

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年9月2日

会派・議員名 会派 豊後

整理番号	経費の項目	調査研究費	研修費	広報広報費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務委託	事務費	人件費
------	-------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

(事業内容)

北日本政経懇話会
4月 5月 6月

上記事業に要した経費	経費の内容	金額 (円)	備考
			21,000円
	《合計》	21,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

1-2

請求書

平成 29年 1月 17日

富山県議会議員
杉本 正 様

北日本政経懇話会
会長

〒930-0094
富山市安住町2番14号
北日本新聞社経営企画室内
TEL076(445)3528
FAX076(444)9180

下記のとおり、ご請求申し上げます。よろしくお願い致します。

請求金額 54,000円

摘 要	金 額
平成29年上期会費 (平成29年1月-6月分) 9,000円×6カ月	54,000円
合 計 54,000円	
備考 会費 (1カ月9,000円) は6カ月、半期ごとにお支払いを お願いしております。	

※お支払いにつきましては誠に恐れ入りますが、 2月 13日 (月) までに下記の北日本政経懇話会口座へお願い致します。

なお、振り込み手数料は御社でご負担願います。



4.5.6月
21,000円

北陸銀行 富山支店 口座振替
お振込 0010816 29-01-30
106
006000000000000000000000000000
12:39 ¥486.00 ¥54,000

¥5,514
手数料のうち振込手数料 ¥486
000017

北日本政経懇話会 様
〒930-0094
富山市安住町2番14号
北日本新聞社経営企画室内
TEL076(445)3528
FAX076(444)9180



電話番号 076-437-9492

2-2

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(西日本利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 076-437-9492

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME) 杉本 正 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2017年 5月 1日発行)

2017年 3月ご請求分 (2017年 4月17日振替)	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	4,198円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【一んと割、どーんと学割】は割引契約期間満了時に
連絡が必要です。
約金が発生する場合があります。
しません。
com/wari/】でご確認ください。

M300B1391002 13302 13302 00 G

杉本 正後援会及び杉本 正事務所経費按分について

下記の事務所経費を後援会活動経費と杉本 正政務調査活動にかかる経費を
2分1に按分し、杉本 正後援会へ支払うものとする。

電気料・水道料・電話料・コピー経費・インターネット接続料・文具・灯油

〒931-8351

富山市岩瀬堺町 93

TEL076-437-9492

FAX076-437-9593

杉本 正後援会

会長

〒931-8351

富山市岩瀬堺町 93

TEL076-437-9492

杉本 正

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年4月28日

会派・議員名

会派 立憲

整理番号	3	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・委託費等活動費・会議費・資料作成費	資料購入費	事務所費・事務費・人件費
------	---	-------	-----------------------------------	-------	--------------

(事業内容)

資料購入費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		文芸春秋	880円
	富山新聞	3,072円	4/28
	北日本新聞	3,072円	4/28
	《合計》	7,024円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

