        |
|            |            |                      |                                                                                        |
|            | 《合計》*      | 5079                 |                                                                                        |

《領収書貼付

電気料金振込依頼書兼領収書

|               |           |             |     |   |
|---------------|-----------|-------------|-----|---|
| 受取人           | 北陸電力株式会社  |             |     |   |
| 平成 年 月 分      | 金額        |             |     | 円 |
| 30 7          | 10158     |             |     |   |
| 振込人<br>(ご契約名) | 上田 英俊 事務所 | 消費税率相当額(再掲) | 752 | 円 |
| お支払期日         | 8月27日     | 積算額(再掲)     |     | 円 |

この日を過ぎますと延滞利息を申し受けます。

ご使用場所 入善町 上野 1321-5

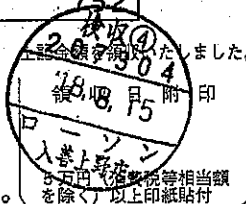
お客さま番号 [REDACTED] 計算区 23

| 契約  | 金額<br>(円) | 消費税等相当額<br>(再掲)<br>(円) |
|-----|-----------|------------------------|
| 211 | 10158     | 752                    |
| 合計  | 10158     | 752                    |

北陸電力株式会社

お客さまサービスセンター  
TEL 0120-776453

- 取納印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- 本票により集金人が集金することはありません。
- 裏面もご覧ください。



(お客さま控)2485

占付しきれない場合は、別紙に整理すること。

収受 平成 30 年 9 月 7 日  
 決裁 平成 30 年 9 月 12 日  
 処理 平成 30 年 9 月 12 日

|       |                        |          |             |
|-------|------------------------|----------|-------------|
| 整理番号  | 1250                   | 事業概要*    | 市庁舎         |
| 使途項目* | 09                     | 01_調査研究費 | 02_研修費      |
|       |                        | 06_資料作成費 | 07_資料購入費    |
|       |                        | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|       |                        | 08_事務所費  | 05_会議費      |
|       |                        |          | 09_事務費      |
|       |                        |          | 10_人件費      |
| 内容    | 市庁舎Tel代金(6月分)<br>50%負担 |          |             |

|            |        |        |    |
|------------|--------|--------|----|
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容* | 金額(円)* | 備考 |
|            | 市庁舎    | 3164   |    |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            | 《合計》*  | 3164   |    |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2018年 6月ご請求分

ご請求先氏名

上田 英俊 様

下記ご利用料金を 6月25日口座振替により  
 領収いたしました。

印紙税申告納  
 付につき新橋  
 税務署承認済

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿7丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 6,329円

うち消費税等 TAX 481円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*

支店名 BRANCH \*\*\*\*\*

口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

收受 平成 30年 9月 7日  
 決裁 平成 30年 9月 12日  
 処理 平成 30年 9月 12日

|       |                           |                      |                       |
|-------|---------------------------|----------------------|-----------------------|
| 整理番号  | 1251                      | 事業概要*                | 電話使用料                 |
| 使途項目* | 09_事務費                    | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費    |
|       |                           | 03_広報広報費<br>08_事務所費  | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 |
|       |                           | 05_会議費<br>10_人件費     |                       |
| 内容    | 事務所 電話・FAX (50%を計上) 8月請求分 |                      |                       |

| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*    | 金額(円)* | 備考         |
|------------|-----------|--------|------------|
|            | 事務所電話使用料  | 2874   | 5748*0.5 / |
|            | 事務所FAX使用料 | 2682   | 5365*0.5 / |
|            |           |        |            |
|            | 《合計》*     | 5556   |            |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 《領収書貼付枠》 (原則、) | <p>電話料金等払込受領証<br/>西日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名<br/>上田 英俊 様</p> <p>お客様番号<br/>[REDACTED]</p> <p>2018年 8月ご請求分</p> <p>金額(円)<br/>TEL ¥5,365</p> <p>受取人<br/>NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料)<br/>0800-3335550</p> <p>207304<br/>18.8.15<br/>ローソン<br/>入善上野店</p> <p>収入印紙貼付欄<br/>(金融機関・CVS用)→お客様</p> | <p>電話料金等払込受領証<br/>西日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名<br/>上田 英俊 様</p> <p>お客様番号<br/>[REDACTED]</p> <p>2018年 8月ご請求分</p> <p>金額(円)<br/>FAX ¥5,748</p> <p>受取人<br/>NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料)<br/>0800-3335550</p> <p>207304<br/>18.8.15<br/>ローソン<br/>入善上野店</p> <p>収入印紙貼付欄<br/>(金融機関・CVS用)→お客様</p> | 貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

收受 平成 30 年 9 月 7 日  
 決裁 平成 30 年 9 月 12 日  
 処理 平成 30 年 9 月 12 日

|                                                                  |           |                                                |            |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 1448      | 用途項目*                                          | 01         | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成30年9月6日 | から                                             | 活動の概要*     |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日  | まで                                             | (内容)<br>調査 |                                         |      |
| 場所                                                               | 県庁        | (備考)<br>・ 既経済委顧問の<br>せ(水道設備・<br>ガン)<br>・ 県民生活課 |            |                                         |      |
|                                                                  |           |                                                |            |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |           | 金額*                                            | 経費の内容*     |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |           |                                                | 宿泊料        |                                         |      |
| タクシー                                                             |           |                                                | 食事代        |                                         |      |
| 航空機                                                              |           |                                                | 会費         |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |           | 3515                                           |            |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                                  |           |                                                |            |                                         |      |
| 有料道                                                              |           |                                                |            |                                         |      |
| 駐車場                                                              |           |                                                | 計          |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |           |                                                |            |                                         |      |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年10月1日  
 決裁 平成30年10月4日  
 処理 平成30年10月4日

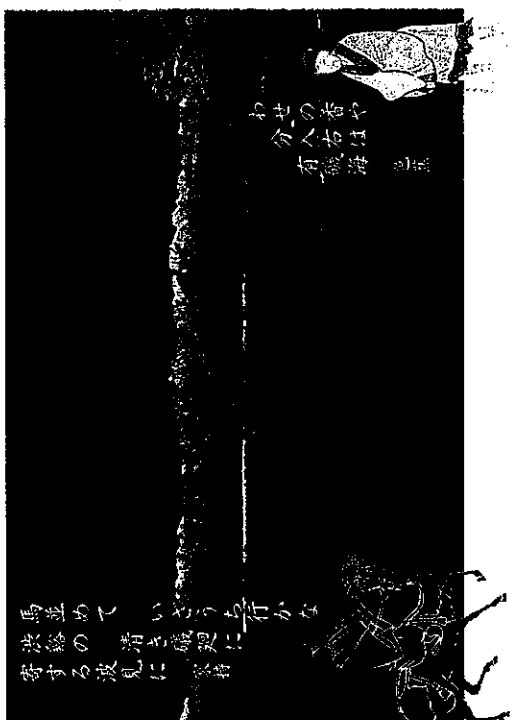
|                                                              |              |         |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 1449         | 使途項目*   | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年9月9日 から | 活動の概要*  | 視察     |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで  |         |        |                                         |
| 場所                                                           | 高岡市          | (内容)    | (備考)   |                                         |
|                                                              |              | 道・取手町視察 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |              | 金額*     | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |              |         | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |              |         | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |              |         | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 143 km =                                          |              | 5291    |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |              |         |        |                                         |
| 有料道                                                          |              |         |        |                                         |
| 駐車場                                                          |              |         | 計      | 5291                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |         |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

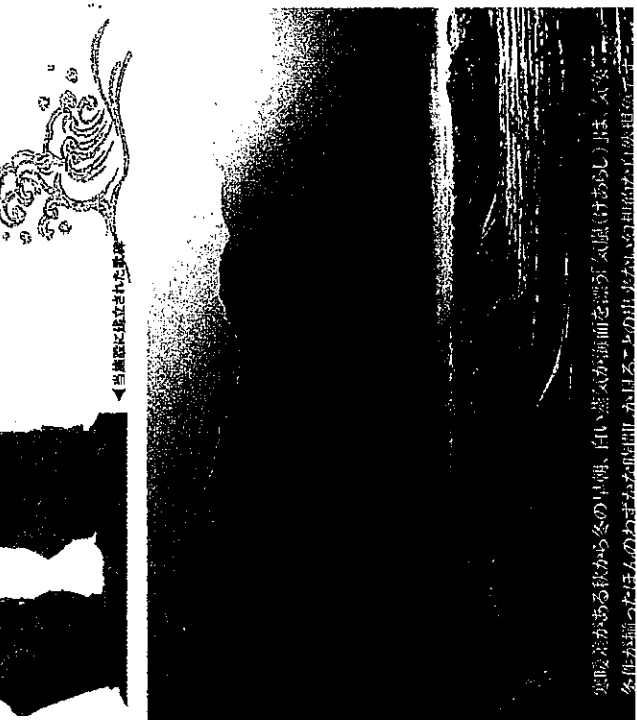
収受 平成30年10月1日  
 決裁 平成30年10月4日  
 処理 平成30年10月4日



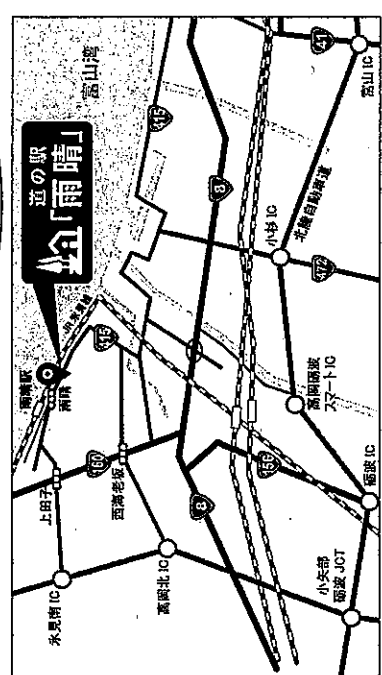
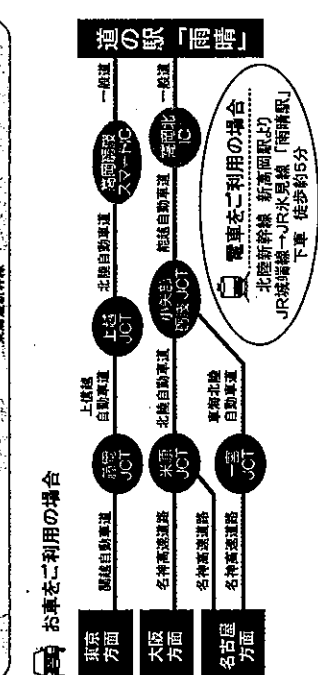
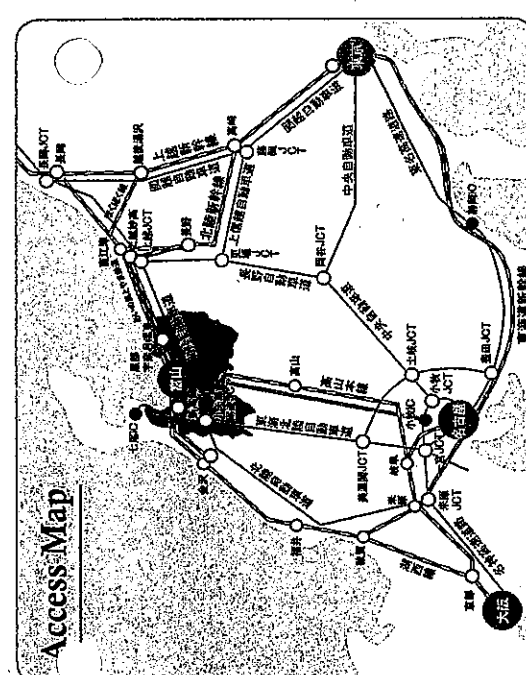
寄る波見に... 舟に... 行かな

わ  
せ  
の  
八  
の  
香  
お  
は  
や  
遊  
は  
や

雨晴海岸は、万葉集に「茨鏡(しづたに)」と詠まれた岩礁多く白砂青松の景勝の地で、富山湾越しに3,000メートル級の立立山連峰を望むことができます。万葉集の代表的歌人である大伴家持もしばしば当地を訪れ、いくつもの歌を詠んでいます。道の駅正面に位置する「義経岩(よしつねいわ)」は、源義経が奥州へ落ち延びる途中、にわか雨の晴れるのを待ったという岩で、地名「雨晴(あまはらし)」の由来となっています。また、雨晴海岸からの景色は、「女岩(めいわ)」と『おくのほそ道』に詠んだ由緒地もあり、「女岩(めいわ)」と「義経岩」は、「おくのほそ道の風景地一有磯海(ありそうみ)」として国名勝に指定されています。この、「とおく」歴史と時間が交錯し、「とおく」雨晴海岸の美しい風景を望む当地で、人それぞれの「とおく」を想いながら、ゆったりとした時間をお過ごし下さい。



← 当地に伝説された事柄



**道の駅「雨晴」**  
〒933-0135 富山県高岡市大田24番74

0766-53-5661

年中無休(24h)

「Souvenir Shop ARISO」  
「Cafe ISOMI TERRACE」  
営業時間 / OPEN 9:00 - CLOSE 19:00

【駐車台数】  
大型車4台、小型車34台、身障者1台

サイクルステーション  
駐輪場及びメンテナンススペース完備!

<https://michinoeki.amaharashi.in/>

# 道の駅 雨晴

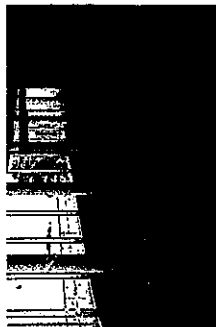
Michinoeki AMAHARASHI



3F

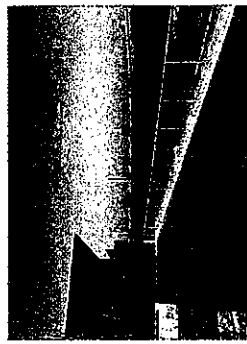
### Multi-purpose room

3F多目的ルームは展示やワークショップ等が  
開催される多目的スペース！  
一般への貸出もしています。



### Observation Deck

両海岸の海や遠くを眺め楽しめる展望デッキには  
遠く物陰の開放的な景色が待っています。  
日々の煩悩から離れ、  
ゆったりとした時間を過ごしませんか。

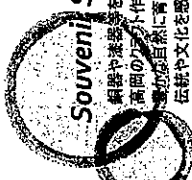


### Market Space

2階マーケットスペースでは  
様々なイベントを開催！  
たくさんのお楽しみ  
あふれる空間を創造します。

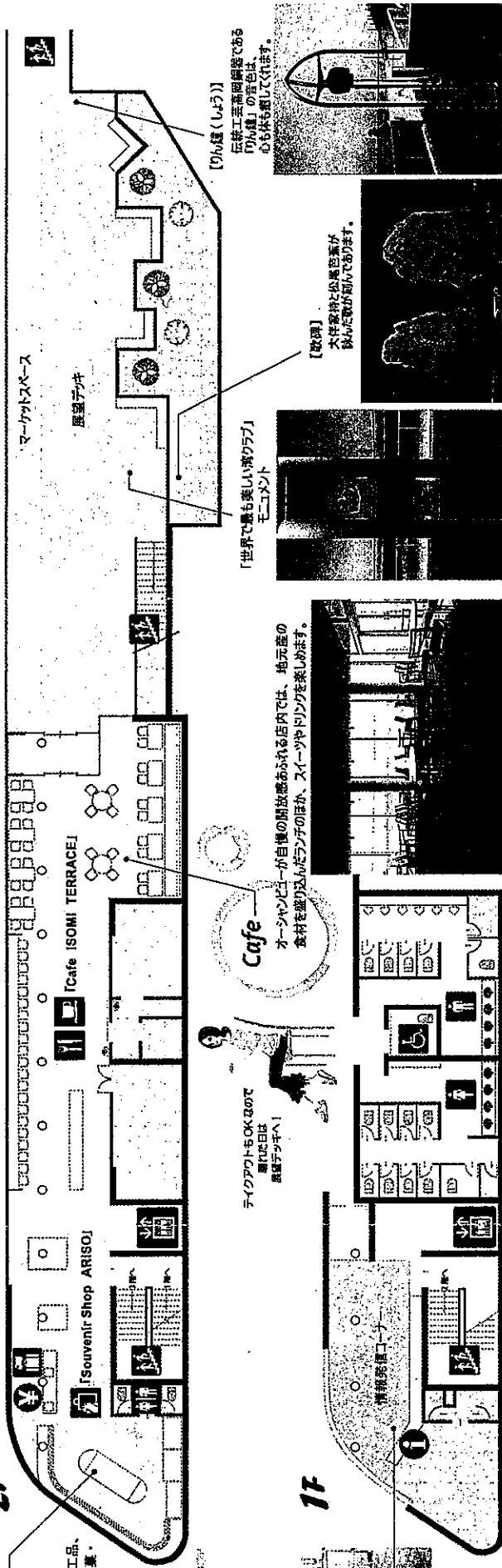
### Souvenir Shop

編織や染織を中心とした、  
高岡の伝統工芸作家作品のほか、  
高岡の歴史や文化に由来する産物や加工品、  
伝統や文化を感じる地産・地元産品・  
雑貨等取り揃えています。



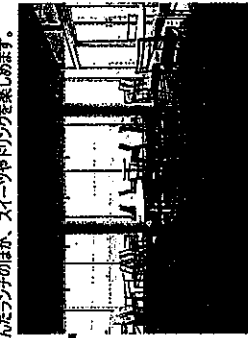
マーケットスペース

展望デッキ

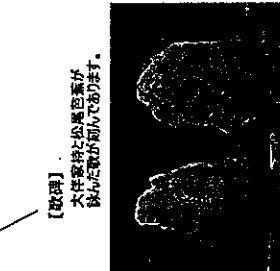


ライブパフォーマンス  
開催中！  
（展望デッキ）

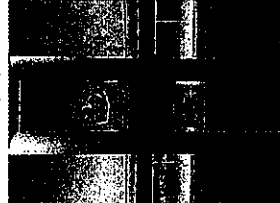
Cafe  
オーシャンビューが自慢の開放感あふれる店内では、地元産の  
食材を盛り込んだランチのほか、スイーツやドリンクを楽しめます。



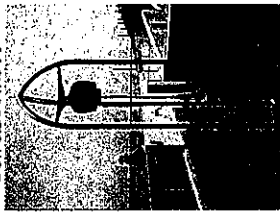
【飲料】  
大井製糖と協賛企業が  
協賛した飲料が揃っています。



「世界でも美しい演劇」  
モニュメント



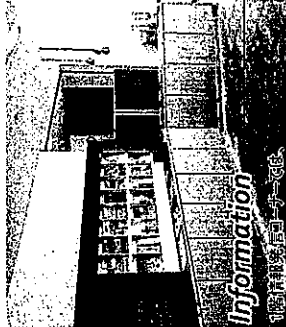
【ゆめ館（ゆめ）】  
伝統工芸展示場である  
ゆめ館の正面は、  
心も体も癒していただけます。



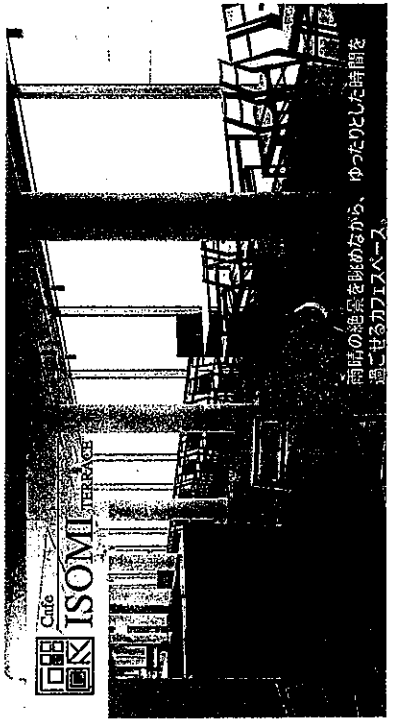
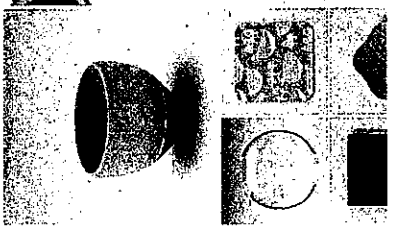
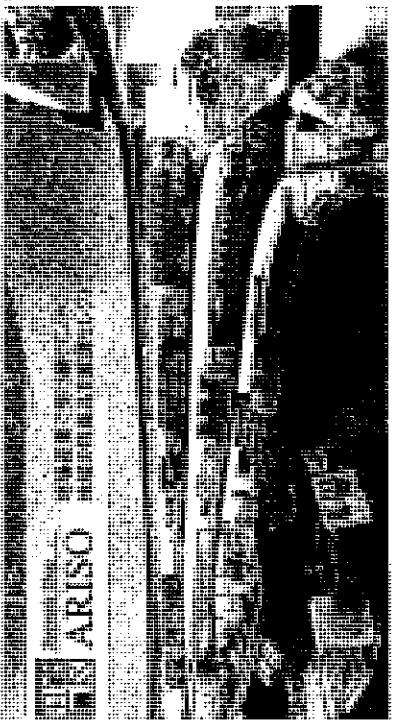
1F

### Information

高岡市観光案内所として  
市内内外のカーナビアプリとして  
様々な情報発信を行い、  
観光客が欲しい情報をお伝えします。



ARISO



両岸の絶景を眺めながら、ゆったりとした時間を  
過ごすのがARISO。



|                                                                  |            |    |                   |        |                                         |
|------------------------------------------------------------------|------------|----|-------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 1450       |    | 使途項目*             | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年9月13日 | から | 活動の概要*            | 調査     |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日   | まで | (内容)              | (備考)   |                                         |
| 場所                                                               | 新          |    | 富山県米穀創造調査<br>会館2階 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                           |            |    | 金額*               | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |            |    |                   | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                             |            |    |                   | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                              |            |    |                   | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |            |    | 3515              |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                                  |            |    |                   |        |                                         |
| 有料道                                                              |            |    |                   |        |                                         |
| 駐車場                                                              |            |    |                   | 計      |                                         |
|                                                                  |            |    |                   | 3515   |                                         |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |    |                   |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年10月1日  
 決裁 平成30年10月4日  
 処理 平成30年10月4日

|                                                              |               |               |        |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 1451          | 使途項目*         | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年9月16日 から | 活動の概要*        | 調査     |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで   |               |        |                                         |      |
| 場所                                                           | 宮崎市サンシップ      | (内容)          | (備考)   |                                         |      |
|                                                              |               | ・サンシップ視察(国電室) |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*           | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |               |               | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                         |               |               | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                          |               |               | 会費     |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 45 km =                                           |               | 3515          |        |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |               |               |        |                                         |      |
| 有料道                                                          |               |               |        |                                         |      |
| 駐車場                                                          |               |               | 計      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |               |        |                                         |      |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年10月1日  
 決裁 平成30年10月4日  
 処理 平成30年10月4日

思いやりから生まれた空間です。

福祉の拠点として、最新のバリアフリー対策が全館に施され、人にやさしい空間づくりに細やかな配慮がなされています。

①福祉への配慮

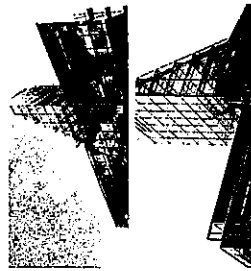
- 段差の解消 階段段以外の段差なし
- 風呂の広幅 風呂有効幅員1.8m以上、扉有効幅員0.9m以上
- 引戸の採用 主要動線は自動ドア、一般動線は自動開閉引戸
- 扉幅の確保 扉幅は30cm以上、扉上枠は15cm以下
- 表示・案内 コントラスをつけて表示、表示の大型化  
視認性・視覚内視とサインの一体化  
LED文字表示案内  
各室に浮文字サインの採用
- 音声への配慮 音声誘導装置の全館対応(駐車場を除く)  
視覚による誘導装置  
柱、ガラスのコーナード保護
- 手すりの設置 廊下、階段部の手すりを2段化
- WCのバース洗面台の一部に手すりを設置
- 車椅子対応 各種廊下敷、ガラス面下部に当たり止めを設置  
男女別用の多目的WC、車椅子使用の可能な大きめのトイレブース、車椅子洗浄装置  
内部での回転が可能な大型エレベーター
- 身障者用駐車場 幅3.5mの駐車場スペース
- 非常時の対応 スピーングラマーの設置
- 非常時の対応 非常通報装置(警報、フラッシュランプ)  
水平防火区画の採用  
避難用滑り台の設置  
廊内防犯カメラの設置  
ガラス集約のエレベーター(手話でのコミュニケーション)

②ゆとりをもった設計

- 吹抜抜け空間 アトリウムをとりまく立体的な内部空間
- 屋上庭園 リラクスゾーンを高める屋上広場を設け
- 福祉ホール ゆとりをもった移動回廊

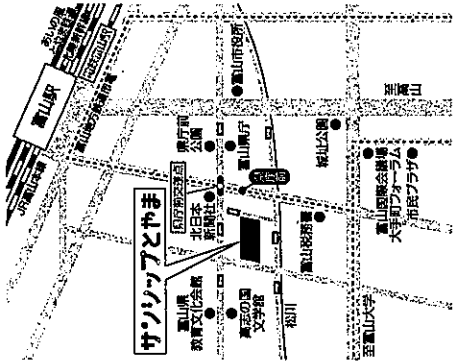
③街とのつながり

- 明るい空間 自然光を積極的に取り入れた内部空間
- 福祉ホール 前面道路、ポケット広場と一体化した福祉ホール
- 外観 ガラスを多く使い視覚的に開放された外観
- 外観 周辺道路と段差をなくした外観計画



【名称の意味】

愛称の「サンシップとやま」は「新しい福祉の船出」「街に上る福祉のゆりかご」を表わし、人びとの願いである「あわせ富士」に向かって、太陽の光をいっぱいに取りこみ、明るい福祉の殿堂、新しい福祉の始まりをイメージしたネーミングです。



【交通のご案内】

公共の交通機関をご利用ください。  
電車：富山駅から徒歩15分  
市電：富山駅から大塚行き  
[県庁前]下車徒歩2分  
[駐車場]  
地上1階、地下1階・2階  
141台(身障者用28台含む)

福祉の未来へ。  
願いをのせて。  
ひとの

福祉を  
広げる

ひとを  
育てる

ともに  
生きる

サンシップとやま

富山県総合福祉会館 www.wel.pref.toyama.jp

サンシップとやま

富山県総合福祉会館 www.wel.pref.toyama.jp  
〒930-0094 富山県富山市安住町5番21号  
TEL 076-432-6141 FAX 076-432-6146

# 福祉の未来がここから始まります。

## サンシップとやまの理念

いま、家族をとりまく環境が大きく変化しています。少子化、高齢者、核家族化などが進み、福祉への要望も多様化、複雑化するなか、富山県では、「誰もが幸せを感じる富山型共生社会の創造」をめざして、健康・福祉に関する施策に積極的に取り組んでいます。

富山県総合福祉会館「サンシップとやま」は、こうした時代の変化に対応するとともに、福祉における県民のみなさんのさまざまなご要望にお応えするために、次の3つの機能をもつ新しい地域総合福祉の拠点として整備しました。

1 参加型福祉活動の拠点

2 福祉人材の養成の拠点

3 福祉情報発信の拠点

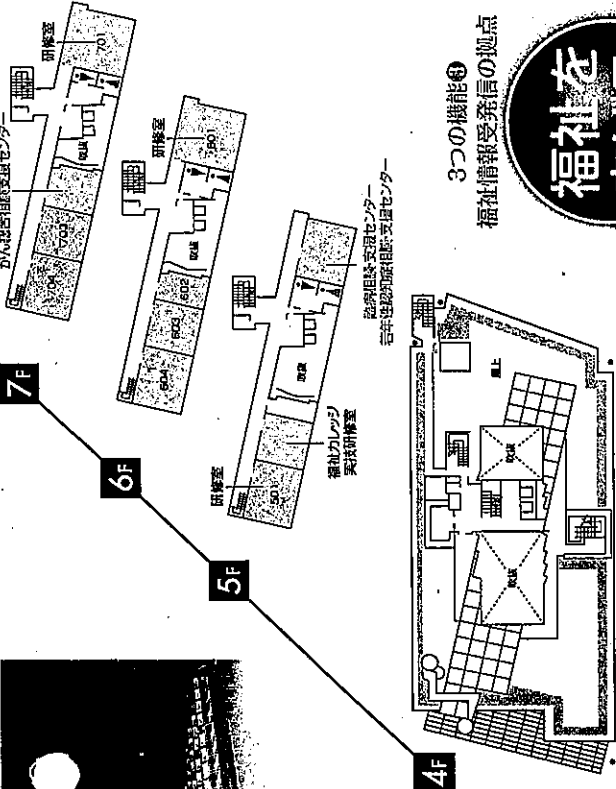
しあわせ富山の取り組み施設として、多くの県民のみなさんにご利用いただき、心身ともに健康で安全な暮らしを送ることができるよう取り組んでいます。

## 3つの機能① 参加型福祉活動の拠点

# ともに生きる

- ◆ ボランティア活動の振興
- ◆ 民間福祉活動の振興・連絡調整
- ◆ 県民のつながり交流

- 福祉ホール
- 県民サロン
- 和室
- ボランティア交流サロン



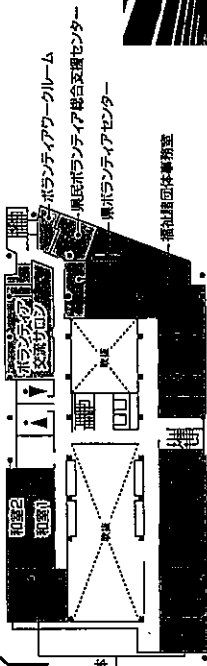
## 3つの機能② 福祉情報発信の拠点

# 福祉を広げる

- ◆ 福祉などの総合相談
- ◆ 福祉情報の利用・学習



- 福祉用具展示室・モデルルーム
- 福祉図書館
- 福祉総合相談センター  
高齢者総合相談センター、障害者権利擁護センター  
難病相談・支援センター、若年性認知症相談・支援センター(5F)、  
がん総合相談支援センター(7F)
- 健康・福祉人材センター  
保育士・保育所支援センター



福祉情報発信センター  
福祉情報受発信センター  
福祉情報発信センター  
福祉情報受発信センター

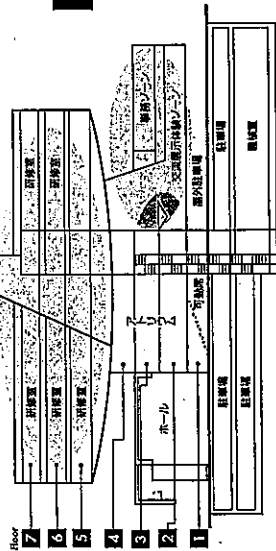


## 3つの機能③ 福祉人材養成の拠点

# ひとを育てる

- ◆ 福祉の研究・研究
- ◆ 福祉の人材バンク

- 研修室
- 福祉カレッジ  
教務部 教務課  
介護実習・普及センター



| 区分           | 主要施設名                                    | 開館時間                                  | 休館日                                       |
|--------------|------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| 系例で施設を稼働する施設 | 福祉ホール<br>和室<br>研修室<br>県民サロン              | 9:00~21:00<br>(国民の祝日及び<br>日曜日は~17:30) | 年末年始(12月29日~1月3日)、毎月月曜日(月曜日が国民の祝日の場合は休館日) |
|              | 福祉総合相談センター<br>福祉用具展示室<br>モデルルーム<br>福祉図書館 | 9:00~17:00                            | 9:00~21:00<br>(国民の祝日及び<br>日曜日は~17:00)     |
| 左記以外の施設      | ボランティア交流サロン<br>ボランティアワークルーム              | 9:00~17:00                            | 9:00~21:00<br>(国民の祝日及び<br>日曜日は~17:00)     |

Floor 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1

|                                                              |               |       |                                       |                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 1452          | 使途項目* | 01                                    | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年9月18日    | から    | 活動の概要*<br>3週<br>(内容)<br>- 質問紙回収(総合計画) |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで    |                                       |                                         |
| 場所                                                           | 新             |       |                                       |                                         |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*   | 経費の内容*                                |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |               |       | 宿泊料                                   |                                         |
| タクシー                                                         |               |       | 食事代                                   |                                         |
| 航空機                                                          |               |       | 会費                                    |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515  |                                       |                                         |
| リース車                                                         | @18 × km =    |       |                                       |                                         |
| 有料道                                                          |               |       |                                       |                                         |
| 駐車場                                                          |               |       | 計                                     | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |       |                                       |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年10月1日  
 決裁 平成30年10月4日  
 処理 平成30年10月4日

|                                                                  |            |                          |             |                                         |
|------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 1453       | 使用項目*                    | 01          | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年9月21日 | から                       | 活動の概要* 意見交換 |                                         |
|                                                                  | 平成30年9月22日 | まで                       | (内容)        | (備考)                                    |
| 場所                                                               | 東京赤坂       | 野上浩太郎・山田信男<br>各院院長等と意見交換 |             |                                         |
| 経費の内容*                                                           |            | 金額*                      | 経費の内容*      | 金額*                                     |
| 鉄道・バス                                                            |            | 20500                    | 宿泊料         | 9800                                    |
| タクシー                                                             |            |                          | 食事代         |                                         |
| 航空機                                                              |            |                          | 会費          |                                         |
| 自家用車                                                             | @37 × km = |                          |             |                                         |
| リース車                                                             | @18 × km = |                          |             |                                         |
| 有料道                                                              |            |                          |             |                                         |
| 駐車場                                                              |            |                          | 計           | 30300                                   |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |                          |             |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年10月1日  
 決裁 平成30年10月4日  
 処理 平成30年10月4日

# 領収書 上田 葉修 様

領収年月日 2018.-9.17

金額 ¥20,000-

上記金額確かに領収いたしました。

購入内容 JR乗車券類発行

原券番号 01-50001

あいの風とやま鉄道株式会社

入善駅発行 72-01764

納税申告  
印紙税  
つき  
富山  
税務署  
承認  
済

## 領 収 書

No.172848

RECEIPT

上田 葉修 様

¥ 9,800-

平成 30 年 9 月 27 日

上記の金額正に領収いたしました。

但し

御宿泊代として

受領係印

印紙税法第5条第1項の規定（第17号文書）により収入印紙ははりません。

地方職員共済組合  
ホテル ルポール 魏

東京都千代田区平河町  
TEL03-3265-5361



入善新幹線ライナー

## 領 収 証

¥500

上記金額正に領収いたしました

入善観光バス 株式会社

一般貸切観光バス 富山県知事登録旅行業第3-242号  
〒939-0626 富山県下新川郡入善町入膳7019-44  
TEL(0766)74-0533 FAX(0765)74-0573

No 24453

領収日付印

領収  
30.9.22  
入善観光バス

\*\*\*\*\*

|                                                                                                                              |                                                                                                       |        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 整理番号                                                                                                                         | 1453                                                                                                  | 会派・議員名 | 上田 英俊 |
| 活動名称                                                                                                                         | 意見交換                                                                                                  |        |       |
| 目的                                                                                                                           | ・ 今度の補正予算、臨時国会等について                                                                                   |        |       |
| 日程                                                                                                                           | 平成30年9月21日(金)～平成30年9月22日(土)                                                                           |        |       |
| 場所                                                                                                                           | 東京都                                                                                                   |        |       |
| 〔国名・都市名、施設名、訪問先等〕                                                                                                            |                                                                                                       |        |       |
| 相手方等                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 野上浩太郎参議院議員</li> <li>・ 山田 信男</li> <li>・ フジテレビ 反岡記者</li> </ul> |        |       |
| 〔主催者、対応者、参加者、同行者等〕                                                                                                           |                                                                                                       |        |       |
| <p>行程・活動内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消費税対策の補正予算について</li> <li>・ コマの輸出戦略について</li> <li>・ 日ロ外交について</li> </ul> |                                                                                                       |        |       |

※日帰りの政務活動を含む。



|                                                                  |               |                                   |        |                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 1454          | 使途項目*                             | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年9月5日     | から                                | 活動の概要* |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日      | まで                                | 調通     |                                         |
| 場所                                                               | 都立            | (内容)                              |        | (備考)                                    |
|                                                                  |               | ・9/2の厚生会室等び<br>管問打ち合わせ<br>(母会生活課) |        |                                         |
| 経費の内容*                                                           |               | 金額*                               | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |               |                                   | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                             |               |                                   | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                              |               |                                   | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km = | 3515                              |        |                                         |
| リース車                                                             | @18 × km =    |                                   |        |                                         |
| 有料道                                                              |               |                                   |        |                                         |
| 駐車場                                                              |               |                                   | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                                   |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 30年 10月 1 日  
 決裁 平成 30年 10月 4 日  
 処理 平成 30年 10月 4 日

|            |                |          |        |          |             |        |          |          |         |        |        |
|------------|----------------|----------|--------|----------|-------------|--------|----------|----------|---------|--------|--------|
| 整理番号       | 1455           | 事業概要*    | 広報広報費  |          |             |        |          |          |         |        |        |
| 使途項目*      | 03             | 01_調査研究費 | 02_研修費 | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費 | 09_事務費 | 10_人件費 |
| 内容         | ホームページ維持費(8月分) |          |        |          |             |        |          |          |         |        |        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*         | 金額(円)*   | 備考     |          |             |        |          |          |         |        |        |
|            | 広報広報費          | 8640     |        |          |             |        |          |          |         |        |        |
|            |                |          |        |          |             |        |          |          |         |        |        |
|            |                |          |        |          |             |        |          |          |         |        |        |
|            |                |          |        |          |             |        |          |          |         |        |        |
|            | 《合計》*          | 8640     |        |          |             |        |          |          |         |        |        |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

領収書

No.20180802

上田 英俊 様

金額

¥8,640 円

但 e-politics.jp 8月分

2018年8月27日

上記正に領収いたしました

内 訳 円  
 税抜金額 円  
 消費税額( %) 円

〒938-0045  
 富山県黒部市田家新277番地の5  
 株式会社トヨックスソフトウェア  
 TEL 0765-54-1121



收受 平成 30年 10月 1日  
 決裁 平成 30年 10月 4日  
 処理 平成 30年 10月 4日

|                                                              |               |                                                                                                        |       |  |  |
|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| 整理番号                                                         | 1456          | 事業概要*                                                                                                  | 資料購入費 |  |  |
| 使途項目*                                                        | 07            | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |       |  |  |
| 内容                                                           | 宮山・毎日・日経(9月分) |                                                                                                        |       |  |  |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*        | 金額(円)*                                                                                                 | 備考    |  |  |
|                                                              | 資料購入費         | 10165                                                                                                  |       |  |  |
|                                                              |               |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              |               |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              |               |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              |               |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              | 《合計》*         | 10165                                                                                                  |       |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                                                                                                        |       |  |  |

收受 平成 30 年 10 月 1 日  
 決裁 平成 30 年 10 月 4 日  
 処理 平成 30 年 10 月 4 日

領収証

入膳 5535

2018年 9月分

お問合せNo. 396

1) 49.00集金

上田 英俊 (ヘアースロン) 様

| 銘柄名  | 部数 | 金額    | 備考 | 合計金額    |
|------|----|-------|----|---------|
| 毎日新聞 | 1  | 3,093 |    | 3,093 円 |

お支払いにつきましては口座引き落とし、北陸中日朝日毎日産経新聞  
又はカード決済も可能です 村椿新聞店

代表 村椿 祐二  
TEL 0765-72-4560

領収証

18年 09月分 年 月 日 No. 025716

お名前 上田 英俊 様

ご住所 入善町入膳 5535 7区

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

| 銘柄   | 部数 | 金額    |
|------|----|-------|
| 富山新聞 | 1  | 3,072 |

富山新聞販売 (株)

黒部センター入善支所  
黒部市堀切新336-6  
TEL (0765) 52-5311  
FAX (0765) 52-5221

集金担当

お陰様で富山新聞は95周年を迎えました。  
引き続きご愛読賜りますようお願いいたします。

領収書

| 区域 | 全戸No  | お問い合わせNo |
|----|-------|----------|
| 11 | 92.00 | 4579     |

お名前 上田 英俊 様

入膳 5535

30年 9月分

72-1869

| 銘柄       | 部数 | 金額      |
|----------|----|---------|
| 1 日本経済新聞 | 1  | 4,000   |
| 2        |    |         |
| 3        |    |         |
| 合計       |    | 4,000 円 |

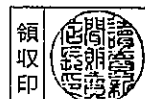
◇ 左記の通り領収しました

領収日 年 月 日

便利な自動振替受付中！手数料はいりません

YC入善

富山県下新川郡入善町入膳 7725-1



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

|            |            |                      |                        |
|------------|------------|----------------------|------------------------|
| 整理番号       | 1457       | 事業概要*                | 電気使用料                  |
| 使途項目*      | 08_事務所費    | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費     |
|            |            | 03_広聴広報費             | 04_要請陳情等活動費<br>08_事務所費 |
|            |            | 05_会議費               | 09_事務費<br>10_人件費       |
| 内容         | 事務所 電気代8月分 |                      |                        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*     | 金額(円)*               | 備考                     |
|            | 電気代        | 5351                 | 按分率:50%計上              |
|            |            |                      |                        |
|            |            |                      |                        |
|            |            |                      |                        |
|            | 《合計》*      | 5351                 |                        |

《領収書貼付

貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

**電気料金振込依頼書兼領収書**

|                       |           |               |     |
|-----------------------|-----------|---------------|-----|
| 受取人                   | 北陸電力株式会社  |               |     |
| 平成 年 月分               | 金額        |               | 円   |
| 30 8                  | 10703     |               |     |
| 振込人<br>(ご契約名)         | 上田 英俊 事務所 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 792 |
| お支払期日                 | 9月26日     | 精算額(再掲) 円     |     |
| この日を過ぎますと延滞利息を申し受けます。 |           |               |     |
| 使用場所                  | 入善町 上野    | 1321-6        |     |
| 区番号                   |           | 地区 23         |     |
| 契約                    | 金額        | 消費税等相当額       |     |
| 211                   | 10703     | 792           |     |
| 合計                    | 10703     |               |     |

北陸電力株式会社  
お客さまサービスセンター  
TEL 0120-776453

5万円(消費税等相当額を除く)以上印紙貼付

入善上野店

收受 平成 30 年 10 月 1 日  
 決裁 平成 30 年 10 月 4 日  
 処理 平成 30 年 10 月 4 日

|       |                           |          |             |
|-------|---------------------------|----------|-------------|
| 整理番号  | 1458                      | 事業概要*    | 電話使用料       |
| 使途項目* | 09_事務費                    | 01_調査研究費 | 02_研修費      |
|       |                           | 06_資料作成費 | 07_資料購入費    |
|       |                           | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|       |                           | 08_事務所費  | 09_事務費      |
|       |                           | 05_会議費   | 10_人件費      |
| 内容    | 事務所 電話・FAX (50%を計上) 9月請求分 |          |             |

| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*    | 金額(円)* | 備考         |
|------------|-----------|--------|------------|
|            | 事務所電話使用料  | 2692   | 5385*0.5 / |
|            | 事務所FAX使用料 | 2799   | 5599*0.5 / |
|            |           |        |            |
|            |           |        |            |
|            | 《合計》*     | 5491   | /          |

|                |                            |                            |                        |
|----------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|
| 《領収書貼付枠》 (原則、電 | 電話料金等払込受領証                 | 電話料金等払込受領証                 | 貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |
|                | 西日本ご利用分                    | 西日本ご利用分                    |                        |
|                | ご請求先氏名<br>上田 英俊 様          | ご請求先氏名<br>上田 英俊 様          |                        |
|                | お客様番号<br>[REDACTED]        | お客様番号<br>[REDACTED]        |                        |
|                | 2018年 9月ご請求分               | 2018年 9月ご請求分               |                        |
|                | 金額(円)<br>¥5,385-           | 金額(円)<br>¥5,599-           |                        |
|                | TEL                        | FAX                        |                        |
|                | 受取人<br>NTTファイナンス株式会社       | 受取人<br>NTTファイナンス株式会社       |                        |
|                | お問合せ先 (無料)<br>0800-3335550 | お問合せ先 (無料)<br>0800-3335550 |                        |
|                | 領収日附印<br>2018.9.18         | 領収日附印<br>2018.9.18         |                        |
|                | 入金印紙貼付欄<br>(金融機関・CVS用)→お客様 | 入金印紙貼付欄<br>(金融機関・CVS用)→お客様 |                        |

収受 平成 30 年 10 月 1 日  
 決裁 平成 30 年 10 月 4 日  
 処理 平成 30 年 10 月 4 日

|            |                                      |          |          |          |             |
|------------|--------------------------------------|----------|----------|----------|-------------|
| 整理番号       | 1602                                 | 事業概要*    | 資料作成費    |          |             |
| 使途項目*      | 06                                   | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|            |                                      | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      |
|            |                                      |          |          |          | 05_会議費      |
|            |                                      |          |          |          | 10_人件費      |
| 内容         | 県政レポート No.10 3000部<br>70275-14 3000部 |          |          |          |             |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                               | 金額(円)*   | 備考       |          |             |
|            | 資料作成費                                | 281,880  |          |          |             |
|            |                                      |          |          |          |             |
|            |                                      |          |          |          |             |
|            |                                      |          |          |          |             |
|            | 《合計》*                                | 281,880  |          |          |             |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

領 収 証

上田 英俊 様

平成 30 年 10 月 23 日

¥ 259,200-

但し 県政レポート印刷代(3000部)

上記の金額正に領収いたしました



池原印刷所  
 代表 池原 豊  
 富山県下新川郡入道町 3877  
 TEL (0765) 72-015800 FAX (0765) 72-1147

收受 平成 30 年 10 月 25 日  
 決裁 平成 30 年 10 月 25 日  
 処理 平成 30 年 10 月 25 日

お客様コードNo. 1740

# 請求書

No. 2-1

30年10月15日 (25)

## 池原印刷所

代表 池原憲文

〒939-0626 下新川郡入善町入膳3877

TEL 0765-72-0158

FAX 0765-72-1147

上田英俊 様

※ 振込先 / 池原印刷所 代表 池原憲文

J Aみな穂中央支店 (普) 1068350

北陸銀行入善支店 (普) 0384941

にかわ信用金庫入善支店 (普) 0181673

富山第一銀行入善支店 (普) 062676

富山銀行入善支店 (普) 2122607

TEL:0765-74-2526  
毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

※明細欄は印刷金額です。

| 前回御請求額 | 御入金金額 | 繰越金額 | 御買上額    | 今回御請求額   |
|--------|-------|------|---------|----------|
|        |       |      | 287,388 | ¥287,388 |

| 伝票日付 | 伝票No. | 品名                     | 数量    | 単位 | 単価    | 金額          |
|------|-------|------------------------|-------|----|-------|-------------|
|      | 1493  | 名刺S1色 (7-ホト ス180k)     | 300   | 枚  | 17.00 | 5,100       |
|      |       | B5/上田英俊経歴書 両面 色上中厚     | 3,000 | 枚  | 7.00  | ( 21,000 )  |
|      |       | 県政レポート(10)A4/12p 表紙カラー | 3,000 | 冊  | 80.00 | ( 240,000 ) |
|      |       | 消費税等                   |       |    |       | 21,288      |
|      |       | 【合計】                   |       |    |       | 287,388     |
|      |       | (内消費税等)                |       |    |       | ( 21,288 )  |

$261,000 \times 1.08 = 281,880$

## 領収証

上田英俊 様

平成 30年 10月 23日

¥ 28,188-

但し名刺(300枚)Jアフィル(3000枚)

上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

池原印刷所

代表 池原

富山県下新川郡入善町入膳3877  
TEL(0765)72-0158 FAX(0765)72-1147



## 上田 英俊 くうえだ えいしゅん

- ・昭和40年1月22日、入善町入膳で理容業を営む父・辰三と母・千恵の長男として生まれる。
- ・入善小・入善中・魚津高・早稲田大学政治経済学部卒。
- ・中学時代は野球部、高校時代は応援団、大学時代は雄弁会に所属。
- ・平成11年4月の統一地方選挙にて初当選。現在5期目。

〈経歴〉 県議会農林水産副委員長、厚生環境委員長、副議長等  
自由民主党富山県連青年部長、青年局長、政務調査会長等

〈現在〉 自由民主党富山県連幹事長

// 雇用問題調査会長

〈資格〉 社会保険労務士（4度目でようやく合格）  
（雇用・公的年金・医療保険の専門家）

## 〈上田 英俊 Question & Answer〉

〈尊敬する政治家〉 中野正剛（単身で東條英機に立ち向かった）  
後藤新平（関東大震災後の東京復興を手掛けた）  
池田勇人（所得倍増計画で国民に夢を与えた）  
大平正芳（政治権力に対し謙虚で、国民に相對した）

## 上田 英俊 くうえだ えいしゅん

- ・昭和40年1月22日、入善町入膳で理容業を営む父・辰三と母・千恵の長男として生まれる。
- ・入善小・入善中・魚津高・早稲田大学政治経済学部卒。
- ・中学時代は野球部、高校時代は応援団、大学時代は雄弁会に所属。
- ・平成11年4月の統一地方選挙にて初当選。現在5期目。

〈経歴〉 県議会農林水産副委員長、厚生環境委員長、副議長等  
自由民主党富山県連青年部長、青年局長、政務調査会長等

〈現在〉 自由民主党富山県連幹事長

// 雇用問題調査会長

〈資格〉 社会保険労務士（4度目でようやく合格）  
（雇用・公的年金・医療保険の専門家）

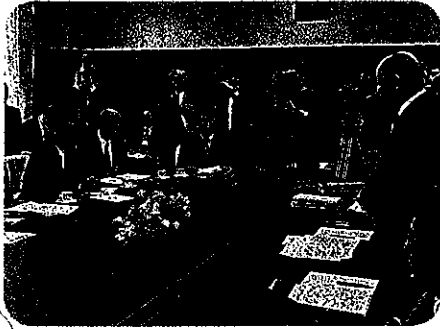
## 〈上田 英俊 Question & Answer〉

〈尊敬する政治家〉 中野正剛（単身で東條英機に立ち向かった）  
後藤新平（関東大震災後の東京復興を手掛けた）  
池田勇人（所得倍増計画で国民に夢を与えた）  
大平正芳（政治権力に対し謙虚で、国民に相對した）

# 上田英俊 県政レポート

明日のために！  
未来のために！

10



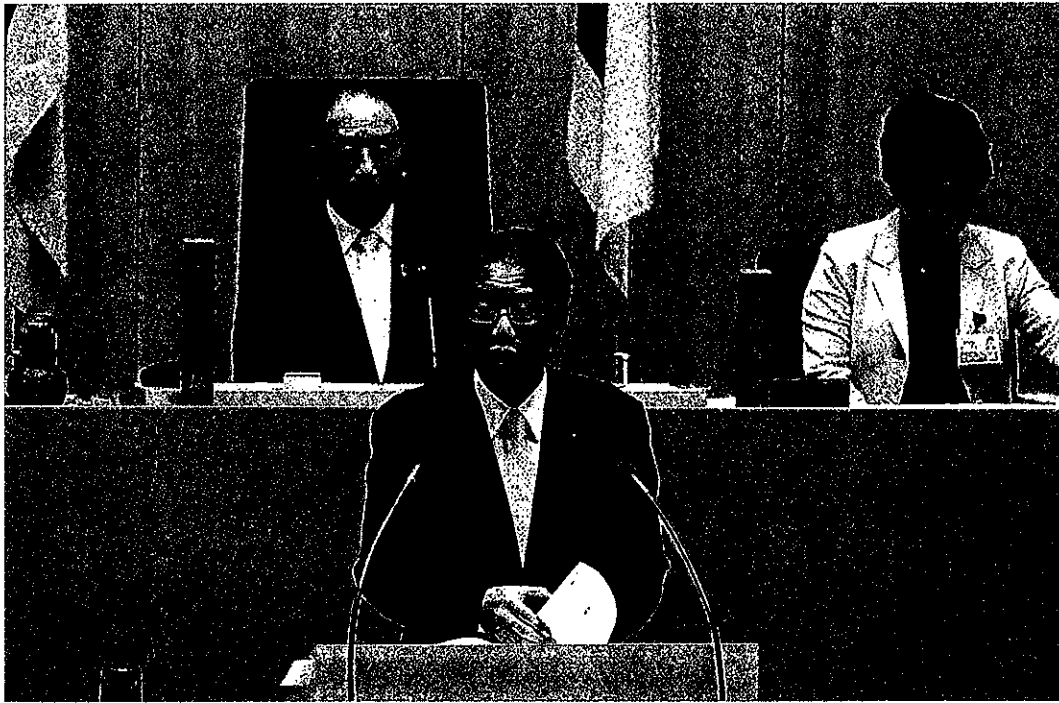
— 知事との予算折衝 —



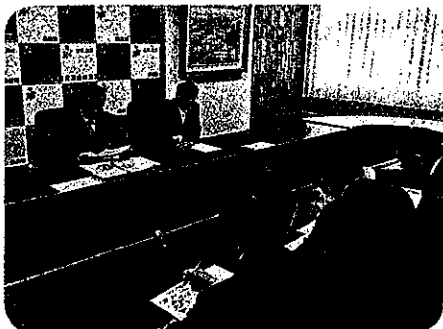
— 国土交通省にて予算要望 —



— 岸田政調会長と意見交換 —



— 本会議場にて代表質問 —



— 定例記者会見 —



— 夜間中学を視察 —



— 常任委員会では毎回質問 —



# 省庁職員と連携強化

## 県議会自民初の意見交換会

県議会自民党議員会は21日、県庁に向けた総幹のある中央省庁の職員との意見交換会東京・霞ヶ関の省庁で開いた。議員の駆けつくりと政策立案能力の向上につなげるのが狙いで、初の試み。「アキラホトコト」記者会見後、定期的に開催する考えだ。所属の県議員約30人が、政調会の五つの部会ごとに関係省庁を訪ねた。各省庁では石井隆二氏が知事に就いたる004年以降に県庁で勤務した省庁員計約30人が応じた。

県議たちは地方利便や人口減少策などに関する重要課題を、幅広い種類の政策について、意見を交換した。ある議員は「富山の事情に精通しているだけに、具体的な要望がききた」と語った。その後、東京・平河町の都市センターホテルで全員集めた懇親会があり、党県連の上田英俊幹事長が意見交換の成果を報告。「富山ゆかりの省庁職員と連携を深め、議員一人一人の能力を高めていきなす」と述べた。

杯のあいさつで、県庁富山ゆかりの省庁関係者でつくる「アキラホトコト」編集局を「アキラホトコト」編集局と名付けると決めた。相手は、県議会は党県連会長の菅原光穂県議と、同会会長の野上浩太郎副議長、副議長山崎聖則知事らがいることだ。

▲平成29年8月22日 北日本新聞

### えいしゅんの想い

【出世魚】 2017.8.26

政治家の仕事は、「決断する！」事である。決断するには、情報収集が生命線となる。議題に向き合い、あらゆる事態を想定し、多方面から分析する。情報は、ある程度あった方が無難である。たまたまの情報の漏れを補完するために、「エイヤー！」と決め打ちすることは、危険極まりない。百点満点を取れるとは限らないが、いくつかの情報に基づいて、薄氷を踏むが如く決断する方が、少なくとも最悪の事態を選べる事が出来る。

我が国分はいつも力説していた。「最悪の場面を想定して仕事をしろ！そうすれば仮に最悪の事態に陥っても対応出来る！軽々しく、迂闊に判断しては、たまたま上手くいく事はあっても、最後には、天皇陛下の前で箸を落すとす事に！」

政治は、法、ルールに従って行われるが、人間が行うものでもある。良い仕事を果たし続けるには、自分の能力の限界を知り、そして、自分だけで完璧が、不可能ならば、実現出来る人間を知っているかがポイントになる。つまり、政治には、情報と人間関係が、最も大切という事になる。

先日、霞ヶ関の中央省庁から富山県庁へと出向していた方々への要望活動と意見交換会を初めて、自民党議員会で企画した。懐かしい顔もあり、会話も弾んだ。繰り返し開催する事で、より有意義な情報交換の場となり、自民党議員会の、そして個々の議員の力となっていくと確信している。

この会は、県庁主催の「アキラホトコト」に、良い意味で対抗するため、そして、一緒に県政の場で働いた仲間に対する想いを込めて、「アキラホトコト」と名付けられた。

# 「対象高校 知事が決定を」

## 県議会自民 再編視野に代表質問

県議会自民党議員は、本会議を開き、上田英徳(自民)と井田昌久(共産・無所属)が代表質問した。上田氏は県立高校の再編を事実上告げ、知事の責任で再編総案を案出するも、地元への影響を軽減する地域利用地域振興を図るべきだと訴えた。石井隆二知事は、自身立派な再編案を教育委員会で討議を要する旨を述べた。上田氏は「県立高校の再編は、国や自治体の責任で進められ、再編後の地域振興策については、県として責任を」と述べた。

県議会(自民)の代表質問は、8月10日に開かれた。議員らは、県立高校の再編を事実上告げ、知事の責任で再編総案を案出するも、地元への影響を軽減する地域利用地域振興を図るべきだと訴えた。石井隆二知事は、自身立派な再編案を教育委員会で討議を要する旨を述べた。上田氏は「県立高校の再編は、国や自治体の責任で進められ、再編後の地域振興策については、県として責任を」と述べた。

再編案をめぐり、県議会自民議員は、県立高校の再編を事実上告げ、知事の責任で再編総案を案出するも、地元への影響を軽減する地域利用地域振興を図るべきだと訴えた。石井隆二知事は、自身立派な再編案を教育委員会で討議を要する旨を述べた。上田氏は「県立高校の再編は、国や自治体の責任で進められ、再編後の地域振興策については、県として責任を」と述べた。

再編案をめぐり、県議会自民議員は、県立高校の再編を事実上告げ、知事の責任で再編総案を案出するも、地元への影響を軽減する地域利用地域振興を図るべきだと訴えた。石井隆二知事は、自身立派な再編案を教育委員会で討議を要する旨を述べた。上田氏は「県立高校の再編は、国や自治体の責任で進められ、再編後の地域振興策については、県として責任を」と述べた。

▲平成29年11月30日 北日本新聞

### えいしゅんの想い

【夜間中学校】 2018.3.7

東京スカイツリーが夕陽に染まる頃、学校の正門を部活動を終えた中学生と入れ替わるように、人々が校舎に吸い込まれていく。年齢も国籍もバラバラな夜間中学で学ぶ生徒達である。視察に訪れた足立区立第4中学校での夜間学級の歴史は古く、昭和26年に、東京都教育委員会の認可を受け、昭和30年には、松村謙三文部大臣が、生徒と教師の激励に訪れた。戦後、中学校が義務教育となったにもかかわらず、貧困を主な理由として、同級生と一緒に学ぶ事が出来なかつた10代の児童。戦後の混乱期に、義務教育を終了出来なかつた生徒は、引きこもり等で不登校から逃れ、難民認定を受けた外国人。1人1人の事情は異なるが、全員が生徒である。

唯一の共通点は、学ぶ姿勢である。失われた時間と得る事が出来なかつた教育機会を取り戻すために、全員が真剣に学んでいる。それに応えようと教師も熱を込めた。その場面に心を打たれた。「義務教育とは何か?」、「学校とはどのような場か?」との問いが込み上げてきた。小学生であっても、大人と同じように、学校で嬉しい事も、悲しい事もあるだろう。明日が待ち遠しい日もあるれば、毎日が日曜日を願う日もあるだろう。

しかしながらである。「学校は行きたくない所」であるべきと強く認識した。

# 外国人実習生

## 支援を充実

### 研修期間延長受け

県議会民生委員・児童委員協議会（協議委員長）は20日、富山市の県民会館で開かれた。県民会館の研修期間が3年から5年に延長されることについて、県内の実習生の生活支援を充実させる方針を示した。協議委員長は、協議会が研修期間延長を受け、外国人実習生の生活支援を充実させる方針を示した。協議会が研修期間延長を受け、外国人実習生の生活支援を充実させる方針を示した。

### 日本語指導や文化体験

外国人実習生は、日本語指導や文化体験を受ける。協議会が研修期間延長を受け、外国人実習生の生活支援を充実させる方針を示した。協議会が研修期間延長を受け、外国人実習生の生活支援を充実させる方針を示した。

協議会が研修期間延長を受け、外国人実習生の生活支援を充実させる方針を示した。協議会が研修期間延長を受け、外国人実習生の生活支援を充実させる方針を示した。

協議会が研修期間延長を受け、外国人実習生の生活支援を充実させる方針を示した。協議会が研修期間延長を受け、外国人実習生の生活支援を充実させる方針を示した。

▲平成29年9月15日 富山新聞

# えいしゅんの想い

「じばんぐ」2017.6.12  
先輩である宮城県女川町出身の安住さんが言っていた。「生まれて初めて、外国人を東京の地下鉄で見つけた時、指を差したら親父から、平手打ちを喰らった」と。外国人と言えはば、私も高校時代に、駅前で、派手な看板を見る程度だった。それに、外国人は珍しい昭和の時代であった。平成へ改元される前後、「暗い・汚い・危険」と呼ばれる3Kの現場で、男性外国人の不法就労が目立ち始めた。会社を経営する事業主の立場では、3Kの現場には日本人は集まらず、定着せず、外国人による単純労働は違法とわかってはいても、生活のためには、外国人を雇うしかないという事情もあったのだろう。

現実を法律が後追いする。それが世の常だ。「働く・稼ぐ」という本音を横に置いて、「技術の海外移転」という建前で、政治が現状を追い始めた。自らの強張りを積極的に対処する事に執念を燃やす霞ヶ関は、「我こそ所管官庁だ」と手を挙げた。外国人だから「外務省」、入国管理だから「法務省」、治安対策だから「警察庁」、技術研修だから「労働省」、何にでも口を挟む「通商産業省」等、10を超える省庁が集まり、我が親分の陣頭指揮の下、創設された制度が「外国人技能実習制度」である。「不法就労」は、「技能実習制度」と姿を変えて、年々、多くの分野に浸透し、更に浸食し続けている。小さな片田舎でも、外国人から見れば、黄金の国「じばんぐ」に今でも見えるのであろうか？

▲平成29年7月21日 富山新聞

# えいしゅんの想い

「一石二鳥」2015.7.31  
北陸新幹線の開業と同時に、JR西日本から経営分離された「あいの風とやま鉄道」も出発した。新幹線建設の大前提として、不採算路線を県・市町村等が出資した第3セクターの会社が引き継いだ訳だ。約50年前に開通した東海新幹線などは、地元自治体の負担はない。全く不公平で、理不尽な話である。「あいの風とやま鉄道」は、他の3セク会社に比べ、輸送密度が高く、JR貨物が走るという点で、救済されない。厳しい経営が予想される。そもそも、儲かる路線であるならば、JR西日本が、救済しないメリットだが、厳しい経営が予想される。2つは、通勤・通学を中心とした利用者の利便性をいかに守るかという事と、健全経営をいかに守るかというジレンマのバランスを保つかにかかっている。

「働く」が電車に乗りたくない！「運賃が値上がりした！」「駅の窓口がいつも開まっていない！」等の苦情、課題も日々発生している。対応可能なものは、早急に対応しないとお客さんが離れてしまう。対応不可能なものについては理解を求めると他に手段がない。

▲平成29年3月24日 北日本新聞

# えいしゅんの想い

▲平成28年2月25日 富山新聞

# えいしゅんの想い

▲平成29年2月25日 富山新聞

# えいしゅんの想い

「あいの風8駅 JR切符販売」  
県議会民生委員・児童委員協議会（協議委員長）は、あいの風とやま鉄道8駅で切符販売の準備を進めている。あいの風とやま鉄道は、あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。あいの風とやま鉄道は、あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。

あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。あいの風とやま鉄道は、あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。

あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。あいの風とやま鉄道は、あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。

あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。あいの風とやま鉄道は、あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。

あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。あいの風とやま鉄道は、あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。

あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。あいの風とやま鉄道は、あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。

あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。あいの風とやま鉄道は、あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。

あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。あいの風とやま鉄道は、あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。

あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。あいの風とやま鉄道は、あいの風とやま鉄道の切符販売の準備を進めている。

# 深層水で健康に

## 知事「積極的に研究開発」

石井知事は、県立大学は深層水から抽出した細菌抑制効果、または深層水の殺菌抑制効果の研究が、今後健康調査の開発に活用されることを期待している。県立大学は、深層水の細胞培養の関与に期待していることを明らかにし、「県立大学は健康調査が、今後健康調査の開発に活用されることを期待している」と述べた。

石井知事は、県立大学は深層水に関する55の研究に取り組むこと

15の研究を養殖・商品化に結び付けたこと。東京には、県内の深層水とミネラルの含有量を比較し、日本橋やまぐらで商品販売しているなど、全国の事業者との商談などに取り組んでいることも説明した。

大塚昭二商工労働部長は、県内の深層水とミネラルの含有量を比較し、日本橋やまぐらで商品販売しているなど、全国の事業者との商談などに取り組んでいることも説明した。

石井知事は、新築産業の創出と県民の健康寿命の延伸に向けて、海洋深層水とミネラルを活用し、今後大きな可能性があると見て、科学的根拠の確立を促して、健康・医療ハイテク分野での積極的な研究開発に取り組む意向を示した。上田孝俊氏（自民）が取り上げた。

▲平成29年3月4日 富山新聞

### えいしゅんの想い

「まだまだ海洋深層水」 2017.3.22

2人に1人が「がん」になる時代である。厚生労働省の医系技官と話をした。科学的根拠は「がん」の発見は日進月歩の世界である。厚生の病ではなく、慢性病です」との発言に衝撃を受けた。科学的根拠は「がん」の発見は日進月歩の世界である。厚生の病ではなく、慢性病です」との発言に衝撃を受けた。

その科学的根拠は「海洋深層水」である。富山県は、「富栄養性」、「富栄養性」、「富栄養性」である。富山県は、「富栄養性」、「富栄養性」、「富栄養性」である。

富山県は、「富栄養性」、「富栄養性」、「富栄養性」である。富山県は、「富栄養性」、「富栄養性」、「富栄養性」である。富山県は、「富栄養性」、「富栄養性」、「富栄養性」である。

科学的根拠を証明するには、液層法と層法がある。科学的根拠を証明するには、液層法と層法がある。科学的根拠を証明するには、液層法と層法がある。

県内の公立小中学校で新年度から、給食で出されるパンの塩分が15%カットされる。健康寿命を延ばすために、県が本年度スタートさせた「富山版減塩プロジェクト」の一環。上田氏の質問に石井知事が明らかにした。

## 給食パン塩分15%カット

県が本年度スタートさせた「富山版減塩プロジェクト」の一環。上田氏の質問に石井知事が明らかにした。

レンピ見直し

学校給食の規格を定めている県学校給食会がレンピを見直し、製

パン会社の協力で実現した。減塩による味の变化は「教えられなければ気が付かないレベル」（健康課）という。プロジェクトを進めるため、知事は新年度にスーパーと連携した総菜の減塩化や水産加工業者と共に開発した減塩かまぼこの商品化にも取り組む考えを示した。

▲平成28年3月4日 北日本新聞

### えいしゅんの想い

「先從開始」 2015.11.4

どちらが勤で、どちらが明かはわからないが、社会保険労務士の資格を取得し、雇用・年金・医療等の社会保険について問題意識を持っている。ただ、個人が真剣に取り組んでも、社会保険問題は、ピクともしないが、「どうすれば、社会保険政策を持続可能なものができるのか？」を常に考えている。

丸い数字で、社会保険給付費の約50%は年金、約35%は医療、約15%が社会福祉等であり、社会保険費全体として、「いかに伸びを抑えるか？」が課題である。年金は、団塊の世代が受給世代に突入りし、平均寿命が伸びる中で、給付費の総額が増加し続ける事は、あり得ない。社会福祉等についても、高齢・児童・障害者福祉の充実が求められ、生活保護世帯が増加し続ける中で減少する事は考えにくい。さて、医療である。削減可能な領域は医療しかない。新しい知恵を傾け、絞って考えた。名案が次々に降臨した。「病気になる領域は良い」。私ながら天才的な発想とほくそ笑んだ。「予防は治療に勝る」。病気になる領域は良い。私ながら天才的な発想とほくそ笑んだ。「予防は治療に勝る」。病気になる領域は良い。私ながら天才的な発想とほくそ笑んだ。

「先從開始」。天気の日は、土地改良区の事務所まで歩く事にした。片道20分のルートである。日々、ルートを覚えていくのが、沢山の人の声を掛けられる。もしかしたら、スピード違反が何かで免許停止になったと思われているかも知れない。誤解を解消するために、聞かれたら、説明が何かで免許停止について見解を述べている。それでも結構楽しい。新しい日々の発見もある。ただ、徒歩通勤の難点は、帰りが遅い事だ。

### 「保険を掛ける」 2016.6.20

6月定例県議会の予算特別委員会で、「厚生労働行政」をテーマに質問し、「社会保険」を取り上げた。旧厚生省所管では、「医療・介護・年金」が主たる「社会保険」である。

少し固い表現を使うと『「保険」とは、「負傷・疾病・障害・死亡・介護・出産」といった「保険事故」に備えて、「保険料」を納付した「被保険者等」にサービスを給付する。』といったところか。

「年金」と「医療・介護」保険では、制度とは別に、決定的に異なる点が1つある。

「年金」は、「世代間扶養」という考え方にに基づき、積み立て方式でなく、祖父母・父母の世代を働く現役世代の保険料で賄うという形式で成り立っており、基本的には、25年間、保険料を納付する事で、自身の年金の受給権も発生する。厚生労働省からは、文句を付けられそうだが、保険料を支払った立場からすると「掛けた分だけ、もらわなければ損!」という発想も理解出来る。

一方、「医療・介護」は、余程の変わり者でない限り、「保険料を掛けているから、病気になるないと損!」とか「要介護が進行しないともったいない!」と考える者はいないであろう。つまり、「医療・介護」保険は、「掛け捨てが一番幸せ!」という事になる。

ところがである。考え方を一歩進めて、「掛け捨てが一番幸せ!」だからといって、「掛け捨て」の保険料がドンドン値上がりし続ける事が唯一の正解とも思えない。「福祉の充実」を訴える事は美しく、簡単な事だが、忘れないうちに、確実に請求書が回ってくる。

### 「教育の力」 2016.3.17

かつて、プロ野球の年俵は、大スターでも1億円に到達していなかった。昨今のメジャーリーグの選手の収入が、数年間で数十億円というニュースに接し、「そんな大金どうするのだろうか?」という感想と時代の経過を実感する。資本主義社会において、「金持ち」が「より大金持ち」になる事を批判するつもりはない。しかし、政治に携わる者として、「貧しい者」が「より貧しくなる」事は防がなければならない。

「1億総中流」の昭和の時代から、バブル経済の崩壊による失われた20年を経て、所得格差が拡大している。「横並び」ならぬ「縦並び社会」という造語も出現した。「子どもの貧困」が注目されているが、「親の貧困」を次世代に連鎖させてはならない。「無保険の子ども」、「夏休みに激ヤセする子ども」、「制服を準備出来ない子ども」等信じられない、切ない現実が胸に突き刺さる。しかし、その一方で、一筋の光明も差し込んでいる。かつて、宮城県知事を務めた浅野史郎氏は、「ボランティア」を、「止むに止まれぬ気持ち」と訳したが、そうした想いに駆られ、教員OB、大学生、NPO法人が至る所で「無料の学習塾」や「子ども食堂」を展開している。

教育には、社会を変える力がある。教育こそ、殺伐とした危険溢れる社会に飛び出す子どもにとって、自らの人生を切り開く唯一の武器となる。地域から発生した「止むに止まれぬ想い」の芽を摘んではならない。それは、本来は政治の仕事である。政治はそうした想いに手を差し伸べ、力強く後押ししなければならない。

上田英俊事務所 ☎74-2526 (お気軽にどうぞ)

E-mail: eishun@uoz.fitweb.or.jp ーホームページ更新中ー

※この「県政レポート」は自民党県議会議員会の政務調査活動の一環として発行しています。

|       |           |          |          |          |             |         |
|-------|-----------|----------|----------|----------|-------------|---------|
| 整理番号  | 1603      | 事業概要*    | 郵券       |          |             |         |
| 使途項目* | 09        | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費  |
|       |           | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      | 10_人件費  |
| 内容    | 名刺 (300枚) |          |          |          |             | ※ 40%税込 |

| 上記事業に要した経費 | 経費の内容* | 金額(円)* | 備考 |
|------------|--------|--------|----|
|            | 郵券     | 2,203  |    |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            | 《合計》*  | 2,203  |    |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

### 領 収 証

上田英俊 様

平成 30年 10月 23日

¥ 28,188-

但し名刺(300枚)JFメール(3000枚)

上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

池原印刷所

代表池原

富山県下新川郡入善町池原  
TEL(0765)72-0158 FAX(0765)72-1147

收受 平成 30年10月23日  
決裁 平成 30年10月25日  
処理 平成 30年10月25日



お客様コードNo. XXXXXXXXXX

# 請求書

No. 2-1

30年10月15日 (25)

## 池原印刷所

代表 池原憲文

〒939-0626 下新川郡入善町入膳3877

TEL 0765-72-0158

FAX 0765-72-1147

上田英俊 様

※振込先/池原印刷所 代表 池原憲文

J Aみな穂中央支店 (普) 1068350

北陸銀行入善支店 (普) 0384941

にいかわ信用金庫入善支店 (普) 0181673

富山第一銀行入善支店 (普) 062676

富山銀行入善支店 (普) 2122607

TEL:0765-74-2526

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

※明細欄は税別金額です。

| 前回御請求額 | 御入金額 | 繰越金額 | 御買上額    | 今回御請求額   |
|--------|------|------|---------|----------|
|        |      |      | 287,388 | ¥287,388 |

| 伝票日付 | 伝票No. | 品名                     | 数量    | 単位 | 単価    | 金額                  |
|------|-------|------------------------|-------|----|-------|---------------------|
|      | 1493  | 名刺S1色 (7-トホ'ス180k)     | 300   | 枚  | 17.00 | 5,100               |
|      |       | B5/上田英俊経歴書 両面 色上中厚     | 3,000 | 枚  | 7.00  | 21,000              |
|      |       | 県政レポート(10)A4/12p 表紙カラー | 3,000 | 冊  | 80.00 | 240,000             |
|      |       | 消費税等                   |       |    |       | 21,288              |
|      |       | 【合計】<br>(内消費税等)        |       |    |       | 287,388<br>(21,288) |

$$5,100 \times 1.08 = 5,508$$

$$5,508 \times 0.4 = 2,203$$

富山県議会議員  
社会保険労務士



えい しゅん  
**上田 英俊**

自宅 〒939-0626 入善町入膳5535 TEL・FAX 74-2133

事務所 TEL 74-2526 FAX 74-1992

<http://www.e-politics.jp/eishun/>

| 案件番号                                                         | 1622        |      | 使途項目      | 01_調査研究費      | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
|--------------------------------------------------------------|-------------|------|-----------|---------------|-----------------------------------------|
| 発着                                                           | 平成30年10月11日 | から   | 活動の概要     | 企画財務部会主催 県外視察 |                                         |
|                                                              | 平成30年10月12日 | まで   | 詳細別紙      |               |                                         |
|                                                              | 東京          |      |           |               |                                         |
| 経費の内容                                                        |             | 金額   | 経費の内容     |               | 金額                                      |
| 鉄道・バス                                                        |             |      | 宿泊料       |               |                                         |
| タクシー                                                         |             |      | 食事代       |               | 3,500                                   |
| 航空機                                                          |             |      | 会費        |               |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 ×       | km = | 貸切バス代     |               |                                         |
| リース車                                                         | @18 ×       | km = | 0 バス乗務員経費 |               |                                         |
| 駐車場                                                          |             |      |           |               |                                         |
| 有料道                                                          |             |      | 計         |               | 3,500                                   |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |      |           |               |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日  
 決裁 平成 年 月 日  
 処理 平成 30 年 10 月 26 日

# 企画財務部会 県外視察 (東京)

月 日 平成30年10月11日(木)～12日(金)

参加者 (部会員) 米原 宮本 武田 浅岡 酒井議員

(オープン参加) 上田議員

| 月・日   | 内 容                | 備考     | 金額      |
|-------|--------------------|--------|---------|
| 10/11 | タクシ- (東京駅→日本橋→総務省) | 酒井・武田  | 2,010   |
|       | タクシ- (総務省→赤坂)      | 酒井 他2名 | 890     |
|       | 夕食                 |        | 109,177 |
| 10/12 | タクシ-代 (赤坂→総務省)     | 6人     | 970     |
|       | タクシ-代 (総務省→東京駅)    |        | 1,930   |
|       | 昼食代                | 6人     | 29,205  |
|       |                    |        | 144,182 |

| 政務活動費  |       | 個人負担    |
|--------|-------|---------|
| 部会費    | 上田議員  | 6名分     |
| 2,010  |       |         |
| 890    |       |         |
| 10,000 | 2,000 | 97,177  |
| 970    |       |         |
| 1,930  |       |         |
| 7,500  | 1,500 | 20,205  |
| 23,300 | 3,500 | 117,382 |

県外・海外政務活動報告書

平成 30年 10 月 30 日

|                                                                                                                                                        |                                           |           |        |        |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|--------|--------|--------|
| 整理番号                                                                                                                                                   |                                           |           | 会派・議員名 | 自民党議員会 | 企画財務部会 |
| 活動名称                                                                                                                                                   | 富山県議会自由民主党議員会企画財務部会視察                     |           |        |        |        |
| 目的                                                                                                                                                     | 「地方創生について」、「地方財政制度について」、「マイナンバー制度について」    |           |        |        |        |
| 日程                                                                                                                                                     | 平成 30 年 10 月 11 日（木）～平成 30 年 10 月 12 日（金） |           |        |        |        |
| 場所<br>〔国名・都市名、施設名、訪問先等〕                                                                                                                                | 総務省 東京都千代田区霞ヶ関2-1-2 中央合同庁舎第2号館 8階広報室      |           |        |        |        |
| 相手方等<br>〔主催者、対応者、参加者、同行者等〕                                                                                                                             | 新田一郎 大臣官房広報室長                             | 10月11日(木) |        |        |        |
|                                                                                                                                                        | 出口和宏 自治財政局交付税課長                           | 10月12日(金) |        |        |        |
|                                                                                                                                                        | 長岡丈道 自治行政局住民制度課課長補佐                       | 10月12日(金) |        |        |        |
|                                                                                                                                                        | オリ・パラ組織委員会 森会長                            | 10月12日(金) |        |        |        |
|                                                                                                                                                        | 宮腰内閣府特命大臣                                 | 10月12日(金) |        |        |        |
| 行程・活動内容                                                                                                                                                |                                           |           |        |        |        |
| (行程) 新高岡駅・富山駅/東京駅/富山駅・新高岡駅                                                                                                                             |                                           |           |        |        |        |
| (内容) (一日目) 地方創生について                                                                                                                                    |                                           |           |        |        |        |
| (所感) ①狩猟社会(Society 1.0)農耕社会(Society 2.0)工業社会(Society 3.0)情報社会(Society 4.0)に続く新たな社会はSociety5.0 ②高速道路、新幹線、光ファイバーの続く5Gの世界などの新たな基盤・技術は地方にこそ有益である。          |                                           |           |        |        |        |
| (内容) (二日目) ①地方財政の課題について・②マイナンバー制度について                                                                                                                  |                                           |           |        |        |        |
| (所感) ①東京都の税は大きな貯めがあり今後も東京に税が集中する傾向にある。これを一部国税にして地方へ分担する構造を作る必要があるのではないか。そのためには、新しい事に取り組む目的が必要と考える。<br>②マイナンバーの意義と日常生活における有効性・必要性については国民に強く訴える事が必要と考える。 |                                           |           |        |        |        |

視察先：総務省 視察日時：平成30年10月11日 午後5時～6時

対応者：総務省大臣官房広報室長 新田一郎氏

参加者：自民党議員会企画財務部会議員

浅岡議員、酒井議員、武田議員、宮本議員、上田議員、米原議員



視察テーマ：①、5G、4K・8Kについて。

②、IoT、AIとうICTを活用し、地域の課題を解決する取り組み事例。

今、当たり前のようにスマホを使っているが、これが出てきたのは、ほんの数年前である。スマホの画面の上に4Gと出ているが、これは4世代の意であり、いつかはこれが5Gになります。それでは、5Gになると社会がどうなるのかであります。それは、1億人のユーザーを確保するまでの期間が短くなります。これまで世界はどういう風に動いてきたかという、電話の時代は75年。WEBは7年。Facebookは4年。今、若者で流行っているインスタグラムは2年。そして、ポケモンはたったの1か月で1億人の客を捕まえました。このことで、通常の商売の仕方が根本的に変わってきました。有力なものをネットで発信することによって一瞬にお客を増やすことができる時代になりました。そこで、5Gが始まると何が起きるかという、3つの段階がある。1つは超高速で2時間の映画を3秒でダウンロードする世界。今、2時間の映画をダウンロードすると大変な時間を要します。例えば、スマホを使っていると分かりますがアプリを押し、検索して出てくるまで約4秒かかります。たいてい何かをしようとした場合、数秒間待つことにはなりますが、5Gになると0秒になります。アプリを押し瞬間に画面が出てくることにはなります。これがどのように活かされるのか。全自動の車を走らせるときは、全自動の車はブレーキを踏むときに、電波を發し、全部信号で制御しています。オンタイムでブレーキを踏めという指示を飛ばすのですが、3、4秒かかっているはいけません。子どもが飛び出してくると引いてし

まうことになるからです。0秒でなければなりません。したがって、5Gにならないと車は全自動にならないのであります。

もう一つは、多数同時接続というもので、電波を沢山使うと混雑してスピードが遅くなるが、これが例えば一家庭で機器が100台で一斉に使用しても全くスピードが落ちない。これが5Gの世界である。5Gは今迄の概念を根本から変えると言われています。

#### \*第5世代移動通信システム(5G)の実用化の例

##### 1. 人手不足解消(建設機械の遠隔操作II)

デモ内容: 千葉市にある建設作業現場のブルドーザーを<sup>リモ</sup>でも会場から遠隔操作

概要: 人口減少が予測される日本では、人手不足が大きな課題。高速・低遅延な5G無線技術を用いることで、離れた場所から安心・安全に建設・鉱山機械等を操作できる遠隔制御システムの実現が可能となる。遠隔操作端末は、今後セキュリティ等の強化により、更なる小型化も可能。また、本システムの海外展開により、激化する国際競争への対抗も期待できる。

##### 2. 医療格差の解消(高精細診断画像による遠隔診療II)

デモ内容: 会場内の移動検診車と総合病院を5Gで接続。移動検診車と病院とのインタラクティブなやりとりで妊婦健診を実演。

概要: 人口減少や過疎化の進行により益々拡大する都市部と地方との医療格差をいかにして解消するかが課題。5G高速・大量通信による高精細なリアルタイム映像伝送技術を用いることで、どこにいても高度な医療を受けることが可能となる。

#### \*IoT、AI等ICTを活用し、地域の課題を解決する優良取り組み事例について

##### 1. 自治体翻訳システムによる自治体窓口業務の効率化(神奈川県綾瀬市)

英語・ベトナム語が得意でない職員でも、外国人住民と対話ができ、日本語が得意でない外国人住民でも、自分が理解できる言語で行政情報を取得。

課題: 綾瀬市は約3,400人の外国人市民が生活しており、総人口に対する外国人比率は約4パーセントとなり、県内で2番目の非常に高い数値となっている。

取組: ①窓口対応での「言葉の壁」を提言し、外国人市民にとって住みやすい環境を整える一環として、音声翻訳システムの実証実験に参加。(日本初の窓口現場での実証実験)  
②7台のタブレットで本庁総合案内をはじめ庁内6か所に配置。英語とベトナム語の2言語について、自動翻訳の実証利用を行う。

(実施期間: 平成29年11月22日~平成31年3月31日)

③実証実験を通じてデータを収集し、行政手続きにはどんな文脈でどんな単語が使われているのかをAIに学習させる。

成果: ①日本語での意思疎通が困難な外国人住民に対して、各種案内や事務手続きなどができるようになった。(平成29年11月22日~平成30年3月22日の4か月間で利用22回)

②システムの学習機能により、今後はさらに正確な案内ができるようになる。

## 2、センサーによる水田見回りの効率化（新潟県新潟市）

水位や水温等を把握する水田センサーを活用した水管理により、水田の見回りの効率化を実現。

課題：農業従事者の減少や経営統合による一経営者あたりの水田面積の増加により農作業の負担が増大。

取組：新潟市が民間事業者（NTTドコモ、ベジタリア、ウォーターセル）と連携協定を締結し、水田センサーを活用した大規模実証を実施。水田センサーから得られる情報のスマホ等による閲覧を可能とした。

成果：水田の見回り回数を最大で約7割軽減。本実証を通じて改良された水田センサーを「Paddy Watch」（商品名）として2016年度から販売（単価49,800円）。2017年度末までに500台を売り上げ。

視察先：総務省 視察日時：平成30年10月12日午前9時半から10時半  
対応者：総務省自治財政局交付税課長 出口和宏氏  
参加者：浅岡議員、酒井議員、武田議員、宮本議員、上田議員、米原議員  
視察テーマ：地方財政の課題について



## 地方財政の課題

### (1) 一般税源総額の確保等

- ・一般財源総額について、子ども・子育て支援等の社会保障関係費や、まち・ひと・しごと創生事業費 1,0 兆円（前年度同額）等の歳出を適切に計上すること等により、前年度を上回る 62,1 兆円を確保
- ・精算減（平成28年度国税決算分）の繰延べ、地方公共団体金融機構の公庫債権金利変動準備金の活用等により地方交付税の原資をできる限り確保し、地方交付税（交付ベース）について 16,0 兆円を確保

### (2) 公共施設等の適正管理の推進等

- ・公共施設等の老朽化対策をはじめ適正管理を推進するため、「公共施設等適正管理推進事業費」について、河川、港湾等の長寿命化事業やユニバーサルデザイン化事業を対象に追加するなど内容を拡充するとともに、事業費を増額し、0,5 兆円を計上（前年度比+0,1 兆円）

### (3) 歳出特別枠の見直し

- ・平成26年度から行ってきた平時モードへの切替えを進めるため、公共施設



等の老朽化対策・維持補修のための経費や社会保障関係の地方単独事業費の増に対応した歳出を0,2兆円確保した上で、歳出特別枠（前年度0,2兆円）を廃止  
—平成31年度の地方財政の課題—

## 【通常収支分】

### 1. 人づくり革命の実現と地方創生の推進

「経済財政運営と改革の基本方針2018」等を踏まえ、地方団体が、幼児教育の無償化、待機児童の解消等の人づくり革命の実現に向けた取組を進めるとともに、地域の実情に応じ、自主性・主体性を最大限発揮して地方創生を推進することができるよう、安定的な税財政基盤を確保。

### 2. 地域の持続的発展を支える地方税体系の構築

自立的かつ持続可能な地方行政の基盤となる地方税を充実確保しつつ、税源の偏在性が小さく税収が安定的な地方税体系を構築する観点から、平成31年度税制改正において、地方法人課税における税源の偏在を是正する新たな措置について検討し結論を得る。また、森林環境税・譲与税（仮称）制度を法制化。

### 3. 地方の一般税源総額の確保と地方財政の健全化

(1) 「新経済・財政再生計画」を踏まえ、国の取組と基調を合わせて歳出の重点化・効率化に取り組むとともに、「まち・ひと・しごと創生事業費」を含め、交付団体をはじめ地方の安定的な財政運営に必要な一般財源に必要な一般財源の総額について、平成30年度地方財政計画の水準を下回らないよう実質的に同水準を確保。

特に地方交付税については、極めて厳しい地方財政の現状等を踏まえ、本来の役割である財源調整機能と財源保障機能が適切に発揮されるよう、総額を適切に確保。

(2) ICTやAI等を活用した業務改革、情報システムのクラウド化などの地方行政サービス改革を推進するとともに、公共施設等の老朽化対策等の適正管理、財政状況の「見える化」、公共企業会計の適用拡大、上下水道の広域化等の公営企業の経営改革など、地方団体の財政マネジメントを強化。

## 平成 31 年度地方交付税の概算要求の概要

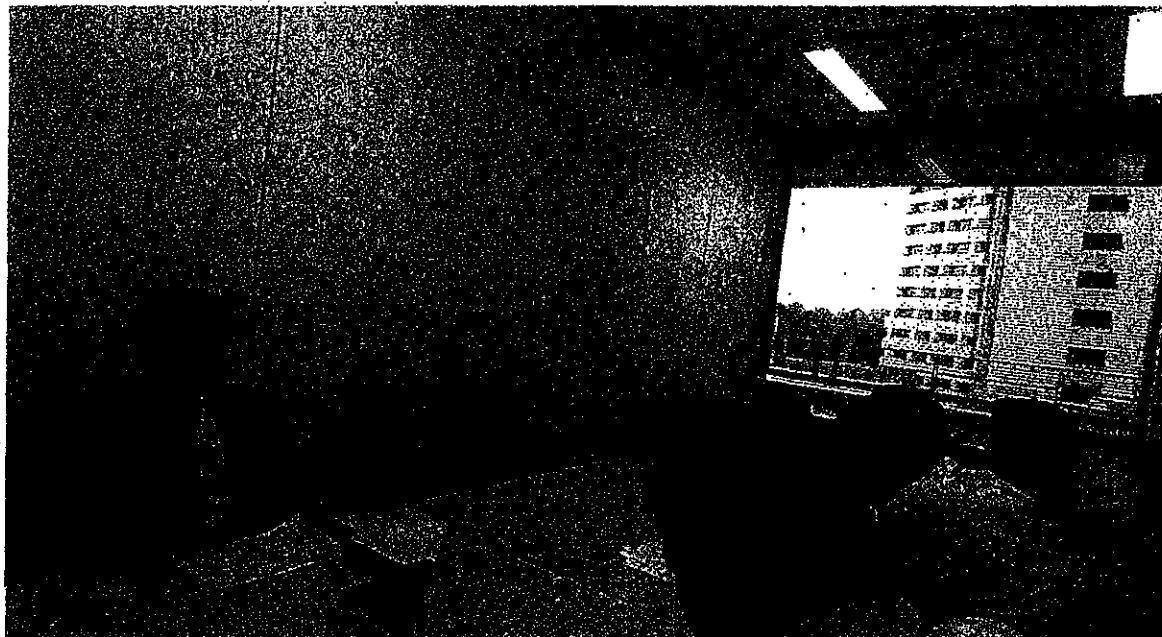
### 【要求の考え方】

○「経済財政運営と改革の基本方針 2018」で示された「新経済・財政再生計画」を踏まえ、交付団体をはじめ地方の安定的な財政運営に必要な一般財源の総額について、平成 30 年度地方財政計画の水準を下回らないよう実質的に同水準を確保

○ 地方交付税については、本来の役割が適切に発揮されるよう総額を確保することとし、15,9 兆円を要求するとともに、交付税率の引上げを事項要求

○ 東日本大震災の復旧・復興事業等について、通常収支とは別枠で整理し、地方の所要の事業費及び財源を確実に確保

視察先：総務省 視察日時：平成30年10月12日 午後1時半から  
対応者：総務省自治行政局住民制度化 理事官 長岡 丈道氏  
参加者：浅岡議員、酒井議員、武田議員、宮本議員、上田議員、米原議員  
視察テーマ：マイナンバー制度について



## マイナンバー制度の概要

※行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律  
(平成25年法律第27号。いわゆる「マイナンバー法」)

〈趣旨〉行政を効率化し、国民の利便性を高め、公平・公正な社会を実現する基盤

### 1. 番号利用の仕組み

- 1 日本国内の全住民に12桁のマイナンバー（個人番号）を通知。
- 2 マイナンバー法に定められた社会保障・税・災害対策分野の事務（個人番号利用事務）の手続において利用される。  
また、利用事務に関して必要な限度で利用される事務（個人番号関係事務）においても取り扱われる。  
⇒行政事務の効率化、行政機関等の相互連携による手続の簡素化を予定。
- 3 マイナンバーは、本人確認（盆号確認と身元確認）と共に使用。取得・利用・提供・保管・安全管理などに一定のルールがある。また、マイナンバ

一法に定める場合以外のマイナンバーの収集・保管は禁じられている。

- 4 法人には 13 桁の法人番号が通知。個人番号と異なり、誰でも自由に利用可能。

## II マイナンバーカード（個人番号カード）

- ・マイナンバー通知後、個人の申請により交付される顔写真入りカード。
- ・マイナンバーの確認と身元（実存）の確認を同時に行うことが可能。
- ・電子的に個人を認証する機能（IC チップ）を搭載しており、これを様々な用途に利用することが可能。

## III マイナポータル

- ・マイナンバーに関係する行政機関間での自分の情報のやり取りや情報の確認ができる個人用のサイト。
- ・自宅のパソコン等から各種お知らせの受信、官民の各種手続きなどのサービスも提供予定。

|                                                              |               |          |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|----------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 1666          | 使途項目*    | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年10月2日 から | 活動の概要*   | 調査     |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで   | (内容)     | (備考)   |                                         |
| 場所                                                           | 県庁図書室         | 社会保険費の調査 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*      | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |               |          | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |               |          | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |               |          | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |               | 3515     |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |               |          |        |                                         |
| 有料道                                                          |               |          |        |                                         |
| 駐車場                                                          |               |          | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |          |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30年 10月 30日  
 決裁 平成 30年 11月 2日  
 処理 平成 30年 11月 2日

|                                                              |               |            |        |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 1667          | 使途項目*      | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年10月3日 から | 活動の概要*     | 調査     |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで   | (内容)       | (備考)   |                                         |      |
| 場所                                                           | 泉方図書館         | 環境問題について調査 |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*        | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |               |            | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                         |               |            | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                          |               |            | 会費     |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |               | 3515       |        |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |               |            |        |                                         |      |
| 有料道                                                          |               |            |        |                                         |      |
| 駐車場                                                          |               |            | 計      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |            |        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年10月31日  
 決裁 平成30年11月2日  
 処理 平成30年11月2日

|                                                              |                        |                           |        |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 1668                   | 使途項目*                     | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年10月4日 から          | 活動の概要*                    | 意見交換   |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで            | (内容)                      | (備考)   |                                         |      |
| 場所                                                           | 富山県連<br>魚津市ホテルサン<br>シー | ・新と鹿子原について県民<br>ブロック意見交換会 |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |                        | 金額*                       | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |                        |                           | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                         |                        |                           | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                          |                        |                           | 会費     |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |                        | 3515                      |        |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |                        |                           |        |                                         |      |
| 有料道                                                          |                        |                           |        |                                         |      |
| 駐車場                                                          |                        |                           | 計      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                        |                           |        |                                         |      |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年10月31日  
 決裁 平成30年11月2日  
 処理 平成30年11月2日

|        |                                  |                                          |        |                                         |
|--------|----------------------------------|------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号   | 1669                             | 使途項目*                                    | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間   | 平成30年10月11日 から<br>平成30年10月12日 まで | 活動の概要*                                   |        |                                         |
| 場所     | 東京都港区                            | (内容)<br>企画財務課に、通信<br>費付託、マイナンバー<br>に意見交換 | (備考)   |                                         |
| 経費の内容* |                                  | 金額*                                      | 経費の内容* | 金額*                                     |
| 鉄道・バス  |                                  | 20,000                                   | 宿泊料    | 1泊前金 9100                               |
| タクシー   |                                  |                                          | 食事代    |                                         |
| 航空機    |                                  |                                          | 会費     |                                         |
| 自家用車   | @37 × km =                       |                                          |        |                                         |
| リース車   | @18 × km =                       |                                          |        |                                         |
| 有料道    |                                  |                                          |        |                                         |
| 駐車場    |                                  |                                          | 計      | 29100                                   |