3-2

場町 杉本様

明細書

平成29年4月10日

品名	数量	単価	金額
文芸春秋	5	1	880
合 計			

新刊書籍・雑誌・文具
山本書店
富山市東岩瀬土場町460
TEL 437-9528
FAX 437-6994

(月限) 請求書
場町 杉本様
平成29年4月10日
新刊書籍・海 事
学 参・事務用品
山 本 書 店
富山市東岩瀬土場町460
☎ 437-9528

合計¥ 880

摘要	金額
前月請求残高	
本月分請求書 枚	880
差引請求高	

29.4

毎度有難うございます。

領収証

17年 04月分 年 月 日 No. 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072

富山新聞販売(株)
富山センター
富山市黒崎588
TEL 076-493-1160
FAX 076-493-1140



新規購読者の紹介で5千円分のギフト進呈。
『お友達紹介キャンペーン』実施中です。

29-04-28

*3,072 未払シマツ

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年4月28日

会派・議員名 会派 互換

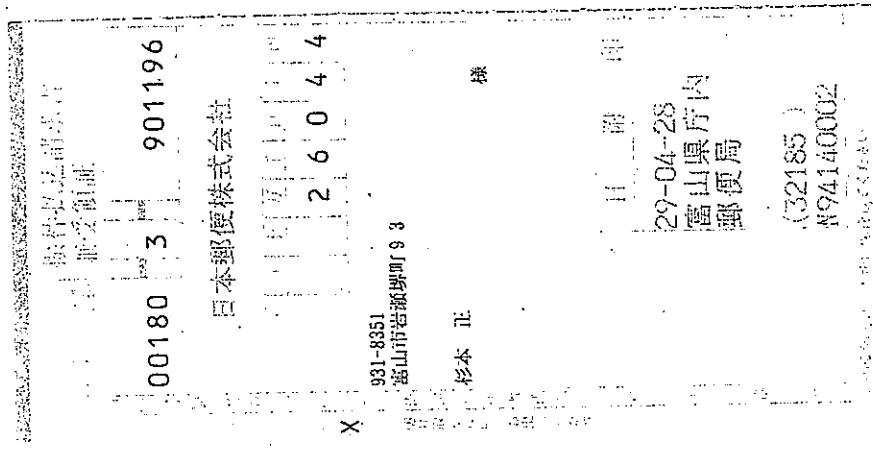
発理番号	4	経費の項目	調査研究費・研修費・ <u>庶務費</u> ・関係団体活動費・委託費・資料作成費・資料取入費・事務所費・事務費・人件費
------	---	-------	---

(事業内容)

議会だより郵送料

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		郵送料	26,044円
	《合計》	26,044円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)



後納料金ご利用明細表 (日別)

4-2

931-8351

富山県富山市東岩瀬町岩瀬塚町93

杉本 正

様

日本郵便株式会社
連絡先 富山北郵便局

電話番号 076-137-8993
担当 島田 実

いつも、日本郵便をご利用いただきまして誠にありがとうございます。左記締め分のご利用代金は以下のとおりです。お客様のお控えをご確認の上、間違がある場合はご連絡くださいますようお願い申し上げます。

2017年 3月分

お客様番号: [REDACTED]

ご利用金額総合計

26,044 円

ご利用の種別	ご利用通(個)数	割引前料金(円)	割引料金(円)	ご利用料金(円)
一般後納	425	26,044	0	26,044
着払	0	-	-	0
受取人払	0	-	-	0
その他	-	-	-	0
年間契約精算分	0	-	-	0
			金額合計	26,044


[年間契約精算分]内訳

[一般後納]割引前料金(差引)別			[一般後納]割引料金内訳
日付	通(個)数	料金(円)	
1	1	61	
2	1	61	
3	7	151	
4	0	0	
5	0	0	
6	16	1,048	
7	0	0	
8	1	61	
9	0	0	
10	5	305	
11	0	0	
12	0	0	
13	18	1,109	
14	14	2,684	
15	89	4,889	
16	0	0	
17	0	0	
18	0	0	
19	0	0	
20	0	0	
21	1	61	
22	11	671	
23	0	0	
24	2	124	
25	0	0	
26	0	0	
27	52	3,172	
28	84	5,124	
29	0	0	
30	0	0	
31	102	6,222	
合計	425	26,044	

4-3

請求書 (Bill)

杉本 正 様

日本郵便株式会社 

平素は、格別のお引き立てに預かり、誠にありがとうございます。
料金後納ご利用額につき、下記のとおりご請求させていただきます。
同封の払込取扱票にて、最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行でお振込みください。
※ゆうちょダイレクトによるご送金はできませんのでご注意ください。

【お問合せ先】
富山北郵便局
電話：076-437-9401

ご請求番号 (Billing ID)	ご請求額 (Charge)	お支払期限 (Due Date)	発行日 (Date of Issue)
320110-1001706-00	26,044 円 (うち消費税相当額) 1,929 円	2017年 4月 28日	2017年 4月 6日

ご請求の内訳 (Billing Details)