No. 0138343

領収書

お名前 (Name)

Payment

上田 英俊 様

(一財) 富山会館 東京宿泊所  
東京都港区赤坂7-5-51  
富山県赤坂会館  
支配人 平澤 康太郎  
振込先：北陸銀行白山支店  
(番)1006152  
サイ) トヤマカイカ堂  
電話 03-3586-0991

|                    |                  |                |
|--------------------|------------------|----------------|
| 予約金・前受金<br>Advance | クーポン<br>Coupon   | クレジット<br>Card  |
|                    |                  |                |
| 売掛金<br>Credit      | ご返金<br>Repayment | 領収額<br>Receipt |
|                    |                  | 9,100          |

発行月日 (Issue)  
2018/10/12

\*収入印紙は印紙税法第5条1号により免除

領収書 上田 英俊様

領収年月日 2018. 10. -9

金額 ¥20,000-

上記金額確かに領収いたしました。

購入内容 JR乗車券類発行

原券番号 -50026

あいの風とやま鉄道株式会社

入善駅発行 72-01828

印紙税申告納付につき富山  
税務署承認済

- (注1) 備考欄に  
主な行程
- (注2) 自家用車  
利用
- (注3) 経費項目

期間、自家用車利用の場合は  
記載されます。

収受 平成30年10月31日  
 決裁 平成30年11月2日  
 処理 平成30年11月2日



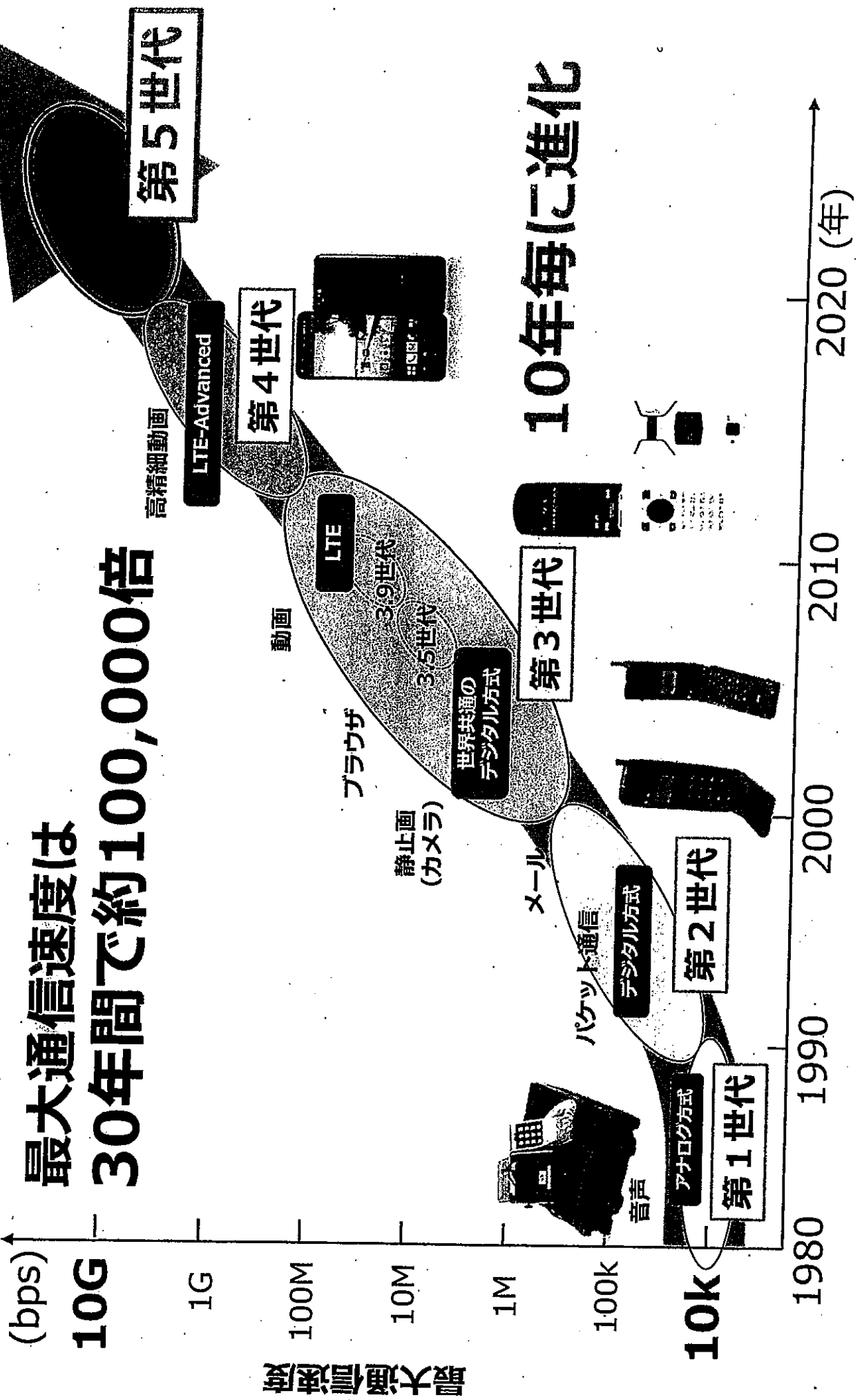
県外・海外政務活動報告書

平成30年10月30日

|                    |                                                     |        |       |
|--------------------|-----------------------------------------------------|--------|-------|
| 整理番号               | 1669                                                | 会派・議員名 | 上田 英俊 |
| 活動名称               | 県外視察                                                |        |       |
| 目的                 | ・総務省との意見交換                                          |        |       |
| 日程                 | 平成30年10月11日(火)～平成30年10月12日(水)                       |        |       |
| 場所                 | ・東京都総務局                                             |        |       |
| 〔国名・都市名、施設名、訪問先等〕  |                                                     |        |       |
| 相手方等               | ・出口和宏 (元県庁管理課)<br>・新岡一也 ( )<br>・吉岡文道 (元県財政課)        |        |       |
| 〔主催者、対応者、参加者、同行者等〕 |                                                     |        |       |
| 行程・活動内容            | 〆 通信、〆 地方交付税、〆 マイナンバー について<br>企画財務委員会メンバーとの合同で意見交換会 |        |       |

※日帰りの政務活動を含む。

# 移動通信システムの進化 (第1世代~第5世代)





総務省

Ministry of Internal Affairs  
and Communications

MIC

# IOT、AI等ICTを活用し、 地域の課題を解決する 優良取組事例

---

## 平成31年度の地方財政の課題

### 【通常収支分】

#### 1. 人づくり革命の実現と地方創生の推進

「経済財政運営と改革の基本方針 2018」等を踏まえ、地方団体が、幼児教育の無償化、待機児童の解消等の人づくり革命の実現に向けた取組を進めるとともに、地域の实情に応じ、自主性・主体性を最大限発揮して地方創生を推進することができるよう、安定的な税財政基盤を確保。

地方は負担を  
推す

#### 2. 地域の持続的発展を支える地方税体系の構築

自立的かつ持続可能な地方行政の基盤となる地方税を充実確保しつつ、税源の偏在性が小さく税収が安定的な地方税体系を構築する観点から、平成31年度税制改正において、地方法人課税における税源の偏在を是正する新たな措置について検討し結論を得る。また、森林環境税・譲与税（仮称）制度を法制化。

#### 3. 地方の一般財源総額の確保と地方財政の健全化

- (1) 「新経済・財政再生計画」を踏まえ、国の取組と基調を合わせて歳出の重点化・効率化に取り組むとともに、「まち・ひと・しごと創生事業費」を含め、交付団体をはじめ地方の安定的な財政運営に必要な一般財源の総額について、平成30年度地方財政計画の水準を下回らないよう実質的に同水準を確保。  
特に地方交付税については、極めて厳しい地方財政の現状等を踏まえ、本来の役割である財源調整機能と財源保障機能が適切に発揮されるよう、総額を適切に確保。
- (2) ICTやAI等を活用した業務改革、情報システムのクラウド化などの地方行政サービス改革を推進するとともに、公共施設等の老朽化対策等の適正管理、財政状況の「見える化」、公営企業会計の適用拡大、上下水道の広域化等の公営企業の経営改革など、地方団体の財政マネジメントを強化。

### 【東日本大震災分】

#### 東日本大震災に係る地方の復旧・復興事業等の事業費及び財源の確実な確保

東日本大震災の復旧・復興事業等について、通常収支とは別枠で整理し、所要の事業費及び財源を確実に確保。

(連絡先)

自治財政局財政課

担当：進財政企画官、高橋係長

代表：03-5253-5111（内線23314、23323）

直通：03-5253-5612

FAX：03-5253-5615

# 地方財政の課題



総務省

平成30年10月12日(金)

総務省自治財政局

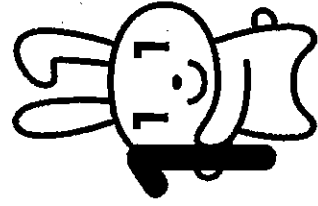
交付税課長 出口 和宏



総務省

Ministry of Internal Affairs  
and Communications

# マイナンバー制度について

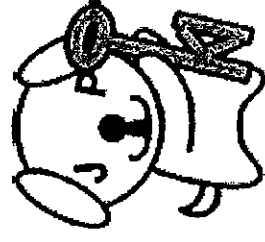


マイナちゃん

平成30年10月12日(金)

総務省自治行政局住民制度課

理事官 長岡 丈道



マイキーくん

|                                                              |             |       |                                       |                                         |
|--------------------------------------------------------------|-------------|-------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 1570        | 使途項目* | 01                                    | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年10月13日 | から    | 活動の概要*<br>(内容)<br>いひかわ総合支援学校<br>学習発表会 |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日    | まで    |                                       |                                         |
| 場所                                                           | 金沢市         |       |                                       |                                         |
| 経費の内容*                                                       |             | 金額*   | 経費の内容*                                |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |             |       | 宿泊料                                   |                                         |
| タクシー                                                         |             |       | 食事代                                   |                                         |
| 航空機                                                          |             |       | 会費                                    |                                         |
| 自家用車 @37 × 30 km =                                           |             | 1110  |                                       |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |             |       |                                       |                                         |
| 有料道                                                          |             |       |                                       |                                         |
| 駐車場                                                          |             |       | 計                                     |                                         |
|                                                              |             |       | 1110                                  |                                         |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |       |                                       |                                         |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 30年 10月 30日  
 決裁 平成 30年 11月 2日  
 処理 平成 30年 11月 2日

平成30年9月18日

県議会議員 上田英俊 殿

富山県立にいかわ総合支援学校  
校長 米田 肇

## 学習発表会の開催について (ご招待)

初秋の候 貴殿にはますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

日頃より、本校の教育活動にご理解とご支援を賜り、厚くお礼を申し上げます。

さて、平成30年度の学習発表会を下記のとおり開催します。

つきましては、ぜひご来校いただき、児童生徒の日頃の学習の成果をご覧いただきますようご案内  
します。

### 記

1 日 時 平成30年10月13日 (土)

|        |                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 10:00～ | 開 会 式                                                                                   |
| 10:10～ | ステージ発表<br>①高等部作業学習製品紹介<br>②小学部ステージ発表<br>・1・2年生、3・4年生、5・6年生<br>③中学部ステージ発表<br>・中学部1・2・3年生 |
|        | 作品紹介<br>小学部・中学部・高等部・保護者・教職員                                                             |
| 11:50～ | 昼 食                                                                                     |
| 13:00～ | 高等部作業学習発表<br>(作業実演・体験、作業製品販売)<br>防災活動報告                                                 |
| 14:10～ | 閉 会 式                                                                                   |
| 14:30～ | 学部、学年ごとの活動                                                                              |

2 会 場 体育館 (ステージ発表)  
視聴覚室・美術室 (作品発表)  
第1プレイルーム (自由活動・予行練習のビデオ上映)  
第3プレイルーム (防災活動報告)  
高等部棟等 (高等部作業学習発表)



|                                                              |                |                                 |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 1671           | 使途項目*                           | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年10月17日 から | 活動の概要*                          | 意見交換   |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで    |                                 |        |                                         |
| 場所                                                           | 富山県米沢市三ツツツ     | (内容)                            | (備考)   |                                         |
|                                                              |                | ・佐藤信秋参事長と<br>国土交通行政について<br>意見交換 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |                | 金額*                             | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |                |                                 | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |                |                                 | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |                |                                 | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |                | 3515                            |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |                |                                 |        |                                         |
| 有料道                                                          |                |                                 |        |                                         |
| 駐車場                                                          |                |                                 | 計      |                                         |
|                                                              |                |                                 | 3515   |                                         |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                |                                 |        |                                         |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年10月31日  
 決裁 平成30年11月2日  
 処理 平成30年11月2日

|                                                              |               |       |                     |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 1672          | 使途項目* | 01.                 | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年10月18日   | から    | 活動の概要* 意見交換         |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで    | (内容)                | (備考)                                    |      |
| 場所                                                           | 島方地           |       | 「栄養士会」、「専科師会」等意見交換会 |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*   | 経費の内容*              |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |               |       | 宿泊料                 |                                         |      |
| タクシー                                                         |               |       | 食事代                 |                                         |      |
| 航空機                                                          |               |       | 会費                  |                                         |      |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515  |                     |                                         |      |
| リース車                                                         | @18 × km =    |       |                     |                                         |      |
| 有料道                                                          |               |       |                     |                                         |      |
| 駐車場                                                          |               |       | 計                   |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |       |                     |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年10月31日  
 決裁 平成30年11月2日  
 処理 平成30年11月2日

|                                                              |                |            |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 1673           | 使途項目*      | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年10月23日 から | 活動の概要*     | 調査     |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで    | (内容)       | (備考)   |                                         |
| 場所                                                           | 駅              | 医療保険について調査 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |                | 金額*        | 経費の内容* | 金額*                                     |
| 鉄道・バス                                                        |                |            | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |                |            | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |                |            | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |                | 3515       |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |                |            |        |                                         |
| 有料道                                                          |                |            |        |                                         |
| 駐車場                                                          |                |            | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                |            |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30年 10月 31日  
 決裁 平成 30年 11月 2日  
 処理 平成 30年 11月 2日

|                                                                  |             |       |                   |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|-------------|-------|-------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 1674        | 使途項目* | 01                | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成30年10月24日 | から    | 活動の概要*            |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日    | まで    | (内容)<br>調査        |                                         |      |
| 場所                                                               | 東京          |       | 中山朋由地産振興会<br>にて調査 |                                         | (備考) |
|                                                                  |             |       |                   |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |             | 金額*   | 経費の内容*            |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |             |       | 宿泊料               |                                         |      |
| タクシー                                                             |             |       | 食事代               |                                         |      |
| 航空機                                                              |             |       | 会費                |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |             | 3515  |                   |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                                  |             |       |                   |                                         |      |
| 有料道                                                              |             |       |                   |                                         |      |
| 駐車場                                                              |             |       | 計                 |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |       |                   |                                         |      |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
 主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年10月31日  
 決裁 平成30年11月2日  
 処理 平成30年11月2日

平成30年10月2日

自由民主党  
中山間地域振興対策推進本部員 及び  
中山間地域振興条例（仮称）検討  
プロジェクトチームメンバー 各位

中山間地域振興対策推進本部  
本部長 鹿熊 正一

中山間地域振興条例（仮称）検討プロジェクトチーム  
座長 宮本 光明

第6回中山間地域振興対策推進本部・第12回中山間  
地域振興条例（仮称）検討プロジェクトチーム  
合同会議の開催について

このことについて、下記のとおり開催しますので、ご出席願います。

記

- 1 日 時 平成30年10月24日（水）午前8時45分から
- 2 場 所 議事堂2階 大会議室
- 3 協議事項 (1) 「中山間地域における集落の生活状況等に関する実態調査」結果の中間報告素案説明（地域振興課）  
(2) その他

※ご欠席の場合は控室へ連絡願います。(TEL 076-431-5244)

|                                                                  |               |                        |                |                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 1675          | 用途項目*                  | 01             | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年10月25日   | から                     | 活動の概要*<br>意見交換 |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日      | まで                     |                |                                         |
| 場所                                                               | 新             | (内容)                   |                | (備考)                                    |
|                                                                  |               | 富山湾米米創造周遊会<br>WGにて意見交換 |                |                                         |
| 経費の内容*                                                           |               | 金額*                    | 経費の内容*         |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |               |                        | 宿泊料            |                                         |
| タクシー                                                             |               |                        | 食事代            |                                         |
| 航空機                                                              |               |                        | 会費             |                                         |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km = | 3515                   |                |                                         |
| リース車                                                             | @18 × km =    |                        |                |                                         |
| 有料道                                                              |               |                        |                |                                         |
| 駐車場                                                              |               |                        | 計              | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                        |                |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年10月31日  
 決裁 平成30年11月2日  
 処理 平成30年11月2日

平成30年10月12日

自民党富山湾未来創造調査会  
提言作成ワーキンググループメンバー 各位

自民党富山湾未来創造調査会  
提言作成ワーキンググループ  
座長 上田 英俊

自民党富山湾未来創造調査会提言作成WG会議の  
開催について（通知）

このことについて、下記のとおり開催しますので、ご出席いただきますようお願いいたします。

記

1 日 時 平成30年10月25日（木）午前9時から

2 場 所 議事堂3階 中会議室

3 議 題

(1) 提言（案）について

(2) その他

《参考》10/25（木）のスケジュール

|             |                        |             |
|-------------|------------------------|-------------|
| 8:30        | 議会運営委員会                | 第5委員会室      |
| <u>9:00</u> | <u>自民党富山湾未来創造調査会WG</u> | <u>中会議室</u> |
| 10:00       | 自民党役員会                 | 特別室         |
| 11:00       | 自民党議員総会                | 第2委員会室      |
| 13:00       | 自民党政調会                 | 特別室         |

|                                                              |                |                         |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 1676           | 使途項目*                   | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年10月28日 から | 活動の概要*                  | 資料収集   |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで    |                         |        |                                         |
| 場所                                                           | 富山市経曲輪         | (内容)                    | (備考)   |                                         |
|                                                              |                | ・経甲国屋にて資料収集<br>(社会学隣関係) |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |                | 金額*                     | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |                |                         | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |                |                         | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |                |                         | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 40 km =                                           |                | 3370                    |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |                |                         |        |                                         |
| 有料道                                                          |                |                         |        |                                         |
| 駐車場                                                          |                |                         | 計      | 3370                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                |                         |        |                                         |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年10月31日  
 決裁 平成30年11月2日  
 処理 平成30年11月2日



|                                                              |             |       |                            |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|-------------|-------|----------------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 1677        | 使途項目* | 01                         | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年10月29日 | から    | 活動の概要*                     |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日    | まで    | (内容)<br>県生活衛生同業組合<br>と意見交換 |                                         |      |
| 場所                                                           | 新           |       |                            |                                         | (備考) |
| 経費の内容*                                                       |             | 金額*   | 経費の内容*                     |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |             |       | 宿泊料                        |                                         |      |
| タクシー                                                         |             |       | 食事代                        |                                         |      |
| 航空機                                                          |             |       | 会費                         |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |             | 3515  |                            |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |             |       |                            |                                         |      |
| 有料道                                                          |             |       |                            |                                         |      |
| 駐車場                                                          |             |       | 計                          |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |       |                            |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年10月31日  
 決裁 平成30年11月2日  
 処理 平成30年11月2日

平成30年10月1日

自由民主党 生活衛生議員 各位

自由民主党 生活衛生議員協議会  
代表世話人 四方 正治

自由民主党 生活衛生議員と生活衛生同業組合  
役員等との懇談会の開催について

標記の懇談会を下記のとおり開催しますので、ご出席くださるようご案内申し上げます。

つきましては、参加の有無について、別紙により10月15日(月)までに自民党 控室にご連絡くださるようお願いいたします。

記

- 1 日 時 平成30年10月29日(月) 午前10時から
- 2 場 所 富山県議会 議事堂2階 大会議室
- 3 出席者 自由民主党 生活衛生議員  
富山県生活衛生同業組合 各理事長及び副理事長等
- 4 内 容 来年度 予算要望等について
- 5 相手方 生活衛生同業組合 役員(理容、クリーニング、ホテル旅館、公衆浴場業、鮎商、麺類飲食業、中華料理、喫茶飲食、飲食業、社交飲食、食肉)

|            |                |          |          |          |             |        |
|------------|----------------|----------|----------|----------|-------------|--------|
| 整理番号       | 1678           | 事業概要*    | 広報広報費    |          |             |        |
| 使途項目*      | 03             | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 |
|            |                | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      | 10_人件費 |
| 内容         | ホームページ維持費(9月分) |          |          |          |             |        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*         | 金額(円)*   | 備考       |          |             |        |
|            | 広報広報費          | 8640     |          |          |             |        |
|            |                |          |          |          |             |        |
|            |                |          |          |          |             |        |
|            |                |          |          |          |             |        |
|            | 《合計》*          | 8640     |          |          |             |        |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

|         |                     |                  |
|---------|---------------------|------------------|
| 領収書     |                     | No.20180902      |
| 上田 英俊 様 |                     |                  |
| 金額      | ¥8,640              |                  |
|         | 但 e-politics.jp 9月分 |                  |
|         | 2018年9月27日          |                  |
|         | 上記正に領収いたしました        |                  |
| 内 訳     | 円                   | 〒938-0045        |
| 税抜金額    | 円                   | 富山県黒部市田家新277番地の5 |
| 消費税額(%) | 円                   | 株式会社トヨックスソフトウ    |
|         |                     | TEL 0765-54-1121 |

收受 平成 30 年 10 月 31 日  
 決裁 平成 30 年 11 月 2 日  
 処理 平成 30 年 11 月 2 日

|            |            |                      |                                                                                        |
|------------|------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号       | 1677       | 事業概要*                | 電気使用料                                                                                  |
| 使途項目*      | 08_事務所費    | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費<br>03_広聴広報費<br>08_事務所費<br>04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容         | 事務所 電気代9月分 |                      |                                                                                        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*     | 金額(円)*               | 備考                                                                                     |
|            | 電気代        | 3134                 | 按分率:50%計上                                                                              |
|            |            |                      |                                                                                        |
|            |            |                      |                                                                                        |
|            |            |                      |                                                                                        |
|            | 《合計》*      | 3134                 |                                                                                        |

《領収書貼》

貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

電気料金振込依頼書兼領収書

|               |           |   |    |                      |
|---------------|-----------|---|----|----------------------|
| 受取人           | 北陸電力株式会社  |   |    |                      |
| 平成 年 月 日      | 30        | 9 | 金額 | 6,268                |
| 振込人<br>(ご契約名) | 上田 英俊 事務所 |   |    | 消費税等相当額(再掲) 円<br>464 |
| お支払期日         | 10月26日    |   |    | 精算額(再掲) 円            |

この日を過ぎますと延滞利息を申し受けます。

ご使用場所 入善町 上野 1321-5

お客さま番号 [REDACTED] 計算区 23

| 契約  | 金額(円) | 消費税等相当額(再掲)(円) |
|-----|-------|----------------|
| 211 | 6268  | 464            |
| 合計  | 6268  |                |

北陸電力株式会社

お客さまサービスセンター  
☎ 0120-776453

- 収納印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- 本票により集金人が集金することはありません。
- 裏面もご覧ください。

464  
2034  
上記金額を領収いたしました。  
18.10.31  
印  
ロ  
入善上野店  
5万円(消費税等相当額を除く)以上印紙貼付  
(お客さま控)2485

收受 平成 30 年 10 月 31 日  
 決裁 平成 30 年 11 月 2 日  
 処理 平成 30 年 11 月 2 日

|            |               |                      |                    |                     |                                           |
|------------|---------------|----------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 整理番号       | 1580          | 事業概要*                | 携帯電話使用料            |                     |                                           |
| 使途項目*      | 09_事務費        | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容         | 携帯電話 (50%を計上) |                      |                    |                     |                                           |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*        | 金額(円)*               | 備考                 |                     |                                           |
|            | 携帯電話使用料8月請求分  | 3166                 |                    |                     |                                           |
|            |               |                      |                    |                     |                                           |
|            |               |                      |                    |                     |                                           |
|            |               |                      |                    |                     |                                           |
|            |               |                      |                    |                     |                                           |
|            | 《合計》*         |                      |                    |                     |                                           |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

**料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES**  
 2018年 8月ご請求分  
 ご請求先氏名  
 上田 英俊 様  
 下記ご利用料金を 8月27日口座振替により  
 領収いたしました。

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

**KDDI株式会社**  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領収金額 AMOUNT RECEIVED 6,332円  
 うち消費税等 TAX 481円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*  
 支店名 BRANCH \*\*\*\*\*  
 口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

收受 平成 30 年 10 月 31 日  
 決裁 平成 30 年 11 月 2 日  
 処理 平成 30 年 11 月 2 日

|            |                            |                                                                                                        |            |
|------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 整理番号       | 1681                       | 事業概要*                                                                                                  | 電話使用料      |
| 使途項目*      | 09_事務費                     | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |            |
| 内容         | 事務所 電話・FAX (50%を計上) 10月請求分 |                                                                                                        |            |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                     | 金額(円)*                                                                                                 | 備考         |
|            | 事務所電話使用料                   | 2636                                                                                                   | 5272*0.5 / |
|            | 事務所FAX使用料                  | 2809                                                                                                   | 5618*0.5 / |
|            |                            |                                                                                                        |            |
|            | 《合計》*                      | 5445                                                                                                   | /          |

《領収書貼付枠》 (原則、電話料金等払込受領証 電話料金等払込受領証 貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
上田 英俊 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年10月ご請求分  
金額(円)  
¥5,272-

TEL

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印  
207304  
18.10.17  
入替上野店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
上田 英俊 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年10月ご請求分  
金額(円)  
¥5,618-

FAX

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印  
207304  
18.10.17  
入替上野店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

收受 平成 30 年 10 月 31 日  
 決裁 平成 30 年 11 月 2 日  
 処理 平成 30 年 11 月 2 日

|                                                              |                     |                                                                                                        |    |  |  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
| 整理番号                                                         | 1682                | 事業概要*                                                                                                  | 専修 |  |  |
| 使途項目*                                                        | 09                  | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |    |  |  |
| 内容                                                           | 名刺印刷代(2000枚) *40%増上 |                                                                                                        |    |  |  |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*              | 金額(円)*                                                                                                 | 備考 |  |  |
|                                                              | 専修                  | 9504                                                                                                   |    |  |  |
|                                                              |                     |                                                                                                        |    |  |  |
|                                                              |                     |                                                                                                        |    |  |  |
|                                                              |                     |                                                                                                        |    |  |  |
|                                                              |                     |                                                                                                        |    |  |  |
|                                                              | 《合計》*               | 9504                                                                                                   |    |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                     |                                                                                                        |    |  |  |

收受 平成 30 年 10 月 31 日  
 決裁 平成 30 年 11 月 2 日  
 処理 平成 30 年 11 月 2 日

領 収 証

上田 英 俊 様

30年10月17日

¥ 23,760 -

但し 名刺代として  
上記の金額正に領収いたしました

|        |      |   |            |
|--------|------|---|------------|
| 内<br>訳 | 印刷料  | 円 | 収 入<br>印 紙 |
|        | 消費税額 | 円 |            |
|        | 立替金  | 円 |            |

田中印刷株式会社

〒939-0627 富山県下新川郡入善町桐山  
TEL (0765) 72-0218  
FAX (0765) 72-1575

富山県議会議員  
社会保険労務士



上 田 英 俊

自 宅 〒939-0626 入善町入膳5535 TEL・FAX 74-2133  
事務所 TEL 74-2526 FAX 74-1992  
<http://www.e-politics.jp/eishun/>



|                                                              |            |         |                |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|------------|---------|----------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2010       |         | 使途項目*          | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年11月2日 | から      | 活動の概要*         | 調査     |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日   | まで      | (内容)           | (備考)   |                                         |
| 場所                                                           | 全庁         |         | 代表室訪問調査(11月2日) |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |            |         | 金額*            | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |            |         |                | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |            |         |                | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |            |         |                | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 ×      | 95 km = | 3515           |        |                                         |
| リース車                                                         | @18 ×      | km =    |                |        |                                         |
| 有料道                                                          |            |         |                |        |                                         |
| 駐車場                                                          |            |         |                | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |         |                |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30年 12月 7日  
 決裁 平成 30年 12月 7日  
 処理 平成 30年 12月 7日

|                                                              |            |    |                              |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|------------|----|------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2011       |    | 用途項目*                        | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年11月5日 | から | 活動の概要*                       | 資料収集   |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日   | まで |                              |        |                                         |
| 場所                                                           | 厚方図書館      |    | (内容)<br>↑ 進化する本ない世代<br>LとSIL | (備考)   |                                         |
|                                                              |            |    |                              |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |            |    | 金額*                          | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |            |    |                              | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |            |    |                              | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |            |    |                              | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |            |    | 3515                         |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |            |    |                              |        |                                         |
| 有料道                                                          |            |    |                              |        |                                         |
| 駐車場                                                          |            |    |                              | 計      |                                         |
|                                                              |            |    |                              | 3515   |                                         |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |    |                              |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 30 年 12 月 7 日  
 決裁 平成 30 年 12 月 7 日  
 処理 平成 30 年 12 月 7 日

|                                                                  |            |      |        |                                                     |                                         |  |
|------------------------------------------------------------------|------------|------|--------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| 整理番号                                                             | 2012       |      | 用途項目*  | 01                                                  | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |
| 活動期間                                                             | 平成30年11月6日 | から   | 活動の概要* | 研修会<br>(内容)<br>雇用問題(週五会)の会合<br>(11/30開催)の会合<br>(備考) |                                         |  |
|                                                                  | 平成 年 月 日   | まで   |        |                                                     |                                         |  |
| 場所                                                               | 厚方         |      |        |                                                     |                                         |  |
| 経費の内容*                                                           |            |      | 金額*    | 経費の内容*                                              |                                         |  |
| 鉄道・バス                                                            |            |      |        | 宿泊料                                                 |                                         |  |
| タクシー                                                             |            |      |        | 食事代                                                 |                                         |  |
| 航空機                                                              |            |      |        | 会費                                                  |                                         |  |
| 自家用車                                                             | @37 × 95   | km = | 3515   |                                                     |                                         |  |
| リース車                                                             | @18 ×      | km = |        |                                                     |                                         |  |
| 有料道                                                              |            |      |        |                                                     |                                         |  |
| 駐車場                                                              |            |      |        | 計                                                   |                                         |  |
|                                                                  |            |      |        | 3515                                                |                                         |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |      |        |                                                     |                                         |  |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日

|                                                                  |            |      |        |                                       |                                         |  |
|------------------------------------------------------------------|------------|------|--------|---------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| 整理番号                                                             | 2013       |      | 使途項目*  | 01                                    | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |
| 活動期間                                                             | 平成30年11月7日 | から   | 活動の概要* | 調査<br><br>(内容)<br>民意を問う調査<br><br>(備考) |                                         |  |
|                                                                  | 平成 年 月 日   | まで   |        |                                       |                                         |  |
| 場所                                                               | 駅          |      |        |                                       |                                         |  |
| 経費の内容*                                                           |            |      | 金額*    | 経費の内容*                                |                                         |  |
| 鉄道・バス                                                            |            |      |        | 宿泊料                                   |                                         |  |
| タクシー                                                             |            |      |        | 食事代                                   |                                         |  |
| 航空機                                                              |            |      |        | 会費                                    |                                         |  |
| 自家用車                                                             | @37 × 95   | km = | 3515   |                                       |                                         |  |
| リース車                                                             | @18 ×      | km = |        |                                       |                                         |  |
| 有料道                                                              |            |      |        |                                       |                                         |  |
| 駐車場                                                              |            |      |        | 計                                     |                                         |  |
|                                                                  |            |      |        | 3515                                  |                                         |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |      |        |                                       |                                         |  |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日

|                                                                  |            |      |           |        |                                         |
|------------------------------------------------------------------|------------|------|-----------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 2014       |      | 用途項目*     | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成30年11月8日 | から   | 活動の概要*    | 委員交換   |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日   | まで   | (内容)      | (備考)   |                                         |
| 場所                                                               | 学方         |      | 中山開地PT打合せ |        |                                         |
| 経費の内容*                                                           |            |      | 金額*       | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |            |      |           | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                             |            |      |           | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                              |            |      |           | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                             | @37 × 95   | km = | 2515      |        |                                         |
| リース車                                                             | @18 ×      | km = |           |        |                                         |
| 有料道                                                              |            |      |           |        |                                         |
| 駐車場                                                              |            |      |           | 計      | 2515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |      |           |        |                                         |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日

**FAX済**

平成30年11月8日

自由民主党  
中山間地域振興対策推進本部員 及び  
中山間地域振興条例（仮称）検討  
プロジェクトチームメンバー 各位

中山間地域振興対策推進本部  
本部長 鹿熊 正一

中山間地域振興条例（仮称）検討プロジェクトチーム  
座長 宮本 光明

**第7回中山間地域振興対策推進本部・第13回中山間  
地域振興条例（仮称）検討プロジェクトチーム  
合同会議の開催について**

このことについて、下記のとおり開催しますので、ご出席願います。

記

- 1 日 時 平成30年11月8日（木）正午から  
【昼食を用意します】
- 2 場 所 議事堂2階 大会議室
- 3 協議事項 (1) 市町村長意見聴取結果について  
(2) 「中山間地域の新たな対策」（案）について  
(3) 条例の構成（案）について  
(4) その他

※ご欠席の場合は控室へ連絡願います。(TEL 076-431-5244)

(参考) 当日のスケジュール

- |       |                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| 11:00 | 決算特別委員会理事会（議事堂第5委員会室）                                                        |
| 12:00 | <u>第7回中山間地域振興対策推進本部・第13回中山間地域<br/>振興条例（仮称）検討プロジェクトチーム 合同会議<br/>（議事堂大会議室）</u> |
| 14:00 | 北陸3県議会議長会議・議員研修会（ANAクラウンプラザホテル金沢）                                            |

|                                                                  |             |    |        |           |                                         |  |
|------------------------------------------------------------------|-------------|----|--------|-----------|-----------------------------------------|--|
| 整理番号                                                             | 2015        |    | 使途項目*  | 01        | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |
| 活動期間                                                             | 平成30年11月12日 | から | 活動の概要* | 研修会       |                                         |  |
|                                                                  | 平成 年 月 日    | まで |        |           |                                         |  |
| 場所                                                               | 県庁          |    | (内容)   | 介護問題調査研修会 |                                         |  |
|                                                                  |             |    | (備考)   |           |                                         |  |
| 経費の内容*                                                           |             |    | 金額*    | 経費の内容*    |                                         |  |
| 鉄道・バス                                                            |             |    |        | 宿泊料       |                                         |  |
| タクシー                                                             |             |    |        | 食事代       |                                         |  |
| 航空機                                                              |             |    |        | 会費        |                                         |  |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |             |    | 3515   |           |                                         |  |
| リース車 @18 × km =                                                  |             |    |        |           |                                         |  |
| 有料道                                                              |             |    |        |           |                                         |  |
| 駐車場                                                              |             |    |        | 計         |                                         |  |
|                                                                  |             |    |        | 3515      |                                         |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |    |        |           |                                         |  |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日

|                                                              |             |    |                 |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|-------------|----|-----------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2016        |    | 用途項目*           | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年11月12日 | から | 活動の概要*          | 調査     |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日    | まで | (内容)            | (備考)   |                                         |
| 場所                                                           | 富山県秋川町      |    | 富山までと空港現地<br>調査 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |             |    | 金額*             | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |             |    |                 | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |             |    |                 | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |             |    |                 | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 92 km =                                           |             |    | 3589            |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |             |    |                 |        |                                         |
| 有料道                                                          |             |    |                 |        |                                         |
| 駐車場                                                          |             |    |                 | 計      |                                         |
|                                                              |             |    |                 | 3589   |                                         |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |    |                 |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日



|                                                              |             |    |        |             |                                         |  |
|--------------------------------------------------------------|-------------|----|--------|-------------|-----------------------------------------|--|
| 整理番号                                                         | 2017        |    | 用途項目*  | 01          | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |
| 活動期間                                                         | 平成30年11月19日 | から | 活動の概要* | 調査          |                                         |  |
|                                                              | 平成 年 月 日    | まで |        |             |                                         |  |
| 場所                                                           | 駅           |    | (内容)   | 中山駅地区PT巡回交換 |                                         |  |
|                                                              |             |    | (備考)   |             |                                         |  |
| 経費の内容*                                                       |             |    | 金額*    | 経費の内容*      |                                         |  |
| 鉄道・バス                                                        |             |    |        | 宿泊料         |                                         |  |
| タクシー                                                         |             |    |        | 食事代         |                                         |  |
| 航空機                                                          |             |    |        | 会費          |                                         |  |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |             |    | 3515   |             |                                         |  |
| リース車 @18 × km =                                              |             |    |        |             |                                         |  |
| 有料道                                                          |             |    |        |             |                                         |  |
| 駐車場                                                          |             |    |        | 計           |                                         |  |
|                                                              |             |    |        | 3515        |                                         |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |    |        |             |                                         |  |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日

|                                                                  |             |    |        |        |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|-------------|----|--------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 2018        |    | 使途項目*  | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成30年11月20日 | から | 活動の概要* | 調査     |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日    | まで |        |        |                                         |      |
| 場所                                                               | 母方          |    | (内容)   | (備考)   |                                         |      |
|                                                                  |             |    | 外務省別調査 |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |             |    | 金額*    | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |             |    |        | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                             |             |    |        | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                              |             |    |        | 会費     |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |             |    | 2515   |        |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                                  |             |    |        |        |                                         |      |
| 有料道                                                              |             |    |        |        |                                         |      |
| 駐車場                                                              |             |    |        | 計      |                                         | 2515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |    |        |        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日

|                                                                  |             |    |                   |        |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|-------------|----|-------------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 2019        |    | 用途項目*             | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成30年11月21日 | から | 活動の概要*            | 遠征費    |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日    | まで |                   |        |                                         |      |
| 場所                                                               | 母市          |    | (内容)              | (備考)   |                                         |      |
|                                                                  |             |    | 宮崎県米穀産地周遊会<br>申し込 |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |             |    | 金額*               | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |             |    |                   | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                             |             |    |                   | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                              |             |    |                   | 会費     |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |             |    | 3515              |        |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                                  |             |    |                   |        |                                         |      |
| 有料道                                                              |             |    |                   |        |                                         |      |
| 駐車場                                                              |             |    |                   | 計      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |    |                   |        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日

自民党富山湾未来創造調査会  
知事申入れ タイムスケジュール(イメージ)

日時:平成30年11月21日(水)午後2時から

場所:知事応接室

司会進行:山本WG副座長

- 13:55 知事応接室へ
- 14:00 提言手交(1分程度)
- 14:01 四方会長あいさつ(2分程度)
- 提言の説明(各3分程度)
- 14:03 提言Ⅰ 永森議員
- 14:06 提言Ⅱ 山本WG副座長
- 14:09 提言Ⅲ 向議員
- 14:12 提言Ⅳ 平木議員
- 14:15 提言Ⅴ 藪田議員
- 14:18 総括 上田幹事長・WG座長
- 14:21 知事コメント(4分程度)
- 14:25 意見交換(5分程度)
- 14:30 終了

|                                                              |               |                    |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2020          | 用途項目*              | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年11月29日   | から                 | 活動の概要* | 意見交換                                    |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで                 | (内容)   | (備考)                                    |
| 場所                                                           | 身方            | ・J/A会産子通知書甲し入<br>本 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*                | 経費の内容* | 金額*                                     |
| 鉄道・バス                                                        |               |                    | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |               |                    | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |               |                    | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515               |        |                                         |
| リース車                                                         | @18 × km =    |                    |        |                                         |
| 有料道                                                          |               |                    |        |                                         |
| 駐車場                                                          |               |                    | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                    |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。  
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。  
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日

|                                                                  |             |    |        |          |                                         |  |
|------------------------------------------------------------------|-------------|----|--------|----------|-----------------------------------------|--|
| 整理番号                                                             | 2021        |    | 使途項目*  | 01       | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |
| 活動期間                                                             | 平成30年11月29日 | から | 活動の概要* | 意見交換     |                                         |  |
|                                                                  | 平成 年 月 日    | まで |        |          |                                         |  |
| 場所                                                               | 駅           |    | (内容)   | 山科駅を境として |                                         |  |
|                                                                  |             |    | (備考)   |          |                                         |  |
| 経費の内容*                                                           |             |    | 金額*    | 経費の内容*   |                                         |  |
| 鉄道・バス                                                            |             |    |        | 宿泊料      |                                         |  |
| タクシー                                                             |             |    |        | 食事代      |                                         |  |
| 航空機                                                              |             |    |        | 会費       |                                         |  |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |             |    | 3515   |          |                                         |  |
| リース車 @18 × km =                                                  |             |    |        |          |                                         |  |
| 有料道                                                              |             |    |        |          |                                         |  |
| 駐車場                                                              |             |    |        | 計        |                                         |  |
|                                                                  |             |    |        | 3515     |                                         |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |    |        |          |                                         |  |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

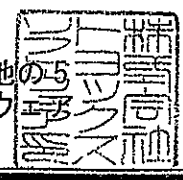
收受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日

|       |           |                      |                    |                     |                                           |
|-------|-----------|----------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 整理番号  | 2022      | 事業概要*                | 広聴広報費              |                     |                                           |
| 使途項目* | 03        | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容    | ホームページ維持費 |                      |                    |                     |                                           |

| 上記事業に要した経費 | 経費の内容* | 金額(円)* | 備考 |
|------------|--------|--------|----|
|            | 広聴広報費  | 8640   |    |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            | 《合計》*  | 8640   |    |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

|                      |        |                                                                    |
|----------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>領収書</b>           |        | No.20181002                                                        |
| 上田 英俊 様              |        |                                                                    |
| 金額                   | ¥8,640 |                                                                    |
| 但 e-politics.jp 10月分 |        |                                                                    |
| 2018年10月29日          |        |                                                                    |
| 上記正に領収いたしました         |        |                                                                    |
| 内 訳                  | 円      | 〒938-0045<br>富山県黒部市田家新277番地05<br>株式会社トヨックスソフトウ<br>TEL 0765-54-1121 |
| 税抜金額                 | 円      |                                                                    |
| 消費税額(%)              | 円      |                                                                    |





收受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日

|                                                              |                               |                      |                    |                     |                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2023                          | 事業概要*                | 会議費                |                     |                                           |
| 使途項目*                                                        | 05                            | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容                                                           | 舟屋地区具政報告令(11/23開催)<br>※50%で対応 |                      |                    |                     |                                           |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*                        | 金額(円)*               | 備考                 |                     |                                           |
|                                                              | 会議費                           | 800                  | 会場代                |                     |                                           |
|                                                              | 事務費                           | 810                  | 会議料210-            |                     |                                           |
|                                                              |                               |                      |                    |                     |                                           |
|                                                              |                               |                      |                    |                     |                                           |
|                                                              | 《合計》*                         | 1610                 |                    |                     |                                           |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                               |                      |                    |                     |                                           |

收受 平成 30 年 12 月 7 日  
 決裁 平成 30 年 12 月 7 日  
 処理 平成 30 年 12 月 7 日



# 納入通知書兼領収証書

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |                                                                                      |                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
| 財源<br>8/25<br>平成30年度                                                                                                                                                                                                                               | 納入者住所氏名<br>上田 葉俊 |          |                                                                                      | 番地<br>殿                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 一般会計                                                                                                                                                                                                                                               | 項<br>使用料及び手数料    | 目<br>使用料 | 節<br>教育使用料                                                                           | 社会教育使用料                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| <table border="1"> <tr> <td>金</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> |                  |          |                                                                                      |                                                                                     | 金 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |  |  |  |  | 1 | 6 | 0 | 0 |
| 金                                                                                                                                                                                                                                                  | 千                | 百        | 十                                                                                    | 万                                                                                   | 千 | 百 | 十 | 円 |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |                                                                                      |                                                                                     | 1 | 6 | 0 | 0 |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 但し 1/23 会議室 B 使用                                                                                                                                                                                                                                   |                  |          |                                                                                      |                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 上記の金額を平成 年 月 日までに<br>入善町収納機関へ納付して下さい。                                                                                                                                                                                                              |                  |          |                                                                                      |                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 平成 年 月 日                                                                                                                                                                                                                                           |                  |          |                                                                                      |                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 入善町長                                                                                                                                                                                                                                               |                  |          |                                                                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 上記の金額を領収しました。                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |  |                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 発行課名                                                                                                                                                                                                                                               | 教育委員会事務局 (納入者用)  |          |                                                                                      |                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |

## 領 収 証

上田 葉俊 様

No. 30年12月5日

金額 1,620-

但し ポスター (税見)  
上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

内 訳  
税抜金額  
消費税額等 (%)

**Uウイアートスタジオ**  
代表 右井  
富山県下新川郡入善町上野1-1-1  
TEL 0765-74-1076  
FAX 0765-74-1076

舟見地区

上田英俊

県政報告会 午後7時30分

|                                                              |                                                                                                   |                                                                                                        |                     |  |  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|
| 整理番号                                                         | 2024                                                                                              | 事業概要*                                                                                                  | 県政報告会               |  |  |
| 使途項目*                                                        | 05                                                                                                | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |                     |  |  |
| 内容                                                           | ・ 県政報告会 (11/30 県庁2ホール 500名参加)<br>・ 会場代・人件費 (シルバー人材センター 会場管理)<br>・ 告知ポスター ・ 会場ステージハンカチ<br>※ 50% 負担 |                                                                                                        |                     |  |  |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*                                                                                            | 金額 (円) *                                                                                               | 備 考                 |  |  |
|                                                              | 会場費                                                                                               | 28030                                                                                                  | /                   |  |  |
|                                                              | 人件費                                                                                               | 18824                                                                                                  | /                   |  |  |
|                                                              | 告知費                                                                                               | 34020                                                                                                  | 告知ポスター ・ ステージハンカチ / |  |  |
|                                                              |                                                                                                   |                                                                                                        |                     |  |  |
|                                                              | 《合 計》*                                                                                            | 80874                                                                                                  |                     |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                                                                                                   |                                                                                                        |                     |  |  |

収受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日

# 明細書

平成30年12月1日

上田英俊 様

富山県下新川郡入善町入膳3200  
 (公財) 入善町文化振興財団  
 理事長 笹島春人

下記のとおり明細申し上げます。

## 納入通知書兼領収証書

|          |       |         |        |
|----------|-------|---------|--------|
| 財源コード    | 08100 | 納入者住所氏名 | 上田英俊 殿 |
| 平成 30 年度 |       |         |        |
| 一般会計     |       |         |        |

| 税込合計金額   |        | 【催事名】     |            |            |
|----------|--------|-----------|------------|------------|
| 56,060 円 |        | 県政報告会     |            |            |
| 月日       | 品名     | 単価<br>(円) | 数量<br>(目数) | 金額<br>(税込) |
| 11 30    | ホール使用料 | 30,000    | 1          | 30,000     |
|          | 楽屋使用料  | 1,200     | 1          | 1,200      |
|          | 暖房料    | 9,360     | 1          | 9,360      |
|          | 備品使用料  | 15,500    | 1          | 15,500     |
| 小 計      |        |           |            | 56,060     |

| 金 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   | 5 | 6 | 0 | 6 | 0 |

町民会館使用料  
 但し 11/30ホール等使用料

上記の金額を平成 年 月 日までに  
 入善町収納機関へ納付して下さい。

平成 年 月 日  
 入善町長 笹島 春人



収納機関領収印



上記の金額を領収しました。

No. 1960

発行課名 教育委員会事務局 (納入者用)

### 領収証

上田英俊 様

No. \_\_\_\_\_  
 30年12月5日

金額 〃 68,040-

但し 県政報告会ステージバックポスター 垂れ幕  
 上記の金額正に領収いたしました



内訳  
 税抜金額  
 消費税額等 (%)

**Uアートスタジオ**  
 代表 右井 誠  
 富山県下新川郡入善町上野1-15-2  
 TEL 0765-74-1076  
 FAX 0765-74-1076



No. \_\_\_\_\_

平成30年12月 5日

# 領 収 証

印紙税法第5条  
により非課税

下記の通り正に領収いたしました。

上田 英俊 様

金額 ¥37,648

但し

平成30年11月分  
上田英俊県政報告会 (コスモホール周辺)

( 103381 )

| 査印 | 担当者 |
|----|-----|
|    |     |

〒939-0642  
 富山県下新川郡入善町上野403-2  
 入善町老人福祉センター内  
 電話番号：0765-74-2207  
 公益社団法人  
 入善町シルバー人材セ  
 代表理事 五十里



水27 - 2072

**上田英俊**

**県政報告会**

**小渕優子**

**代議士**

**記念講演・対談**

**日時 11月30日(金)**

**午後7時00分～**

**場所 入善コスモホール**

# 上田 英 俊 県政報告会

時局講演・対談 小渕優子 代議士

ステージハンガーサイズ w7300 x h920

縦型演題サイズ w550 x h3640

|                                                              |                    |                                                                                                        |       |  |  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| 整理番号                                                         | 2025               | 事業概要*                                                                                                  | 資料購入費 |  |  |
| 使途項目*                                                        | 07                 | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |       |  |  |
| 内容                                                           | 新聞代金(毎日・各2・日経10月分) |                                                                                                        |       |  |  |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*             | 金額(円)*                                                                                                 | 備考    |  |  |
|                                                              | 資料購入費              | 10165                                                                                                  |       |  |  |
|                                                              |                    |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              |                    |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              |                    |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              |                    |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              | 《合計》*              | 10165                                                                                                  | /     |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                    |                                                                                                        |       |  |  |

收受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日



# 領収証

18年 10月分 年 月 日 No. 025716

お名前 上田 英俊 様

ご住所 入善町入膳 5 5 3 5 7区

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

| 銘柄   | 部数 | 金額    |
|------|----|-------|
| 富山新聞 | 1  | 3,072 |



富山新聞販売 (株)

黒部センター入善支所  
黒部市堀切新3 3 6 - 6  
TEL (0765) 52-5311  
FAX (0765) 52-5221

集金担当

お客様で富山新聞は95周年を迎えました。  
引き続きご愛読賜りますようお願いいたします。

# 領収証

入膳 5535

2018年10月分

お問合せNo. 396

( 1 ) 49.00集金

上田 英俊 (ヘアーサロン) 様

| 銘柄名  | 部数 | 金額    | 備考 |
|------|----|-------|----|
| 毎日新聞 | 1  | 3,093 |    |

合計金額  
3,093 円

お支払いにつきましては口座引き落とし  
又はカード決済も可能です

北陸中日 朝日 毎日 産経新聞  
村椿新聞店  
代表 村椿 祐二  
TEL 0765-72-4560



# 領収書

|      |               |               |
|------|---------------|---------------|
| 区 11 | 全 戸 No. 92.00 | お問い合せNo. 4379 |
|------|---------------|---------------|

お名前 上田 英俊 様

入膳 5-5-3-5

30 年 10 月分

72-1869

| 銘柄     | 部数 | 金額      |
|--------|----|---------|
| 日本経済新聞 | 1  | 4,000   |
| 合計     |    | 4,000 円 |

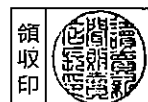
◇ 左記の通り領収しました

領収日 年 月 日

便利な自動振替受付中!手数料はいりません

YC入善

富山県下新川郡入善町入膳 7 7 2 5 - 1



\*裏面もあわせて内容を十分お読みください。

|                                                              |                 |                                                                                                        |       |  |  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| 整理番号                                                         | 2026            | 事業概要*                                                                                                  | 資料購入費 |  |  |
| 使途項目*                                                        | 07              | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |       |  |  |
| 内容                                                           | 新聞代金(富山・毎月11月分) |                                                                                                        |       |  |  |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*          | 金額(円)*                                                                                                 | 備考    |  |  |
|                                                              | 資料購入費           | 6165                                                                                                   |       |  |  |
|                                                              |                 |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              |                 |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              |                 |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              |                 |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              | 《合計》*           | 6165                                                                                                   |       |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                 |                                                                                                        |       |  |  |

收受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日

# 領収証

18年 11月分 年 月 日 No. 025716

お名前 上田 英俊 様

ご住所 入善町入膳 5535 7区

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

| 銘柄   | 部数 | 金額    |
|------|----|-------|
| 富山新聞 | 1  | 3,072 |



富山新聞販売 (株)

黒部センター入善支所  
 黒部市堀切新336-6  
 TEL (0765) 52-5311  
 FAX (0765) 52-5221

集金担当

お陰様で富山新聞は95周年を迎えました。  
 引き続きご愛読賜りますようお願いいたします。

# 領収証

入膳 5535

2018年11月分

お問合せNo. 396

( 1 ) 49.00集金

上田 英俊 (ヘアーサロン) 様

| 銘柄名  | 部数 | 金額    | 備考 |
|------|----|-------|----|
| 毎日新聞 | 1  | 3,093 |    |

合計金額  
3,093 円

お支払いにつきましては口座引き落とし  
 又はカード決済も可能です

北陸中日 朝日 毎日 産経新聞

村椿新聞店  
 代表 村椿 祐二  
 TEL 0765-72-4560

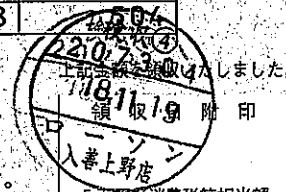
|            |             |                      |                                                                                        |
|------------|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号       | 2027        | 事業概要*                | 電気使用料                                                                                  |
| 使途項目*      | 08_事務所費     | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費<br>03_広聴広報費<br>08_事務所費<br>04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容         | 事務所 電気代10月分 |                      |                                                                                        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*      | 金額(円)*               | 備考                                                                                     |
|            | 電気代         | 3404                 | 按分率:50%計上                                                                              |
|            |             |                      |                                                                                        |
|            |             |                      |                                                                                        |
|            |             |                      |                                                                                        |
|            |             |                      |                                                                                        |
|            | 《合計》*       | 3404                 |                                                                                        |

《領収書貼付

電気料金振込依頼書兼領収書

|                       |           |                     |     |
|-----------------------|-----------|---------------------|-----|
| 受取人                   | 北陸電力株式会社  |                     |     |
| 平成 年 月 分              | 金額        |                     | 円   |
| 30 10                 |           | 6 8 0 8             |     |
| 振込人<br>(ご契約名)         | 上田 英俊 事務所 | 消費税等相当額(再掲) 円       | 504 |
| お支払期日                 |           | 精算額(再掲) 円           |     |
| 11月26日                |           |                     |     |
| この日を過ぎますと延滞利息を申し受けます。 |           |                     |     |
| ご使用場所 入善町 上野 1321-5   |           |                     |     |
| お客さま番号                |           | 計算区 23              |     |
| 契約                    | 金額<br>(円) | 消費税等相当額<br>(再掲) (円) |     |
| 211                   | 6808      | 504                 |     |
| 合計                    | 6808      |                     |     |

北陸電力株式会社  
お客さまサービスセンター  
TEL 0120-776453



○ 収納印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
○ 本票により集金人が集金することはありません。  
○ 裏面もご覧ください。

5万円(消費税等相当額を除く)以上印紙貼付  
(お客さま控)2485

貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

收受 平成 30 年 12 月 7 日  
 決裁 平成 30 年 12 月 7 日  
 処理 平成 30 年 12 月 7 日

|            |                             |                      |                       |
|------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|
| 整理番号       | 2028                        | 事業概要*                | 電話使用料                 |
| 使途項目*      | 09_事務費                      | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費    |
|            |                             | 03_広聴広報費<br>08_事務所費  | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 |
|            |                             | 05_会議費<br>10_人件費     |                       |
| 内容         | 事務所 電話・FAX (5.0%を計上) 11月請求分 |                      |                       |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                      | 金額(円)*               | 備考                    |
|            | 事務所電話使用料                    | 2567                 | 5134*0.5 /            |
|            | 事務所FAX使用料                   | 2804                 | 5609*0.5              |
|            |                             |                      |                       |
|            | 《合計》*                       | 5371                 |                       |

《領収書貼付枠》 (原則、電話料金等払込受領証 貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>電話料金等払込受領証<br/>西日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名<br/>上田 英俊 様</p> <p>お客様番号<br/>[REDACTED]</p> <p>2018年11月請求分<br/>金額(円) 5,134<br/>TEL</p> <p>受取人<br/>NTTファイナンス株式</p> <p>お問合せ先 (無料)<br/>0800-3335550</p> <p>領収日附印<br/>2018.11.19<br/>入善上野店</p> <p>収入印紙貼付欄<br/>(金融機関・CVS用)→お客様</p> | <p>電話料金等払込受領証<br/>西日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名<br/>上田 英俊 様</p> <p>お客様番号<br/>[REDACTED]</p> <p>2018年11月請求分<br/>金額(円) 5,609<br/>FAX</p> <p>受取人<br/>NTTファイナンス株式</p> <p>お問合せ先 (無料)<br/>0800-3335550</p> <p>領収日附印<br/>2018.11.19<br/>入善上野店</p> <p>収入印紙貼付欄<br/>(金融機関・CVS用)→お客様</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

收受 平成30年12月7日  
 決裁 平成30年12月7日  
 処理 平成30年12月7日

|            |                     |                      |                    |                     |                                           |
|------------|---------------------|----------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 整理番号       | 2029                | 事業概要*                | 郵券                 |                     |                                           |
| 使途項目*      | 09                  | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容         | 名刺11枚 2000枚 * 40%返上 |                      |                    |                     |                                           |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*              | 金額(円)*               | 備考                 |                     |                                           |
|            | 郵券                  | 6,000                |                    |                     |                                           |
|            |                     |                      |                    |                     |                                           |
|            |                     |                      |                    |                     |                                           |
|            |                     |                      |                    |                     |                                           |
|            | 《合計》*               | 6,000                |                    |                     |                                           |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

領 収 証

上 田 英 俊 様

No. \_\_\_\_\_  
2018年11月30日

¥15,000-

但し 名刺2000枚  
上記の金額正に領収いたしました

〒939-0645  
富山県下新川郡入善町福島457  
森 下 印 刷 所  
森 下 満 夫  
TEL 0765-72-0485

收受 平成 30 年 12 月 7 日  
決裁 平成 30 年 12 月 7 日  
処理 平成 30 年 12 月 7 日

明日のために！  
未来のために！

富山県議会議員  
社会保険労務士

明日のために！  
未来のために！

上 田 英 俊  
えい しゅん

自宅 〒939-0826 入善町入膳5535 TEL・FAX 74-2133  
事務所 TEL74-2526 FAX74-1992  
<http://www.e-politics.jp/eishun/>

|                                                                 |               |                |                                  |                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                            | 2249          | 用途項目*          | 01                               | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                            | 平成30年12月5日 から | 活動の概要*<br>（内容） | 妻籠交差点<br>・経営管理研修・市町町支<br>庁関係と対応等 |                                         |
|                                                                 | 平成 年 月 日 まで   |                |                                  |                                         |
| 場所                                                              | 地方            |                |                                  |                                         |
| 経費の内容*                                                          |               | 金額*            | 経費の内容*                           |                                         |
| 鉄道・バス                                                           |               |                | 宿泊料                              |                                         |
| タクシー                                                            |               |                | 食事代                              |                                         |
| 航空機                                                             |               |                | 会費                               |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                              |               | 3515           |                                  |                                         |
| リース車 @18 × km =                                                 |               |                |                                  |                                         |
| 有料道                                                             |               |                |                                  |                                         |
| 駐車場                                                             |               |                | 計 3515                           |                                         |
| 《領収書貼付枠》（原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。） |               |                |                                  |                                         |

- （注1）備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- （注2）自家用車は利用距離数（Km）をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- （注3）経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成31年1月4日  
 決裁 平成31年1月9日  
 処理 平成31年1月9日



|                                                              |            |       |               |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 2250       | 用途項目* | 01            | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年12月6日 | から    | 活動の概要* 57リ=5" |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日   | まで    | (内容)          | (備考)                                    |      |
| 場所                                                           | 57         | 予修修修  |               |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |            | 金額*   | 経費の内容*        |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |            |       | 宿泊料           |                                         |      |
| タクシー                                                         |            |       | 食事代           |                                         |      |
| 航空機                                                          |            |       | 会費            |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |            | 3515  |               |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |            |       |               |                                         |      |
| 有料道                                                          |            |       |               |                                         |      |
| 駐車場                                                          |            |       | 計             |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |       |               |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成31年1月4日

決裁 平成31年1月9日

処理 平成31年1月9日

|                                                              |               |        |           |                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|--------|-----------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2251          | 使用項目*  | 01        | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年2月3日 から  | 活動の概要* | 参観        |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで   | (内容)   | 石油商會組合 参観 |                                         |
| 場所                                                           | 外             | (備考)   |           |                                         |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*    | 経費の内容*    | 金額*                                     |
| 鉄道・バス                                                        |               |        | 宿泊料       |                                         |
| タクシー                                                         |               |        | 食事代       |                                         |
| 航空機                                                          |               |        | 会費        |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515   |           |                                         |
| リース車                                                         | @18 × km =    |        |           |                                         |
| 有料道                                                          |               |        |           |                                         |
| 駐車場                                                          |               |        | 計         | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |        |           |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成31年1月4日  
 決裁 平成31年1月9日  
 処理 平成31年1月9日

|                                                                  |                |        |                                                             |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 2252           | 使途項目*  | 01                                                          | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成30年12月8日 から  | 活動の概要* | 参観交流<br>(内容)<br>1. 全労組組合設立の周年<br>にて、フェーリングと並行<br>生産について参観交流 |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日 まで    |        |                                                             |                                         |      |
| 場所                                                               | 高月平次郎<br>記念ホール |        |                                                             |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |                | 金額*    | 経費の内容*                                                      |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |                |        | 宿泊料                                                         |                                         |      |
| タクシー                                                             |                |        | 食事代                                                         |                                         |      |
| 航空機                                                              |                |        | 会費                                                          |                                         |      |
| 自家用車                                                             | @37 × 133 km = | 4921   |                                                             |                                         |      |
| リース車                                                             | @18 × km =     |        |                                                             |                                         |      |
| 有料道                                                              |                |        |                                                             |                                         |      |
| 駐車場                                                              |                |        | 計                                                           |                                         | 4921 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                |        |                                                             |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成31年1月4日  
 決裁 平成31年1月9日  
 処理 平成31年1月9日

謹啓 錦秋の候 貴合には益々ご清栄のごことお慶び申し上げます。平素は懇篤なご指導にあずかり厚くお礼申し上げます。

さて、当組合は昭和二十三年十二月六日創立以来、幾多の困難を乗り越え、厳しい国際競争に耐え抜き、ここに創立七十周年を迎えることが出来ました。これひとえに貴合はじめ関係各位の絶大なるご支援の賜物と心より感謝申し上げる次第であります。

つきましては多年ご厚情を賜りました皆様方をお招きして、左記の通り、心ばかりの祝典を催したいと存じます。

ご多忙の折から誠に恐れ入りますが、なにとぞ御臨席の栄を賜りますようお願い申し上げます。

謹白

平成三十年十月 吉日

富山県花井球根農業協同組合  
代表理事組合長 清都 和文

記

日時 平成三十年十二月八日(土) 十二時

場所 ホテルニールオータニ高岡

鳳凰の間

富山県高岡市新横一

(TEL 0766-26-1111)

引き続き祝賀会を挙行いたします。

富山県議会議員

上田 英俊 様

追伸 準備の都合上、お手教ながらご出席の可否を十一月十五日までに同封の  
はがきにてお知らせ下さい。

|                                                              |               |                     |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2253          | 用途項目*               | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成31年12月9日 から | 活動の概要*<br>(内容)      | 意見交換   |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで   |                     |        |                                         |
| 場所                                                           | 宮崎県全庁         | ・ 土地改良関係者との<br>意見交換 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*                 | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |               |                     | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |               |                     | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |               |                     | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |               | 3515                |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |               |                     |        |                                         |
| 有料道                                                          |               |                     |        |                                         |
| 駐車場                                                          |               |                     | 計      |                                         |
|                                                              |               |                     | 3515   |                                         |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                     |        |                                         |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成31年1月4日  
 決裁 平成31年1月9日  
 処理 平成31年1月9日

|                                                              |               |                        |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2254          | 用途項目*                  | 04     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年12月 日 から | 活動の概要*<br>(内容)         | 要請     | (備考)                                    |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで   |                        |        |                                         |
| 場所                                                           | 駅             | ・所商工全長で、商堂まで<br>11里に要請 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*                    | 経費の内容* | 金額*                                     |
| 鉄道・バス                                                        |               |                        | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |               |                        | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |               |                        | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 45 km =                                           |               | 3515                   |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |               |                        |        |                                         |
| 有料道                                                          |               |                        |        |                                         |
| 駐車場                                                          |               |                        | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                        |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成31年1月4日  
 決裁 平成31年1月9日  
 処理 平成31年1月9日

|                                                                  |                |        |                    |                                         |
|------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 2255           | 用途項目*  | 01                 | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成31年12月14日 から | 活動の概要* | 道科収受               |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日 まで    |        |                    |                                         |
| 場所                                                               | 母方             | (内容)   | 社会保険関係について<br>道科収受 |                                         |
| 経費の内容*                                                           |                | 金額*    | 経費の内容*             |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |                |        | 宿泊料                |                                         |
| タクシー                                                             |                |        | 食事代                |                                         |
| 航空機                                                              |                |        | 会費                 |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |                | 3515   |                    |                                         |
| リース車 @18 × km =                                                  |                |        |                    |                                         |
| 有料道                                                              |                |        |                    |                                         |
| 駐車場                                                              |                |        | 計                  | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                |        |                    |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成31年1月4日  
 決裁 平成31年1月9日  
 処理 平成31年1月9日

|                                                              |            |              |             |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 2256       | 使途項目*        | 01          | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成31年2月19日 | から           | 活動の概要* 意見交換 |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日   | まで           | (内容)        | (備考)                                    |      |
| 場所                                                           | 県庁         | 県庁・上田英俊 意見交換 |             |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |            | 金額*          | 経費の内容*      |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |            |              | 宿泊料         |                                         |      |
| タクシー                                                         |            |              | 食事代         |                                         |      |
| 航空機                                                          |            |              | 会費          |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |            | 3515         |             |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                              |            |              |             |                                         |      |
| 有料道                                                          |            |              |             |                                         |      |
| 駐車場                                                          |            |              | 計           |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |              |             |                                         |      |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成31年1月4日  
 決裁 平成31年1月9日  
 処理 平成31年1月9日



|                                                              |               |                    |            |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 2257          | 用途項目*              | 01         | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成30年12月20日   | から                 | 活動の概要* 3周道 |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで                 | (内容)       | (備考)                                    |      |
| 場所                                                           | 多分同定          | 教養と心のつとを学ぶ<br>センター |            |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*                | 経費の内容*     |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |               |                    | 宿泊料        |                                         |      |
| タクシー                                                         |               |                    | 食事代        |                                         |      |
| 航空機                                                          |               |                    | 会費         |                                         |      |
| 自家用車                                                         | @37 × 45 km = | 3515               |            |                                         |      |
| リース車                                                         | @18 × km =    |                    |            |                                         |      |
| 有料道                                                          |               |                    |            |                                         |      |
| 駐車場                                                          |               |                    | 計          |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                    |            |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成31年1月4日  
 決裁 平成31年1月9日  
 処理 平成31年1月9日

|                                                              |                |                |                                |                                         |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2258           | 用途項目*          | 01                             | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成30年12月25日 から | 活動の概要*<br>(内容) | E7リンス<br>・とみをい建路段街はまッ<br>E7リンス |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日 まで    |                |                                |                                         |
| 場所                                                           | 鳥取             |                |                                |                                         |
| 経費の内容*                                                       |                | 金額*            | 経費の内容*                         |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |                |                | 宿泊料                            |                                         |
| タクシー                                                         |                |                | 食事代                            |                                         |
| 航空機                                                          |                |                | 会費                             |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |                | 3515           |                                |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |                |                |                                |                                         |
| 有料道                                                          |                |                |                                |                                         |
| 駐車場                                                          |                |                | 計 3515                         |                                         |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                |                |                                |                                         |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成31年1月4日  
 決裁 平成31年1月9日  
 処理 平成31年1月9日

|                                                              |             |      |                     |      |                                         |  |
|--------------------------------------------------------------|-------------|------|---------------------|------|-----------------------------------------|--|
| 整理番号                                                         | 2259        |      | 用途項目*               | 01   | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |
| 活動期間                                                         | 平成30年12月28日 | から   | 活動の概要*              | 意見交換 |                                         |  |
|                                                              | 平成 年 月 日    | まで   | (内容)                | (備考) |                                         |  |
| 場所                                                           | 会方          |      | 2019年12月28日<br>意見交換 |      |                                         |  |
| 経費の内容*                                                       |             | 金額*  | 経費の内容*              |      | 金額*                                     |  |
| 鉄道・バス                                                        |             |      | 宿泊料                 |      |                                         |  |
| タクシー                                                         |             |      | 食事代                 |      |                                         |  |
| 航空機                                                          |             |      | 会費                  |      |                                         |  |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |             | 3515 |                     |      |                                         |  |
| リース車 @18 × km =                                              |             |      |                     |      |                                         |  |
| 有料道                                                          |             |      |                     |      |                                         |  |
| 駐車場                                                          |             |      | 計                   |      | 3515                                    |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |      |                     |      |                                         |  |

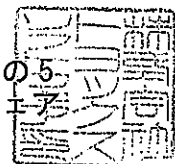
- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 31 年 1 月 4 日  
 決裁 平成 31 年 1 月 9 日  
 処理 平成 31 年 1 月 9 日

|            |                 |          |          |          |             |
|------------|-----------------|----------|----------|----------|-------------|
| 整理番号       | 2260            | 事業概要*    | 広報広報費    |          |             |
| 使途項目*      | 03              | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|            |                 | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 05_会議費      |
|            |                 |          |          | 09_事務費   | 10_人件費      |
| 内容         | ホムホーシ准子会 (11月分) |          |          |          |             |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*          | 金額(円)*   | 備考       |          |             |
|            | 広報広報費           | 8640     |          |          |             |
|            |                 |          |          |          |             |
|            |                 |          |          |          |             |
|            |                 |          |          |          |             |
|            | 《合計》*           | 8640     |          |          |             |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

|         |                      |                                                                      |
|---------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 領収書     |                      | No.20181102                                                          |
| 上田 英俊 様 |                      |                                                                      |
| 金額      | ¥8,640 円             |                                                                      |
|         | 但 e-politics.jp 11月分 |                                                                      |
|         | 2018年11月27日          |                                                                      |
|         | 上記正に領収いたしました         |                                                                      |
| 内 訳     | 円                    | 〒938-0045<br>富山県黒部市田家新277番地の5<br>株式会社トヨックスソフトウェア<br>TEL 0765-54-1121 |
| 税抜金額    | 円                    |                                                                      |
| 消費税額(%) | 円                    |                                                                      |



收受 平成31年1月4日  
 決裁 平成31年1月9日  
 処理 平成31年1月9日

|                                                              |                  |                                                                                                        |      |  |  |
|--------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| 整理番号                                                         | 2261             | 事業概要*                                                                                                  | 資料購入 |  |  |
| 使途項目*                                                        | 07               | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |      |  |  |
| 内容                                                           | 新聞代金 (毎月1万円12月分) |                                                                                                        |      |  |  |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*           | 金額(円)*                                                                                                 | 備考   |  |  |
|                                                              | 資料購入             | 6165                                                                                                   |      |  |  |
|                                                              |                  |                                                                                                        |      |  |  |
|                                                              |                  |                                                                                                        |      |  |  |
|                                                              |                  |                                                                                                        |      |  |  |
|                                                              | 《合計》*            | 6165                                                                                                   |      |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                  |                                                                                                        |      |  |  |

收受 平成 31 年 1 月 4 日  
 決裁 平成 31 年 1 月 9 日  
 処理 平成 31 年 1 月 9 日

領収証

入膳 5535

2018年12月分

お問合せNo. 396

( 1 ) 49.00集金

上田 英俊 (ヘアーサロン) 様

| 銘柄名  | 部数 | 金額    | 備考 | 合計金額    |
|------|----|-------|----|---------|
| 毎日新聞 | 1  | 3,093 |    | 3,093 円 |

お支払いにつきましては口座引き落とし  
又はカード決済も可能です

北陸中日 朝日 毎日 産経新聞  
村椿新聞店  
代表 村椿 祐二  
TEL 0765-72-4560

領収証

18年 12月分 年 月 日 No. 025716

お名前 上田 英俊 様

ご住所 入善町入膳 5 5 3 5 7区

繰越額

合計金額

3,072

上記金額正に領収致しました。

| 銘柄   | 部数 | 金額    |
|------|----|-------|
| 富山新聞 | 1  | 3,072 |



富山新聞販売 (株)

黒部センター入善支所  
黒部市堀切新 3 3 6 - 6  
TEL (0765) 52-5311  
FAX (0765) 52-5221

集金担当

ご愛読に感謝いたします。新年を迎えるに  
あたり、皆様のご多幸をお祈り致します。

|            |                           |          |          |          |             |        |
|------------|---------------------------|----------|----------|----------|-------------|--------|
| 整理番号       | 2262                      | 事業概要*    | 耳鳴治療     |          |             |        |
| 使途項目*      | 00                        | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 |
|            |                           | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      | 10_人件費 |
| 内容         | 耳鳴治療代(平成30年4月~12月) ※50%負担 |          |          |          |             |        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                    | 金額(円)*   | 備考       |          |             |        |
|            | 耳鳴治療                      | 45,000   |          |          |             |        |
|            |                           |          |          |          |             |        |
|            |                           |          |          |          |             |        |
|            |                           |          |          |          |             |        |
|            | 《合計》*                     | 45,000   |          |          |             |        |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

## 領収証


上田英俊 様 No. \_\_\_\_\_

|    |         |
|----|---------|
| 金額 | 790000円 |
|----|---------|

但土地年貢代 平成30年4月~12月 9ヶ月

平成30年12月11日 上記正に領収いたしました。


|          |   |
|----------|---|
| 内 訳      |   |
| 現金       | / |
| 小切手      | / |
| 手形       | / |
| 消費税額等(%) |   |



GR1614

收受 平成31年1月4日  
 決裁 平成31年1月9日  
 処理 平成31年1月9日

事務所賃貸料覚書

富山県議会議員上田英俊（以下、「甲」という。）と、（以下、「乙」）とは、事務所の土地使用料について、次の事項により覚書を締結する。

（目的物件）

第1条 甲は、乙からの借受け物件を使用する。

- (1) 所在地 下新川郡入善町上野 1320
- (2) 構造 コンテナ3ヶ
- (3) 面積

（用途）

第2条 甲は、前条の建物を、富山県議会議員上田英俊事務所兼上田英俊後援会事務所として使用し、その他の用途には使用しない物とする。

第3条 使用賃借の期間は、平成21年4月1日から平成22年3月31日までとする。

第4条 賃貸料は、月額10,000円とする。

第5条 なお、甲・乙からの申し出がない限り自動更新とする

平成21年4月1日

甲 下新川郡入善町入膳5535番地

富山県議会議員

上田 英俊

乙 



(参考)

政務活動費対象事業実績報告書

報告日\* 平成30年1月4日

報告者\* 上田英俊

|            |                            |                      |                    |                     |                       |                  |
|------------|----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------|
| 整理番号       | Z311                       | 事業概要*                | 専任助費               |                     |                       |                  |
| 使途項目*      | 08                         | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 | 05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容         | 専任助地代(4月~12月分)<br>* 50%を引上 |                      |                    |                     |                       |                  |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                     | 金額(円)*               | 備考                 |                     |                       |                  |
|            | 専任助費                       | 45000                |                    |                     |                       |                  |
|            |                            |                      |                    |                     |                       |                  |
|            |                            |                      |                    |                     |                       |                  |
|            |                            |                      |                    |                     |                       |                  |
|            |                            |                      |                    |                     |                       |                  |
|            | 《合計》*                      | 45,000               |                    |                     |                       |                  |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

領収証 上田英俊 様 No. \_\_\_\_\_

金額 79,000.00 円

但土地年貢代 平成29年4月~12月 9ヶ月分

内訳  
現金  
小切手  
手形  
消費税額等(%)

H29年12月15日 上記正に領収いたしました

収入印紙

200円

GR1614

收受 平成 30 年 1 月 4 日  
決裁 平成 30 年 1 月 9 日  
処理 平成 30 年 1 月 9 日

|            |             |                      |                                                                                        |
|------------|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号       | 7263        | 事業概要*                | 電気使用料                                                                                  |
| 使途項目*      | 08_事務所費     | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費<br>03_広聴広報費<br>08_事務所費<br>04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容         | 事務所 電気代11月分 |                      |                                                                                        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*      | 金額(円)*               | 備考                                                                                     |
|            | 電気代         | 4246                 | 按分率:50%計上                                                                              |
|            |             |                      |                                                                                        |
|            |             |                      |                                                                                        |
|            |             |                      |                                                                                        |
|            | 《合計》*       | 4246                 |                                                                                        |

《領収書貼付》

貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

電気料金振込依頼書兼領収書

|               |           |         |               |
|---------------|-----------|---------|---------------|
| 受取人           | 北陸電力株式会社  |         |               |
| 平成 年 月 分      | 金額        |         | 円             |
| 30 11         |           | 8 4 9 2 |               |
| 振込人<br>(ご契約名) | 上田 英俊 事務所 | 機       | 消費税等相当額(再掲) 円 |
|               |           |         | 629           |
| お支払期日         |           |         | 精算額(再掲) 円     |
| 12月27日        |           |         |               |

この日を過ぎますと延滞利息を申し受けます。

ご使用場所 入善町 上野 1321-5

お客さま番号 [REDACTED] 計算区 23

| 契約  | 金額<br>(円) | 消費税等相当額<br>(再掲)<br>(円) |
|-----|-----------|------------------------|
| 211 | 8492      | 629                    |
| 合計  | 8492      | 629                    |

北陸電力株式会社

お客さまサービスセンター  
TEL 0120-776453

- 収納印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- 本票により集金人が集金することはありません。
- 裏面もご覧ください。

5万円(消費税等相当額を除く)以上印紙貼付

(お客さま控)2485

收受 平成 31 年 1 月 4 日  
 決裁 平成 31 年 1 月 9 日  
 処理 平成 31 年 1 月 9 日

|            |               |                      |                    |                     |                                           |
|------------|---------------|----------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 整理番号       | 2264          | 事業概要*                | 携帯電話使用料            |                     |                                           |
| 使途項目*      | 09_事務費        | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容         | 携帯電話（50%を計上）  |                      |                    |                     |                                           |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*        | 金額(円)*               | 備考                 |                     |                                           |
|            | 携帯電話使用料10月請求分 | 3176                 |                    |                     |                                           |
|            |               |                      |                    |                     |                                           |
|            |               |                      |                    |                     |                                           |
|            |               |                      |                    |                     |                                           |
|            | 《合計》*         | 3176                 |                    |                     |                                           |

《領収書貼付枠》（原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。）

**料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES**  
 2018年10月ご請求分  
 ご請求先氏名  
 上田 英俊 様  
 下記ご利用料金を10月25日口座振替により  
 領収いたしました。

印紙税申告納  
 付につき新宿  
 税務署承認済

**KDDI株式会社**  
F163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領収金額 AMOUNT RECEIVED 6,352円  
 うち消費税等 TAX 483円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*  
 支店名 BRANCH \*\*\*\*\*  
 口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

收受 平成31年1月4日  
 決裁 平成31年1月9日  
 処理 平成31年1月9日

|            |                            |                      |                       |
|------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|
| 整理番号       | 7265                       | 事業概要*                | 電話使用料                 |
| 使途項目*      | 09_事務費                     | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費    |
|            |                            | 03_広聴広報費<br>08_事務所費  | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 |
|            |                            | 05_会議費<br>10_人件費     |                       |
| 内容         | 事務所 電話・FAX (50%を計上) 12月請求分 |                      |                       |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                     | 金額(円)*               | 備考                    |
|            | 事務所電話使用料                   | 2977                 | 5955*0.5              |
|            | 事務所FAX使用料                  | 2826                 | 5652*0.5              |
|            |                            |                      |                       |
|            |                            |                      |                       |
|            | 《合計》*                      | 5803                 |                       |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書貼付) 電話料金等払込受領証 (金融機関・CVS用) → お客様

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
上田 英俊 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年12月ご請求分  
金額(円)  
TEL ¥5,955-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用) → お客様

2018年12月4日  
上田 英俊 印

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
上田 英俊 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年12月ご請求分  
金額(円)  
FAX ¥5,652-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用) → お客様

2018年12月4日  
上田 英俊 印

貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

收受 平成 31 年 1 月 4 日  
 決裁 平成 31 年 1 月 9 日  
 処理 平成 31 年 1 月 9 日

|            |                                   |          |          |          |             |
|------------|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|
| 整理番号       | 2328                              | 事業概要*    | 資料作成費    |          |             |
| 使途項目*      | 03                                | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|            |                                   | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      |
|            |                                   |          |          | 05_会議費   | 10_人件費      |
| 内容         | ・政治レポート No 10 2000冊<br>・経歴書 2000枚 |          |          |          |             |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                            | 金額(円)*   | 備考       |          |             |
|            | 資料作成費                             | 163,000  |          |          |             |
|            |                                   |          |          |          |             |
|            |                                   |          |          |          |             |
|            |                                   |          |          |          |             |
|            | 《合計》*                             | 163,000  |          |          |             |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)


領 収 証

上田英俊 様

H31年1月15日

¥163,000

但し 県政レポート  
上記の金額正に領収いたしました



池原印刷所

代表 池原 憲文

富山県下新川郡入善町内崎587

TEL (0765) 72-0153 FAX (0765) 72-1147

收受 平成 31 年 1 月 16 日  
 決裁 平成 31 年 1 月 17 日  
 処理 平成 31 年 1 月 17 日

お客様コードNo. XXXXXXXXXX

# 請 求 書

No. 18-1

30 年12 月25 日 (25)

## 池 原 印 刷 所

代表 池原憲文

〒939-0626 下新川郡入善町入膳3-8-7

TEL 0765-74-0158

FAX 0765-74-0147

上田英俊 様

※ 振込先 / 池原印刷所 代表 池原憲文  
 JAみな穂中央支店 (普) 1068350  
 北陸銀行入善支店 (普) 0384941  
 にいかわ信用金庫入善支店 (普) 0181673  
 富山第一銀行入善支店 (普) 062676  
 富山銀行入善支店 (普) 2122607

TEL: 0765-74-2526

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

※明細欄は税別金額です

| 前回御請求額 | 御入金額 | 繰越金額 | 御買上額    | 今回御請求額   |
|--------|------|------|---------|----------|
|        |      |      | 163,080 | ¥163,080 |

| 伝票日付 | 伝票No. | 品名                       | 数量    | 単位 | 単価    | 金額                   |
|------|-------|--------------------------|-------|----|-------|----------------------|
|      | 123   | 県政レポート(10)A4/12p 表紙カ- 追加 | 2,000 | 冊  | 67.50 | 135,000              |
|      |       | B5/経歴書 両面-色上中厚 追加        | 2,000 | 枚  | 8.00  | 16,000               |
|      |       | 消費税等                     |       |    |       | 12,080               |
|      |       | 【合計】<br>(内消費税等)          |       |    |       | 163,080<br>( 12,080) |

# 上田英俊 県政レポート

明日のために！  
未来のために！

10



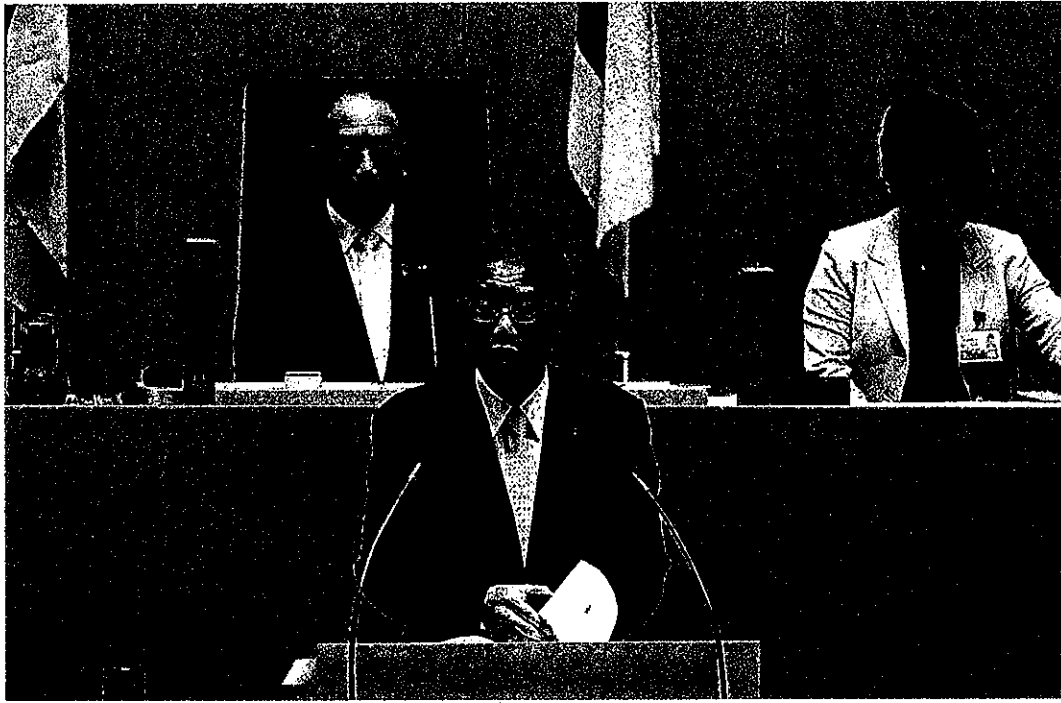
— 知事との予算折衝 —



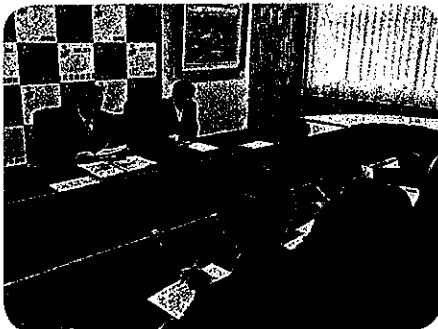
— 国土交通省にて予算要望 —



— 岸田政調会長と意見交換 —



— 本会議場にて代表質問 —



— 定例記者会見 —



— 夜間中学を視察 —



— 常任委員会では毎回質問 —

石井知事は、県単独の農業農村整備事業に、債務負担行為で次年度に予算が措置される「ゼロ県債」の設定を検討するとした。これまでは雪解けから農繁期までの期間が短いことから設定していなかったが、近年、田植え時期を遅らせる傾向にあり、工事期間を確保しやくなっているため、土地改良区のニーズを把握した上で、来年度の11月補正で予算計上を探る。上田氏に答えた。

## 農業農村整備に「ゼロ県債」

来年度11月補正検討

石井知事は田植え時期の後ろ倒しに加え、農業用水に依存しない大豆や、7月以降に作付けを行う大麦やそばなど米以外の農地、工事を前提とした休耕などのケースであれば、雪解け直後からでも十分な工事期間を確保できるとの考えを示した。

ゼロ県債を設ければ、工事側にとっても発注の平準化や作業環境の改善が図られるなど

どの利点があるとした。

平成29年11月30日 富山新聞▶

## 来夏までにエアコン完備

県特別支援学校特別教室

今夏の猛暑を受け、県教育委員会は県立特別支援学校の特別教室にエアコンを完備する。4月時点で40・1％となっている設置率を来年夏までに100％にする。9月補正予算案に3億円を計上した。

全13校のうち、既に完備されている富山総合支援学校を除いた12校の実習室や図書室など157教室に新たに付ける。身体的なケアが必要

な児童生徒が多いことから、緊急度が高いと判断した。

特別支援学校のエアコンは、国が3分の1、県が3分の2の費用負担で設置を進めてきた。普通教室については2014年度に完了している。

一方で、高校は国の補助対象になっておらず、県内では普通教室はPTA、特別教室は県の負担で順次取り付けて

いる。4月時点の設置率は普通教室が65・3％、特別教室が30・1％。県教委教育企画課は「学校の長寿命化と同時に進める必要がある、公費負担の在り方を慎重に考えていきたい」としている。

本年度から3年計画で進めている県立学校のトイレの洋式化を、来年度中に前倒しで完了するため、2億円を計上した。

▲平成30年9月5日 北日本新聞

## えいしゅんの想い

### 「補正」 2018.8.15

広辞苑で「補正」を調べると「おぎない、ただすこと」と、読んで字の如く書いてある。「そのままじゃねーか!」と突っ込みたくなる。

「補正予算」は、「追加予算」と「修正予算」の総称と著されている。役所の会計年度は4月1日から3月31日までであり、その1年間を賄うのが、「当初予算」である。1年間の歳入を見積もり、歳出を計画する。本来ならば、それで決着であり、年に1度しか行われぬのが予算編成の大原則である。「追加」、「修正」といった「補正予算」は例外的なものだが、政府においては、中曽根、竹下内閣の頃から、「景気対策」や「消費税対策」等の理屈を付けて、恒常的に財政支出が行われてきた。しかし、「補正予算」とは、想定していなかった「大規模災害」や「国際情勢等の外的要因の急変」等に対応する、あくまで臨時的な策と考えるのが「筋」であろう。

富山県では、「6月」以外の定例県議会において「補正予算」が計上・審議される。その内容については、県当局だけでなく、議会の「会派」の知恵の見せ所でもある。「現場をしっかりと見ているのか?」「緊急性、必要性は本当にあるのか?」「後世からの評価に耐えられるのか?」等が「会派」に課せられるポイントであろう。

中沖豊前富山県知事は、繰り返し言っていたという。「予算は補正で対応出来るが、人事の補正は出来ない!」。突き刺さる痛い言葉である。



## 県議会特別委

# 60歳以上労働者3万人超

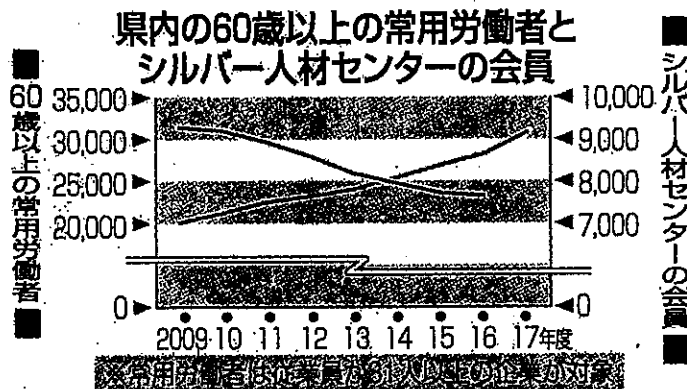
## 8年間で1.5倍 シルバー会員減

県内の60歳以上の常用労働者が3万人を超え、過去8年間で1.5倍に増えた。定年の廃止や年齢の引き上げ、継続雇用制度の定着が要因。一方で、働く意欲のある高齢者の受け皿になってきたシルバー人材センターの会員は年々減少している。2日の県議会次世代人材育成・確保特別委員会（大野久芳委員長）で、上田英俊氏（自民）の質問に舟根秀也労働雇用課長が答えた。

上田氏は、企業の人手不足が深刻化する中、高齢者の活用は欠かせないと指摘。高齢者雇用安定法が企業に義務付けている60歳以上の雇用確保策の導入状況をたじた。労働雇用課長は、従業員31人以上の1765社を対象に富山労働局が昨年実施した調査の結果を紹介。定年は60歳に据え置いた上で、再雇用制度などを導入しているのが1525社（86・4％）で最も多く、定年を65歳以上にしたのは209社（11・8％）、定年を廃止したのは31社（1・8％）だった。

雇用確保の仕組みが整ってきたことで、2017年の60歳以上の常用労働者は3万929人となり、09年の2万100人から大きく増加した。こうした状況に反比例するように、シルバー人材センターの会員は少なくなっている。16年は7647人で、09年の9285人から約2割減った。特に企業で働き続けられるようになった65歳未満の減少が目立つという。

一方で、70歳以上の会員は増加傾向にある。労働雇用課長は「短期の仕事をしたい高齢者にとってシルバー人材センターは生きがいの場になっている。会員の拡大に努めた」と述べた。



▲平成30年2月3日 北日本新聞

## えいしゅんの想い

### 「シルバー人材センター」 2017.4.2

シルバー人材センターの法制化に、労働省の行政官として携わった人から聞いた話。

田舎とは異なり、地縁が希薄な大都会では、「定年退職後の長～い期間を、どう過ごすのか？」が、人生の後半の大問題となる。会社と自宅の往復に専念してきた人に、突然、「地域で交流を深めろ！」といっても、それは無理な話。

サラリーマン時代の名刺の肩書きに「元」を付けても浮いてしまうし、今更、奥様の後ろを追いかけても「濡れ落ち葉」扱いにされるのが関の山。だったら、1週間に数日、軽易な作業に取り組み、現役時代の稼ぎには到底及ばないものの、晩酌代程度にはなる。何よりも、新しい仲間が出来る。と、そんなところだったそう。

「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」が根拠法案だが、「その受け皿となる団体の名称をどうするのか？」で大議論があったらしい。高齢者の歴史を重ねてきた頭部に注目すれば、「シルバー」か？あるいは、「ゴールド」か？大の高級官僚の討議の結果が「シルバー人材センター」だったそう。

# 「対象高校知事が決定を」

## 県議会自民再編視野に代表質問

県議会11月定例会は29日、本会議を再開し、上田英俊氏(自民)と井加田まり氏(社民・無所属)が代表質問した。上田氏は県立高校の再編を事実上承認し、知事の責任で再編統合を決定することも、地元意向を踏まえて跡地利用・地域振興を図るよう要請した。石井隆一知事は、自身が主宰する県総合教育会議で対象校を最終決定した後に「地元自治体の首長に説明し、理解を得られるよう努める」と述べ、再編後の地域振興策については「県としても汗をかき、知恵を出した」と強調した。

県議会(定数40)の30人を占める最大党派・自民党議員が8月に開いた総会では、生徒数の減少を理由に「再編やむなし」との意見が大勢を占めた。ただ、再編対象校が地元にある議員の中には反対

編統合を視野に入れて知事の

見解をただすことにした。

自民党議員会の中には、県が10月に新設した有識者委員会「県立高校教育振興会議」(会長・久和進北陸経済連合会)で再編対象校などを検討することに疑問を唱える議員もいることから、上田氏は「あくまで、最終的な再編対象校の決定は知事の責任で行うべきだ」と指摘。知事は答弁で、決定後に自ら地元説明すると明言し、最大党派側の