2017/03/01~2017/03/31 料金後納ご利用額 26,044円

お支払期限までにお支払いただけない場合、その期限の翌日から年14.5%の延滞利息をお支払いいたします。
「犯罪による収益の移転防止に関する法律」(平成19年法律第22号)により、10万円を超える額をお支払の際には、ご利用金融機関の窓口において、お客さまご本人のお名前、ご住所、生年月日が記載された証明書類をご提示いただくことが必要となります(詳しくは最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行にお問合せください)。

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年4月28日

会派・議員名 会派 議員名

整理番号	5	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	---	-------	---

(事業内容)

広報広報費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		自家用車	8,103円
	《合計》	8,103円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	5-1	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年4月 日 から	活動の概要 (内容)	議会だより配布	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	自宅 星井町3丁目 中野町10丁目 自宅			
			10K	
			10K	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 20 km =	740		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 740円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	52	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年4月2日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	自見 フジの野1回)3K 東園1回)6K 自見)3K	研究会刊配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 12 km =	444円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 444円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

登録番号		5-3		用途項目		03		01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費			
活動期間	平成29年4月3日 から		活動の概要		(内容) 社会福祉施設						
	平成 年 月 日 まで		(備考)								
場所	自見 城北町) 7K										
	自見) 7K										
経費の内容				金額		経費の内容				金額	
鉄道・バス						宿泊料					
タクシー						食事代					
航空機						会費					
自家用車 @37 × 14 km =				518円							
リース車 @18 × km =											
有料道											
駐車場						計				518円	
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>											

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	5-4	使送項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年4月4日 から	活動の概要	(内容) 議会資料配布	
	平成 年 月 日 まで			
場所	白鷺 フジの森2丁目 101K 西金尾 101K 上宮尾 8K 白鷺			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 31 km =		1147円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 1,147円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	5-5	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年4月5日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	白尾 五箇所 9K 白尾 9K	(内容) 議会后の配布	(備考)	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 18 km =	666円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	666円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	5-6	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年4月6日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	自宅 2K 田代屋 9K 市田町 27K 他 7K	(内容) 議会下り配布	(備考)	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	金額
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 18 km =	666円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	666円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	5-7		使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年4月7日	から	活動の概要	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自宅) 4K 富田町) 9K 四万代町) 2K 自宅) 2K		議案資料配布		

経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 18 km =	666円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計	666円	

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	5-8		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成27年1月20日	から	活動の概要 (内容)	議合(2)と1(2)配布	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	白電 新橋町) 8k 白電) 8k				

経費の内容*	金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 16 km =	592円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	592円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	5-9	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年7月29日	から	活動の概要 (内容) 議会だより配布 (備考)		
	平成 年 月 日	まで			
場所	自宅 千原町1丁目 8k 舟橋南町 8k 自宅 8k				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 24 km =	888円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		888円
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	5-10	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年 月 日 から	活動の概要 (内容)	諸会所へ配布	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	白尾 3K 四万南町 3K 宮町 3K 白尾 1K			

経費の内容*	金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 18 km =	666円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	666円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	5-11	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年4月27日 から	活動の概要 (内容)		(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	白鳥 内幸町 白鳥	諸会館より配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 14 km =	518円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	518円
《領収書貼付枠》 (原則：領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	5-12	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年4月28日	から	活動の概要	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自見 事務所 自見	8k 8k	(内容)	
			読会資料配布	
		(備考)		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	6	経費の項目	調査研究費・研修費・広報伝達費・要請関係等活動費・会派費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費	人件費
------	---	-------	---	-----

(事業内容)

人件費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		人件費	25,000円
	(合計)	25,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