懸念の払拭に努めた。

再編決定後の県の対応に関しては、上田氏は「当該地域の活力低下が懸念される」とし、廃校となる校舎の跡地利用を含めた地域振興策を示す責任があると主張。知事は「まず地元自治体で活用方法を検討していただいた上で、よく相談していく」と、連携協力して取り組む姿勢を示した。井加田氏は、強硬に再編統合を進めるべきではないと訴えた。

論もあり、9月定例会の代表質問では「さまざまな角度から議論を深めるべきだ」と訴えるにとどめていた。

11月定例会前の議員総会では改めて質問内容を協議し、今回の代表質問で初めて、再

▲平成29年11月30日 北日本新聞

## えいしゅんの想い

### 「夜間中学校」 2018.3.7

東京スカイツリーが夕陽に染まる頃、学校の正門を部活動を終えた中学生と入れ替わるように、人々が校舎に吸い込まれていく。年齢も国籍もバラバラな夜間中学で学ぶ生徒達である。視察に訪れた足立区立第4中学校での夜間学級の歴史は古く、昭和26年に、東京都教育委員会の認可を受け、昭和30年には、松村謙三文部大臣が、生徒と教師の激励に訪ねた。戦後、中学校が義務教育となったにもかかわらず、貧困を主な理由として、同級生と一緒に学ぶ事が出来なかった生徒が大半であった。

今、夜間中学校で学ぶ生徒は、引きこもり等で不登校となった10代の児童。戦後の混乱期に、義務教育を終了出来なかった80代の高齢者。国内紛争から逃れ、難民認定を受けた外国人。1人1人の事情は異なるが、全員が生徒である。

唯一の共通点は、学ぶ姿勢である。失われた時間と得る事が出来なかった教育機会を取り戻すために、全員が真剣に学んでいる。それに応えようと教師も熱を込める。その場面に心を打たれた。

「義務教育とは何か?」、「学校とはどのような場か?」との想いが込み上げてきた。小学生であっても、大人と同じように、学校で嬉しい事も、悲しい事もあるだろう。明日が待ち遠しい日もあれば、毎日が日曜日を願う日もあるだろう。

しかしながらである。「学校は行きたくなる所!」であるべきと強く認識した。

# 省庁職員と連携強化

## 県議会自民 初の意見交換会

県議会自民党議員会は21日、県に出向した経験のある中央省庁の職員との意見交換会を東京・霞が関の各省庁で開いた。議員の人脈づくりと政策立案能力の向上につなげるのが狙いで、初めての試み。「フクラギ会」と銘打ち、今後定期的に開催する考えだ。党所属の県議約30人が、政調会の五つの部会ごとに関係省庁を訪ねた。各省庁では石井隆一氏が知事に就いた2004年以降に県庁で勤務した官僚ら計約30人が応対した。

県議たちは地方創生や人口減対策などに関する要望を伝えたほか、各種の政策について官僚らと意見を交わした。ある県議は「富山の事情に精通しているだけに、具体的な要望ができた」と語った。終了後、東京・平河町の都市センターホテルで全員を集めた懇親会があり、党県連の上田英俊幹事長が意見交換の成果を報告。「富山ゆかりの省庁職員と連携を深め、議員一人一人の実力を高めていきたい」と述べた。議員会の鹿熊正一会長は乾

杯のあいさつで、県庁と富山ゆかりの省庁関係者でつくる「ブリ会」になぞらえ、この集まりを「フクラギ会」と名付けてはどうかと提案。拍手で了承された。懇親会では党県連会長の宮腰光寛首相補佐官と同会長代行の野上浩太郎官房副長官、橋慶一郎衆院議員、堂故茂参院議員、山崎康至副知事がいざついた。

▲平成29年8月22日 北日本新聞

## えいしゅんの想い

### 「出世魚」 2017.8.26

政治家の仕事は、「決断する！」事である。決断するには、情報収集が生命線となる。課題に向き合い、あらゆる事態を想定し、多方面から分析する。情報は、ある程度あった方が無難である。たった1つの情報を鵜呑みにして、バクチのように、「エイヤー！」と決め打ちする事は、危険極まりない。百点満点を取れるとは限らないが、いくつかの情報に基づいて、薄氷を踏むが如く決断する方が、少なくとも最悪の事態を避ける事が出来る。

我が親分はいつも力説していた。「最悪の場面を想定して仕事をしろ！そうすれば仮に最悪の事態に陥っても対応出来る！軽々しく、迂闊に判断しては、たまたま上手くいく事はあっても、最後には、天皇陛下の前で箸を落とす事になる！」

政治は、法、ルールに従って行われるが、人間が行うものでもある。良い仕事を実践し続けるには、自分の能力の限界を知り、そして、自分だけで実現が、不可能ならば、実現出来る人間を知っているかがポイントになる。つまり、政治には、情報と人間関係が、最も大切という事になる。

先日、霞ヶ関の中央省庁から富山県庁へと出向していた方々への要望活動と意見交換会を初めて、自民党議員会で企画した。懐かしい顔もあり、会話が弾んだ。繰り返し開催する事で、より有意義な情報交換の場となり、自民党議員会の、そして個々の議員の力となっていくと確信している。

この会は、県庁主催の「ブリ会」に、良い意味で対抗するため、そして、一緒に県政の場で働いた仲間に対する想いを込めて、「フクラギ会」と名付けられた。

## 研修期間延長受け

# 外国人実習生 支援を充実

県議会次世代人材育成・確保特別委員会（大野久芳委員長）は20日、富山市の県民会館で開かれ、県側は11月の制度改正で外国人技能実習生の研修期間が3年から5年に延長されることに伴い、県内の実習生の生活支援を充実させる方針を示した。上田英俊氏（自民）が地域住民と実習生の共生社会づくりの重要性を指摘し、県の対応をたたじた。

## 日本語指導や文化体験

県側は円滑に実習を進め、取り組みとして、日本語習得のための研修会の開催や、富山の観光と歴史、文化を体験できる行事を企画するとして、

### 外国人実習制度学ぶ

#### 自民党雇用問題調査会

自民党県議会議員会の雇用問題調査会（上田英俊会長）は14日、県議事堂で開かれ、県議29人が外国人技能実習制度に理解を深めた。

国際研修協力機構の神川博義所長が講師を務め、一

定の条件を満たせば、実習期間が従来の3年から5年に延長されることや、県内では約450社で4000人強が実習に取り組み、ベトナム人が拡大傾向にあることなど富山の現状を紹介した。

▲平成29年9月15日 富山新聞

▲平成29年7月21日 富山新聞

## えいしゅんの想い

### 「じばんぐ」 2017.6.12

先輩である宮城県女川町出身の安住さんが言っていた。「生まれて初めて、外国人を東京の地下鉄で見た時、思わず、指を差したら親父から、平手打ちを喰らった！」と。外国人と言えば、私も高校時代に、駅前で、派手な看板を見る程度だった。それ位に、外国人は珍しい存在であり、地方都市では、外国人とは、主に、芸能・興行関係で働く女性を意味した昭和の時代であった。平成へ改元される前後、「暗い・汚い・危険」と呼ばれる3Kの現場で、男性外国人の不法就労が目立ち始めた。会社を営む事業主の立場では、3Kの職場には日本人は集まらず、定着せず、外国人による単純労働は違法とわがってはいても、生活のためには、外国人を雇うしかないという事情もあったのだろう。

現実を法律が後追いする。それが世の常だ。

「働く・稼ぐ」という本音を横に置いて、「技術の海外移転」という建前で、政治が現状を追い始めた。自らの縄張りを積極的に拡大する事に執念を燃やす霞ヶ関は、「我こそ所管官庁だ！」と手を挙げた。外国人だから「外務省」、入国管理だから「法務省」、治安対策だから「警察庁」、技術研修だから「労働省」、何にでも口を挟む「通商産業省」等、10を超える省庁が集まり、我が親分の陣頭指揮の下、創設された制度が「外国人技能実習制度」である。「不法就労」は、「技能実習制度」と姿を変えて、年々、多くの分野に浸透し、更に浸食し続けている。小さな片田舎でも、外国人から見れば、黄金の国「じばんぐ」に今でも見えるのであろうか？

# 受託手数料2年で1億円

## カードでも購入可能に

### あいの風8駅 JR切符販売

県議会は28日、経営企画(後岡貞郎委員長)、教育委員(永森直人委員長)、厚生環境(浅岡弘彦委員長)、経済建設(建師富士夫委員長)、農林水産(向栄一朗委員長)の5委員会を開いた。県は、あいの風とやま鉄道の8駅で担っているJR切符販売の手数料収入が、2年間で約1億円に上ることを明らかにした。4月からはクレジットカードでの購入も可能とするため、一層の売り上げ増加が期待される。

経営企画委で、上田英俊氏(自民)の質問に対し、橋本隆並行在来線・広域交通対策班長が答えた。  
2015年3月、北陸新幹線開業と同時に営業を始めたあいの風鉄道は、JR駅と併設する富山駅以外では、計8駅(泊、入善、黒部、魚津、滑川、小杉、高岡、石動)の窓口でJR切符を委託販売している。

並行在来線・広域交通対策班長は、16年4月、17年2月の11カ月間の販売手数料総額は4200万円で、前年度同期(15年4月、16年2月)は4000万円だと説明。駅の

ほしい。赤字解消のために大切な収入。8駅で年間1億円も難しくない目標だ」と訴えた。

ある6自治体の広報紙などを通じて、購入可能であることをPRしてきたという。上田氏はPRの必要性を強調した上で、「大株主の県には、あいの風鉄道に対し、前年を上回る営業努力を求めている。

#### 「切符は地元で」

○…経営企画委で、上田英俊氏(自民)は、多くの住民に北陸新幹線の切符をあいの風とやま鉄道の8駅で購入してもらえば手数料が入り、経営の支えになる」と持論を展開。「以前は『たばこは地元で買いましたよ』というキャッチフレーズがあった。『新幹線の切符は地元で買いましたよ』と

#### 記者席

キャンペーンを張って、分かりやすく「アヒルを」と呼び掛けた。提案に対して、山崎康至知事政策局長も「おっしゃる通り、収入が上がる手だてについて一生懸命に取り組み。あいの風とやま鉄道と知恵を出し合い、工夫したい」。最近はずっと「切符を消した懐かしいあの看板が、街角に復活する日も近い?」

◀平成28年2月25日 富山新聞

▲平成29年3月24日 北日本新聞

## えいしゅんの想い

### 「一石二鳥」 2015.7.31

北陸新幹線の開業と同時に、JR西日本から経営分離された「あいの風とやま鉄道」も出発した。新幹線建設の大前提として、不採算路線を県・市町村等が出資した第3セクターの会社が引き継いだ訳だ。約50年前に開通した東海道新幹線などは、地元自治体の負担はない。全く不平等で、理不尽な話である。「あいの風とやま鉄道」は、他の3セク会社に比べ、輸送密度が高く、JR貨物が走るという点が、数少ないメリットだが、厳しい経営が予想される。そもそも、儲かる路線であるならば、JR西日本が手放すはずもない。新会社経営のポイントは2つ。1つは、通勤・通学を中心とした利用者の利便性をいかに守るかという事と、健全経営をいかに守るかというジレンマのバランスを保つかにかかっている。

「満員で電車に乗れない!」「運賃が値上がりした!」「駅の窓口がいつも閉まっている!」等の苦情、課題も日々発生している。対応可能なものは、早急に対応しないとお客さんが離れてしまう。対応不可能なものについては理解を求める他に手段がない。

皆の努力で「みどりの窓口」が各市町に1つずつ残った。先日、入善駅で東京行きの新幹線の切符を購入した際、ふと気が付いた。「売上手数料が発生するのではないかと?」調べてみると、案の定、数パーセントの手数料が発生することが判明した。「これだ!」わざわざ遠い新幹線の駅で事前に切符を買わなくても、近い駅で買える。且つ、手数料が経営が厳しい「あいの風とやま鉄道」に入る。昔の「たばこは地元で買いましたよ!」ではないが、「新幹線の切符は、地元のみどりの窓口で買いましたよ!」

石井隆一知事は、新規産業の創出と県民の健康寿命の延伸に向けて、海洋深層水ビジネスに注目し「今後に大きな可能性があると思う」と述べ、科学的根拠の解明と合わせて、健康・医薬バイオ分野での積極的な研究開発に取り組む意向を示した。上田英俊氏（自民）が取り上げた。

# 深層水で健康に

## 知事「積極的に研究開発」

石井知事は、県立大では深層水から抽出した乳酸菌によるスキ花粉症アレルギー抑制効果、富大では深層水の炎症抑制効果の研究がそれぞれ行われていると紹介。今後は健康食品の開発につながるべく予定とした。民間企業では、再生医療用の細胞培養液の開発に取り組んでいることも明かし「相当、大きな研究成果が出ることを期待している」と述べた。

石井知事は、県ではこれまで海洋深層水に関する55の研究に取り組み、うち

15の研究が実用化・商品化に結び付いたとした。東京の県アンテナ店「日本橋とやま館」で商品を取売しているなど全国の事業者との商談などに取り組んでいることも説明した。

大坪昭一商工労働部長は、県内の深層水ビジネスに携わる企業数が昨年度末で160社、商品数が511品目となり、2006年度の113社、327品目から増えているとした。

▲平成29年3月4日 富山新聞

## えいしゅんの想い

### 「まだまだ海洋深層水」 2017.3.22

2人に1人が「がん」になる時代である。厚生労働省の医系技官と話をする機会があった。「がんは不治の病ではなく、慢性病です！」との発言に衝撃を受けた。科学の世界は日進月歩の世界である事を強く認識した。

その科学の力をもってしても、全容の解明に莫大な時間、労力、そして、お金を要するのが「未知の水」と言われる「海洋深層水」である。

富山県は、「清浄性」、「富栄養性」、「低温安定性」を特徴とする深層水の研究・利活用のフロントランナーとして、高知県とともに、先行してきた。「血液がサラサラになる!」、「味がまろやかになる!」、「肌がツベツベになる!」とマスコミに取り上げられ、「一発屋」として、ブームを興した。

しかし、ブームはすぐに去っていった。しかし、それは、深層水の評価、価値が下がった訳ではない。熱狂的なブームの時代には、自治体、民間企業が競って取水施設を整備したが、今日、「勝ち組」と「負け組」にハッキリと分けられた。県議会での質問のネタ収集に、深層水利活用の第一人者である県内企業を訪ねた。「医療・健康」分野で、粘り強く、深く研究している社長の熱い姿勢に感動すると同時に深層水には、まだまだ可能性ばかりある事を確信した。富山県では、主に企業による商業利用が目立つ。広く、県民に深層水の良さを体感してもらえないか? 「健康寿命日本一」を掲げる富山県だからこそ県民を巻き込む事業展開が必要ではないか?

科学的根拠を証明するには、演繹法と帰納法がある。帰納法的な証明として、県民を対象に、深層水の脱塩水を定期的に摂取する「モニター制度」の創設はどうだろうか? 血液成分等の「使用前・使用后」、「ビフォー・アフター」で大きな宣伝になると考えるが・・・。

県内の公立小中学校で新年度から、給食で出されるパンの塩分が15%カットされる。健康寿命を延ばすために県が本年度スタートさせた「富山版減塩プロジェクト」の一環。上田氏の質問に石井知事が明らかにした。

学校給食の規格を定めている県学校給食会がレシピを見直し、製

パン会社の協力で実現した。減塩による味の変化は「教えられなければ気付かないレベル」（健康課）という。

プロジェクトをさらに進めるため、知事は新年度にスーパーと連携した総菜

の減塩化や水産加工業者と共に開発した減塩かまぼこの商品化にも取り組む考えを示した。

## 給食パン塩分 15%カット

### レシピ見直し

▲平成28年3月4日 北日本新聞

## えいしゅんの想い

### 「先従隗始」 2015.11.4

どちらが鶏で、どちらが卵かはわからないが、社会保険労務士の資格を取得し、雇用・年金・医療等の社会保障について問題意識を持っている。たかだか、私個人が真剣に取り組んだとしても、社会保障問題は、ピクともしないが、「どうすれば、社会保障政策を持続可能なものとするのか？」を常に考えている。

丸い数字で、社会保障給付費の約50%は年金、約35%は医療、約15%が社会福祉等であり、社会保障費全体として、「いかに伸びを抑制するか？」が課題である。年金は、団塊の世代が受給世代に突入し、平均寿命が伸びる中で、給付費の総額が減少する事は、あり得ない。社会福祉等についても、高齢・児童・障害者福祉の充実が求められ、生活保護世帯が増加し続ける中で減少する事は考えにくい。

さて、医療である。削減可能な領域は医療しかない。ない知恵を傾け、絞って考えた。名案がついに降臨した。「病気にならないければ良い!」。我ながら天才的な発想とほくそ笑んだ。「予防は治療に勝る!」。病気にならないためには、食事について注意を払うだけでなく、適度な運動も必要である。

「先従隗始」。天気の良い日は、土地改良区の事務所まで歩く事にした。片道20分のルートである。日々、ルートを変えているが、沢山の人に声を掛けられる。もしかしたら、スピード違反か何かで免許停止になったと思われているかも知れない。誤解を解消するために、聞かれてもいないのに、医療と運動について見解を述べている。それでも結構楽しい。新しい日々の発見もある。ただ、徒歩通勤の難点は、帰りも歩かなければならない事だ。

## がん検診受診率 富山は全国上位

井内努厚生部長は、2014年度のがん検診の受診率で、全国で上位に入ったとした。上田英俊氏（自民）がたたじた。県によると、胃がんが18・1％で全国3位、肺がんが35・9

％で同2位、乳がんは29・5％で同2位だった。大腸がんが23・8％で同14位、子宮がんが26・9％で21位だった。井内厚生部長は市町村ごとにばらつきがあるとし、啓発に努める考えを強調した。

井内部長は、同年齢で同じ性別のがんと診断された人とがん

でない人を比較した「5年相対生存率」が富山で65・9％で、全国平均の64・3％をやや上回ったことも説明。がん治療法である「重粒子線治療」「陽子線治療」を受けるため、県外の施設を利用する出身者がそれぞれ5人、14人いることも紹介した。

### 記者会見

#### 大トリらしく

○：最後に質問に立った上田英俊氏（自民）が冒頭、「大トリにふさわしい質問かはなはだ疑問ですが、せめて県当局におかれては大トリにふさわしい答弁をお願いしたい」と、謙遜しながらも県側から前向きな答弁を求めた。

上田氏は厚生労働行政1本に絞って、最近話題となったがん検診の受診率や医療体制などを尋ねた。長寿県の長野県の病院を視察し、「がんは遺伝かと思ったが、生活習慣は遺伝子を超える。一番肝心なのは生活習慣」などと独自の調査で得た知見を紹介した上田氏。随所に雄弁ぶりで見識の深さを見せつけ、ベテランならではの質疑に、県当局も最後まで気がぬげなかつたよう。

▲平成27年9月29日 富山新聞

平成27年9月29日 富山新聞▶

## えいしゅんの想い

### 「予防に勝る治療なし」 2013.8.17

お隣の長野県は、男女ともに平均寿命が全国第1位であり、一方で、老人医療費は全国第47位でもある。急速に進行し続ける人口減少・少子高齢化社会において「医療の在り方」は、より大きな政策課題となっていく。

「医療崩壊」という言葉に見られるように現場では、医師・看護師不足、コンビニ受診、勤務医の過重労働、医療費の適正化等の早急に解決すべき課題が山積している。医療を取り巻く厳しい苛酷な現実を調べていくうちに、単純なことに気付いた。「健康であり続ければよいのだ！」と。そんな想いを抱いて、JA長野厚生連佐久総合病院を訪ねた。

佐久総合病院は昭和19年、20床、医師2人からスタートした病院で、今日では、地域の診療所から救急センターに至るまで、在宅医療を中心とした地域ケア、ドクターカー、ドクターヘリ等の特徴的な事業を展開し、長野県の医療、保健、福祉の中心的な役割を担ってきた。移転を控えているため、想定外の外観と立地環境であったが、名誉院長の熱い説明に大いに触発された。

昭和20年に着任された故若月俊一氏の「農民とともに」という精神に基づく「集団健康スクリーニング」等の実績と具体的な取り組みは大いに参考になった。4期目の後半2年間所属する厚生環境委員会での質問、提案へのヒントになる有意義な現地視察であった。



## えいしゅんの想い

### 「技術屋と事務屋」 2018.4.16

「技術」によって、育てられたにもかかわらず、そのDNAは私には伝わらなかった。子供の頃から「美術」や「技術」は全くダメで、今でも機械モノの操作は極力避けている。絵を描けば、「絵心ない芸人」どころか「牛乳ビン」は「ヒト」よりも大きく、プラモデルを作れば、必ず部品が余り、ビデオの録画すらした事が無く、家電製品に至っては、取扱説明書が読めない。だからこそ、「技術屋」の仕事に対し畏敬の念を抱く。

農業は、入善町の基幹産業である。縁あって土地改良区の理事長に就任し、全く別世界であった技官、研究職の仕事に触れる事になった。感動の連続である。非農家のトコヤの長男にとって、農業用水は自然に真っ直ぐに流れているものであり、田圃は四角形で当然であった。今更ながらであるが、農業の生命線である「水」を有効に活用するために、農業土木の技師が合口用水を整備し、黒部川の冷たい水を温めるために、幅広い「温床水路」を作り、太陽の当たる面積を増やした後で、ぬるくなった、「上水」だけを取水する一方、「ザル田」を「流水客土」で改良し、水持ちを良くし、生産を向上させてきた。農村地域で暗がりから暗がりまで、働き詰め親の背中を見て育った子供が、「両親を楽にさせたい！」とJAの営農指導員や県の農業普及指導員となり、現在の「とやまブランド」を支えている。技術屋が現場で、地域と日本を支えている。その輝かしい実績は、ママシドリンクのように、一朝一夕で実現出来るはずもなく、地下水の如く、脈々と流れ伝わる事でのみ達成される。

行財政改革は大切だが、健全財政を呪文のように唱える事だけが事務屋の仕事ではない。技術屋の仕事を理解・展望し、未来へと置き変える事にこそ事務屋の出番がある。

### 「静脈産業」 2017.7.3

経済活動の中で、原材料を採掘し、製品に加工し、商品として販売する行為を血液の流れに例えて「動脈産業」と呼ぶのに対して、産業廃棄物を回収し、再資源化を図り、最終処分を行う事業を「静脈産業」と呼ぶ。

戦後の焼け野原から高度経済成長を経て、日本は復興を成し遂げた一方で、公害という「陰」が全国各地で発生した。重厚長大産業が増殖される中、大気は汚染され、水質は汚濁し、地盤は沈下した。物質的な豊かさのみが最優先され、その「歪み」を見て見ぬふりをして、誰もが声を出せない空気が形成されていった。そして公害が人間を奪い続けた。

いつの時代、どの世界にも「ターニングポイント」は必ずある。入浴剤を入れたような黄緑色の「海」。ポコポコと音を立てて泡を吹き出す「河川」。油が浮かび上がった赤褐色の「土壌」。全てが自然界では発現しない現象であり、生きとして生ける者・物に有害を及ぼす事は猫でもわかる。「この異常事態を解決しなければ、未来どころか、明日すらない！」そこに新しい技術、産業が生まれた。

先日、県議会厚生環境委員会で、県内の産業廃棄物処理を行う現場を視察した。環境分野において、富山県の静脈産業は高い評価を受けている。

今、世界各地で、かつての日本を見る事が出来る。公害で苦しむ、そして、悩まされるであろう各国が多数ある。富山県の静脈産業の出番がそこにある。静脈産業は、「知的財産」でもあるため、プラント輸出等には慎重を要するが、成長分野として富山県の未来を切り開く財産である。

## えいしゅんの想い

### 「保険を掛ける」 2016.6.20

6月定例県議会の予算特別委員会で、「厚生労働行政」をテーマに質問し、「社会保険」を取り上げた。旧厚生省所管では、「医療・介護・年金」が主たる「社会保険」である。

少し固い表現を使うと『「保険」とは、「負傷・疾病・障害・死亡・介護・出産」といった「保険事故」に備えて、「保険料」を納付した「被保険者等」にサービスを給付する。』といったところか。

「年金」と「医療・介護」保険では、制度とは別に、決定的に異なる点が1つある。

「年金」は、「世代間扶養」という考え方にに基づき、積み立て方式でなく、祖父母・父母の世代を働く現役世代の保険料で賄うという形式で成り立っており、基本的には、25年間、保険料を納付する事で、自身の年金の受給権も発生する。厚生労働省からは、文句を付けられそうだが、保険料を支払った立場からすると「掛けた分だけ、もらわなければ損！」という発想も理解出来る。

一方、「医療・介護」は、余程の変わり者でない限り、「保険料を掛けているから、病気にならないと損！」とか「要介護が進行しないともったいない！」と考える者はいないであろう。つまり、「医療・介護」保険は、「掛け捨てが一番幸せ！」という事になる。

ところがである。考え方を一歩進めて、「掛け捨てが一番幸せ！」だからといって、「掛け捨て」の保険料がドンドン値上がりし続ける事が唯一の正解とも思えない。「福祉の充実」を訴える事は美しく、簡単な事だが、忘れないうちに、確実に請求書が回ってくる。

### 「教育の力」 2016.3.17

かつて、プロ野球の年俵は、大スターでも1億円に到達していなかった。昨今のメジャーリーグの選手の収入が、数年間で数十億円というニュースに接し、「そんな大金どうするのだろうか？」という感想と時代の経過を実感する。資本主義社会において、「金持ち」が「より大金持ち」になる事を批判するつもりはない。しかし、政治に携わる者として、「貧しい者」が「より貧しくなる」事は防がなければならない。

「1億総中流」の昭和の時代から、バブル経済の崩壊による失われた20年を経て、所得格差が拡大している。「横並び」ならぬ「縦並び社会」という造語も出現した。「子どもの貧困」が注目されているが、「親の貧困」を次世代に連鎖させてはならない。「無保険の子ども」、「夏休みに激ヤセする子ども」、「制服を準備出来ない子ども」等信じられない、切ない現実が胸に突き刺さる。しかし、その一方で、一筋の光明も差し込んでいる。かつて、宮城県知事を務めた浅野史郎氏は、「ボランティア」を、「止むに止まれぬ気持ち」と訳したが、そうした想いに駆られ、教員OB、大学生、NPO法人が至る所で「無料の学習塾」や「子ども食堂」を展開している。

教育には、社会を変える力がある。教育こそ、殺伐とした危険溢れる社会に飛び出す子どもにとって、自らの人生を切り開く唯一の武器となる。地域から発生した「止むに止まれぬ想い」の芽を摘みではならない。それは、本来は政治の仕事である。政治はそうした想いに手を差し伸べ、力強く後押ししなければならない。

上田英俊事務所 ☎74-2526 (お気軽にどうぞ)

E-mail: eishun@uoz.fitweb.or.jp ーホームページ更新中ー

※この「県政レポート」は自民党県議会議員会の政務調査活動の一環として発行しています。

## 上田 英俊 (うえだ えいしゅん)

- ・昭和40年1月22日、入善町入膳で理容業を営む父・辰三と母・千恵の長男として生まれる。
- ・入善小・入善中・魚津高・早稲田大学政治経済学部卒。
- ・中学時代は野球部、高校時代は応援団、大学時代は雄弁会に所属。
- ・平成11年4月の統一地方選挙にて初当選。現在5期目。

〈経歴〉 県議会農林水産副委員長、厚生環境委員長、副議長等  
自由民主党富山県連青年部長、青年局長、政務調査会長等

〈現在〉 自由民主党富山県連幹事長  
// 雇用問題調査会会長

〈資格〉 社会保険労務士 (4度目でようやく合格)  
(雇用・公的年金・医療保険の専門家)

## 〈上田 英俊 Question & Answer〉

〈尊敬する政治家〉 中野正剛 (単身で東條英機に立ち向かった)  
後藤新平 (関東大震災後の東京復興を手掛けた)  
池田勇人 (所得倍増計画で国民に夢を与えた)  
大平正芳 (政治権力に対し謙虚で、国民に相對した)

〈感動した演説・文章〉 「天下一人を以って興る」 (中野正剛)  
「戦時宰相論」 ( // )  
「聖戦の美名に隠れてはならぬ」 (斎藤隆夫)

〈好きな作家〉 城山三郎、山崎豊子、佐高 信、向田邦子

〈印象に残る小説・エッセイ〉

「粗にして野だか卑ではない  
- 石田禮助の生涯 -」 (城山三郎)  
「賢人たちの世」 ( // )  
「白い巨塔」 (山崎豊子)  
「逆命利君」 (佐高 信)  
「証言は反のごとし」 ( // )  
「ゆでたまご」 (向田邦子)  
「字のない葉書」 ( // )  
「福祉を変える経営」 (小倉昌男)

〈好きなテレビ番組〉 「あいつ今何してる？」  
「72時間」  
「プロフェッショナル」

〈最近感動した事〉  
・足立区の夜間中学校で、年齢、国籍の異なる生徒が懸命に勉強に励んでいた事。  
・プライベートジェット機のホンダジェットの開発・販売に同級生が2人も携わっていた事。

|                                                              |               |       |                       |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-------|-----------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 2492          | 用途項目* | 01                    | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成31年1月9日     | から    | 活動の概要* 意見交換           |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで    | (内容)                  | (備考)                                    |      |
| 場所                                                           | 県庁 周交省富山等 他   |       | 国道沿道沿道沿隔り<br>について意見交換 |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*   | 経費の内容*                |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |               |       | 宿泊料                   |                                         |      |
| タクシー                                                         |               |       | 食事代                   |                                         |      |
| 航空機                                                          |               |       | 会費                    |                                         |      |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515  |                       |                                         |      |
| リース車                                                         | @18 × km =    |       |                       |                                         |      |
| 有料道                                                          |               |       |                       |                                         |      |
| 駐車場                                                          |               |       | 計                     |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |       |                       |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成31年2月5日  
 決裁 平成31年2月8日  
 処理 平成31年2月8日



|                                                                  |               |                       |                |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 2483          | 用途項目*                 | 01             | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成31年1月10日    | から                    | 活動の概要*<br>意見交換 |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日      | まで                    |                |                                         |      |
| 場所                                                               | 県庁            | (内容)                  | (備考)           |                                         |      |
|                                                                  |               | スポーツ振興センター<br>意見・意見交換 |                |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |               | 金額*                   | 経費の内容*         |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |               |                       | 宿泊料            |                                         |      |
| タクシー                                                             |               |                       | 食事代            |                                         |      |
| 航空機                                                              |               |                       | 会費             |                                         |      |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km = | 3515                  |                |                                         |      |
| リース車                                                             | @18 × km =    |                       |                |                                         |      |
| 有料道                                                              |               |                       |                |                                         |      |
| 駐車場                                                              |               |                       | 計              |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                       |                |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成31年2月5日  
 決裁 平成31年2月8日  
 処理 平成31年2月8日

|                                                                  |            |      |                          |        |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|------------|------|--------------------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 2494       |      | 用途項目*                    | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成31年1月15日 | から   | 活動の概要*                   | 意見交換   |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日   | まで   |                          |        |                                         |      |
| 場所                                                               | 厚岸 地       |      | (内容)                     | (備考)   |                                         |      |
|                                                                  |            |      | いよせ改良、森林関連<br>予算について意見交換 |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |            |      | 金額*                      | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |            |      |                          | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                             |            |      |                          | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                              |            |      |                          | 会費     |                                         |      |
| 自家用車                                                             | @37 × 95   | km = | 3515                     |        |                                         |      |
| リース車                                                             | @18 ×      | km = |                          |        |                                         |      |
| 有料道                                                              |            |      |                          |        |                                         |      |
| 駐車場                                                              |            |      |                          | 計      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |      |                          |        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成31年2月5日  
 決裁 平成31年2月8日  
 処理 平成31年2月8日

|                                                                  |                |                        |         |                                         |
|------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|---------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 2495           | 用途項目*                  | 01      | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成31年1月16日 から  | 活動の概要*                 | 調査-意見交換 |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日 まで    |                        |         |                                         |
| 場所                                                               | 県庁4<br>富山第一ホテル | (内容)                   | (備考)    |                                         |
|                                                                  |                | ・予算調査<br>・生活衛生組合との意見交換 |         |                                         |
| 経費の内容*                                                           |                | 金額*                    | 経費の内容*  |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |                |                        | 宿泊料     |                                         |
| タクシー                                                             |                |                        | 食事代     |                                         |
| 航空機                                                              |                |                        | 会費      |                                         |
| 自家用車 @37 × 45 km =                                               |                | 3515                   |         |                                         |
| リース車 @18 × km =                                                  |                |                        |         |                                         |
| 有料道                                                              |                |                        |         |                                         |
| 駐車場                                                              |                |                        | 計       | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                |                        |         |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成31年2月5日  
 決裁 平成31年2月8日  
 処理 平成31年2月8日



|                                                                  |            |    |                                  |        |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|------------|----|----------------------------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 2496       |    | 用途項目*                            | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成31年1月23日 | から | 活動の概要*                           | LJヤ-   |                                         | (備考) |
|                                                                  | 平成 年 月 日   | まで |                                  |        |                                         |      |
| 場所                                                               | 県庁         |    | (内容)                             |        |                                         |      |
|                                                                  |            |    | 高松福祉学院より<br>が了マキ-シヤ-ル>12<br>LJヤ- |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |            |    | 金額*                              | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |            |    |                                  | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                             |            |    |                                  | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                              |            |    |                                  | 会費     |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |            |    | 3515                             |        |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                                  |            |    |                                  |        |                                         |      |
| 有料道                                                              |            |    |                                  |        |                                         |      |
| 駐車場                                                              |            |    |                                  | 計      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |    |                                  |        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成31年2月5日

決裁 平成31年2月8日

処理 平成31年2月8日

|                                                                  |               |                     |            |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 2497          | 用途項目*               | 01         | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成31年1月24日    | から                  | 活動の概要*     |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日      | まで                  | (内容)<br>調査 |                                         |      |
| 場所                                                               | 豊方            | 土地改良新年度予算<br>について調査 |            |                                         | (備考) |
|                                                                  |               |                     |            |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |               | 金額*                 | 経費の内容*     |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |               |                     | 宿泊料        |                                         |      |
| タクシー                                                             |               |                     | 食事代        |                                         |      |
| 航空機                                                              |               |                     | 会費         |                                         |      |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km = | 3515                |            |                                         |      |
| リース車                                                             | @18 × km =    |                     |            |                                         |      |
| 有料道                                                              |               |                     |            |                                         |      |
| 駐車場                                                              |               |                     | 計          |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                     |            |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 31年 2月 5日  
 決裁 平成 31年 2月 8日  
 処理 平成 31年 2月 8日

|                                                                  |            |    |                    |        |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|------------|----|--------------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 2498       |    | 使途項目*              | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成31年1月28日 | から | 活動の概要*             | 洞道     |                                         | (備考) |
|                                                                  | 平成 年 月 日   | まで |                    |        |                                         |      |
| 場所                                                               | 厚方         |    | (内容)               |        |                                         |      |
|                                                                  |            |    | ・保育関係団体より<br>△アリスカ |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |            |    | 金額*                | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |            |    |                    | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                             |            |    |                    | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                              |            |    |                    | 会費     |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |            |    | 3515               |        |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                                  |            |    |                    |        |                                         |      |
| 有料道                                                              |            |    |                    |        |                                         |      |
| 駐車場                                                              |            |    |                    | 計      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |    |                    |        |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成31年2月5日  
 決裁 平成31年2月8日  
 処理 平成31年2月8日

|                                                                  |            |    |        |                                       |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|------------|----|--------|---------------------------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 2499       |    | 使途項目*  | 01                                    | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成31年1月29日 | から | 活動の概要* | 週五<br>(内容)<br>、新年度予算、予算25万<br>1-2-2周巻 |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日   | まで |        |                                       |                                         |      |
| 場所                                                               | 県庁         |    |        |                                       |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |            |    | 金額*    | 経費の内容*                                |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |            |    |        | 宿泊料                                   |                                         |      |
| タクシー                                                             |            |    |        | 食事代                                   |                                         |      |
| 航空機                                                              |            |    |        | 会費                                    |                                         |      |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                               |            |    | 3515   |                                       |                                         |      |
| リース車 @18 × km =                                                  |            |    |        |                                       |                                         |      |
| 有料道                                                              |            |    |        |                                       |                                         |      |
| 駐車場                                                              |            |    |        | 計                                     |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |    |        |                                       |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成31年2月5日  
 決裁 平成31年2月8日  
 処理 平成31年2月8日

|            |           |          |          |          |             |
|------------|-----------|----------|----------|----------|-------------|
| 整理番号       | 2500      | 事業概要*    | 広聴広報費    |          |             |
| 使途項目*      | 03        | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|            |           | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      |
|            |           |          |          | 10_人件費   |             |
| 内容         | ホームページ維持費 |          |          |          |             |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*    | 金額(円)*   | 備考       |          |             |
|            | 広聴広報費     | 8640     |          |          |             |
|            |           |          |          |          |             |
|            |           |          |          |          |             |
|            |           |          |          |          |             |
|            | 《合計》*     | 8640     |          |          |             |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

|         |                      |                  |
|---------|----------------------|------------------|
| 領収書     |                      | No.20181202      |
| 上田 英俊 様 |                      |                  |
| 金額      | ¥8,640 円             |                  |
|         | 但 e-politics.jp 12月分 |                  |
|         | 2018年12月27日          |                  |
|         | 上記正に領収いたしました         |                  |
| 内 訳     | 円                    | 〒938-0045        |
| 税抜金額    | 円                    | 富山県黒部市田家新277番地の5 |
| 消費税額(%) | 円                    | 株式会社トヨックスソフトウ    |
|         |                      | TEL 0765-54-1121 |



收受 平成31年2月5日  
 決裁 平成31年2月8日  
 処理 平成31年2月8日

|                                                              |                   |                      |                    |                     |                       |                  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------|
| 整理番号                                                         | 2501              | 事業概要*                | 広聴広報費              |                     |                       |                  |
| 使途項目*                                                        | 03                | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 | 05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容                                                           | 政治レポートNo10発送(90部) |                      |                    |                     |                       |                  |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*            | 金額(円)*               | 備考                 |                     |                       |                  |
|                                                              | 広聴広報費             | 12600                |                    |                     |                       |                  |
|                                                              |                   |                      |                    |                     |                       |                  |
|                                                              |                   |                      |                    |                     |                       |                  |
|                                                              |                   |                      |                    |                     |                       |                  |
|                                                              | 《合計》*             | 12600                |                    |                     |                       |                  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                   |                      |                    |                     |                       |                  |

收受 平成 31 年 2 月 5 日  
 決裁 平成 31 年 2 月 8 日  
 処理 平成 31 年 2 月 8 日

# 領収書

第 536219-23 号

|      |         |   |        |   |
|------|---------|---|--------|---|
| おなまえ | 上田 英俊 様 |   | <領収内訳> |   |
| 受領金額 | 現金      | 円 | 小切手    | 円 |
|      | 切手      | 円 | 証紙     | 円 |
|      | 内消費税額   | 円 |        |   |

<業務委託元等>

株式会社ゆうちょ銀行

株式会社かんぽ生命保険

郵便貯金・簡易生命保険管理機構

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

|        |                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------|
| お取引の内容 |                                                            |
| 郵便     | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>(別納) 計器予納金 受取人払<br>預払 その他( ) |
| 貯金     |                                                            |
| 保険     | 2回目以降の保険料の払込み                                              |
| 物販等    | 店頭販売商品の販売<br>カタログ販売<br>その他( )                              |

| 保険証券(書)の記号番号 | 払込期間及び払込月数 |   |   |
|--------------|------------|---|---|
|              | 年          | 月 | 日 |
|              | 年          | 月 | 日 |
|              | 年          | 月 | 日 |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

桐山簡易

郵便局

平成 10 / 年 1 / 月 17 日

電話番号

0785-72-0463

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関 1-3-2)

受領者氏名

[Redacted Name]

【郵便局】  
収入印紙

課税相当額  
以上貼付

担当者  
印

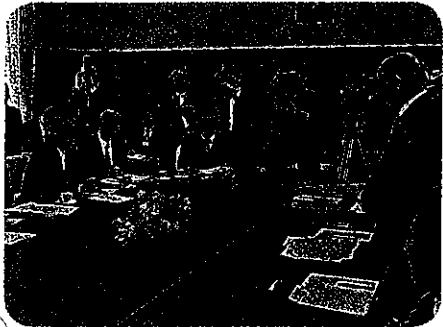
※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 536219-23 号

# 上田英俊 県政レポート

明日のために！  
未来のために！

10



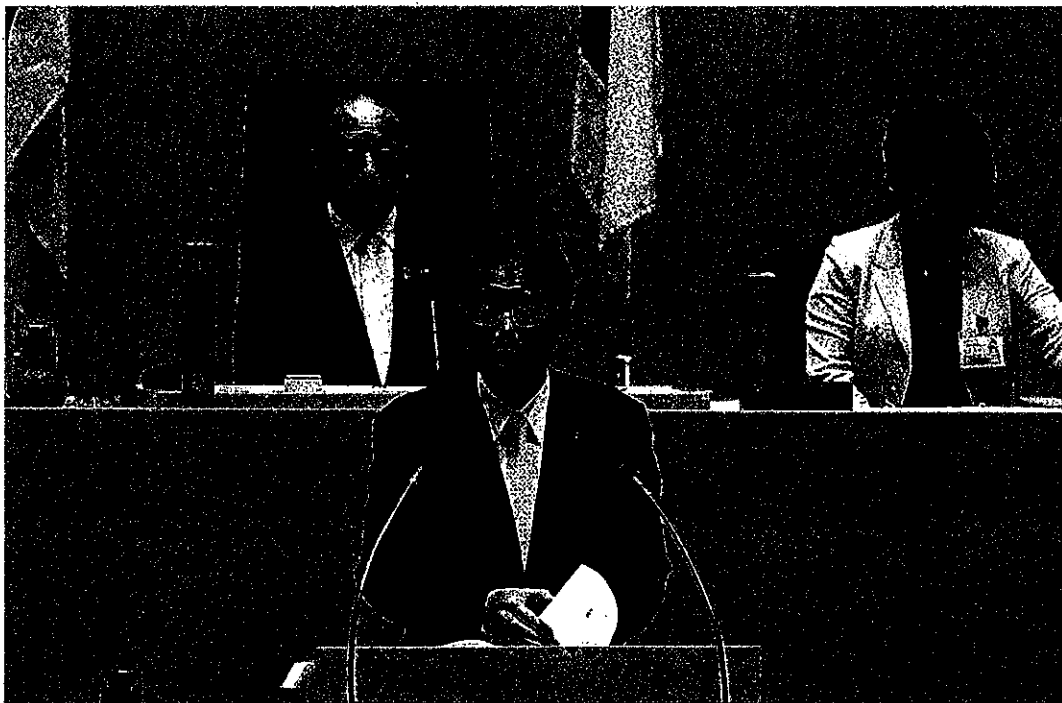
— 知事との予算折衝 —



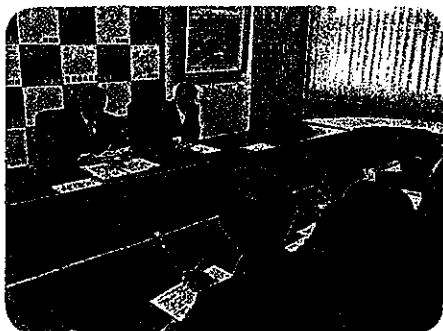
— 国土交通省にて予算要望 —



— 岸田政調会長と意見交換 —



— 本会議場にて代表質問 —



— 定例記者会見 —



— 夜間中学を視察 —



— 常任委員会では毎回質問 —



石井知事は、県単独の農業農村整備事業に、債務負担行為で次年度に予算が措置される「ゼロ県債」の設定を検討するとした。これまでは雪解けから農繁期までの期間が短いことから設定していなかったが、近年、田植え時期を遅らせる傾向にあり、工事期間を確保しやくなっているため。土地改良区のケースを把握した上で、来年度の11月補正で予算計上を採る。上田氏に答えた。

## 農業農村整備に「ゼロ県債」

石井知事は田植え時期の後ろ倒しに加え、農業用水に依存しない大豆や、7月以降に作付けを行う大麦やそばなど米以外の農地、工事を前提とした休耕などのケースであれば、雪解け直後からでも十分な工事期間を確保できるとの考えを示した。

ゼロ県債を設ければ、工事側にとっても発注の平準化や作業環境の改善が図られるなど

来年度11月補正検討

どの利点があるとした。

平成29年11月30日 富山新聞▶

## 来夏までに

### エアコン完備

県特別支援学校特別教室

今夏の猛暑を受け、県教育委員会は県立特別支援学校の特別教室にエアコンを完備する。4月時点で40・1％となっている設置率を来夏までに100％にする。9月補正予算案に3億円を計上した。

全13校のうち、既に完備されている富山総合支援学校を除いた12校の実習室や図書室など157教室に新たに取付ける。身体的なケアが必要

な児童生徒が多いことから、緊急度が高いと判断した。

特別支援学校のエアコンは、国が3分の1、県が3分の2の費用負担で設置を進めてきた。普通教室については2014年度に完了している。

一方で、高校は国の補助対象になっておらず、県内では普通教室はPTA、特別教室は県の負担で順次取り付けて

いる。4月時点の設置率は普通教室が65・3％、特別教室が30・1％。県教委教育企画課は「学校の長寿命化と同時に進める必要があり、公費負担の在り方を慎重に考えていきたい」としている。

本年度から3年計画で進めている県立学校のトイレの洋式化を、来年度中に前倒しで完了するため、2億円を計上した。

▲平成30年9月5日 北日本新聞

## えいしゅんの想い

### 「補正」2018.8.15

広辞苑で「補正」を調べると「おぎない、ただすこと」と、読んで字の如く書いてある。「そのままじゃねーか！」と突っ込みたくなる。

「補正予算」は、「追加予算」と「修正予算」の総称と著されている。役所の会計年度は4月1日から3月31日までであり、その1年間を賄うのが、「当初予算」である。1年間の歳入を見積もり、歳出を計画する。本来ならば、それで決着であり、年に1度しか行われぬのが予算編成の大原則である。「追加」、「修正」といった「補正予算」は例外的なものだが、政府においては、中曽根、竹下内閣の頃から、「景気対策」や「消費税対策」等の理屈を付けて、恒常的に財政支出が行われてきた。しかし、「補正予算」とは、想定していなかった「大規模災害」や「国際情勢等の外的要因の急変」等に対応する、あくまで臨時的な策と考えるのが「筋」であろう。

富山県では、「6月」以外の定例県議会において「補正予算」が計上・審議される。その内容については、県当局だけでなく、議会の「会派」の知恵の見せ所でもある。「現場をしっかりと見ているのか?」「緊急性、必要性は本当にあるのか?」「後世からの評価に耐えられるのか?」等が「会派」に課せられるポイントであろう。

中沖豊前富山県知事は、繰り返して言っていたという。「予算は補正で対応出来るが、人事の補正は出来ない!」。突き刺さる痛い言葉である。

## 県議会特別委

# 60歳以上労働者3万人超

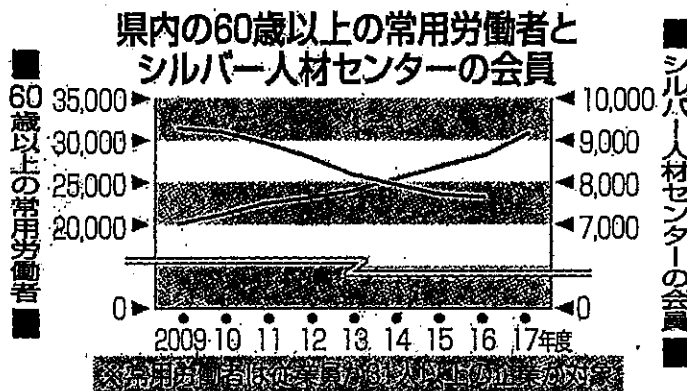
## 8年間で1.5倍 シルバー人材センター会員減

県内の60歳以上の常用労働者が3万人を超え、過去8年間で1.5倍に増えた。定年の廃止や年齢の引き上げ、継続雇用制度の定着が要因。一方で、働く意欲のある高齢者の受け皿になってきたシルバー人材センターの会員は年々減少している。2日の県議会次世代人材育成・確保特別委員会（大野久秀委員長）で、上田英俊氏（自民）の質問に舟橋秀也労働雇用課長が答えた。