6-2

勤務実績表

平成 29 年 4 月

従事者名



日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	土	: ~ :		16	日	: ~ :	
2	日	: ~ :		17	月	9:00 ~ 12:00	3
3	月	9:00 ~ 12:00	3	18	火	9:00 ~ 12:00	3
4	火	9:00 ~ 12:00	3	19	水	: ~ :	
5	水	: ~ :		20	木	9:00 ~ 12:00	3
6	木	9:00 ~ 12:00	3	21	金	9:00 ~ 11:00	2
7	金	9:00 ~ 11:00	2	22	土	: ~ :	
8	土	: ~ :		23	日	: ~ :	
9	日	: ~ :		24	月	9:00 ~ 12:00	3
10	月	9:00 ~ 12:00	3	25	火	9:00 ~ 11:00	2
11	火	9:00 ~ 11:00	2	26	水	: ~ :	
12	水	: ~ :		27	木	9:00 ~ 12:00	3
13	木	9:00 ~ 12:00	3	28	金	9:00 ~ 11:00	2
14	金	9:00 ~ 11:00	2	29	土	: ~ :	
15	土	: ~ :		30	日	: ~ :	
				31		: ~ :	
		小計	21			小計	21
						合計	42

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 1000円 × 42 = 42,000円 500円 × 16 = 8,000円 50,000円

負担割合
 会派至誠議員 杉本 正 (50%) 25,000 円
 会派至誠杉本正後援会会長 (50%) 25,000 円

領 収 証

会派至誠
 杉本 正 様

¥ 50,000

平成 29 年 4 月 29 日

上記金額を受け取りました。

住所



雇 用 契 約 書

- 1 雇用期間
平成28年9月29日から平成31年3月31日までとする。
- 2 労働時間
午前8時30分から午後5時00分までとする。
- 3 休憩時間
正午から午後1時までとする。
- 4 休日
土、日曜日及び祝祭日
- 5 勤務場所
会派至誠富山県議会議員 杉本正事務所
- 6 業務内容
(1) 政務調査に関すること。
(2) 後援会の事務に関すること。
(3) その他に関すること。
- 7 賃金等
時給1,000円(税込み)、通勤手当は実費を支給するものとする。
- 8 守秘義務
業務上知り得た情報を漏らしてはならない。
- 9 その他
上記雇用条件について雇用者甲と被雇用者乙との合意に基づき雇用契約を締結し、信義に従って誠実に履行するものとする。

平成28年9月29日

甲雇用者

会派至誠

杉本 正



乙被雇用者



覚 書

富山県議会議員 杉本正（以下、「甲」という。）と、後援会 [REDACTED]（以下、「乙」という。）とは共同して使用する使用人の賃金等について、次の条項により覚書を締結する。

（雇用期間）

第1条 雇用期間は、平成28年9月29日から平成31年3月31日までとする。

（賃金等の額）

第2条 賃金は、時給1,000円とする。

（賃金等の分担割合）

第3条 甲は、前条に定める賃金等の2分の1を負担し、乙は、その残額すべてを負担するものとする。

（賃金等条件の変更）

第4条 甲乙との間で、その雇用契約に定める賃金等の変更がなされた場合は、甲乙双方協議のうえ、新たに負担割合を協議するものとする。

（協議）

第5条 この覚書に定めない事項については、必要に応じて甲乙協議して定めるものとする。この覚書の締結を証するため、この覚書2通を作成し、両者記名押印のうえ、各自1通を保有するものとする。

平成28年9月29日

甲 富山市岩瀬堺町93番地
会派至誠富山県議会議員
杉本 正



乙 富山市岩瀬堺町97番地
後援会 [REDACTED]



政務活動費対象事業実績報告書

平成29年5月12日

会派・議員名 会派 正 本 正

整理番号	17	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

県議会だより印刷費

備考

上記事業に
要した経費

経費の内容	金額(円)	備考
印刷費	129,000円	
《合計》	129,000円	

《領収書貼付枠》(原則 領収書を複数重ねないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

領 収 書

No. _____

2017年5月12日

様

金額 ¥ 129,000-

但し
上記の金額正に領収いたしました

現金	
小切手	
形	
殺	



代表取締役 小竹 秀忠

〒931-8453 富山県富山市中田 45-63
TEL 076.438.4040 FAX 076.438.4041

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社オダケ印刷社)