上田氏は、企業の人手不足が深刻化する中、高齢者の活用は欠かせないと指摘。高齢者雇用安定法が企業に義務付けている60歳以上の雇用確保策の導入状況をたずねた。労働雇用課長は、従業員31人以上の1765社を対象に富山労働局が昨年実施した調査の結果を紹介。定年は60歳に据え置いた上で、再雇用制度などを導入しているのが1505社（86・4％）で最も多く、定年を65歳以上にしたのは209社（11・8％）、定年を廃止したのは31社（1・8％）だった。

雇用確保の仕組みが整ってきたことで、2017年の60歳以上の常用労働者は3万929人となり、09年の2万1000人から大きく増加した。こうした状況に反比例するように、シルバー人材センターの会員は少なくなっている。16年は7647人で、09年の9285人から約2割減った。特に企業で働き続けられるようになった65歳未満の減少が目立つという。

一方で、70歳以上の会員は増加傾向にある。労働雇用課長は「短期の仕事をしたい高齢者にとってシルバー人材センターは生きがいの場になっている。会員の拡大に努めた」と述べた。



▲平成30年2月3日 北日本新聞

## えいしゅんの想い

### 「シルバー人材センター」 2017.4.2

シルバー人材センターの法制化に、労働省の行政官として携わった人から聞いた話。

田舎とは異なり、地縁が希薄な大都会では、「定年退職後の長～い期間を、どう過ごすのか？」が、人生の後半の大問題となる。会社と自宅の往復に専念してきた人に、突然、「地域で交流を深めろ！」といっても、それは無理な話。

サラリーマン時代の名刺の肩書きに「元」を付けても浮いてしまうし、今更、奥様の後ろを追いかけても「濡れ落ち葉」扱いにされるのが関の山。だったら、1週間に数日、軽易な作業に取り組めば、現役時代の稼ぎには到底及ばないものの、晩酌代程度にはなる。何よりも、新しい仲間が出来る。と、そんなところだったようだ。

「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」が根拠法案だが、『その受け皿となる団体の名称をどうするのか？』で大議論があったらしい。高齢者の歴史を重ねてきた頭部に注目すれば、「シルバー」か？あるいは、「ゴールド」か？大の高級官僚の討議の結果が「シルバー人材センター」だったようだ。

# 「対象高校知事が決定を」

## 県議会自民再編視野に代表質問

県議会11月定例会は29日、本会議を再開し、上田英俊氏（自民）と井加田まり氏（社民・無所属）が代表質問した。上田氏は、県立高校の再編を事実上容認し、知事の責任で再編統合を決定することも、地元の意向を踏まえて跡地利用・地域振興を図るよう要請した。石井隆一知事は、自身が主宰する県総合教育会議で対象校を最終決定した後に「地元自治体の首長に説明し、理解を得られるよう努める」と述べ、再編後の地域振興策については「県としても汗をかき、知恵を出したい」と強調した。

県議会（定数40）の30人を論もあり、9月定例会の代表占める最大党派・自民党議員質問では「さまざまな角度から議論を深めるべきだ」と訴えるにとどめていた。11月定例会前の議員総会では改めて質問内容を協議し、今回の代表質問で初めて、再

編統合を視野に入れて知事の理解をただすことにした。自民党議員会の中には、県

が10月に新設した有識者委員会「県立高校教育振興会議」（会長・久和進北陸経済連合会長）で再編対象校などを検討することに疑問を唱える議員もいることから、上田氏は「あくまで、最終的な再編対象校の決定は知事の責任で行うべきだ」と指摘。知事は答弁で、決定後に自ら地元説明すると明言し、最大党派側の

懸念の払拭に努めた。

再編決定後の県の対応に関しては、上田氏は「当該地域の活力低下が懸念される」とし、廃校となる校舎の跡地利用を含めた地域振興策を示す責任があると主張。知事は「まず地元自治体で活用方法を検討していただいた上で、よく相談していく」と、連携協力して取り組む姿勢を示した。井加田氏は、強硬に再編統合を進めるべきではないと訴えた。

▲平成29年11月30日 北日本新聞

## えいしゅんの想い

### 「夜間中学校」 2018.3.7

東京スカイツリーが夕陽に染まる頃、学校の正門を部活動を終えた中学生と入れ替わるように、人々が校舎に吸い込まれていく。年齢も国籍もバラバラな夜間中学で学ぶ生徒達である。視察に訪れた足立区立第4中学校での夜間学級の歴史は古く、昭和26年に、東京都教育委員会の認可を受け、昭和30年には、松村謙三文部大臣が、生徒と教師の激励に訪ねた。戦後、中学校が義務教育となったにもかかわらず、貧困を主な理由として、同級生と一緒に学ぶ事が出来なかった生徒が大半であった。

今、夜間中学校で学ぶ生徒は、引きこもり等で不登校となった10代の児童。戦後の混乱期に、義務教育を終了出来なかった80代の高齢者。国内紛争から逃れ、難民認定を受けた外国人。1人1人の事情は異なるが、全員が生徒である。

唯一の共通点は、学ぶ姿勢である。失われた時間と得る事が出来なかった教育機会を取り戻すために、全員が真剣に学んでいる。それに応えようと教師も熱を込める。その場面に心を打たれた。

「義務教育とは何か?」、「学校とはどのような場か?」との想いが込み上げてきた。小学生であっても、大人と同じように、学校で嬉しい事も、悲しい事もあるだろう。明日が待ち遠しい日もあれば、毎日が日曜日を願う日もあるだろう。

しかしながらである。「学校は行きたくなる所!」であるべきと強く認識した。

# 省庁職員と連携強化

## 県議会自民 初の意見交換会

県議会自民党議員会は21日、県に出向した経験のある中央省庁の職員との意見交換会を東京・霞が関の各省庁で開いた。議員の人脈づくりと政策立案能力の向上につなげるのが狙いで、初めての試み。「フクラギ会」と銘打ち、今後

も定期的に開催する考えだ。党所属の県議約30人が、政調会の五つの部会ごとに関係省庁を訪ねた。各省庁では石井隆一氏が知事に就いた2004年以降に県庁で勤務した官僚ら計約30人が応じた。県議たちは地方創生や人口減対策などに関する要望を伝えたほか、各種の政策について官僚らと意見を交わした。ある県議は「富山の事情に精通しているだけに、具体的な要望ができた」と語った。

終了後、東京・平河町の都市センターホテルで全員を集めた懇親会があり、党員連の上田英俊幹事長が意見交換の成果を報告。「富山ゆかりの省庁職員と連携を深め、議員一人一人の實力を高めていきたい」と述べた。議員会の鹿熊正一会長は乾

▲平成29年8月22日 北日本新聞

## えいしゅんの想い

### 「出世魚」 2017.8.26

政治家の仕事は、「決断する！」事である。決断するには、情報収集が生命線となる。課題に向き合い、あらゆる事態を想定し、多方面から分析する。情報は、ある程度あった方が無難である。たった1つの情報を鵜呑みにして、バクチのように、「エイヤー！」と決め打ちする事は、危険極まりない。百点満点を取れるとは限らないが、いくつかの情報に基づいて、薄氷を踏むが如く決断する方が、少なくとも最悪の事態を避ける事が出来る。

我が親分はいつも力説していた。「最悪の場面を想定して仕事をしろ！そうすれば仮に最悪の事態に陥っても対応出来る！軽々しく、迂闊に判断しては、たまたま上手くいく事はあっても、最後には、天皇陛下の前で箸を落とす事になる！」

政治は、法、ルールに従って行われるが、人間が行うものでもある。良い仕事を実践し続けるには、自分の能力の限界を知り、そして、自分だけで実現が、不可能ならば、実現出来る人間を知っているかがポイントになる。つまり、政治には、情報と人間関係が、最も大切という事になる。

先日、霞ヶ関の中央省庁から富山県庁へと出向していた方々への要望活動と意見交換会を初めて、自民党議員会で企画した。懐かしい顔もあり、会話も弾んだ。繰り返し開催する事で、より有意義な情報交換の場となり、自民党議員会の、そして個々の議員の力となっていくと確信している。

この会は、県庁主催の「ブリ会」に、良い意味で対抗するため、そして、一緒に県政の場で働いた仲間に対する想いを込めて、「フクラギ会」と名付けられた。

## 研修期間延長受け

# 外国人実習生 支援を充実

県議会次世代人材育成・確保特別委員会（大野久芳委員長）は20日、富山市の県民会館で開かれ、県側は11月の制度改正で外国人技能実習生の研修期間が3年から5年に延長されることに伴い、県内の実習生の生活支援を充実させる方針を示した。上田英俊氏（自民）が地域住民と実習生の共生社会づくりの重要性を指摘し、県の対応をたたえた。

## 日本語指導や文化体験

県側は円滑に実習を進め、取り組みとして、日本語習得のための研修会の開催や、富山の観光と歴史、文化を体験できる行事を企画するとして、

取り組みとして、日本語習得のための研修会の開催や、富山の観光と歴史、文化を体験できる行事を企画するとして、

### 外国人実習制度学ぶ

#### 自民党雇用問題調査会

自民党真議会議員会の雇用問題調査会（上田英俊会長）は14日、県議事堂で開かれ、県議29人が外国人技能実習制度に理解を深めた。

国際研修協力機構の神川博義所長が講師を務め、一

定の条件を満たせば、実習期間が従来の3年から5年に延長されることや、県内では約450社で4000人強が実習に取り組み、ベトナム人が拡大傾向にあることなど富山の現状を紹介した。

▲平成29年9月15日 富山新聞

▲平成29年7月21日 富山新聞

## えいしゅんの想い

### 「じぱんぐ」 2017.6.12

先輩である宮城県女川町出身の安住さんが言っていた。「生まれて初めて、外国人を東京の地下鉄で見た時、思わず、指を差したら親父から、平手打ちを喰らった！」と。外国人と言えば、私も高校時代に、駅前で、派手な看板を見る程度だった。それ位に、外国人は珍しい存在であり、地方都市では、外国人とは、主に、芸能・興行関係で働く女性を意味した昭和の時代であった。平成へ改元される前後、「暗い・汚い・危険」と呼ばれる3Kの現場で、男性外国人の不法就労が目立ち始めた。会社を営む事業主の立場では、3Kの職場には日本人は集まらず、定着せず、外国人による単純労働は違法とわかってはいても、生活のためには、外国人を雇うしかないという事情もあったのだろう。

現実を法律が後追いする。それが世の常だ。

「働く・稼ぐ」という本音を横に置いて、「技術の海外移転」という建前で、政治が現状を追い始めた。自らの縄張りを積極的に拡大する事に執念を燃やす霞ヶ関は、「我こそ所管官庁だ！」と手を挙げた。外国人だから「外務省」、入国管理だから「法務省」、治安対策だから「警察庁」、技術研修だから「労働省」、何にでも口を挟む「通商産業省」等、10を超える省庁が集まり、我が親分の陣頭指揮の下、創設された制度が「外国人技能実習制度」である。「不法就労」は、「技能実習制度」と姿を変えて、年々、多くの分野に浸透し、更に浸食し続けている。小さな片田舎でも、外国人から見れば、黄金の国「じぱんぐ」に今でも見えるのであろうか？

# 受託手数料2年で1億円

## カードでも購入可能に

### あいの風8駅 JR切符販売

県議会は23日、経営企画（後岡貞郎委員長）、教育委員（永森直人委員長）、厚生環境（浅岡弘彦委員長）、経済建設（塚師富士夫委員長）、農林水産（向栄一朗委員長）の5委員会を開いた。県は、あいの風とやま鉄道の8駅で担っているJR切符販売の手数料収入が、2年間で約1億円に上ると明らかにした。4月からはクレジットカードでの購入も可能とするため、一層の売り上げ増加が期待される。

経営企画委で、上田英俊氏（自民）の質問に対し、橋本隆並行在来線・広域交通対策班長が答えた。2015年3月、北陸新幹線開業と同時に営業を始めたあいの風鉄道は、JR駅と併設する富山駅以外では、計8駅（泊、入善、黒部、魚津、滑川、小杉、高岡、石動）の窓口でJR切符を委託販売している。

並行在来線・広域交通対策班長は、16年4月～17年2月の11カ月間の販売手数料総額は4200万円、前年度同期（16年4月～16年2月）は4900万円だと説明。駅の

ほしい。赤字解消のために大切な収入。8駅で年間1億円も難しくない目標だと訴えた。

ある自治体の広報紙などに通じて、購入可能であることPRしてきたという。上田氏はPRの必要性を強調した上で、「大株主の県は、あいの風鉄道に対し、前年を上回る営業努力を求めて

「切符は地元で」  
○：経営企画委で、上田英俊氏（自民）は、多くの住民に北陸新幹線の切符をあいの風とやま鉄道の8駅で購入してもらえば手数料が入り、経営の支えになるという持論を展開。「以前は『たばこは地元で買いましたよ』というキャッチフレーズがあった。新幹線の切符は地元で買いましたよ」と

#### 記者席

キャンペーンを張って、分かりやすくアピールを」と呼び掛けた。提案に対して、山崎康至知事政策局長も「おっしゃる通り、収入が上がる手だてについては一生懸命に取り組む。あいの風とやま鉄道と知恵を出し合い、工夫したい」。最近はずっと姿を消した懐かしいあの看板が、街角に復活する日も近い？

◀平成28年2月25日 富山新聞

▲平成29年3月24日 北日本新聞

## えいしゅんの想い

「一石二鳥」 2015.7.31

北陸新幹線の開業と同時に、JR西日本から経営分離された「あいの風とやま鉄道」も出発した。新幹線建設の大前提として、不採算路線を県・市町村等が出資した第3セクターの会社が引き継いだ訳だ。約50年前に開通した東海道新幹線などは、地元自治体の負担はない。全く不平等で、理不尽な話である。「あいの風とやま鉄道」は、他の3セク会社に比べ、輸送密度が高く、JR貨物が走るという点で、数少ないメリットだが、厳しい経営が予想される。そもそも、儲かる路線であるならば、JR西日本が手放すはずもない。新会社経営のポイントは2つ。1つは、通勤・通学を中心とした利用者の利便性をいかに守るかという事と、健全経営をいかに守るかというジレンマのバランスを保つかにかかっている。

「満員で電車に乗れない!」「運賃が値上がりした!」「駅の窓口がいつも閉まっている!」等の苦情、課題も日々発生している。対応可能なものは、早急に対応しないとお客さんが離れてしまう。対応不可能なものについては理解を求める他に手段がない。

皆の努力で「みどりの窓口」が各市町に1つずつ残った。先日、入善駅で東京行きの新幹線の切符を購入した際、ふと気が付いた。「売上手数料が発生するのではないか?」調べてみると、案の定、数パーセントの手数料が発生することが判明した。「これだ!」わざわざ遠い新幹線の駅で事前に切符を買わなくても、近い駅で買える。且つ、手数料が経営が厳しい「あいの風とやま鉄道」に入る。昔の「たばこは地元で買いましたよ!」ではないが、「新幹線の切符は、地元のみどりの窓口で買いましたよ!」

石井隆一知事は、新規産業の創出と県民の健康寿命の延伸に向けて、海洋深層水ビジネスに注目し「今後に大きな可能性があると思っている」と述べ、科学的根拠の解明と合わせて、健康・医療・バイオ分野での積極的な研究開発に取り組む意向を示した。上田英俊氏（自民）が取り上げた。

# 深層水で健康に

## 知事「積極的に研究開発」

石井知事は、県立大では深層水から抽出した乳酸菌によるスギ花粉症アレルギー抑制効果、富大では深層水の炎症抑制効果の研究がそれぞれ行われていると紹介。今後は健康食品の開発につなげていく予定とした。民間企業では、再生医療用の細胞培養液の開発に取り組んでいることも明かし「相当、大きな研究成果が出ることを期待している」と述べた。

石井知事は、県ではこれまで海洋深層水に関する55の研究に取り組み、うち

15の研究が実用化・商品化に結び付いたとした。東京の県アンテナ店「日本橋とやま館」で商品を販売しているなど全国の事業者との商談などに取り組んでいることも説明した。

大坪昭一商工労働部長は、県内の深層水ビジネスに携わる企業数が昨年度末で160社、商品数が511品目となり、2006年度の113社、327品目から増えているとした。

▲平成29年3月4日 富山新聞

## えいしゅんの想い

### 「まだまだ海洋深層水」 2017.3.22

2人に1人が「がん」になる時代である。厚生労働省の医系技官と話をする機会があった。「がんは不治の病ではなく、慢性病です！」との発言に衝撃を受けた。科学の世界は日進月歩の世界である事を強く認識した。

その科学の力をもってしても、全容の解明に莫大な時間、労力、そして、お金を要するのが「未知の水」と言われる「海洋深層水」である。

「富山県は、「清浄性」、「富栄養性」、「低温安定性」を特徴とする深層水の研究・利活用のフロントランナーとして、高知県とともに、先行してきた。「血液がサラサラになる!」、「味がまるやかになる!」、「肌がツベツベになる!」とマスコミに取り上げられ、「一発屋」として、ブームを興した。

しかし、ブームはすぐに去っていった。しかし、それは、深層水の評価、価値が下がった訳ではない。熱狂的なブームの時代には、自治体、民間企業が競って取水施設を整備したが、今日、「勝ち組」と「負け組」にハッキリと分けられた。県議会での質問のネタ収集に、深層水利活用の第一人者である県内企業を訪ねた。「医療・健康」分野で、粘り強く、深く研究している社長の熱い姿勢に感動すると同時に深層水には、まだまだ可能性ばかりある事を確信した。富山県では、主に企業による商業利用が目立つ。広く、県民に深層水の良さを体感してもらえないか? 「健康寿命日本一」を掲げる富山県だからこそ県民を巻き込む事業展開が必要ではないか?

科学的根拠を証明するには、演繹法と帰納法がある。帰納法的な証明として、県民を対象に、深層水の脱塩水を定期的に摂取する「モニター制度」の創設はどうだろうか? 血液成分等の「使用前・使用后」、「ビフォー・アフター」で大きな宣伝になると考えるが・・・。

県内の公立小中学校で新年度から、給食で出されるパンの塩分が15%カットされる。健康寿命を延ばすために

県が本年度スタートさせた「富山版減塩プロジェクト」の一環。上田氏の質問

に石井知事が明らかにした。

学校給食の規格を定めている県学校給食会がレシピを見直し、製

パン会社の協力で実現した。減塩による味の変化は「教えられなければ気付かないレベル」（健康課）という。

プロジェクトをさらに進めるため、知事は新年度にスーパーと連携した総菜

の減塩化や水産加工業者と共に開発した減塩かまぼこの商品化にも取り組む考えを示した。

## 給食パン塩分 15%カット

### レシピ見直し

▲平成28年3月4日 北日本新聞

## えいしゅんの想い

### 「先従隗始」 2015.11.4

どちらが鶏で、どちらが卵かはわからないが、社会保険労務士の資格を取得し、雇用・年金・医療等の社会保障について問題意識を持っている。たかだか、私個人が真剣に取り組んだとしても、社会保障問題は、ビクともしないが、「どうすれば、社会保障政策を持続可能なものとするのか？」を常に考えている。

丸い数字で、社会保障給付費の約50%は年金、約35%は医療、約15%が社会福祉等であり、社会保障費全体として、「いかに伸びを抑制するか？」が課題である。年金は、団塊の世代が受給世代に突入し、平均寿命が伸びる中で、給付費の総額が減少する事は、あり得ない。社会福祉等についても、高齢・児童・障害者福祉の充実が求められ、生活保護世帯が増加し続ける中で減少する事は考えにくい。

さて、医療である。削減可能な領域は医療しかない。ない知恵を傾け、絞って考えた。名案がついに降臨した。「病気になるなければ良い」。我ながら天才的な発想とほくそ笑んだ。「予防は治療に勝る」。病気になるためには、食事について注意を払うだけでなく、適度な運動も必要である。

「先従隗始」。天気の良い日は、土地改良区の事務所まで歩く事にした。片道20分のルートである。日々、ルートを変えているが、沢山の人に声を掛けられる。もしかしたら、スピード違反か何かで免許停止になったと思われているかも知れない。誤解を解消するために、聞かれてもいないのに、医療と運動について見解を述べている。それでも結構楽しい。新しい日々の発見もある。ただ、徒歩通勤の難点は、帰日も歩かなければならない事だ。



## がん検診受診率 富山は全国上位

井内厚生部長は、2014年度のがん検診の受診率で、全国で上位に入ったとした。上田英俊氏(自民)がたまたま。県によると、胃がんが18・1%で全国3位、肺がんが35・9%

%で同2位、乳がんは29・5%で同2位だった。大腸がんが23・8%で同14位、子宮がんが26・9%で21位だった。井内厚生部長は市町村ごとにばらつきがあるとし、啓発に努める考えを強調した。

井内部長は、同年齢で同じ性別のがんと診断された人とがん

でない人を比較した「5年相対生存率」が富山で65・9%で、全国平均の64・3%をやや上回ったことも説明。がん治療法である「重粒子線治療」「陽子線治療」を受けるため、県外の施設を利用する出身者がそれぞれ5人、14人いることも紹介した。

### 大トリらしく

○：最後に質問に立った上田英俊氏(自民)が冒頭、「大トリにふさわしい質問かはなほだ疑問ですが、せめて県当局におかれては大トリにふさわしい答弁をお願いしたい」と、謙遜しながらも県側から前向きな答弁を求めた。

上田氏は厚生労働行政1本に絞って、最近話題となったがん検診の受診率や医療体制などを尋ねた。長寿県の長野県の病院を視察し、「がんは遺伝かと思っただけ、生活習慣は遺伝子を超える。一番肝心なのは生活習慣」など独自の調査で得た知見を紹介した上田氏。随所に雄弁ぶりと思

識の深さを見せつけ、ベテランならではの質疑に、県当局も最後まで気がぬげなかったよう。

### 記者席

▲平成27年9月29日 富山新聞

平成27年9月29日 富山新聞▶

## えいしゅんの想い

### 「予防に勝る治療なし」 2013.8.17

お隣の長野県は、男女ともに平均寿命が全国第1位であり、一方で、老人医療費は全国第47位でもある。急速に進行し続ける人口減少・少子高齢化社会において「医療の在り方」は、より大きな政策課題となっていく。

「医療崩壊」という言葉に見られるように現場では、医師・看護師不足、コンビニ受診、勤務医の過重労働、医療費の適正化等の早急に解決すべき課題が山積している。医療を取り巻く厳しい苛酷な現実を調べていくうちに、単純なことに気付いた。「健康であり続ければよいのだ!」と。そんな想いを抱いて、JA長野厚生連佐久総合病院を訪ねた。

佐久総合病院は昭和19年、20床、医師2人からスタートした病院で、今日では、地域の診療所から救急センターに至るまで、在宅医療を中心とした地域ケア、ドクターカー、ドクターヘリ等の特徴的な事業を展開し、長野県の医療、保健、福祉の中心的な役割を担ってきた。移転を控えているため、想定外の外観と立地環境であったが、名誉院長の熱い説明に大いに触発された。

昭和20年に着任された故若月俊一氏の「農民とともに」という精神に基づく「集団健康スクリーニング」等の実績と具体的な取り組みは大いに参考になった。4期目の後半2年間所属する厚生環境委員会での質問、提案へのヒントになる有意義な現地視察であった。

## えいしゅんの想い

### 「技術屋と事務屋」 2018.4.16

「技術」によって、育てられたにもかかわらず、そのDNAは私には伝わらなかった。子供の頃から「美術」や「技術」は全くダメで、今でも機械モノの操作は極力避けている。絵を描けば、「絵心ない芸人」どころか「牛乳ビン」は「ヒト」よりも大きく、プラモデルを作れば、必ず部品が余り、ビデオの録画すらした事が無く、家電製品に至っては、取扱説明書が読めない。だからこそ、「技術屋」の仕事に対し畏敬の念を抱く。

農業は、入善町の基幹産業である。縁あって土地改良区の理事長に就任し、全く別世界であった技官、研究職の仕事に触れる事になった。感動の連続である。非農家のトコヤの長男にとって、農業用水は自然に真っ直ぐに流れているものであり、田圃は四角形で当然であった。今更ながらであるが、農業の生命線である「水」を有効に活用するために、農業土木の技師が合口用水を整備し、黒部川の冷たい水を温めるために、幅広い「温床水路」を作り、太陽の当たる面積を増やした後で、ぬるくなった、「上水」だけを取水する一方、「ザル田」を「流水客土」で改良し、水持ちを良くし、生産を向上させてきた。農村地域で暗がりから暗がりまで、働き詰めの親の背中を見て育った子供が、「両親を楽にさせたい！」とJAの営農指導員や県の農業普及指導員となり、現在の「とやまブランド」を支えている。技術屋が現場で、地域と日本を支えている。その輝かしい実績は、マムシドリンクのように、一朝一夕で実現出来るはずもなく、地下水の如く、脈々と流れ伝わる事でのみ達成される。

行財政改革は大切だが、健全財政を呪文のように唱える事だけが事務屋の仕事ではない。技術屋の仕事を理解・展望し、未来へと置き変える事にこそ事務屋の出番がある。

### 「静脈産業」 2017.7.3

経済活動の中で、原材料を採掘し、製品に加工し、商品として販売する行為を血液の流れに例えて「動脈産業」と呼ぶのに対して、産業廃棄物を回収し、再資源化を図り、最終処分を行う事業を「静脈産業」と呼ぶ。

戦後の焼け野原から高度経済成長を経て、日本は復興を成し遂げた一方で、公害という「陰」が全国各地で発生した。重厚長大産業が増殖される中、大気は汚染され、水質は汚濁し、地盤は沈下した。物質的な豊かさのみが最優先され、その「歪み」を見て見ぬふりをし、誰もが声を出せない空気が形成されていった。そして公害が人間を奪い続けた。

いつの時代、どの世界にも「ターニングポイント」は必ずある。入浴剤を入れたような黄緑色の「海」。ポコポコと音を立てて泡を吹き出す「河川」。油が浮かび上がった赤褐色の「土壌」。全てが自然界では発現しない現象であり、生きとして生ける者・物に有害を及ぼす事は猫でもわかる。「この異常事態を解決しなければ、未来どころか、明日すらない！」そこに新しい技術、産業が生まれた。

先日、県議会厚生環境委員会で、県内の産業廃棄物処理を行う現場を視察した。環境分野において、富山県の静脈産業は高い評価を受けている。

今、世界各地で、かつての日本を見る事が出来る。公害で苦しむ、そして、悩まされるであろう各国が多数ある。富山県の静脈産業の出番がそこにある。静脈産業は、「知的財産」でもあるため、プラント輸出等には慎重を要するが、成長分野として富山県の未来を切り開く財産である。

## えいしゅんの想い

### 「保険を掛ける」 2016.6.20

6月定例県議会の予算特別委員会で、「厚生労働行政」をテーマに質問し、「社会保険」を取り上げた。旧厚生省所管では、「医療・介護・年金」が主たる「社会保険」である。

少し固い表現を使うと『「保険」とは、「負傷・疾病・障害・死亡・介護・出産」といった「保険事故」に備えて、「保険料」を納付した「被保険者等」にサービスを給付する。』といったところか。

「年金」と「医療・介護」保険では、制度とは別に、決定的に異なる点が1つある。

「年金」は、「世代間扶養」という考え方に基づき、積み立て方式でなく、祖父母・父母の世代を働く現役世代の保険料で賄うという形式で成り立っており、基本的には、25年間、保険料を納付する事で、自身の年金の受給権も発生する。厚生労働省からは、文句を付けられそうだが、保険料を支払った立場からすると「掛けた分だけ、もらわなければ損！」という発想も理解出来る。

一方、「医療・介護」は、余程の変わり者でない限り、「保険料を掛けているから、病気にならないと損！」とか「要介護が進行しないともったいない！」と考える者はいないであろう。つまり、「医療・介護」保険は、「掛け捨てが一番幸せ！」という事になる。

ところがである。考え方を一歩進めて、「掛け捨てが一番幸せ！」だからといって、「掛け捨て」の保険料がドンドン値上がりし続ける事が唯一の正解とも思えない。「福祉の充実」を訴える事は美しく、簡単な事だが、忘れないうちに、確実に請求書が回ってくる。

### 「教育の力」 2016.3.17

かつて、プロ野球の年俵は、大スターでも1億円に到達していなかった。昨今のメジャーリーグの選手の収入が、数年間で数十億円というニュースに接し、「そんな大金どうするのだろうか？」という感想と時代の経過を実感する。資本主義社会において、「金持ち」が「より大金持ち」になる事を批判するつもりはない。しかし、政治に携わる者として、「貧しい者」が「より貧しくなる」事は防がなければならない。

「1億総中流」の昭和の時代から、バブル経済の崩壊による失われた20年を経て、所得格差が拡大している。「横並び」ならぬ「縦並び社会」という造語も出現した。「子どもの貧困」が注目されているが、「親の貧困」を次世代に連鎖させてはならない。「無保険の子ども」、「夏休みに激ヤセする子ども」、「制服を準備出来ない子ども」等信じられない、切ない現実が胸に突き刺さる。しかし、その一方で、一筋の光明も差し込んでいる。かつて、宮城県知事を務めた浅野史郎氏は、「ボランティア」を、「止むに止まれぬ気持ち」と訳したが、そうした想いに駆られ、教員OB、大学生、NPO法人が至る所で「無料の学習塾」や「子ども食堂」を展開している。

教育には、社会を変える力がある。教育こそ、殺伐とした危険溢れる社会に飛び出す子どもにとって、自らの人生を切り開く唯一の武器となる。地域から発生した「止むに止まれぬ想い」の芽を摘んではならない。それは、本来は政治の仕事である。政治はそうした想いに手を差し伸べ、力強く後押ししなければならない。

上田英俊事務所 ☎74-2526 (お気軽にどうぞ)

E-mail: eishun@uoz.fitweb.or.jp ーホームページ更新中ー

※この「県政レポート」は自民党県議会議員会の政務調査活動の一環として発行しています。

|                                                              |              |          |          |          |             |
|--------------------------------------------------------------|--------------|----------|----------|----------|-------------|
| 整理番号                                                         | 2502         | 事業概要*    | 資料購入費    |          |             |
| 使途項目*                                                        | 07           | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|                                                              |              | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      |
|                                                              |              |          |          | 10_人件費   |             |
| 内容                                                           | 富山・毎日新聞(1月分) |          |          |          |             |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*       | 金額(円)*   | 備考       |          |             |
|                                                              | 資料購入費        | 6165     |          |          |             |
|                                                              |              |          |          |          |             |
|                                                              |              |          |          |          |             |
|                                                              |              |          |          |          |             |
|                                                              |              |          |          |          |             |
|                                                              | 《合計》*        | 6165     |          |          |             |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |          |          |          |             |

收受 平成 31 年 2 月 5 日  
 決裁 平成 31 年 2 月 8 日  
 処理 平成 31 年 2 月 8 日

# 領収証

19年 01月分 年 月 日 No. 025716

お名前 上田 英俊 様

ご住所 入善町入膳 5535 7区

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

| 銘柄   | 部数 | 金額    |
|------|----|-------|
| 富山新聞 | 1  | 3,072 |



富山新聞販売 (株)

黒部センター入善支所  
 黒部市堀切新336-6  
 TEL (0765) 52-5311  
 FAX (0765) 52-5221

集金担当

ご愛読に感謝いたします。新年を迎えるにあたり、皆様のご多幸をお祈り致します。

# 領収証

入膳 5535

2019年 1月分

お問合せNo. 396

( 1 ) 49.00集金

上田 英俊 (ヘアーサロン) 様

| 銘柄名  | 部数 | 金額    | 備考 |
|------|----|-------|----|
| 毎日新聞 | 1  | 3,093 |    |

合計金額

3,093

お支払いにつきましては口座引き落とし  
 又はカード決済も可能です

北陸中日 朝日 毎日 産経新聞  
 村椿新聞店  
 代表 村椿 祐二  
 TEL 0765-72-4560

|            |             |                      |                                                                                        |
|------------|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号       | 2503        | 事業概要*                | 電気使用料                                                                                  |
| 使途項目*      | 08_事務所費     | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費<br>03_広聴広報費<br>08_事務所費<br>04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容         | 事務所 電気代12月分 |                      |                                                                                        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*      | 金額(円)*               | 備考                                                                                     |
|            | 電気代         | 3803                 | 按分率:50%計上                                                                              |
|            |             |                      |                                                                                        |
|            |             |                      |                                                                                        |
|            |             |                      |                                                                                        |
|            |             |                      |                                                                                        |
|            | 《合計》*       | 3803                 |                                                                                        |

《領収書貼付

電気料金振込依頼書兼領収書

|               |           |               |     |
|---------------|-----------|---------------|-----|
| 受取人           | 北陸電力株式会社  |               |     |
| 平成 年 月 分      | 金額        |               | 円   |
| 30 12         |           | 7 6 0 7       |     |
| 振込人<br>(ご契約名) | 上田 英俊 事務所 | 消費税等相当額(再掲) 円 | 563 |
| お支払期日         | 1月25日     | 精算額(再掲) 円     |     |

この日を過ぎますと延滞利息を申し受けます。  
ご使用場所 入善町 上野 1321-5

お客さま番号 [REDACTED] 計算区 23

| 契約  | 金額<br>(円) | 消費税等相当額<br>(再掲)<br>(円) |
|-----|-----------|------------------------|
| 211 | 7607      | 563                    |
| 合計  | 7607      | 563                    |

北陸電力株式会社

お客さまサービスセンター  
TEL 0120-776453

- 収納印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- 本票により集金人が集金することはありません。
- 裏面もご覧ください。

検収(4)  
18,118  
上記金額を領収いたしました。  
印 入 善 町 上 野 店 白 附 印

5万円(消費税等相当額を除く)以上印紙貼付  
(お客さま控)2485

貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

收受 平成 31 年 2 月 5 日  
 決裁 平成 31 年 2 月 8 日  
 処理 平成 31 年 2 月 8 日

|                                                              |             |                      |                      |                       |                                               |
|--------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2504        | 事業概要*                | コピーリース料              |                       |                                               |
| 使途項目*                                                        | 09_事務費      | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | ・02_研修費<br>・07_資料購入費 | ・03_広聴広報費<br>・08_事務所費 | ・04_要請陳情等活動費<br>・09_事務費<br>・05_会議費<br>・10_人件費 |
| 内容                                                           | 「政務活動のみに使用」 |                      |                      |                       |                                               |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*      | 金額(円)*               | 備考                   |                       |                                               |
|                                                              | 事務所コピーリース料  | 8812                 | 按分率:100%計上           | 26438*4/12            |                                               |
|                                                              |             |                      |                      |                       |                                               |
|                                                              |             |                      |                      |                       |                                               |
|                                                              |             |                      |                      |                       |                                               |
|                                                              | 《合計》*       |                      |                      |                       |                                               |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |                      |                      |                       |                                               |

収受 平成31年2月5日  
 決裁 平成31年2月8日  
 処理 平成31年2月8日

田英俊事務所 御中

発行日 2019年01月11日

領収証番号 0000000312

# 領 収 証


リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

印紙税申告納  
付につき江東西  
税務署承認済

|       |             |
|-------|-------------|
| 領 収 日 | 2019年 1月 4日 |
| 領 収 額 | 26,438円     |

|         |                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| お支払方法   | 口座振替                                                                                                                             |
| 振 替 口 座 |  口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。<br>ウイタ イイシロ |

## 収 明 細 書

| 契 約 番 号        | 請 求 期 間          | 回 数 | 金 額   | 消 費 税 等 |
|----------------|------------------|-----|-------|---------|
| A038763213-000 | 18.12.1~19.11.30 | 1   | 24480 | 1958    |
|                |                  |     |       |         |
|                |                  |     |       |         |
|                |                  |     |       |         |
|                |                  |     |       |         |
|                |                  |     |       |         |

続きは裏面をご覧ください。



(参考)

政務活動費対象事業実績報告書

報告日\* 平成30年2月1日

報告者\* 上田 英俊

|                                                              |             |                      |                    |                     |                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2534        | 事業概要*                | コピーリース料            |                     |                                           |
| 使途項目*                                                        | 09_事務費      | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容                                                           | 「政務活動のみに使用」 |                      |                    |                     |                                           |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*      | 金額(円)*               | 備考                 |                     |                                           |
|                                                              | 事務所コピーリース料  | 8,812                | 按分率:100%計上         | 26438*4/12          |                                           |
|                                                              |             |                      |                    |                     |                                           |
|                                                              |             |                      |                    |                     |                                           |
|                                                              |             |                      |                    |                     |                                           |
|                                                              |             |                      |                    |                     |                                           |
|                                                              | 《合計》*       | 8,812                |                    |                     |                                           |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |                      |                    |                     |                                           |

收受 平成 30 年 2 月 1 日  
 決裁 平成 30 年 2 月 1 日  
 処理 平成 30 年 2 月 2 日

(参考)

上田英俊事務所 御中

発行日 2018年01月24日

領収証番号 0000000018

# 領 収 証

リコーリース株式会社

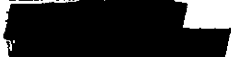


毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東豊1-7-12

|       |              |
|-------|--------------|
| 領 収 日 | 2018年 1月 22日 |
| 領 収 額 | 26,654 円     |

印紙税申告納付につき江東西  
税務署承認済

|       |                                                                                                                                                 |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| お支払方法 | 口座振替                                                                                                                                            |  |
| 振替口座  |  口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。<br>ウイタ <sup>TM</sup> イイシユン |  |

## 領収明細書

| 契 約 番 号        | 請 求 期 間          | 回 数 | 金 額    | 消 費 税 等 |
|----------------|------------------|-----|--------|---------|
| A038763213-000 | 17.12.1~18.11.30 | 1   | 24,480 | 1,958   |
|                | 再振替費用            |     | 200    | 16      |
|                |                  |     |        |         |
|                |                  |     |        |         |
|                |                  |     |        |         |
|                |                  |     |        |         |

26,438  
216

続きは裏面をご覧ください。

|            |                           |          |             |
|------------|---------------------------|----------|-------------|
| 整理番号       | 2505                      | 事業概要*    | 電話使用料       |
| 使途項目*      | 09_事務費                    | 01_調査研究費 | 02_研修費      |
|            |                           | 06_資料作成費 | 07_資料購入費    |
|            |                           | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|            |                           | 08_事務所費  | 05_会議費      |
|            |                           |          | 09_事務費      |
|            |                           |          | 10_人件費      |
| 内容         | 事務所 電話・FAX (50%を計上) 1月請求分 |          |             |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                    | 金額(円)*   | 備考          |
|            | 事務所電話使用料                  | 2603     | 5206*0.5    |
|            | 事務所FAX使用料                 | 2841     | 5682*0.5    |
|            |                           |          |             |
|            |                           |          |             |
|            | 《合計》*                     | 5444     |             |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
上田 英俊 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 1月ご請求分  
金額(円)  
¥5,206-

TEL

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収書 換取 印  
207304  
19.1.18  
ローソン  
入善上野店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
上田 英俊 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 1月ご請求分  
金額(円)  
¥5,682-

FAX

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収書 換取 印  
207304  
19.1.18  
ローソン  
入善上野店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

収受 平成 31 年 2 月 5 日  
 決裁 平成 31 年 2 月 8 日  
 処理 平成 31 年 2 月 8 日

|       |                                      |                      |                       |
|-------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 整理番号  | 2554                                 | 事業概要*                | 資料作成費                 |
| 使途項目* | 03                                   | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費    |
|       |                                      | 03_広聴広報費<br>08_事務所費  | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 |
|       |                                      | 05_会議費<br>10_人件費     |                       |
| 内容    | 県政レポート No 10 3500部<br>7027メール等 3500部 |                      |                       |

|            |        |         |    |
|------------|--------|---------|----|
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容* | 金額(円)*  | 備考 |
|            | 資料作成費  | 234,360 |    |
|            |        |         |    |
|            |        |         |    |
|            |        |         |    |
|            | 《合計》*  | 234,360 |    |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)


## 領 収 証

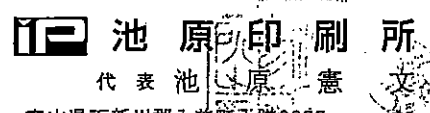
上 田 英 俊 様

平成 31 年 2 月 18 日

¥ 234,360-

但し 県政レポート(3500部)  
上記の金額正に領収いたしました





池 原 印 刷 所  
代表 池 原 憲 文

富山県下新川郡入善町天膳3877  
TEL(0765)72-0158 FAX(0765)72-1147

收受 平成 31 年 2 月 18 日  
 決裁 平成 31 年 2 月 19 日  
 処理 平成 31 年 2 月 19 日

# 請 求 書

No. 1-1

お客様コードNo. XXXXXXXXXX

31 年 2 月 12 日 (25)

## 池 原 印 刷 所

代表 池原憲文

〒939-0626 下新川郡入善町入膳3877

TEL 0765-72-0158

FAX 0765-72-1147

上田英俊 様

※ 振込先/池原印刷所 代表 池原憲文

J A みな穂中央支店 (普) 1068350

北陸銀行入善支店 (普) 0384941

にいわ信用金庫入善支店 (普) 0181673

富山第一銀行入善支店 (普) 062676

富山第一銀行入善支店 (普) 2122607

TEL: 0765-74-2526

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

※ 明細欄は税別金額です。

| 前回御請求額 | 御入金額 | 繰越金額 | 御買上額    | 今回御請求額   |
|--------|------|------|---------|----------|
|        |      |      | 234,360 | ¥234,360 |

| 伝票日付 | 伝票No. | 品名                          | 数量    | 単位 | 単価    | 金額                  |
|------|-------|-----------------------------|-------|----|-------|---------------------|
|      | 188   | B5/経歴書 両面色上中厚 追加            | 3,500 | 枚  | 6.00  | 21,000              |
|      |       | 県政レポート(10)A4/12p 表紙カバー 追加2回 | 3,500 | 冊  | 56.00 | 196,000             |
|      |       | 消費税等                        |       |    |       | 17,360              |
|      |       | 【合計】<br>(内消費税等)             |       |    |       | 234,360<br>(17,360) |

# 上田英俊 県政レポート

明日のために！  
未来のために！

10



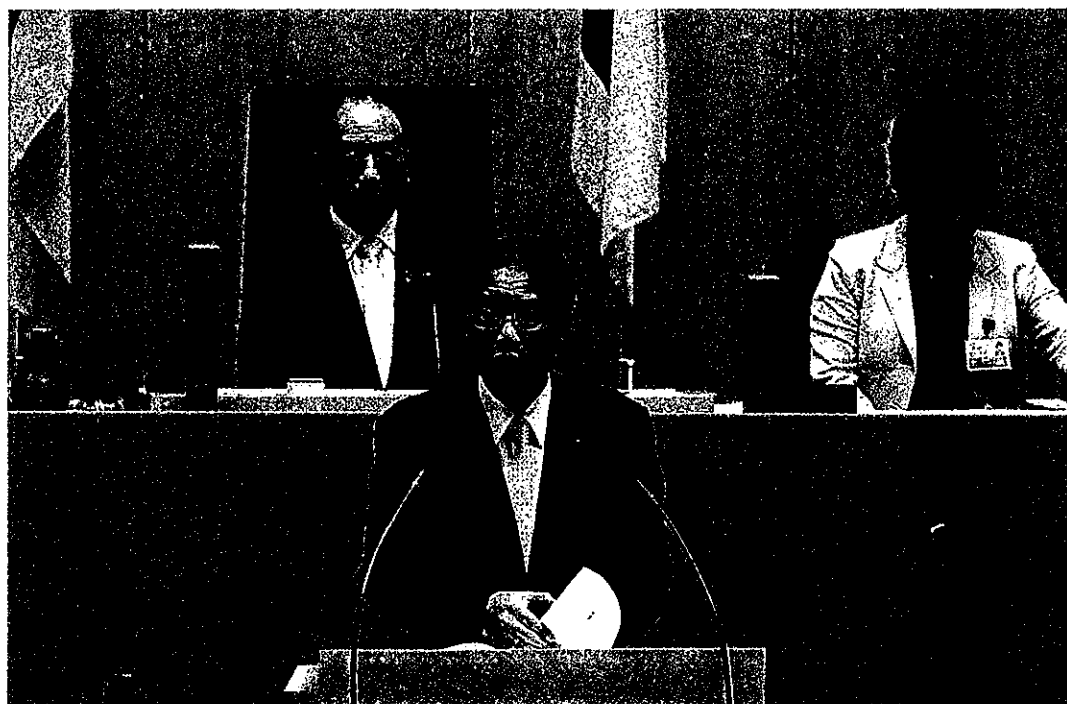
— 知事との予算折衝 —



— 国土交通省にて予算要望 —



— 岸田政調会長と意見交換 —



— 本会議場にて代表質問 —



— 定例記者会見 —



— 夜間中学を視察 —



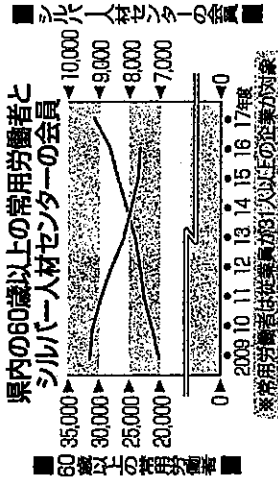
— 常任委員会では毎回質問 —

# 60歳以上労働者3万人超

## 8年間で1.5倍 シルバー1会員減

県内の60歳以上の常用労働者は3万人を超え、過去8年間で1.5倍に増えた。定年の廃止や年功序列の崩壊が要因。一方で、働く意欲のある高齢者の減少も原因となってきたシルバー人材センターの会員は年々減少している。2日の県議会特別委員会(財政金融委員会)で、古田俊彦(自)の質問に回答する労働局長が答えた。

古田は、企業の人不足が深刻化する中、高齢者の活用が不可欠と指摘。高齢労働者が増えるにつれて、企業に勤務しつづける高齢者の雇用確保の努力が求められた。労働局長は、従来100人から約200人まで増えたが、近年は減少傾向にあると述べ、定年は60歳未満に引き下げ、雇用規制を緩和するなどの対応が必要だと述べた。また、70歳以上の会員は増加傾向にあるが、労働局長は「定年の廃止や年功序列の崩壊が要因」と指摘。一方で、働く意欲のある高齢者の減少も原因となってきたシルバー人材センターの会員は年々減少している。2日の県議会特別委員会(財政金融委員会)で、古田俊彦(自)の質問に回答する労働局長が答えた。



### えいしゅんの想い

「シルバー人材センター」2017.4.2

シルバー人材センターの法制化に、労働省の行政官として携わった人から聞いた話。田舎とは異なり、地縁が希薄な大都会では、「定年退職後の長ーい期間を、どう過ごすのか?」が、人生の後半の大問題となる。会社と自宅の往復に専念してきた人に、突然、「地域で交流を深めろ!」という、それは無理な話。サラリーマン時代の名刺の厚書きに「元」を付けても浮いてしまうし、今更、奥様の後ろを追いかけても「濡れ落ち葉」扱いにされるのが「関の山。だったら、1週間に数日、軽易な作業に取り組みれば、現役時代の稼ぎには到達及ばないものの、晩酌代程度にはなる。何よりも、新しい仲間が出来る。と、そんなところだったそう。」「高年齢者等の雇用の安定等に関する法律」が根拠法案だが、「その受け皿となる団体の名称をどうするか?」で大議論があったらしい。高齢者の歴史を重ねてきた頭部に注目すれば、「シルバー」か?あるいは、「ゴールド」か?大の高級官僚の討議の結果が「シルバー人材センター」だったそう。

### 石井知事は 県道の農業農村整備事業に 優先的に行う

石井知事は、県道の農業農村整備事業に優先的に行うと述べた。これは、県道の整備が、農業農村整備事業の優先的に行われるべきであるという考えを示している。また、県道の整備が、農業農村整備事業の優先的に行われるべきであるという考えを示している。

### 「ゼロ県債」

石井知事は、県道の農業農村整備事業に優先的に行うと述べた。これは、県道の整備が、農業農村整備事業の優先的に行われるべきであるという考えを示している。また、県道の整備が、農業農村整備事業の優先的に行われるべきであるという考えを示している。

来年度11月補正検討 どの利益があるとした

### 来夏までに エアコン完備

県特別支援学校特別委員会。今夏の酷暑を受け、県教育委員会では、特別支援学校の特別教室にエアコンを完備する。4月時点で40.1%となっている設置率は、来年度までに100%にする。9月補正予算案に8億円を計上した。各校のうち、既に完備されている富山総合特別支援学校を除いた各校の特別教室にエアコンを新たに設置する。身体的なことが必要

### 来夏までに エアコン完備

県特別支援学校特別委員会。今夏の酷暑を受け、県教育委員会では、特別支援学校の特別教室にエアコンを完備する。4月時点で40.1%となっている設置率は、来年度までに100%にする。9月補正予算案に8億円を計上した。各校のうち、既に完備されている富山総合特別支援学校を除いた各校の特別教室にエアコンを新たに設置する。身体的なことが必要

### えいしゅんの想い

「補正」2018.8.15

広辞苑で「補正」を調べると「おさな、ただすこと」と、読んで字の如く書いてある。「そのままたまじゃねーか!」と突っ込みたくなる。「補正予算」は、「追加予算」と「修正予算」の総称と著されている。役所の会計年度は4月1日から3月31日までであり、その1年間を踏うのが、「当初予算」である。1年間の歳入を見積もり、歳出を計画する。本来ならば、それで決着であり、年に1度しか行われなければならないのが予算編成の大原則である。「追加」、「修正」といった「補正予算」は例外的なものだが、政府においては、中曽根、竹下内閣の頃から、「景気対策」や「消費増進策」等の理由を付けて、恒常的に財政支出が行われてきた。しかし、「補正予算」とは、想定していなかった「大規模災害」や「国際情勢等の外的要因の急変」等に対応する、あくまで臨時的な策と考えるのが「筋」であろう。富山県では、「6月」以外の定例県議会において「補正予算」が計上・審議される。その内容については、「緊急性、必要性は本当にあるのか?」「後世からの評価に耐えられるのか?」等が「会派」に課せられるポイントである。中野豊前富山県知事は、繰り返し言っていたという。「予算は補正で対応出来るが、人事の補正は出来ない!」。突き刺さる痛い言葉である。





### 研修期間延長受け

# 外国人実習生 支援を充実

県議会近代化推進、環境特別委員会（大野久美議員）は20日、富山の県庁会館で開かれ、県内は1月の創設以来、外国人実習生の在留期間が3年から5年に延長されることに伴い、県内の実習生の産業界への支援を充実させる方針を示した。古田俊良氏（自民）が協議促進と実習生の充実をめぐりの議論を指揮し、県と対峙させた。

## 日本語指導や文化体験

富山県は実習生の生活を取り組むとして、日本語指導のための研修会の開催や、富山の観光地や文化体験などを実施する方針を示した。支援を充実させるために、産業界と連携し、日本語指導や文化体験などを実施する方針を示した。

**外国人実習制度等、自民雇用問題調査会**、**自民県議員協議会の雇用問題調査会**（古田俊良会長）は14日、県議会議場で開かれ、県議29人が外国人実習制度に理解を深めた。国際研修協力機構の神川博幸所長が講師を務め、一定の条件を満たせば、在留期間が従来の3年から5年に延長されることや、県内では約450社で4000人強が実習に取り組まべると、外国人が拡大傾向にあることなど富山の現状を紹介した。

▲平成29年9月15日 富山新聞

▲平成29年7月21日 富山新聞

### えいしゅんの想い

「じばんぐ」 2017.6.12

先輩である宮城県女川町出身の安住さんが言っていた。「生まれ初めて、外国人を東京の地下鉄で見たと、思わず、指を差したら親父から、平手打ちを喰らった」と。外国人と言え、私も高校時代、駅前で、派手な看板を見る程度だった。それ位に、外国人は珍しい存在であり、地方都市では、外国人とは、主に、芸能・興行関係で働く女性を意味した昭和の時代であった。平成へ改元される前後、「暗い・汚い・危険」と呼ばれる3Kの現場で、男性外国人の不法就労が目立ち始めた。会社を経営する事業主の立場では、3Kの現場には日本人は集まらず、定着せず、劣悪という事情もあって、外国人による単純労働は違法とわかってはいても、生活のために、外国人を雇うしかないという事情もあつたのだから。

現実を法律が後追いする。それが世の常だ。「働く・稼ぐ」という本音を横に置いて、「技術の海外移転」という建前で、政治が現状を追い始めた。自らの縄張りを積極的に拡大する事に執念を燃やす電ケ間は、「我こそ所官官庁だ！」と手を挙げた。外国人だから「外務省」、入国管理だから「法務省」、治安対策だから「警察庁」、技術研修だから「労働省」、何にでも口を挟む「通商産業省」等、10を超える省庁が集まり、我が親分の陣頭指揮の下、創設された制度が「外国人技能実習制度」である。「不法就労」は、「技能実習制度」と姿を変えて、年々、多くの分野に浸透し、更に浸食し続けている。小さな田舎でも、外国人から見れば、黄金の国「じばんぐ」に今でも見えないであろうか？

### あいの風8駅 JR切符販売

# 受託手数料2年で1億円

## カードでも購入可能に

あいの風とやま鉄道は、JR西日本の「あいの風とやま鉄道」も出資した。新幹線建設の大前提として、不採算路線を県・市町村等が出資した第3セクターの会社が引き継いだ。約50年前に開通した東海道新幹線などは、地元自治体の負担はない。全く不平等で、理不尽な話である。「あいの風とやま鉄道」は、他の3セク会社に比べ、輸送密度が高く、JR貨物が走るという点で、数少ないメリットだが、厳しい経営が予想される。そもそも、儲かる路線であるならば、JR西日本が手放すはずもない。新会社経営のポイントには2つ。1つは、通勤・通学を中心とした利用者の利便性をいかに守るかという事と、健全経営をいかに守るかというジレンマのバランスを保つかにかかっている。

「満員で電車が乗れない」「運賃が値上がりした」「駅の窓口がいつも閉まっている」「等の苦情、課題も日々発生している。対応可能なものは、早急に対応しないとお客さんが離れてしまう。対応不可能なものについては理解を求めると同時に、手段がない。皆の努力で「みどりの窓口」が各市町村に1つずつ残った。先日、入善駅で東京行きの新幹線の切符を購入手続の際、「みどりの窓口」で「あいの風とやま鉄道」に入ると、案の定、数パーセントの手数料が発生することが判明した。「これだ！」わざわざ遠く新幹線の駅で事前に切符を買わなくても、近い駅で買える。且つ、手数料が経営が難しい「あいの風とやま鉄道」に入る。昔の「たばこは地元で買いましょう！」ではないが、「新幹線の切符は、地元のみどりの窓口で買いましょう！」

あいの風とやま鉄道は、JR西日本の「あいの風とやま鉄道」も出資した。新幹線建設の大前提として、不採算路線を県・市町村等が出資した第3セクターの会社が引き継いだ。約50年前に開通した東海道新幹線などは、地元自治体の負担はない。全く不平等で、理不尽な話である。「あいの風とやま鉄道」は、他の3セク会社に比べ、輸送密度が高く、JR貨物が走るという点で、数少ないメリットだが、厳しい経営が予想される。そもそも、儲かる路線であるならば、JR西日本が手放すはずもない。新会社経営のポイントには2つ。1つは、通勤・通学を中心とした利用者の利便性をいかに守るかという事と、健全経営をいかに守るかというジレンマのバランスを保つかにかかっている。

あいの風とやま鉄道は、JR西日本の「あいの風とやま鉄道」も出資した。新幹線建設の大前提として、不採算路線を県・市町村等が出資した第3セクターの会社が引き継いだ。約50年前に開通した東海道新幹線などは、地元自治体の負担はない。全く不平等で、理不尽な話である。「あいの風とやま鉄道」は、他の3セク会社に比べ、輸送密度が高く、JR貨物が走るという点で、数少ないメリットだが、厳しい経営が予想される。そもそも、儲かる路線であるならば、JR西日本が手放すはずもない。新会社経営のポイントには2つ。1つは、通勤・通学を中心とした利用者の利便性をいかに守るかという事と、健全経営をいかに守るかというジレンマのバランスを保つかにかかっている。

あいの風とやま鉄道は、JR西日本の「あいの風とやま鉄道」も出資した。新幹線建設の大前提として、不採算路線を県・市町村等が出資した第3セクターの会社が引き継いだ。約50年前に開通した東海道新幹線などは、地元自治体の負担はない。全く不平等で、理不尽な話である。「あいの風とやま鉄道」は、他の3セク会社に比べ、輸送密度が高く、JR貨物が走るという点で、数少ないメリットだが、厳しい経営が予想される。そもそも、儲かる路線であるならば、JR西日本が手放すはずもない。新会社経営のポイントには2つ。1つは、通勤・通学を中心とした利用者の利便性をいかに守るかという事と、健全経営をいかに守るかというジレンマのバランスを保つかにかかっている。

▲平成28年2月25日 富山新聞

▲平成29年3月24日 北日本新聞

### えいしゅんの想い

「一石二鳥」 2015.7.31

北陸新幹線の開業と同時に、JR西日本から経営分離された「あいの風とやま鉄道」も出資した。新幹線建設の大前提として、不採算路線を県・市町村等が出資した第3セクターの会社が引き継いだ。約50年前に開通した東海道新幹線などは、地元自治体の負担はない。全く不平等で、理不尽な話である。「あいの風とやま鉄道」は、他の3セク会社に比べ、輸送密度が高く、JR貨物が走るという点で、数少ないメリットだが、厳しい経営が予想される。そもそも、儲かる路線であるならば、JR西日本が手放すはずもない。新会社経営のポイントには2つ。1つは、通勤・通学を中心とした利用者の利便性をいかに守るかという事と、健全経営をいかに守るかというジレンマのバランスを保つかにかかっている。

「満員で電車が乗れない」「運賃が値上がりした」「駅の窓口がいつも閉まっている」「等の苦情、課題も日々発生している。対応可能なものは、早急に対応しないとお客さんが離れてしまう。対応不可能なものについては理解を求めると同時に、手段がない。皆の努力で「みどりの窓口」が各市町村に1つずつ残った。先日、入善駅で東京行きの新幹線の切符を購入手続の際、「みどりの窓口」で「あいの風とやま鉄道」に入ると、案の定、数パーセントの手数料が発生することが判明した。「これだ！」わざわざ遠く新幹線の駅で事前に切符を買わなくても、近い駅で買える。且つ、手数料が経営が難しい「あいの風とやま鉄道」に入る。昔の「たばこは地元で買いましょう！」ではないが、「新幹線の切符は、地元のみどりの窓口で買いましょう！」

# 深層水で健康に

## 知事「積極的に研究開発」

石井知事は、県立公立小中学校で新年度から、給食で出されるパンの塩分が15%カットされる。健康寿命を延ばすために県が本年度スタートさせた「富士版減塩プロジェクト」の一環。上田氏の質問に石井知事が明らかにした。

石井知事は、県立公立小中学校で新年度から、給食で出されるパンの塩分が15%カットされる。健康寿命を延ばすために県が本年度スタートさせた「富士版減塩プロジェクト」の一環。上田氏の質問に石井知事が明らかにした。

55の研究に取り組み、これまで海深層水に属する抑制効果。富士版は深層水の多量摂取が研究がそれを行われている。紹介。今後は健康食品の開発につながる予定とした。県内企業では、厚生省の補助金を受け、大塚製薬が「海深層水」を開発している。大塚製薬は、県内の深層水「大塚製薬」を開発している。大塚製薬は、県内の深層水「大塚製薬」を開発している。

▲平成29年3月4日 富山新聞

県内の公立小中学校で新年度から、給食で出されるパンの塩分が15%カットされる。健康寿命を延ばすために県が本年度スタートさせた「富士版減塩プロジェクト」の一環。上田氏の質問に石井知事が明らかにした。

## 給食パン塩分15%カット

レシビア見直し  
の減塩化や水産加工業者と共に開発した減塩かまぼこの商品化にも取り組む考えを示した。

▲平成28年3月4日 北日本新聞

## えいしゅんの想い

「まだまだ海洋深層水」 2017.3.22

2人に1人が「がん」になる時代である。厚生労働省の医系技官と話をした。がんは不治の病ではなく、慢性病です」との発言に衝撃を受けた。科学の世界は日進月歩の世界である事を強く認識した。

その科学の力をもつて、全容の解明に莫大な時間、労力、そして、お金を要するのが「未知の深層水」と言われる「海洋深層水」である。富山県は、「清浄性」、「富栄養性」、「低温安定性」を特徴とする深層水の研究・利活用のフロンティアとして、高知県とともに、先行してきた。「血液がサラサラになる」、「味がまるやかになる」、「肌がツツベツツになる」とマスコミに取り上げられ、「一発屋」として、ブームを興じた。しかし、ブームはすぐに去っていった。しかし、それは、深層水の評価、価値が下がった訳ではない。熱狂的なブームの時代には、自治体、民間企業が競って取水施設を整備したが、今日、「勝ち組」と「負け組」にハッキリと分けられた。県議会での質問のネタ収集に、深層水利活用の第一人者である県内企業を訪ねた。「医療・健康」分野で、粘り強く、深く研究している社長熱い姿勢に感動すると同時に深層水には、まだまだ可能性はありある事を確信した。富山県では、主に企業による商業利用が目立つ。広く、県民に深層水の良さを体感してもらえないか？「健康寿命日本一」を掲げる富山県だからこそ県民を巻き込む事業展開が必要ではないか？

科学的根拠を証明するには、液層法と層納法がある。層納法はどうか？血液成分等の「使用前・使用後」、「ピフオー・アフター」で大きな宣伝になると考えるが・・・。

## えいしゅんの想い

「先從開始」 2015.11.4

どちらが弱で、どちらが卵かはわからないが、社会保険労務士の資格を取得し、雇用・年金・医療等の社会保険について問題意識を持っている。ただ、私個人が真剣に取り組んだとしても、社会保険問題は、ピクともしないが、「どうすれば、社会保険政策を持続可能なものとするのか？」を常に考えている。

丸い数字で、社会保険給付費の約50%は年金、約35%は医療、約15%が社会福祉等であり、社会保険費全体として、「いかに伸びを抑制するか？」が課題である。年金は、団塊の世代が受給世代に突入し、平均寿命が伸びる中で、給付費の総額が減少する事は、あり得ない。社会福祉等についても、高齢・児童・障害者福祉の充実が求められ、生活保護世帯が増加し続け、絞って減らす事は考えにくい。さて、医療である。削減可能な領域は医療しかない。ない知恵を傾け、絞って減らす事は考えにくい。降臨した。「病気になるならなければいい」。我ながら天才的な発想とほくそ笑んだ。「予防は治療に勝る！」。病気になるならなければいい。食事に注意を払うだけでなく、適度な運動も必要である。

「先從開始」。天気の良い日は、土地改良区の事務所まで歩く事にした。片道20分のルートである。日々、ルートを変えているが、沢山の人の声を掛けられる。もしかしたら、スピード違反か何かで免許停止になったと思われているかも知れない。誤解を解消するために、聞かれてもいいのに、医療と運動について見解を述べている。それでも結構楽しい。新しい日々々の発見もある。ただ、徒歩運動の難点は、帰りが歩かなければならぬ事だ。

「技術屋と事務屋」 2018.4.16

「技術」によって、育てられたにもかかわらず、そのDNAは私には伝わらなかった。子供の頃から「美術」や「技術」は全くダメで、今でも機械モノの操作は極力避けている。絵を描けば、「絵心ない芸人」ところか「牛乳ビン」は「ヒト」よりも大きく、プラモデルを作れば、必ず部品が余り、ビデオの録画すらした事が無く、家電製品に至っては、取扱説明書が読めない。だからこそ、「技術屋」の仕事に対し畏敬の念を抱く。

農業は、入管町の基幹産業である。縁あって土地改良区の理事長に就任し、全く別世界であった技官、研究職の仕事に触れる事になった。感動の連続である。非農家のトコヤの長男にあって、農業用水は自然に真直ぐに流れているものであり、田圃は四角形で当然であった。今更ながらであるが、農業の生命線である「水」を有効に活用するために、農業土木の技師が台口用水を整備し、黒部川の冷たい水を温めるために、幅広い「温床水路」を作り、太陽の当たった面積を増やした。黒部川の水を温めるために、「上水」だけを取水する一方、「ザル田」を「流水」で改良し、水持ちを良くし、生産を向上させてきた。農村地域で暗がりから暗がりまで、働き詰めの親の背中を見て育った子供が、「両親を案にさせたい」とJAの営農指導員や県の農業普及指導員となり、現在の「とやまブランド」を支えている。技術屋が現場で、地域と日本を支えている。その輝かしい実績は、マムシドリンクのように、一朝一夕で現れ出るはずもなく、地下水の如く、脈々と流れ伝わる事でのみ達成される。

行財政改革は大切だが、健全財政を呪文のように唱える事だけが事務屋の仕事ではない。技術屋の仕事を理解・展覧し、未来へと置き変える事にこそ事務屋の出番がある。

「静脈産業」 2017.7.3

経済活動の中で、原材料を採掘し、製品に加工し、商品として販売する行為を血液の流れに例えて「動脈産業」と呼ぶのに対して、産業廃棄物を回収し、再資源化を図り、最終処分を行う事業を「静脈産業」と呼ぶ。

戦後の焼け野原から高度経済成長を経て、日本は復興を成し遂げた一方で、公害という「陰」が全国各地で発生した。重厚長大産業が増殖される中、大気は汚染され、水質は汚濁し、地盤は沈下した。物質的な豊かさのみが最優先され、その「歪み」を見て見ぬふりをして、誰もが声を出せない空気が形成されていた。そして公害が人間を奪い続けた。いつの時代、どの世界にも「ターニングポイント」は必ずある。入浴剤を入れたような黄緑色の「海」。ボコボコと音を立てて泡を吹き出す「河川」。油が浮かび上がった赤褐色の「土壌」。全てが自然界では発現しない現象であり、生きとして生ける者・物に有害を及ぼす事は猫でもわかる。「この異常事態を解決しなければ、未来どころか、明日すらない！」そこに新しい技術、産業が生まれた。

先日、県議会厚生環境委員会、県内の産業廃棄物処理を行う現場を視察した。環境分野において、富山県の静脈産業は高い評価を受けている。

今、世界各地で、かつての日本を見る事が出来る。公害で苦しむ、そして、悩まされるであろう各国が多数ある。富山県の静脈産業の出番がそこにある。静脈産業は、「知的財産」でもあるため、ブランド輸出等には慎重を要するが、成長分野として富山県の未来を切り開く財産である。

がん検診受診率  
富山は全国上位

井内厚生部長は、2014年度のがん検診の受診率で、全国で上位に入った。上田由徳氏(自民)がたまたま、県にもよると、胃がんが18.1%で全国3位、肺がんが35.9%で全国2位、乳がんは29.5%で全国2位だった。大腸がんが23.8%で全国4位、子宮がんが26.9%で21位だった。井内厚生部長は市町村ごとにばらつきがあるとし、啓発に努める考えを強調した。

井内部長は、同年齢で同じ性別のがんと診断された人が、5人に1人いることも紹介した。でない人を比較した「5年相対生存率」が富山で65.9%で、全国平均の64.3%をやや上回ったことも説明。がん治療法である「重粒子線治療」「陽子線治療」を受けるため、県外の施設を利用する出身者がそれぞれ5人、14人いることも紹介した。

記者席

大トリらしく、僕(自民)が冒頭「大トリにすが、せめて県議会におかれては、本トリに全うしい競争をお願いしたい」と謙遜しながらも、真側から前向きな管弁を求めた。上田氏は厚生労働行政に本に絞って、重粒子線治療が、がん検診の受診率や医療体制などを尋ねた。長寿県の長野県が医療を重視し、がんは遺伝かと思ったが、生活習慣は遺伝子を超える。一番肝心なのは生活習慣。ひとつひとつ独自の調査を得た知見を語り、上田氏、随所に競争分りど見識の豊饒さを窺せれば、ベテランならではの質疑に、県当局も最後まで気がぬけなかった。

▲平成27年9月29日 富山新聞

「予防に勝る治療なし」 2013.8.17

お隣の長野県は、男女ともに平均寿命が全国第1位であり、一方で、老人医療費は全国第47位でもある。急速に進行し続ける人口減少・少子高齢化社会において「医療の在り方」は、より大きな政策課題となっていく。

「医療現場」という言葉に見られるように現場では、医師・看護師不足、コンピニエ受診、勤務医の過重労働、医療費の適正化等の早急な解決すべき課題が山積している。医療を取り巻く厳しい苛酷な現実を踏んでいくうちに、単純なことには気付いた。「健康であり続けられればよいのだ！」と。そんな想いを抱いて、JA長野厚生連佐久総合病院を訪ねた。

佐久総合病院は昭和19年、20床、医師2人からスタートした病院で、今日では、地域の診療所から救急センターに至るまで、在宅医療を中心とした地域ケア、ドクターカー、ドクターヘリ等の特徴的な事業を展開し、長野県の医療、保健、福祉の中心的な役割を担ってきた。移転を控えているため、想定外の外観と立地環境であったが、名誉院長の熱い説明に大いに感銘された。

昭和20年に着任された故若月俊一氏の「農民とともに」という精神に基づき「集団健康スクリーニング」等の実績と具体的な取り組みは大いに参考になった。4期目の後半2年間所属する厚生環境委員会でこの質問、提案へのヒトヒトになる有意義な現地視察であった。

平成27年9月29日 富山新聞

## えいしゅんの想い

### 「保険を掛ける」 2016.6.20

6月定例県議会の予算特別委員会で、「厚生労働行政」をテーマに質問し、「社会保険」を取り上げた。旧厚生省所管では、「医療・介護・年金」が主たる「社会保険」である。

少し固い表現を使うと『「保険」とは、「負傷・疾病・障害・死亡・介護・出産」といった「保険事故」に備えて、「保険料」を納付した「被保険者等」にサービスを給付する。』といったところか。

「年金」と「医療・介護」保険では、制度とは別に、決定的に異なる点が1つある。

「年金」は、「世代間扶養」という考え方にに基づき、積み立て方式でなく、祖父母・父母の世代を働く現役世代の保険料で賄うという形式で成り立っており、基本的には、25年間、保険料を納付する事で、自身の年金の受給権も発生する。厚生労働省からは、文句を付けられそうだが、保険料を支払った立場からすると「掛けた分だけ、もらわなければ損！」という発想も理解出来る。

一方、「医療・介護」は、余程の変わり者でない限り、「保険料を掛けているから、病気にならないと損！」とか「要介護が進行しないともったいない！」と考える者はいないであろう。つまり、「医療・介護」保険は、「掛け捨てが一番幸せ！」という事になる。

ところがである。考え方を一歩進めて、「掛け捨てが一番幸せ！」だからといって、「掛け捨て」の保険料がドンドン値上がりし続ける事が唯一の正解とも思えない。「福祉の充実」を訴える事は美しく、簡単な事だが、忘れないうちに、確実に請求書が回ってくる。

### 「教育の力」 2016.3.17

かつて、プロ野球の年棒は、大スターでも1億円に到達していなかった。昨今のメジャーリーグの選手の収入が、数年間で数十億円というニュースに接し、「そんな大金どうするのだろうか？」という感想と時代の経過を実感する。資本主義社会において、「金持ち」が「より大金持ち」になる事を批判するつもりはない。しかし、政治に携わる者として、「貧しい者」が「より貧しくなる」事は防がなければならない。

「1億総中流」の昭和の時代から、バブル経済の崩壊による失われた20年を経て、所得格差が拡大している。「横並び」ならぬ「縦並び社会」という造語も出現した。「子どもの貧困」が注目されているが、「親の貧困」を次世代に連鎖させてはならない。「無保険の子ども」、「夏休みに激ヤセする子ども」、「制服を準備出来ない子ども」等信じられない、切ない現実が胸に突き刺さる。しかし、その一方で、一筋の光明も差し込んでいる。かつて、宮城県知事を務めた浅野史郎氏は、「ボランティア」を、「止むに止まれぬ気持ち」と訳したが、そうした想いに駆られ、教員OB、大学生、NPO法人が至る所で「無料の学習塾」や「子ども食堂」を展開している。

教育には、社会を変える力がある。教育こそ、殺伐とした危険溢れる社会に飛び出す子どもにとって、自らの人生を切り開く唯一の武器となる。地域から発生した「止むに止まれぬ想い」の芽を摘んではならない。それは、本来は政治の仕事である。政治はそうした想いに手を差し伸べ、力強く後押ししなければならない。

上田英俊事務所 ☎74-2526 (お気軽にどうぞ)  
E-mail: eishun@uoz.fitweb.or.jp ーホームページ更新中ー

※この「県政レポート」は自民党県議会議員会の政務調査活動の一環として発行しています。

## 上田 英俊 (うえだ えいしゅん)

- ・昭和40年1月22日、入善町入膳で理容業を営む父・辰三と母・千恵の長男として生まれる。
- ・入善小・入善中・魚津高・早稲田大学政治経済学部卒。
- ・中学時代は野球部、高校時代は応援団、大学時代は雄弁会に所属。
- ・平成11年4月の統一地方選挙にて初当選。現在5期目。

〈経歴〉 県議会農林水産副委員長、厚生環境委員長、副議長等  
自由民主党富山県連青年部長、青年局長、政務調査会長等

〈現在〉 自由民主党富山県連幹事長  
雇用問題調査会会長

〈資格〉 社会保険労務士 (4度目でようやく合格)  
(雇用・公的年金・医療保険の専門家)

## 〈上田 英俊 Question & Answer〉

〈尊敬する政治家〉 中野正剛 (単身で東條英機に立ち向かった)  
後藤新平 (関東大震災後の東京復興を手掛けた)  
池田勇人 (所得倍増計画で国民に夢を与えた)  
大平正芳 (政治権力に対し謙虚で、国民に相對した)

〈感動した演説・文章〉 「天下一人を以って興る」 (中野正剛)  
「戦時宰相論」 ( // )  
「聖戦の美名に隠れてはならぬ」 (斎藤隆夫)

〈好きな作家〉 城山三郎、山崎豊子、佐高 信、向田邦子

〈印象に残る小説・エッセイ〉

「粗はして野だが卑ではない  
- 石田禮助の生涯 -」 (城山三郎)  
「賢人たちの世」 ( // )  
「盲い巨塔」 (山崎豊子)  
「逆命利君」 (佐高 信)  
「証言は反のごとし」 ( // )  
「ゆでたまご」 (向田邦子)  
「字のない葉書」 ( // )  
「福祉を変える経営」 (小倉昌男)

〈好きなテレビ番組〉 「あいつ今何してる？」  
「72時間」  
「プロフェッショナル」

〈最近感動した事〉

- ・ 足立区の夜間中学校で、年齢、国籍の異なる生徒が懸命に勉強に励んでいた事。
- ・ プライベートジェット機のホンダジェットの開発・販売に同級生が2人も携わっていた事。

|                                                              |           |    |                      |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|-----------|----|----------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2733      |    | 用途項目*                | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成31年2月4日 | から | 活動の概要*               | 意見交換   |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日  | まで |                      |        |                                         |
| 場所                                                           | 新         |    | (内容)                 | (備考)   |                                         |
|                                                              |           |    | 31年度県庁長について、県庁長と意見交換 |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |           |    | 金額*                  | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |           |    |                      | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |           |    |                      | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |           |    |                      | 会費     |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |           |    | 3515                 |        |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |           |    |                      |        |                                         |
| 有料道                                                          |           |    |                      |        |                                         |
| 駐車場                                                          |           |    |                      | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |           |    |                      |        |                                         |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 31 年 3 月 6 日  
 決裁 平成 31 年 3 月 7 日  
 処理 平成 31 年 3 月 7 日



|                                                                  |           |      |                            |        |                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------|------|----------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                             | 2734      |      | 使途項目*                      | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                             | 平成31年2月8日 | から   | 活動の概要*                     | 調査     |                                         |
|                                                                  | 平成 年 月 日  | まで   | (内容)                       | (備考)   |                                         |
| 場所                                                               | 県庁        |      | 2/19 厚生環境委員会<br>の調査 (かんぽ室) |        |                                         |
| 経費の内容*                                                           |           |      | 金額*                        | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                            |           |      |                            | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                             |           |      |                            | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                              |           |      |                            | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                             | @37 × 95  | km = | 3515                       |        |                                         |
| リース車                                                             | @18 ×     | km = |                            |        |                                         |
| 有料道                                                              |           |      |                            |        |                                         |
| 駐車場                                                              |           |      |                            | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |           |      |                            |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成31年3月6日  
 決裁 平成31年3月7日  
 処理 平成31年3月7日



|                                                                  |               |       |                                                |                                         |      |
|------------------------------------------------------------------|---------------|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                             | 2705          | 使途項目* | 01                                             | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                             | 平成31年2月18日    | から    | 活動の概要*                                         |                                         |      |
|                                                                  | 平成 年 月 日      | まで    | (内容)<br>2/18 厚生環境委員会<br>質問調査(厚労省の<br>調査等) (備考) |                                         |      |
| 場所                                                               | 県庁            |       |                                                |                                         |      |
| 経費の内容*                                                           |               | 金額*   | 経費の内容*                                         |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                            |               |       | 宿泊料                                            |                                         |      |
| タクシー                                                             |               |       | 食事代                                            |                                         |      |
| 航空機                                                              |               |       | 会費                                             |                                         |      |
| 自家用車                                                             | @37 × 95 km = | 3515  |                                                |                                         |      |
| リース車                                                             | @18 × km =    |       |                                                |                                         |      |
| 有料道                                                              |               |       |                                                |                                         |      |
| 駐車場                                                              |               |       | 計                                              |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |       |                                                |                                         |      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成31年3月6日  
 決裁 平成31年3月7日  
 処理 平成31年3月7日

|                                                              |               |                    |           |                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2736          | 使途項目*              | 01        | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成31年2月21日    | から                 | 活動の概要* 調査 |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで                 | (内容)      | (備考)                                    |
| 場所                                                           | 県庁            | 3/8予特省間調査<br>(浮原水) |           |                                         |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*                | 経費の内容*    |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |               |                    | 宿泊料       |                                         |
| タクシー                                                         |               |                    | 食事代       |                                         |
| 航空機                                                          |               |                    | 会費        |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515               |           |                                         |
| リース車                                                         | @18 × km =    |                    |           |                                         |
| 有料道                                                          |               |                    |           |                                         |
| 駐車場                                                          |               |                    | 計         | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                    |           |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成31年3月6日  
 決裁 平成31年3月7日  
 処理 平成31年3月7日

|                                                              |            |      |                              |        |                                         |
|--------------------------------------------------------------|------------|------|------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2737       |      | 使途項目*                        | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成31年2月26日 | から   | 活動の概要*                       | 調査     |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日   | まで   |                              |        |                                         |
| 場所                                                           | 厚木         |      | (内容)                         | (備考)   |                                         |
|                                                              |            |      | 3/8 厚木特別区庁舎調査<br>(厚原水-小氷カヌー) |        |                                         |
| 経費の内容*                                                       |            |      | 金額*                          | 経費の内容* |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |            |      |                              | 宿泊料    |                                         |
| タクシー                                                         |            |      |                              | 食事代    |                                         |
| 航空機                                                          |            |      |                              | 会費     |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 95   | km = | 3515                         |        |                                         |
| リース車                                                         | @18 ×      | km = |                              |        |                                         |
| 有料道                                                          |            |      |                              |        |                                         |
| 駐車場                                                          |            |      |                              | 計      | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |      |                              |        |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されません。

収受 平成31年3月6日  
 決裁 平成31年3月7日  
 処理 平成31年3月7日

|                                                              |               |                     |        |                                         |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------|-----------------------------------------|------|
| 整理番号                                                         | 2738          | 使途項目*               | 01     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |      |
| 活動期間                                                         | 平成31年2月28日    | から                  | 活動の概要* |                                         |      |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで                  | 洞五     |                                         |      |
| 場所                                                           | 豊方            | (内容)                |        | (備考)                                    |      |
|                                                              |               | 3/8 予備調査<br>(教育委員会) |        |                                         |      |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*                 | 経費の内容* |                                         | 金額*  |
| 鉄道・バス                                                        |               |                     | 宿泊料    |                                         |      |
| タクシー                                                         |               |                     | 食事代    |                                         |      |
| 航空機                                                          |               |                     | 会費     |                                         |      |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515                |        |                                         |      |
| リース車                                                         | @18 × km =    |                     |        |                                         |      |
| 有料道                                                          |               |                     |        |                                         |      |
| 駐車場                                                          |               |                     | 計      |                                         | 3515 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                     |        |                                         |      |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日  
 決裁 平成 31年 3月 7日  
 処理 平成 31年 3月 7日

|            |                |                                                                                                        |       |  |  |
|------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| 整理番号       | 2789           | 事業概要*                                                                                                  | 広報広報費 |  |  |
| 使途項目*      | 03             | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広報広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |       |  |  |
| 内容         | ホームページ維持費(1月分) |                                                                                                        |       |  |  |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*         | 金額(円)*                                                                                                 | 備考    |  |  |
|            | 広報広報費          | 8640                                                                                                   |       |  |  |
|            |                |                                                                                                        |       |  |  |
|            |                |                                                                                                        |       |  |  |
|            |                |                                                                                                        |       |  |  |
|            | 《合計》*          | 8640                                                                                                   |       |  |  |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

領収書

No.20190102

上田 英俊 様

金額

¥8,640 円

但 e-politics.jp 1月分

2019年1月28日

上記正に領収いたしました

内 訳 円  
 税抜金額 円  
 消費税額( ) % 円

〒938-0045  
 富山県黒部市田家新277番地の6  
 株式会社トヨックスソフトウエ  
 TEL 0765-54-1121



收受 平成31年3月6日  
 決裁 平成31年3月7日  
 処理 平成31年3月7日

|                                                              |              |                                                                                                        |       |  |  |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| 整理番号                                                         | 2740         | 事業概要*                                                                                                  | 資料購入費 |  |  |
| 使途項目*                                                        | 07           | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |       |  |  |
| 内容                                                           | 富山・毎日新聞(2月分) |                                                                                                        |       |  |  |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*       | 金額(円)*                                                                                                 | 備考    |  |  |
|                                                              | 資料購入費        | 6165                                                                                                   |       |  |  |
|                                                              |              |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              |              |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              |              |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              |              |                                                                                                        |       |  |  |
|                                                              | 《合計》*        | 6165                                                                                                   |       |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |                                                                                                        |       |  |  |

收受 平成 31 年 3 月 6 日  
 決裁 平成 31 年 3 月 7 日  
 処理 平成 31 年 3 月 7 日

# 領収証

19年 02月分 年 月 日 No. 025716

お名前 上田 英俊 様

ご住所 入善町入膳 5535 7区

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

| 銘柄   | 部数 | 金額    |
|------|----|-------|
| 富山新聞 | 1  | 3,072 |



富山新聞販売 (株)

黒部センター入善支所  
 黒部市堀切新336-6  
 TEL (0765) 52-5311  
 FAX (0765) 52-5221

集金担当

各種口座からの引落としや、コンビニ払い、  
 クレジットカード決済も承ります。

# 領収証

入膳 5535

2019年 2月分

お問合せNo. 396  
 ( 1 ) 49.00集金

上田 英俊 (ヘアーサロン) 様

| 銘柄・名 | 部数 | 金額    | 備考 | 合計金額    |
|------|----|-------|----|---------|
| 毎日新聞 | 1  | 3,093 |    | 3,093 円 |

お支払いにつきましては口座引き落とし  
 又はカード決済も可能です

北陸中日 朝日 毎日 産経新聞  
 村椿新聞店  
 代表 村椿 祐二  
 TEL 0765-72-4560

|            |            |                      |                       |
|------------|------------|----------------------|-----------------------|
| 整理番号       | 2741       | 事業概要*                | 電気使用料                 |
| 用途項目*      | 08_事務所費    | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費    |
|            |            | 03_広聴広報費<br>08_事務所費  | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 |
|            |            | 05_会議費<br>10_人件費     |                       |
| 内容         | 事務所 電気代1月分 |                      |                       |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*     | 金額(円)*               | 備考                    |
|            | 電気代        | 4687                 | 按分率:50%計上             |
|            |            |                      |                       |
|            |            |                      |                       |
|            |            |                      |                       |
|            | 《合計》*      | 4687                 |                       |

《領収書貼

電気料金振込依頼書兼領収書

貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

|                       |            |             |               |
|-----------------------|------------|-------------|---------------|
| 受取人                   | 北陸電力株式会社   |             |               |
| 平成 年 月 分              | 31         | 1           | 金額            |
|                       |            |             | 9 3 7 4       |
| 振込人<br>(ご契約名)         | 上田 英俊 事務所  |             | 消費税等相当額(再掲) 円 |
|                       |            |             | 694           |
| お支払期日                 | 2月27日      |             | 精算額(再掲) 円     |
|                       |            |             |               |
| この日を過ぎると延滞利息を申し受けま    |            |             |               |
| ご使用場所 入会町             | 上野         |             | 13321-75      |
| お客さま番号                | [REDACTED] |             | 0120-776453   |
| 契約内容                  | 金額(円)      | 消費税等相当額(再掲) | 合計            |
| 211                   | 9374       | 694         | 9374          |
|                       |            |             | 2108926       |
| 北陸電力株式会社              |            |             |               |
| 0120-776453           |            |             |               |
| 5万円(消費税等相当額を除く)以上印紙貼付 |            |             |               |
| (お客さま控)2485           |            |             |               |

收受 平成 31 年 3 月 6 日  
 決裁 平成 31 年 3 月 7 日  
 処理 平成 31 年 3 月 7 日



|       |      |                      |                                                                                        |
|-------|------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号  | 2742 | 事業概要*                | 報告書                                                                                    |
| 使途項目* | 09   | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費<br>03_広聴広報費<br>08_事務所費<br>04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |

内容

携帯料(1円金(12月分) \* 50%還元

| 上記事業に要した経費 | 経費の内容* | 金額(円)* | 備考 |
|------------|--------|--------|----|
|            | 報告書    | 3184   | /  |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            | 《合計》*  | 3184   | /  |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2018年12月ご請求分

ご請求先氏名

上田 英俊 様

下記ご利用料金を12月25日口座振替により  
領収いたしました。

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 6,368円

うち消費税等 TAX 484円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*

支店名 BRANCH \*\*\*\*\*

口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

收受 平成 31 年 3 月 6 日  
 決裁 平成 31 年 3 月 7 日  
 処理 平成 31 年 3 月 7 日

|       |                           |          |             |
|-------|---------------------------|----------|-------------|
| 整理番号  | 2743                      | 事業概要#    | 電話使用料       |
| 使途項目# | 09_事務費                    | 01_調査研究費 | 02_研修費      |
|       |                           | 06_資料作成費 | 07_資料購入費    |
|       |                           | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|       |                           | 08_事務所費  | 09_事務費      |
|       |                           | 05_会議費   | 10_人件費      |
| 内容    | 事務所 電話・FAX (50%を計上) 2月請求分 |          |             |

| 上記事業に要した経費 | 経費の内容#    | 金額 (円) # | 備考         |
|------------|-----------|----------|------------|
|            | 事務所電話使用料  | 2626     | 5252*0.5 / |
|            | 事務所FAX使用料 | 2795     | 5591*0.5 / |
|            |           |          |            |
|            | 《合計》#     | 5421     | /          |

|                                                                          |                                           |                                                 |                       |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| 《領収書貼付枠》 (原則、領                                                           | 電話料金等払込受領証<br>西日本ご利用分                     | 電話料金等払込受領証<br>西日本ご利用分                           | 貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。 |
| ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、金額をお出しください。上記以外のお支払いの場合は、上記以外のお支払いの旨をお知らせください。 | ご請求先氏名<br>上田 英俊 様                         | ご請求先氏名<br>上田 英俊 様                               |                       |
|                                                                          | お客様番号                                     | お客様番号                                           |                       |
|                                                                          | 2019年 2月ご請求分                              | 2019年 2月ご請求分                                    |                       |
|                                                                          | 金額(円)<br>TEL ¥5,252-                      | 金額(円)<br>FAX ¥5,591-                            |                       |
|                                                                          | 受取人<br>NTTファイナンス株式会社                      | 受取人<br>NTTファイナンス株式会社                            |                       |
|                                                                          | お問合せ先 (無料)<br>0800-3335550                | お問合せ先 (無料)<br>0800-3335550                      |                       |
|                                                                          | 検収印<br>207304<br>19.2.16<br>ローソン<br>入善上野店 | 検収印<br>20703 (P4) 印<br>19.2.16<br>ローソン<br>入善上野店 |                       |
|                                                                          | 収入印紙貼付欄<br>(金融機関・CVS用)→お客様                | 収入印紙貼付欄<br>(金融機関・CVS用)→お客様                      |                       |
|                                                                          |                                           |                                                 |                       |
|                                                                          |                                           |                                                 |                       |

收受 平成 31 年 3 月 6 日  
 決裁 平成 31 年 3 月 7 日  
 処理 平成 31 年 3 月 7 日

|            |                  |          |          |          |             |
|------------|------------------|----------|----------|----------|-------------|
| 整理番号       | 2744             | 事業概要*    | 郵送       |          |             |
| 使途項目*      | 09               | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|            |                  | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      |
|            |                  | 05_会議費   | 10_人件費   |          |             |
| 内容         | 名刺代(2000枚)※40%税込 |          |          |          |             |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*           | 金額(円)*   | 備考       |          |             |
|            | 郵送               | 9504     |          |          |             |
|            |                  |          |          |          |             |
|            |                  |          |          |          |             |
|            |                  |          |          |          |             |
|            |                  |          |          |          |             |
|            | 《合計》*            | 9504     |          |          |             |

領 収 証

上田英俊 様

31年2月22日

¥23,760,-

但し名刺代

上記の金額正に領収いたしました

|     |      |   |            |
|-----|------|---|------------|
| 内 訳 | 印刷料  | 円 | 収 入<br>印 紙 |
|     | 消費税額 | 円 |            |
|     | 立替金  | 円 |            |

田中印刷株式会社

〒939-0627 富山県下新川郡入善町桐山476

TEL (0765) 72-0211

FAX (0765) 72-1575



收受 平成31年3月6日  
 決裁 平成31年3月7日  
 処理 平成31年3月7日

原 請求書

平成31年2月15日

上田英俊 様

データ修正から  
デザイン 原本まで  
70 田中印刷 (株)  
富山県 新川郡 津幡町 山 4761  
Tel (0765) 72-0283 Fax (0765) 72-1575  
Mail

毎々格別のお引立を賜り厚くお礼申しあげます  
下記のとおりご請求申しあげますので  
よろしくお願ひします

税込合計金額 ¥ 23,760 - 消費税 円

| 月日 | 品名 | 数量    | 単位 | 単価 | 金額       | 備考 |
|----|----|-------|----|----|----------|----|
|    | 名刺 | 2,000 | 枚  |    | 22,000 - |    |
|    | 8% |       |    |    | 1,760 -  |    |

富山県議会議員  
社会保険労務士

明日のために!  
未来のために!