納品書

2017年04月17日

杉本 正

殿



株式会社 グラフ

代表取締役 小竹 秀忠

【本社】
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
【東京営業所】
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: https://www.e-graph.co.jp

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社オダケ印刷社)

下記の通り納品致しますのでご査収下さい。

品名	数量	単価	金額
県議会だより B4 4C+4C 2折	70,000		675,000
消費税			54,000
合計			729,000

取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851

請求書

2017年04月17日

杉本 正

殿



株式会社 グラフ

代表取締役 小竹 秀忠

【本社】
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
【東京営業所】
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: https://www.e-graph.co.jp

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社オダケ印刷社)

下記の通りご請求申し上げます。

品名	数量	単価	金額
県議会だより B4 4C+4C 2折	70,000		675,000
消費税			54,000
合計			729,000

取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851

すぎもとただし 県議会だより

平成29年号

ご挨拶

皆様方にはお元気で過ごしての事と思います。昨年はいろいろと御心配をおかけしましたが、毎日元気に議会や地域の活動に取り組んでおります。

議会では教育警務委員会、2年間、教育関係・警察関係の問題に取り組んでまいります。

厚生環境副委員長・商工労働委員長・農林水産委員長・経済建設委員・経営企画委員そして監査委員・副議長・議員長の経験を生かし、福祉環境・教育・観光・商工業・農林水産業・情報産業の振興などに尽力致します。

皆様方の温かい御指導と御支援をよろしくお願い致します。

経営企画委員会

- ◎ 篠岡 貞郎(3)小矢部
- ◎ 浅岡 弘彦(2)富山①
- 米原 蕃(8)砺波
- 菅沢 裕明(8)水見
- 稗苗 清吉(5)魚津
- 渡辺 守人(4)高岡
- 火爪 弘子(4)富山①
- 川島 国(1)高岡

県議会 委員会構成

- ◎ 委員長
- ◎ 副委員長
- 数字は3選回数

教育警務委員会

- ◎ 平木柳太郎(2)富山①
- ◎ 藪田 栄治(1)水見
- 杉本 正(6)富山①
- 横山 栄(5)黒部
- 高野 行雄(5)魚津
- 武田 慎一(3)南砺
- 酒井 立志(1)高岡

経済建設委員会

- ◎ 井加田まり(2)高岡
- ◎ 井上 学(1)富山②
- 鹿熊 正一(7)下新川
- 山辺 美嗣(6)南砺
- 山本 徹(4)高岡
- 永森 直人(2)射水
- 亀山 彰(1)中新川
- 澤谷 清(1)滑川

厚生環境委員会

- ◎ 向 栄一郎(2)高岡
- ◎ 藤田 良久(1)富山①
- 大野 久芳(6)黒部
- 上田 英俊(5)下新川
- 五十嵐 務(4)富山①
- 藤井 裕久(2)富山②
- 海老 克昌(2)射水
- 島村 進(1)高岡

農林水産委員会

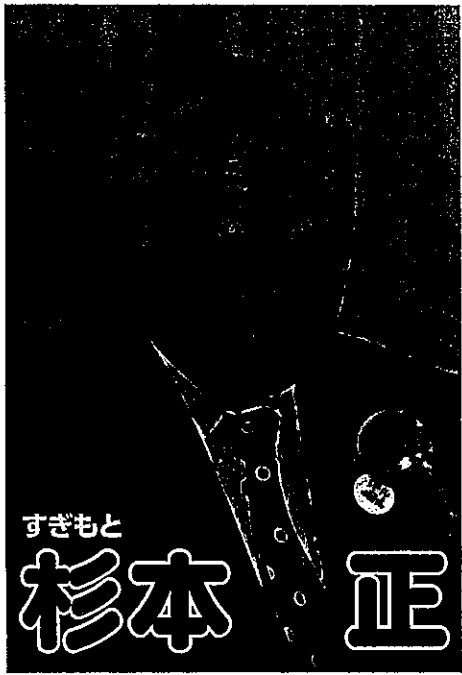
- ◎ 齋師富士夫(2)砺波
- ◎ 山崎 宗良(1)中新川
- 四方 正治(8)射水
- 中川 忠昭(5)富山①
- 宮本 光明(4)富山②
- 奥野 詠子(2)富山①
- 吉田 勉(2)富山①
- 岡崎 信也(1)富山①

平成29年度 富山県当初予算

● 一般会計	5,474億4千万円
● 特別会計	1,734億2千万円
● 収益会計	176億3千万円
● 企業会計	436億1千万円
合計	7,821億 円

一般会計内訳 (構成比)

1. 議会費	10億8千万円	0.2%
2. 総務費	214億2千万円	3.9%
3. 民生費	526億円	9.6%
4. 衛生費	311億3千万円	5.7%
5. 労働費	23億円	0.4%
6. 農林費	380億円	6.9%
7. 商工費	581億9千万円	10.6%
8. 土木費	601億2千万円	11.0%
9. 警察費	244億5千万円	4.5%
10. 教育費	1,059億7千万円	19.4%
11. 災害復旧費	52億5千万円	1.0%
12. 公債支出金	924億2千万円	16.9%
13. 諸支出費	542億7千万円	9.9%
14. 予備費	2億円	0%
合計	5,474億4千万円	1.9%減(前年比)



すぎもと 杉本 正

- ◎ 知事政策局
 - ・ 首都圏魅力発信イメージアップ事業
 - ・ 県立大学新棟等新築整備費
 - ・ 立山砂防の世界遺産登録アニメ映像
 - ・ パス路線再編調査・計画策定支援
 - ・ 若者女性学生向け消防団加入促進
 - ・ 弥陀ヶ原火山ハザードマップ作成
 - ・ 総合計画推進費
- ◎ 観光・地域振興局
 - ・ インド・アンドラプラデシュ州交流
 - ・ 官民連携「世界で最も美しい富山湾」活用・保全推進事業
 - ・ 大都市圏でのプロモーションによる誘客促進事業
 - ・ アートのまちめぐりバスポート事業
 - ・ 「立山黒部」世界ブランド化推進事業
 - ・ 「海のあるスイス」先進地調査団派遣
 - ・ 富山県D.M.O活動推進事業
 - ・ 富山県・飛騨地域ユネスコ無形文化遺産ツーリズム促進事業
 - ・ 産業観光誘客推進事業
 - ・ 日本の美は北陸にあり「誘客キャンペーン

- ◎ 生活環境文化部
 - ・ 布機灌頂会開催支援事業
 - ・ 富山県美術館企画展開催事業
 - ・ 富山県美術館開館記念作品購入費
 - ・ 「国際北陸工芸サミット」開催事業
 - ・ 食品ロス等削減普及啓発事業
 - ・ 立山・黒部外客対応施設等整備事業
 - ・ とやま地下水保全戦略推進事業
- ◎ 厚生部
 - ・ 薬ととやま未来創薬開発支援事業
 - ・ 未来創薬開発支援分析センター機器整備事業
 - ・ 保育士キャリアアップ研修事業
 - ・ 病児保育施設整備事業
 - ・ ひとり親家庭子育てサポート事業
 - ・ 富山学園寮舎改築事業
 - ・ 地域医療推進対策費
 - ・ 休日等歯科診療所施設・設備整備
 - ・ 歯科保健医療総合センター整備支援