上田 英俊

自宅 〒939-0626 入善町入膳5535 TEL・FAX 74-2133  
事務所 TEL 74-2526 FAX 74-1992  
<http://www.e-politics.jp/eishun/>

|                                                              |                                                     |                                                                                                        |      |  |  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| 整理番号                                                         | 2812                                                | 事業概要*                                                                                                  | 造り作費 |  |  |
| 使途項目*                                                        | 03                                                  | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |      |  |  |
| 内容                                                           | ・ 政治レポート No 10 (1000枚)<br>・ 2020年11月、上田英俊(2名) 1000枚 |                                                                                                        |      |  |  |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*                                              | 金額(円)*                                                                                                 | 備考   |  |  |
|                                                              | 造り作費                                                | 91800                                                                                                  |      |  |  |
|                                                              |                                                     |                                                                                                        |      |  |  |
|                                                              |                                                     |                                                                                                        |      |  |  |
|                                                              |                                                     |                                                                                                        |      |  |  |
|                                                              | 《合計》*                                               | 91800                                                                                                  |      |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                                                     |                                                                                                        |      |  |  |

收受 平成 31 年 3 月 15 日  
 決裁 平成 31 年 3 月 20 日  
 処理 平成 31 年 3 月 20 日

# 領 収 証


上田 英俊 様

平成31年3月15日

¥ 91,800.-

但し 県政レポート(10) 経歴追加分  
上記の金額正に領収いたしました




**池原印刷所**  
 代表 池原 憲文  
 富山県下新川郡入善町入膳3877  
 TEL (0765) 72-0158(F) FAX (0765) 72-1147

## 請 求 書

お客様コードNo. XXXXXXXXXX

No. 1-1

31年3月15日 (25)

池原印刷所

代表 池原 憲文

〒939-0626 下新川郡入善町入膳3877  
 TEL 0765-72-0158  
 FAX 0765-72-1147

上田英俊 様

※ 振込先 / 池原印刷所 代表 池原 憲文  
 JAみな穂中央支店 (普) 1068350  
 北陸銀行入善支店 (普) 0384941  
 にかわ信用金庫入善支店 (普) 0181673  
 富山第一銀行入善支店 (普) 062676  
 富山銀行入善支店 (普) 2122607

TEL: 0765-74-2526

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

※明細欄は別紙金額です。

| 前回御請求額 | 御入金金額 | 繰越金額 | 御買上額   | 今回御請求額  |  |
|--------|-------|------|--------|---------|--|
|        |       |      | 91,800 | ¥91,800 |  |

| 伝票日付 | 伝票No. | 品名                         | 数量    | 単位 | 単価    | 金額                 |
|------|-------|----------------------------|-------|----|-------|--------------------|
|      | 322   | 県政レポート(10) A4/12p 表紙付-追加3回 | 1,000 | 冊  | 77.00 | 77,000             |
|      |       | B5/経歴書 両面 色上中厚 追加          | 1,000 | 枚  | 8.00  | 8,000              |
|      |       | 消費税等                       |       |    |       | 6,800              |
|      |       | 【合計】<br>(内消費税等)            |       |    |       | 91,800<br>( 6,800) |

# 上田英俊 県政レポート

明日のために！  
未来のために！

10



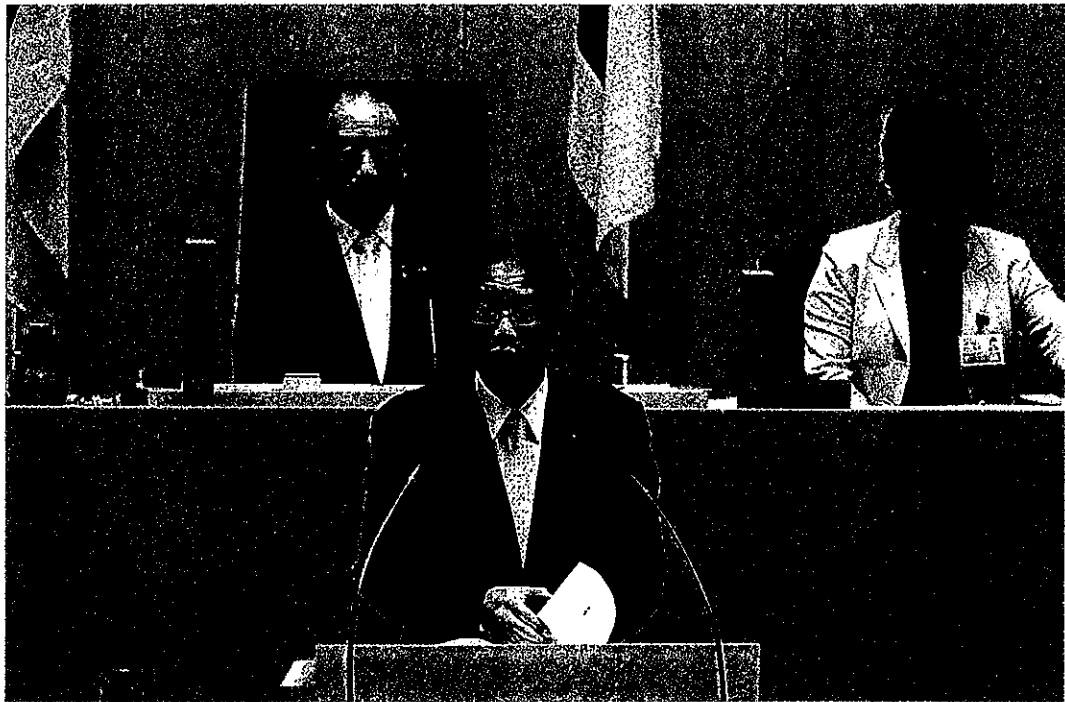
— 知事との予算折衝 —



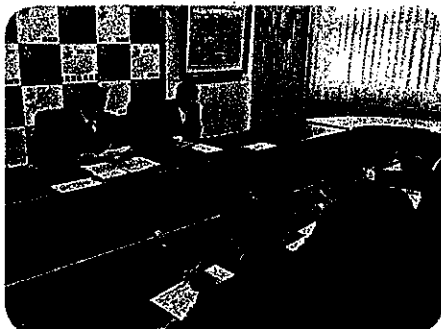
— 国土交通省にて予算要望 —



— 岸田政調会長と意見交換 —



— 本会議場にて代表質問 —



— 定例記者会見 —



— 夜間中学を視察 —



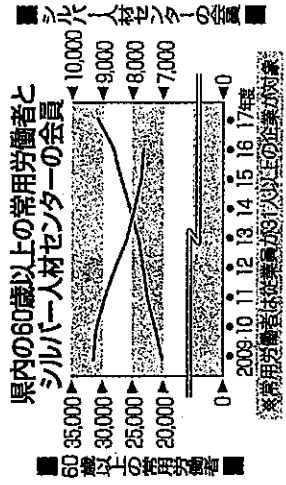
— 常任委員会では毎回質問 —

# 60歳以上労働者3万人超

## 8年間で15倍 シルバー人材センター会員減

県内の60歳以上の常用労働者が3万人を超え、過去8年間で15倍に増えた。近年の雇用の引き上げ、継続雇用制度の定着が要因。一方で働く意欲のある高齢者の減少も原因となっており、シルバー人材センターの会員は年々減少している。2日の県議会近代人材育成・確保特別委員会（大野秀典委員長）で、由良俊民（自民）の質問に回答した労働局長が答えた。

由良は、企業の人材不足が深刻化する中、高齢者の活躍の場を確保し、就業機会の拡大を図る必要があるとして、労働局長に質問した。局長は、従来3万人以上の70歳以上を対象とした高齢者雇用促進施策を実施した結果、雇用が拡大していることを紹介。定年は60歳に引き上げられ、再雇用期間を延長しているのが1万5,000社（88.4%）で、最も多く、定年を60歳以上にしたのは2,000社（11.6%）、定年を廃止したのは1社（0.6%）だった。雇用環境の仕組みが整ってきたことで、2017年の60歳以上の常用労働者は3万2,851人となり、09年の2万1,800人から大幅に増加した。これは状況に反映する。また、シルバー人材センターの会員は少なくなっている。18年は7万4,747人で、09年の8万8,815人から約2割減だった。特に企業で働き続ける人々も減少している。高齢者の就業意欲が低下している。一方で、70歳以上の会員は増加傾向にある。労働局長は「雇用の仕事をしたい高齢者にとってシルバー人材センターは生き残りの場になっている。会員は減少している」と述べた。



### えいしゅんの想い

「シルバー人材センター」 2017.4.2

シルバー人材センターの法制化に、労働省の行政官として携わった人から聞いた話。田舎とは異なり、地縁が希薄な大都会では、「定年退職後の長〜い期間を、どう過ごすのか？」が、人生の後半の大問題となる。会社と自宅の往復に専念してきた人に、突然、「地域で交流を深める！」といっても、それは無理な話。サラリーマン時代の名刺の肩書きに「元」を付けても浮いてしまうし、今更、奥様の後ろを追いかけても「濡れ落ち葉」扱いにされるのが関の山。だったら、1週間に数日、軽易な作業に取り組めば、現役時代の稼きには到底及ばないものの、晩酌代程度にはなる。何よりも、新しい仲間が出来る。と、そんなところだったそう。

「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」が根拠法だが、「その受け皿となる団体の名称をどうするか？」で大議論があったらしい。高齢者の歴史を重ねてきた頭部に注目すれば、「シルバー」か？あるいは、「ゴールド」か？大の高級官僚の討議の結果が「シルバー人材センター」だったそう。

### 来夏までに エアコン完備

県立特別支援学校 今夏の臨時休校、県教育委員会が県立特別支援学校の特別教室にエアコンを完備する。4月時点で40.1%となっている設置率は来夏までに100%にする。9月補正予算案に3億円を計上した。全校のほぼ既に完備されている富山総合支援学校を除いた各校の体育室や図書室などより、教室に新たに取付ける。身体的な学習が必須

な児童生徒が多いことから設置率が低いと判断した。特別支援学校のエアコンは、国が3分の1、県が3分の2の費用負担で設置を進めた。普通教室については、2014年度に完了している。一方で、高校は国の補助対象となっており、県内では普通教室はP.T.A.特別教室は県の負担で順次取り付けて

いる。4月時点の設置率は普通教室が65.8%、特別教室が30.1%。県教委教育企画課は「学校の延命化と同時に進める必要があり、公費負担のやり方を慎重に考えていきたい」としている。本年度から3年計画で進めている県立学校のトイレの洋式化も、来夏中に前倒しで完了するため、2億円を計上した。

### 来年度11月補正検討

### 「ゼロ県債」

石井知事は、県道の農業農村整備事業に、債務負担行為で来年度に予算が確保される「ゼロ県債」の取得を検討するとした。これは、県債の発行から償還までの期間が短いことから設定している。だが、近年、田圃を待機農産物生産の傾向があり、工期期間を確保しやすくなっているため、土壌改良剤の購入を短期間で完了し、来年度の11月補正で予算計上する。由良

石井知事は由良議員の質問に答える際に、「そのまゝの例に加え、農業用水に依存しない大宮や、7月以降は作付けを行う大宮をほたて米以外の農産物、工業を前提とした休耕などのケースであれば、償還は直後からでも十分な工期期間を確保できるとの考えを示した。ゼロ県債を設ければ、工事側にとっても利便の平準化や作業環境の改善が図られる

との利があるとした。

### えいしゅんの想い

「補正」 2018.8.15

「補正」 2018.8.15 広辞苑で「補正」を調べると「おぎなひ、ただすこと」と、読んで字の如く書いてある。「そのまゝまじやねーか！」と突っ込みたくなる。「補正予算」は、「追加予算」と「修正予算」の総称と書かれている。役所の会計年度は4月1日から3月31日までであり、その1年間の歳入を賄うのが、「当初予算」である。1年間の歳入を見積もり、歳出を計画する。本来ならば、それで決着であり、年に1度しか行われぬのが予算編成の大原則である。「追加」、「修正」といった「補正予算」は例外的なものが、政府においては、中曽根、竹下内閣の頃から、「黒紙対策」や「消費税対策」等の理屈を付けて、恒常的に財政支出が行われてきた。しかし、「補正予算」とは、想定していなかった「大規模災害」や「国際情勢等の外的要因の急変」等に対処する、あくまで臨時的な策と考えるのが「筋」であろう。

富山県では、「6月」以外の定期県議会において「補正予算」が計上・審議される。その内容については、県当局だけでなく、議会の見せ所でもある。「現場をしっかりと見ているのか？」「緊急性、必要性は本当にあるのか？」「後世からの評価に耐えられるのか？」等が「会派」に課せられるポイントである。中野登前富山県知事は、繰り返し言っていたという。「予算は補正で対応出来るが、人事の補正は出来ない」。突き刺さる痛い言葉である。





あいの風8駅 JR切符販売

愛託手数料2年で1億円

カードでも購入可能に

あいの風8駅は、JR西日本が経営分離された「あいの風とやま鉄道」も出資した。新幹線建設の大前提として、不採算路線を県・市町村等が出資した第3セクターの会社が引き継いだ訳だ。約50年前に通じた東海道新幹線などは、地元自治体には、地元自治体が高額な負担を要する。約50年前に通じた東海道新幹線などは、地元自治体には、地元自治体が高額な負担を要する。約50年前に通じた東海道新幹線などは、地元自治体には、地元自治体が高額な負担を要する。

あいの風とやま鉄道は、JR西日本が経営分離された「あいの風とやま鉄道」も出資した。新幹線建設の大前提として、不採算路線を県・市町村等が出資した第3セクターの会社が引き継いだ訳だ。約50年前に通じた東海道新幹線などは、地元自治体には、地元自治体が高額な負担を要する。

**「切符は地元で」**

あいの風とやま鉄道は、JR西日本が経営分離された「あいの風とやま鉄道」も出資した。新幹線建設の大前提として、不採算路線を県・市町村等が出資した第3セクターの会社が引き継いだ訳だ。約50年前に通じた東海道新幹線などは、地元自治体には、地元自治体が高額な負担を要する。

▲平成29年3月24日 北日本新聞  
▲平成28年2月25日 富山新聞

外国人実習生 支援を充実

研修期間延長受け 県議会長が育成・確保特別委員会（野党委員長）は20日、富山市の県議会場で開かれ、県は1月1日開始の外国人技能実習生の研修期間が3年から5年に延長されることに伴い、県内の実習生の指導・支援を充実させる方針を示した。市議会議長（自民）が地域住居の実習生の生活支援を担い、県は研修期間延長の効果を最大化させることとした。

日本語指導や文化体験

県内各市町村は、外国人実習生を支援するため、日本語指導や文化体験を実施している。県は、外国人実習生の生活支援を充実させることとした。

**外国人実習制度学**

県長雇用問題調査会  
県立児童協議会の開催  
県立児童協議会の開催  
県立児童協議会の開催  
県立児童協議会の開催

▲平成29年9月15日 富山新聞

えいしゅんの想い

「一石二鳥」2015.7.31

北陸新幹線の開業と同時に、JR西日本が経営分離された「あいの風とやま鉄道」も出資した。新幹線建設の大前提として、不採算路線を県・市町村等が出資した第3セクターの会社が引き継いだ訳だ。約50年前に通じた東海道新幹線などは、地元自治体には、地元自治体が高額な負担を要する。

あいの風とやま鉄道は、JR西日本が経営分離された「あいの風とやま鉄道」も出資した。新幹線建設の大前提として、不採算路線を県・市町村等が出資した第3セクターの会社が引き継いだ訳だ。約50年前に通じた東海道新幹線などは、地元自治体には、地元自治体が高額な負担を要する。

えいしゅんの想い

「じばんぐ」2017.6.12

先陣である富山県女川町出身の安住さんが言っていた。「生まれ初めて、外国人を東京の地下鉄で見つけた時、思わず、指を差した親父から、平手打ちを喰らった」と。外国人と言えは、私も高校時代に、駅前で、派手な看板を見る程度だった。それ以来、外国人は珍しき存在であり、地方都市では、外国人とは、主に、芸能・興行関係で働く女性を意味した昭和の時代であった。平成へ改元される前後、「暗い・汚い・危険」と呼ばれる3Kの現場で、男性外国人の不法就労が目立ち始めた。会社を運営する事業主の立場では、3Kの現場には日本人は集まらず、定着せず、外国人による単純労働は違法とわかってはいても、生活のためには、外国人を雇うしかないという事情もあったのだから。

# 深層水で健康に

## 知事「積極的に研究開発」

石井知事は、県民の健康寿命の延伸に向けて、深層水から抽出した乳製菌による花粉症予防薬「抑制菌素」や深層水の発酵抑制剤の研究に取り組んでいると紹介。今後は健康食品の開発につなげていく予定とした。民間企業では、再生医療用の細胞培養液の開発に取り組んでいることも明らかに「相変」大きな研究成果が出ることを期待しているとした。

石井知事は、県民の健康に深層水に関する55の研究に取り組むこと

15の研究が実用化。商売に結び付いた。東京の興アソシエイト「日本橋」や「麻布」で商売を販路しているなど、全国の事業者との協働に取り組んでいることも語った。

大塚昭二商工労働部長は、県内の深層水に関する企業数が昨年で160社、商売数が511製品となり、2008年から増えているとした。

石井知事は、新産業の創出と県民の健康寿命の延伸に向けて、深層水とシナジーを旨とし、今後大きな可能性があると認識している。科学的根拠の確立を促して、健康、医療、バイオ分野での積極的な研究開発に取り組む意向を示した。上田恭徳氏（自民）が取り上げた。

▲平成29年3月4日 富山新聞

県内の公立小中学校で新年度から、給食で出されるパンの塩分が15%カットされる。健康寿命を延ばすために県が本年度スタートさせた「富山版減塩プロジェクト」の一環。上田氏の質問に石井知事が明らかにした。

## 給食パン塩分15%カット

レシピ見直し  
の減塩化や水産加工業者と共に開発した減塩かまぼこの商品化にも取り組む考えを示した。

▲平成28年3月4日 北日本新聞

## えいしゅんの想い

「まだまだ海洋深層水」 2017.3.22

2人に1人が「がん」になる時代である。厚生労働省の医系技官と話をする機会があった。「がんは不治の病ではなく、慢性病です」との発言に衝撃を受けた。科学の世界は日進月歩の世界であることを強く認識した。

その科学の力をもつても、全容の解明に莫大な時間、労力、そして、お金を要するのが「未知の水」と言われる「海洋深層水」である。富山県は、「清浄性」、「富栄養性」、「低温安定性」を特徴とする深層水の研究・利活用のプロトランナーとして、高知県とともに、先行してきた。「血液がサラサラになる」、「味がまるやかなる」、「肌がつべつべつになる」とマスコミに取り上げられ、「一発屋」として、ブームを興した。しかし、ブームはすぐに去っていった。しかし、それは、深層水の評価、価値が下がった訳ではない。熱狂的なブームの時代には、自治体、民間企業が競って取水施設を整備したが、今日、「勝ち組」と「負け組」にハッキリと分けられた。県議会での質問のネタ収集に、深層水利活用の第一人者である県内企業を訪ねた。「医療・健康」分野で、粘り強く、深く研究している社長の熱い姿勢に感動すると同時に深層水には、まだまだ可能性はばかりありある事を確信した。富山県では、主に企業による商業利用が目立つ。広く、県民に深層水の良さを体感してもらえないか？「健康寿命日本一」掲げる富山県だからこそ県民を巻き込む事業展開が必要ではないか？

科学的根拠を証明するには、演繹法と帰納法がある。帰納法的な証明として、県民を対象に、深層水の脱塩水を定期的に摂取する「モニター制度」の創設はどうだろうか？血液成分等の「使用前・使用后」、「ピフォーア・アフター」で大きな宣伝になると考えるが・・・。

## えいしゅんの想い

「先從開始」 2015.11.4

どちらが場で、どちらが明かはわからないが、社会保険労務士の資格を取得し、雇用・年金・医療等の社会保険について問題意識を持っている。ただか、私個人が真剣に取り組んだとしても、社会保険問題は、ピクともしないが、「どうすれば、社会保険政策を持続可能なものとするのか？」を常に考えている。

丸い数字で、社会保険給付費の約50%は年金、約35%は医療、約15%が社会福祉等であり、社会保険費全体として、「いかに伸びを抑制するか？」が課題である。年金は、団塊の世代が受給世代に突入り、平均寿命が伸びる中で、給付費の総額が増加し続ける中で減少する事は考えにくい。高齢・児童・障害者福祉の充実が求められ、生活保護世帯が増加し続ける中で減少する事は考えにくい。さて、医療である。削減可能な領域は医療しかない。我ながら天才的な発想とほくそ笑んだ。「予防は治療に勝る！」。病気になるためには、食事について注意を払うだけでなく、適度な運動も必要である。

「先從開始」。天気の良い日は、土地改良区の事務所まで歩く事にした。片道20分のルートである。日々、ルートを変えているが、沢山の人の声を掛けられる。もしかしたら、スピード違反か何かで免許停止になったと思われているかも知れない。誤解を解消するために、聞かれてもいいのに、医療と運動について見解を述べている。それでも結構楽しい。新しい日々の発見もある。ただ、徒歩通勤の難点は、帰りが歩かなくてはならない事だ。

「技術屋と事務屋」 2018.4.16

「技術」によって、育てられたにもかかわらず、そのDNAには伝わらなかつた。子供の頃から「美術」や「技術」は全くダメで、今でも機械モノの操作は極力避けている。絵を描けば、「絵心ない芸人」どころか「牛乳ビン」は「ヒト」よりも大きく、プラモデルを作れば、必ず部品が余り、ビデオの録画すらした事が無く、家電製品に至っては、取扱説明書が読めない。だからこそ、「技術屋」の仕事に対し畏敬の念を抱く。

農業は、入華町の基幹産業である。縁あって土地改良区の理事長に就任し、全く別世界であった技術、研究職の仕事に融れる事になった。感動の連続である。非農家のトコヤの長男にとつて、農業用水は自然に真直ぐに流れているものであり、田圃は四角形で当然であった。今更ながらであるが、農業の生命線である「水」を有効に活用するために、農業土木の技術者が合口用水を整備し、黒部川の冷たい水を温めるために、幅広い「温床水路」を作り、太陽の当たたる面積を増やした後に、ぬるくなった、「上水」だけを取水する一方、「ザル田」を「流水客土」で改良し、水持ちを良くし、生産を向上させてきた。農村地域で暗がりから暗がりまで、働き詰め親の背中を見て育った子供が、「両親を案にさせたい！」とJAの営農指導員や県の農業普及指導員となり、現在の「とやまブランド」を支えている。技術屋が現場で、地域と日本を支えている。その輝かしい実績は、マムシドリリングクのように、一朝一夕で表現出来るはずもなく、地下水の如く、脈々と流れ伝わる事でのみ達成される。行政改革は大切だが、健全財政を呪女のように唱える事だけが事務屋の仕事ではない。技術屋の仕事を理解・展望し、未来へと置き変える事にこそ事務屋の出番がある。

「静脈産業」 2017.7.3

経済活動の中で、原材料を採掘し、製品に加工し、商品として販売する行為を血液の流れに例えて「動脈産業」と呼ぶのに対して、産業廃棄物を回収し、再資源化を図り、最終処分を行う事業を「静脈産業」と呼ぶ。

戦後の焼け野原から高度経済成長を経て、日本は復興を成し遂げた一方で、公害という「陰」が全国各地で発生した。重厚長大産業が増殖される中、大気は汚染され、水質は汚濁し、地盤は沈下した。物質的な豊かさのみが最優先され、その「歪み」を見て見ぬふりをして、誰もが生かさない空気が形成されていった。そして公害が人間を奪い続けた。いつの時代、どの世界にも「ターニングポイント」は必ずある。入浴剤を入れたような黄緑色の「海」。ポコポコと音を立てて泡を吹き出す「河川」。油が浮かび上がった赤褐色の「土壌」。全てが自然界では発現しない現象であり、生きとして生ける者・物に有害を及ぼす事は猫でもわかる。「この異常事態を解決しなければ、未来どころか、明日すらない！」そこに新しい技術、産業が生まれた。

先日、県議会厚生環境委員会、県内の産業廃棄物処理を行う現場を視察した。環境分野において、富山県の静脈産業は高い評価を受けている。今、世界各地で、かつての日本を見る事が出来る。公害で苦しむ、そして、適まされるであろう各国が多数ある。富山県の静脈産業の出番がそこにある。静脈産業は、「知的財産」でもあるため、ブランド輸出等には慎重を要するが、成長分野として富山県の未来を切り開く財源である。

がん検診受診率

富山は全国上位

がん検診受診率は、2014年度の富山県のがん検診の受診率で、全国で上位に入った。上田由後氏(自民)がたたいた。県によると、胃がんが18.1%で全国3位、肺がんが35.9%

%で同2位、乳がんは29.5%で同2位だった。大腸がんが23.8%で同14位、子宮がんが26.9%で21位だった。富山県厚生労働局長は市町村ごとにばらつきがあるとし、啓発に努める考えを強調した。富山県厚生労働局長は、同年齢で同性別のがんを診断された人のがん

でない人を比較した「5年相対生存率」が富山で65.9%で、全国平均の64.3%をやや上回ったことも説明。がん治療法である「重粒子線治療」「陽子線治療」を受けるため、県外の施設を利用する出身者がそれぞれ5人、14人いることも紹介した。

記者席

大トリらしく、後(自民)が冒頭、「大トリですが、せめて富山におかれては大トリに空わしい毎日を願っています」と謙遜しながらも、県側から前向きな答弁を求めた。上田氏は厚生労働行政一本に絞って、最近話題となったがん検診の受診率や医療体制などを尋ねた。長寿県の長野が、医療費を抑制し、がんは遺伝かと思っただけ、生活習慣は遺伝子で決まる。一番肝心なのは生活習慣。どのくらい自分の調査で得た知見を、紹介した上田氏。随所に雑学が盛り込まれた。県民も最後まで気がぬけなかったようだ。

▲平成27年9月29日 富山新聞

「予防に勝る治療なし」 2013.8.17

お隣の長野県は、男女ともに平均寿命が全国第1位であり、一方で、老人医療費は全国第47位でもある。急速に進行し続ける人口減少・少子高齢化社会において「医療の在り方」は、より大きな政策課題となっていく。

「医療崩壊」という言葉に見られるように現場では、医師・看護師不足、コンビニ受診、勤務医の過重労働、医療費の適正化等の早急に解決すべき課題が山積している。医療を取り巻く厳しい苛酷な現実を調べていくうちに、単純なことに気付いた。「健康であり続けられればよいのだ」と。そんな想いを抱いて、JA長野厚生連佐久総合病院を訪ねた。

佐久総合病院は昭和19年、20床、医師2人からスタートした病院で、今日では、地域の診療所から救急センターに至るまで、在宅医療を中心とした地域ケア、ドクターカー、ドクターヘリ等の特約的な事業を展開し、長野県の医療、保健、福祉の中心の役割を担ってきた。移転を控えているため、想定外の外観と立地環境であったが、名誉院長の熱い説明に大いに触発された。昭和20年に若月俊一氏の「農民とともに」という精神に基づき「集団健康スクリーニング」等の実績と具体的な取り組みが参考になった。4期目の後2年間所属する厚生環境委員としての質問、提案へのヒントになる有意義な現地視察であった。

平成27年9月29日 富山新聞

## えいしゅんの想い

### 「保険を掛ける」 2016.6.20

6月定例県議会の予算特別委員会で、「厚生労働行政」をテーマに質問し、「社会保険」を取り上げた。旧厚生省所管では、「医療・介護・年金」が主たる「社会保険」である。

少し固い表現を使うと『「保険」とは、「負傷・疾病・障害・死亡・介護・出産」といった「保険事故」に備えて、「保険料」を納付した「被保険者等」にサービスを給付する。』といったところか。

「年金」と「医療・介護」保険では、制度とは別に、決定的に異なる点が1つある。

「年金」は、「世代間扶養」という考え方に基づき、積み立て方式でなく、祖父母・父母の世代を働く現役世代の保険料で賄うという形式で成り立っており、基本的には、25年間、保険料を納付する事で、自身の年金の受給権も発生する。厚生労働省からは、文句を付けられそうだが、保険料を支払った立場からすると「掛けた分だけ、もらわなければ損！」という発想も理解出来る。

一方、「医療・介護」は、余程の変わり者でない限り、「保険料を掛けているから、病気になるないと損！」とか「要介護が進行しないともらえない！」と考える者はいないであろう。つまり、「医療・介護」保険は、「掛け捨てが一番幸せ！」という事になる。

ところがである。考え方を一歩進めて、「掛け捨てが一番幸せ！」だからといって、「掛け捨て」の保険料がドンドン値上がりし続ける事が唯一の正解とも思えない。「福祉の充実」を訴える事は美しく、簡単な事だが、忘れないうちに、確実に請求書が回ってくる。

### 「教育の力」 2016.3.17

かつて、プロ野球の年俵は、大スターでも1億円に到達していなかった。昨今のメジャーリーグの選手の収入が、数年間で数十億円というニュースに接し、「そんな大金どうするのだろうか？」という感想と時代の経過を実感する。資本主義社会において、「金持ち」が「より大金持ち」になる事を批判するつもりはない。しかし、政治に携わる者として、「貧しい者」が「より貧しくなる」事は防がなければならない。

「1億総中流」の昭和の時代から、バブル経済の崩壊による失われた20年を経て、所得格差が拡大している。「横並び」ならぬ「縦並び社会」という造語も出現した。「子どもの貧困」が注目されているが、「親の貧困」を次世代に連鎖させてはならない。「無保険の子ども」、「夏休みに激ヤセする子ども」、「制服を準備出来ない子ども」等信じられない、切ない現実が胸に突き刺さる。しかし、その一方で、一筋の光明も差し込んでいる。かつて、官城県知事を務めた浅野史郎氏は、「ボランティア」を、「止むに止まれぬ気持ち」と訳したが、そうした想いに駆られ、教員OB、大学生、NPO法人が至る所で「無料の学習塾」や「子ども食堂」を展開している。

教育には、社会を変える力がある。教育こそ、殺伐とした危険溢れる社会に飛び出す子どもにとって、自らの人生を切り開く唯一の武器となる。地域から発生した「止むに止まれぬ想い」の芽を摘んではならない。それは、本来は政治の仕事である。政治はそうした想いに手を差し伸べ、力強く後押ししなければならない。

上田英俊事務所 ☎74-2526 (お気軽にどうぞ)

E-mail: eishun@uoz.fitweb.or.jp ーホームページ更新中ー

※この「県政レポート」は自民党県議会議員会の政務調査活動の一環として発行しています。

## 上田 英俊 (うえだ えいしゅん)

- ・昭和40年1月22日、入善町入膳で理容業を営む父・辰三と母・千恵の長男として生まれる。
- ・入善小・入善中・魚津高・早稲田大学政治経済学部卒。
- ・中学時代は野球部、高校時代は応援団、大学時代は雄弁会に所属。
- ・平成11年4月の統一地方選挙にて初当選。現在5期目。

〈経歴〉 県議会農林水産副委員長、厚生環境委員長、副議長等  
自由民主党富山県連青年部長、青年局長、政務調査会長等

〈現在〉 自由民主党富山県連幹事長  
// 雇用問題調査会会長

〈資格〉 社会保険労務士 (4度目でようやく合格)  
(雇用・公的年金・医療保険の専門家)

## 〈上田 英俊 Question & Answer〉

- 〈尊敬する政治家〉 中野正剛 (単身で東條英機に立ち向かった)  
後藤新平 (関東大震災後の東京復興を手掛けた)  
池田勇人 (所得倍増計画で国民に夢を与えた)  
大平正芳 (政治権力に対し謙虚で、国民に相對した)



〈感動した演説・文章〉 「天下一人を以って興る」 (中野正剛)  
「戦時宰相論」 ( // )  
「聖戦の美名に隠れてはならぬ」 (斎藤隆夫)

〈好きな作家〉 城山三郎、山崎豊子、佐高 信、向田邦子

〈印象に残る小説・エッセイ〉

「粗にして野だが卑ではない  
- 石田禮助の生涯 -」 (城山三郎)  
「賢人たちの世」 ( // )  
「白い巨塔」 (山崎豊子)  
「逆命利君」 (佐高 信)  
「正言は反のごとし」 ( // )  
「ゆでたまご」 (向田邦子)  
「字のない葉書」 ( // )  
「福祉を変える経営」 (小倉昌男)

〈好きなテレビ番組〉 「あいつ今何してる？」  
「72時間」  
「プロフェッショナル」

〈最近感動した事〉

- ・ 足立区の夜間中学校で、年齢、国籍の異なる生徒が懸命に勉強に励んでいた事。
- ・ プライベートジェット機のホンダジェットの開発・販売に同級生が2人も携わっていた事。

|                                                              |               |       |              |                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2783          | 用途項目* | 01           | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成31年3月15日    | から    | 活動の概要*       |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日      | まで    | (内容)<br>資料収集 |                                         |
| 場所                                                           | 新国議定          |       | (備考)         |                                         |
|                                                              |               |       | 雇用問題、資料収集    |                                         |
| 経費の内容*                                                       |               | 金額*   | 経費の内容*       |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |               |       | 宿泊料          |                                         |
| タクシー                                                         |               |       | 食事代          |                                         |
| 航空機                                                          |               |       | 会費           |                                         |
| 自家用車                                                         | @37 × 95 km = | 3515  |              |                                         |
| リース車                                                         | @18 × km =    |       |              |                                         |
| 有料道                                                          |               |       |              |                                         |
| 駐車場                                                          |               |       | 計            | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |       |              |                                         |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成31年4月15日  
 決裁 平成31年4月16日  
 処理 平成31年4月16日



|                                                              |            |            |            |                                         |
|--------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-----------------------------------------|
| 整理番号                                                         | 2984       | 使途項目*      | 01         | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
| 活動期間                                                         | 平成31年3月25日 | から         | 活動の概要* 首狩会 |                                         |
|                                                              | 平成 年 月 日   | まで         | (内容)       | (備考)                                    |
| 場所                                                           | 厚方園地他      | ↑ 匠彦, 関連調査 |            |                                         |
| 経費の内容*                                                       |            | 金額*        | 経費の内容*     |                                         |
| 鉄道・バス                                                        |            |            | 宿泊料        |                                         |
| タクシー                                                         |            |            | 食事代        |                                         |
| 航空機                                                          |            |            | 会費         |                                         |
| 自家用車 @37 × 95 km =                                           |            | 3515       |            |                                         |
| リース車 @18 × km =                                              |            |            |            |                                         |
| 有料道                                                          |            |            |            |                                         |
| 駐車場                                                          |            |            | 計          | 3515                                    |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |            |            |                                         |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 31 年 4 月 15 日  
 決裁 平成 31 年 4 月 16 日  
 処理 平成 31 年 4 月 16 日

|                                                              |                    |          |          |          |             |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|----------|----------|----------|-------------|
| 整理番号                                                         | 2985               | 事業概要*    | 広報広報費    |          |             |
| 使途項目*                                                        | 03                 | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|                                                              |                    | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      |
|                                                              |                    |          |          |          | 05_会議費      |
|                                                              |                    |          |          |          | 10_人件費      |
| 内容                                                           | ホームページ維持費 (2月・3月分) |          |          |          |             |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*             | 金額(円)*   | 備考       |          |             |
|                                                              | 広報広報費              | 17280    |          |          |             |
|                                                              |                    |          |          |          |             |
|                                                              |                    |          |          |          |             |
|                                                              |                    |          |          |          |             |
|                                                              |                    |          |          |          |             |
|                                                              | 《合計》*              | 17280    |          |          |             |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                    |          |          |          |             |

收受 平成 31 年 4 月 15 日  
 決裁 平成 31 年 4 月 16 日  
 処理 平成 31 年 4 月 16 日

領収書

No.20190202

上田 英俊 様

金額

¥8,640 円

但 e-politics.jp 2月分

2019年2月27日

上記正に領収いたしました

|            |   |
|------------|---|
| 内 訳        | 円 |
| 税抜金額       | 円 |
| 消費税額 ( % ) | 円 |

〒 938 - 0045  
 富山県黒部市田家新 277 番地の 5  
 株式会社トヨックスソフトウェア  
 TEL 0765 - 54 - 1121



領収書

No.20190302

上田 英俊 様

金額

¥8,640 円

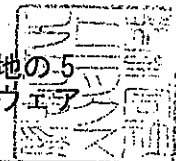
但 e-politics.jp 3月分

2019年3月27日

上記正に領収いたしました

|            |   |
|------------|---|
| 内 訳        | 円 |
| 税抜金額       | 円 |
| 消費税額 ( % ) | 円 |

〒 938 - 0045  
 富山県黒部市田家新 277 番地の 5  
 株式会社トヨックスソフトウェア  
 TEL 0765 - 54 - 1121



|            |                        |          |          |          |             |
|------------|------------------------|----------|----------|----------|-------------|
| 整理番号*      | 2986                   | 事業概要*    | 朝日新聞     |          |             |
| 使途項目*      | 08                     | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|            |                        | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      |
|            |                        |          |          | 05_会議費   | 10_人件費      |
| 内容         | 朝日新聞代金(2月分)<br>※50%を計上 |          |          |          |             |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                 | 金額(円)*   | 備考       |          |             |
|            | 朝日新聞                   | 4460     |          |          |             |
|            |                        |          |          |          |             |
|            |                        |          |          |          |             |
|            |                        |          |          |          |             |
|            | 《合計》*                  | 4460     |          |          |             |

《領収書貼付

貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。》

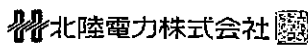
電気料金振込依頼書兼領収書

|               |           |    |  |               |     |
|---------------|-----------|----|--|---------------|-----|
| 受取人           | 北陸電力株式会社  |    |  |               |     |
| 年             | 月         | 金額 |  |               | 円   |
| 19            | 2         |    |  | 8 9 2 1       |     |
| 振込人<br>(ご契約名) | 上田 英俊 事務所 |    |  | 消費税等相当額(再掲) 円 | 660 |
| お支払期日         | 3月28日     |    |  | 精算額(再掲) 円     |     |

この日を過ぎますと延滞利息を申し受けます。  
ご使用場所 入善町 上野 1321-5

ごさま番号 [REDACTED] 計算区 23

| 契約  | 金額<br>(円) | 消費税等相当額<br>(再掲) (円) |
|-----|-----------|---------------------|
| 211 | 8921      | 660                 |
| 合計  | 8921      |                     |



北陸電力株式会社  
お客さまサービスセンター  
TEL 0120-776453

- 収納印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- 本票により集金人が集金することはありません。
- 裏面もご覧ください。

検収660  
207304  
19313  
領収日 附印  
入善上野店  
5万円(消費税等相当額を除く)以上印紙貼付  
(お客さま控)2485

收受 平成31年4月15日  
決裁 平成31年4月16日  
処理 平成31年4月16日

|            |                                              |          |              |          |             |        |
|------------|----------------------------------------------|----------|--------------|----------|-------------|--------|
| 整理番号       | 2987                                         | 事業概要*    | 専修科          |          |             |        |
| 使途項目*      | 08                                           | 01_調査研究費 | 02_研修費       | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 |
|            |                                              | 06_資料作成費 | 07_資料購入費     | 08_事務所費  | 09_事務費      | 10_人件費 |
| 内容         | 専修科定額科 (H31 1月~3月)<br>※ 正味 3月分計上せず<br>50%を計上 |          |              |          |             |        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                                       | 金額(円)*   | 備考           |          |             |        |
|            | 専修科                                          | 10,000   | 1~2月 20,000円 |          |             |        |
|            |                                              |          |              |          |             |        |
|            |                                              |          |              |          |             |        |
|            |                                              |          |              |          |             |        |
|            | 《合計》*                                        | 10,000   |              |          |             |        |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

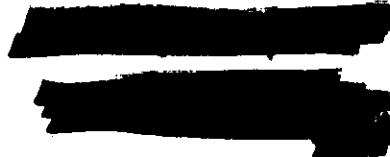
領収証 上田英俊 様 No. \_\_\_\_\_

金額

7300000円

但 土地年費代 平成31年1月~3月 34分  
 平成31年3月15日 上記正に領収いたしました

内訳  
 現金  
 小切手 /  
 手形 /  
 消費税額 ( 96)



收受 平成 31 年 4 月 15 日  
 決裁 平成 31 年 4 月 16 日  
 処理 平成 31 年 4 月 16 日

|            |                             |                                                                                                        |     |
|------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 整理番号       | 2262                        | 事業概要*                                                                                                  | 耳鳴り |
| 使途項目*      | 00                          | 01_調査研究費 · 02_研修費 · 03_広聴広報費 · 04_要請陳情等活動費 · 05_会議費<br>06_資料作成費 · 07_資料購入費 · 08_事務所費 · 09_事務費 · 10_人件費 |     |
| 内容         | ・耳鳴り治療費(平成30年4月~12月) *50%負担 |                                                                                                        |     |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                      | 金額(円)*                                                                                                 | 備考  |
|            | 耳鳴り                         | 45,000                                                                                                 |     |
|            |                             |                                                                                                        |     |
|            |                             |                                                                                                        |     |
|            |                             |                                                                                                        |     |
|            | 《合計》*                       | 45,000                                                                                                 |     |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

領 収 証 上田英俊 様 No. \_\_\_\_\_

金額 79,000.00 円

但土地年貢代 平成30年4月~12月 9ヶ月

内 記 現金 H30年12月11日 上記正に領収いたしました

小切手 /  
手形 /


消費税額等(%)



GR1614

收受 平成31年1月4日  
 決裁 平成31年1月9日  
 処理 平成31年1月9日

## 事務所賃貸料覚書

富山県議会議員上田英俊（以下、「甲」という。）と、、（以下、「乙」）とは、事務所の土地使用料について、次の事項により覚書を締結する。

### （目的物件）

第1条 甲は、乙からの借受け物件を使用する。

（1）所在地 下新川郡入善町上野 1320

（2）構造 コンテナ3ヶ

（3）面積

### （用途）

第2条 甲は、前条の建物を、富山県議会議員上田英俊事務所兼上田英俊後援会事務所として使用し、その他の用途には使用しない物とする。

第3条 使用賃借の期間は、平成21年4月1日から平成22年3月31日までとする。

第4条 賃貸料は、月額10,000円とする。

第5条 なお、甲・乙からの申し出がない限り自動更新とする

平成21年4月1日

甲 下新川郡入善町入膳5535番地

富山県議会議員

上田 英俊

乙   


|            |                     |          |          |          |             |        |
|------------|---------------------|----------|----------|----------|-------------|--------|
| 整理番号       | 2988                | 事業概要*    | 郵送       |          |             |        |
| 使途項目*      | 09                  | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 |
|            |                     | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      | 10_人件費 |
| 内容         | 政治レポート郵送用封筒 (1000枚) |          |          |          |             |        |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*              | 金額(円)*   | 備考       |          |             |        |
|            | 郵送                  | 11664    |          |          |             |        |
|            |                     |          |          |          |             |        |
|            |                     |          |          |          |             |        |
|            |                     |          |          |          |             |        |
|            | 《合計》*               | 11664    |          |          |             |        |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

領 収 証

上田 英俊 様

平成31年3月6日

¥ 11664  
 但し 長封筒印刷  
 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

**池原印刷所**  
 代表 池原 憲文  
 富山県下新川郡入善町入善3-11-1147  
 TEL (0765) 72-0158(代) FAX (0765) 72-1147

收受 平成 31 年 4 月 15 日  
 決裁 平成 31 年 4 月 16 日  
 処理 平成 31 年 4 月 16 日



お客様コードNo. XXXXXXXXXX

# 請求書

No. 4-1

31年2月6日 (25)

## 池原印刷所

代表 池原憲文

〒939-0626 下新川郡入善町入膳3877

TEL 0765-72-0158

FAX 0765-72-1147

上田英俊 様

※振込先/池原印刷所 代表 池原憲文

J A みな穂中央支店 (普) 1068350

北陸銀行入善支店 (普) 0384941

にいかわ信用金庫入善支店 (普) 0181673

富山第一銀行入善支店 (普) 062676

福山銀行入善支店 (普) 2122607

TEL:0765-74-2526

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

※明細欄は税別金額です。

| 前回御請求額 | 御入金額 | 繰越金額 | 御買上額   | 今回御請求額  |
|--------|------|------|--------|---------|
|        |      |      | 11,664 | ¥11,664 |

| 伝票日付 | 伝票No. | 品名                                    | 数量    | 単位 | 単価    | 金額               |
|------|-------|---------------------------------------|-------|----|-------|------------------|
|      | 173   | 長3封筒1色 (H/A*ステルカラー-480g) 干粹アリ<br>消費税等 | 1,000 | 枚  | 10.80 | 10,800<br>864    |
|      |       | 【合計】<br>(内消費税等)                       |       |    |       | ( 11,664<br>864) |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

富山県議会議員  
**上田 英 俊**

〒939-0626 富山県下新川郡入善町入膳5535  
TEL・FAX (0765) 74-2133  
事務所 TEL (0765) 74-2526 FAX 74-1992  
ホームページ <http://www.e-politics.jp/eishun/>  
E-mail: [eishun@uoz.ftweb.or.jp](mailto:eishun@uoz.ftweb.or.jp)



|            |                       |                                                                                                        |     |  |  |
|------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 整理番号       | 2989                  | 事業概要*                                                                                                  | 郵送費 |  |  |
| 使途項目*      | 09                    | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |     |  |  |
| 内容         | 名刺代 3000枚<br>※ 40%を計上 |                                                                                                        |     |  |  |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*                | 金額(円)*                                                                                                 | 備考  |  |  |
|            | 郵送費                   | 6000                                                                                                   |     |  |  |
|            |                       |                                                                                                        |     |  |  |
|            |                       |                                                                                                        |     |  |  |
|            |                       |                                                                                                        |     |  |  |
|            | 《合計》*                 | 6000                                                                                                   |     |  |  |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

## 領 収 証


上田 英俊 様

¥15,000-


但し 名刺3000枚分として、  
上記の金額正に領収いたしました

No. \_\_\_\_\_

2019年3月29日

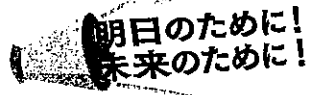


〒939-0645  
 富山県下新川郡入善町福島457  
**森下印刷所**  
 森下 満夫  
 TEL 0765-72-0485



收受 平成31年4月15日  
 決裁 平成31年4月16日  
 処理 平成31年4月16日

富山県議会議員  
社会保険労務士



上 田 英 俊  
えい しゅん

自 宅 〒939-0626 入善町入膳5535 TEL・FAX 74-2133  
事務所 TEL 74-2526 FAX 74-1992  
<http://www.e-politics.jp/eishun/>

|       |                  |                      |                                                                                        |
|-------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号  | 2990             | 事業概要*                | 資料購入費                                                                                  |
| 使途項目* | 07               | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費<br>03_広聴広報費<br>08_事務所費<br>04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容    | ↑ 現金1420を基にPMP決済 |                      |                                                                                        |

| 上記事業に要した経費 | 経費の内容* | 金額(円)* | 備考 |
|------------|--------|--------|----|
|            | 資料購入費  | 864    |    |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            |        |        |    |
|            | 《合計》*  | 864    |    |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

### 三省堂書店

BOOKS SANSEIDO

東京駅一番街店

TEL 03-3211-3825

営業時間 平日7:00~21:00  
土日8:00~20:00

- ★スマホがあれば来店前に★
- ★本の在庫が検索できます★
- ★クラブ三省堂アプリ(無料)★
- ★AppStore、GooglePlayから★
- ★いますぐダウンロード★

2019年02月20日(水) 10:00 1003-008003

4569842054-C233-800

|       |      |   |      |
|-------|------|---|------|
| 新書    | ¥864 | 1 | ¥864 |
| ----- |      |   |      |
| 小計    |      |   | ¥864 |
| ----- |      |   |      |
| 合計    | 1点   |   | ¥864 |

收受 平成 31 年 4 月 15 日  
 決裁 平成 31 年 4 月 15 日  
 処理 平成 31 年 4 月 16 日

|                                                              |                  |                                                                                                        |         |  |  |
|--------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|
| 整理番号                                                         | 2991             | 事業概要*                                                                                                  | 首24月購入費 |  |  |
| 使途項目*                                                        | 07               | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |         |  |  |
| 内容                                                           | 新聞代(毎日・朝山新聞) 3月分 |                                                                                                        |         |  |  |
| 上記事業に要した経費                                                   | 経費の内容*           | 金額(円)*                                                                                                 | 備考      |  |  |
|                                                              | 首24月購入費          | 6165                                                                                                   |         |  |  |
|                                                              |                  |                                                                                                        |         |  |  |
|                                                              |                  |                                                                                                        |         |  |  |
|                                                              |                  |                                                                                                        |         |  |  |
|                                                              |                  |                                                                                                        |         |  |  |
|                                                              | 《合計》*            | 6165                                                                                                   |         |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                  |                                                                                                        |         |  |  |

收受 平成 31 年 4 月 15 日  
 決裁 平成 31 年 4 月 15 日  
 処理 平成 31 年 4 月 16 日

# 領収証

19年 03月分 年 月 日 No. 025716

お名前 上田 英俊 様

ご住所 入善町入膳 5535 7区

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

| 銘柄   | 部数 | 金額    |
|------|----|-------|
| 富山新聞 | 1  | 3,072 |



富山新聞販売 (株)

黒部センター入善支所  
 黒部市堀切新336-6  
 TEL (0765) 52-5311  
 FAX (0765) 52-5221

集金担当

各種口座からの引落としや、コンビニ払い、  
 クレジットカード決済も承ります。

# 領収証

入膳 5535

2019年 3月分

お問合せNo. 396

( 1 ) 49.00集金

上田 英俊 (ヘアーサロン) 様

| 銘柄名  | 部数 | 金額    | 備考 |
|------|----|-------|----|
| 毎日新聞 | 1  | 3,093 |    |

合計金額 3,093 円

お支払いにつきましては口座引き落とし  
 又はカード決済も可能です

北陸中日 朝日 毎日 産経新聞  
 村椿新聞店  
 代表 村椿 祐二  
 TEL 0765-72-4560

|            |                   |                      |                    |                     |                       |                  |
|------------|-------------------|----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------|
| 整理番号       | 2992              | 事業概要*                | 別荘                 |                     |                       |                  |
| 使途項目*      | 09                | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 | 05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容         | 携帯代金(2月分) ※ 50%負担 |                      |                    |                     |                       |                  |
| 上記事業に要した経費 | 経費の内容*            | 金額(円)*               | 備考                 |                     |                       |                  |
|            |                   | 3209                 |                    |                     |                       |                  |
|            |                   |                      |                    |                     |                       |                  |
|            |                   |                      |                    |                     |                       |                  |
|            |                   |                      |                    |                     |                       |                  |
|            |                   |                      |                    |                     |                       |                  |
|            | 《合計》*             | 3209                 |                    |                     |                       |                  |

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

**料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES**  
 2019年 2月ご請求分  
 ご請求先氏名  
 上田 英俊 様  
 下記ご利用料金を 2月25日口座振替により  
 領収いたしました。

印紙税申告納  
 付につき新橋  
 税務署承認済

**KDDI株式会社**  
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

|                             |        |
|-----------------------------|--------|
| 領収金額 AMOUNT RECEIVED        | 6,419円 |
| うち消費税等 TAX                  | 482円   |
| 金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION | *****  |
| 支店名 BRANCH                  | *****  |
| 口座番号 ACCOUNT NUMBER         | *****  |

收受 平成 31 年 4 月 15 日  
 決裁 平成 31 年 4 月 15 日  
 処理 平成 31 年 4 月 16 日