- ◎ 認定看護師教育課程運営事業補助金
 - ・ 在宅医療推進加速化事業
 - ・ 重症心身障害児(者)在宅生活サポート
 - ・ 富山県リハビリテーション病院・富山県リハビリテーション病院
 - ・ ことば支援センター旧病院を改修
- ◎ 商工労働部
 - ・ 医療士連携イノベーション創出事業
 - ・ 産学官研究開発ベンチャー支援事業
 - ・ デザイン交流創造拠点整備事業
 - ・ 若者女性まちなかオフィス支援事業
 - ・ スマートものづくり人材育成事業
 - ・ 技術専門学院において「FAシステマ学習」を導入
 - ・ 外国人技能実習生受入促進事業
 - ・ 高度ものづくり人材正社員確保支援
 - ・ 新分野事業への進出に伴い、正社員を訓練付きて雇い入れる企業を支援
 - ・ 環日本海ものづくり総合見本市開催
- ◎ 農林水産部
 - ・ 大豆の生産性向上のため黒根腐病対策
 - ・ たまねぎ乾燥貯蔵施設整備事業
 - ・ ニンジン・加工キャベツ産地体強化
 - ・ 木質バイオマス利用施設整備事業
 - ・ 「高志の紅ガニ」知名度向上事業
 - ・ 香茅フードエキスポへの出展

- ◎ 土木部
 - ・ 県営住宅改善(城川原・進町団地)
 - ・ 馬渡川護岸工(石坂地内)
 - ・ 富山海岸溜置(浜黒崎地内)
 - ・ 富山海岸護岸灯台(浜黒崎海岸)
 - ・ 岩瀬船だまり物揚場整備
 - ・ 富山港 護岸補修
 - ・ 富岩運河・緑地整備(上野新ほか)
 - ・ 牛島越川線道路改良牛島新町・神連本町
- ◎ 企業局
 - ・ 地熱資源開発掘削調査
 - ・ 教育委員会
 - ・ 地域人材を活用し土曜授業を推進
 - ・ ICT教育推進事業
 - ・ 富山型キャリア教育充実事業
 - ・ 中央農業高寄宿舎改築基本設計
 - ・ 富山工業高武道場改築実施設計
 - ・ 魚津工業高テナビコートの整備
 - ・ 高岡高専グラウンドの改修
 - ・ 全国山・鈴・屋台保存連合会へ支援
- ◎ 警察本部
 - ・ 富山南警察署の造成設計委託
 - ・ 富山中央警察署堀川交番の建替整備
 - ・ 滑川警察署・浜加群駐在所整備

県議会ホームページの御案内

富山県議会のホームページで、杉本県議の議会発言を閲覧する事が出来ます。

ぜひ、アクセスして下さい。

富山県議会
ホームページのアドレス
<http://www.pref.toyama.jp/sections/0100/>

杉本正のプロフィール

- 昭和24年1月21日生(1949年)
- 岩瀬小・岩瀬中学・富山中部高校・早稲田大学(政治経済学部)で学ぶ
- YKK東京貿易部・杉本鉄工所
- 昭和50年富山市議に初当選
- 5期20年富山市議として活動
- 平成7年富山県議に初当選
- 6期22年富山県議として活動

杉本 正 平成29年2月議会質問

- ①北陸新幹線開業効果について
- ②「世界で最も美しい湾クラブ」に関連して
- ③富山県美術館について
- ④富山市北部地区の整備促進について
- ⑤子育て支援について

①北陸新幹線開業効果について

杉本議員 本県口ケの映画作品を活用し、日本橋とやま館において首都圏に向け積極的に魅力発信を行うことでさらなる誘客促進につなげるべきだ。

知事 平成23年7月観光課内に「富山県口ケーションオフィス」を設置して映画の口ケ地として売り出してきた。本県への誘客促進のため、首都圏で情報発信することは大事であり、中でも東京の中心にある日本橋とやま館において口ケ地富山をPRすることで首都圏の富山ファンの獲得が期待される。

杉本議員 北陸新幹線沿線県である長野県と連携した首都圏の誘客促進についてさらに強化する必要があると考えるが、今後の取組方針について問う。

観光・地域振興局長 新年度において、両県アンテナショップを活用したPRに取り組む他、新たに富山の漁業文化と長野の山岳リゾートを楽しむ旅など両県を周遊する旅行商品の造成を大手旅行会社に働きかける。

杉本議員 北陸新幹線開業により、本県への利便性が向上した東北地方からの誘致促進を図ることが効果的だと思う。

観光・地域振興局長 昨年11月にJ R仙台駅で本県の観光物産展を開催した。多くの人々が来場し品切れが続出した。J R東日本と連携し観光季刊誌「なまるちゃ」の駅での配布や旅行商品「富山とりっぷ」を造成に取り組む。

②「世界で最も美しい湾クラブ」に関連して

杉本議員 「世界で最も美しい湾クラブ」の加盟から2年余り経過したが、この盛り上がりを一過性のものとせず官民連携で富山湾の活用保全を進めるべき。

知事 新年度において「富山湾岸サイクリング2017」の他、新たにサイクリングモニターツアーの実施・自転車専用道の整備・観光遊覧船やヨットを活用した魅力体験イベントの開催、新湊マリナにおけるレンタルボートの試験導入を図る。

杉本議員 環日本海クルーズの推進に向けてクルーズ会社への誘致活動を推進せよ。

観光・地域振興局長 新年度に見込まれる伏木富山港へのクルーズ船の寄港予定は外国船が2回、日本船が4回、合計6回となっている。

杉本議員 せっかくの美しい景観が消波ブロックで損なわれている。富山湾沿岸における消波ブロックの人工リーフ化を推進すべきだ。

土木部長 浜黒崎キャンプ場沖の富山海岸は設置済みの護岸堤が浜に近く、越波による被害が懸念され、離岸堤に代えて景観に配慮した人工リーフの整備を進めている。

③富山県美術館について

杉本議員 3月25日の一部オープン、8月の全面開館を控えた富山県美術館について開館記念の美術品の購入も予算計上されているが、改めてどのような美術館をめざしていくのか、その意気込みを問う。

知事 誰もが気軽に何度も来なくなるアートやデザインに触れることのできる美術館にしたい。藤田嗣治の「二人の裸婦」を購入したい。建物2階の屋外広場にはシンボルとなる三沢厚彦さんの愛嬌のあるクマの彫刻を設置した。子ども達の大好きなふわふわドームを屋上に移した。気軽に参加できる創作体験、有名作家を講師とした創作講座の開催と展示、富山大学芸術文化学部の研究成果の発表・若手作家の作品発表の場として活用したい。

④富山市北部地区の整備促進について

杉本議員 蓮町の県職員住宅の跡地の利用方針はどうなっているのか。

経営管理部長 富山市が管理する馬場記念公園との関係や、住宅地としての活用なども含め、市や地元の意見を聞き、利用方針を検討したい。

杉本議員 富山市鍋田で予定されている、あいの風とやま鉄道の新駅設置に向けた今後のスケジュールはどうなっているのか。

知事政策局長 あいの風とやま鉄道富山一東富山駅間の新駅設置に向け、

新駅東側の未利用の県有地約10.4ヘクタールで富山市とまちづくりのあり方や方向性で検討した上で、広域まちづくりモデル調査検討会の結果を受けて整備を進める。

杉本議員 あいの風とやま鉄道の東富山駅について、富山東高校生徒などの利便性を高めるため、又昨年9月に市街化区域に編入したことから、今後宅地化の進行も見込まれる。東側の改札口設置を検討すべきと考えるがどうか。

知事政策局長 東富山駅の東側改札口については、まちづくりの主体である富山市が必要や改修費など負担のあり方を検討すべきである。必要があれば助言などを行う。

杉本議員 臨港道路西宮線の整備を推進すべきと思う。整備スケジュールを問う。

土木部長 富岸運河を横断する橋梁の形式や県道富山港線との取り付け部分の道路法線の検討を進めている。新年度は地元関係者への事業説明や用地補償に向けて協議を進めたい。

杉本議員 国道415号線の富山市四方荒屋から新湊地区へのバイパスの早期整備が望まれる。海岸沿いの現道は道路の幅員が狭く、また民家も建て込んでおり、拡幅も困難な区間となっている。整備スケジュールを問う。

土木部長 四方荒屋から西側に向け打出地内までの延長約1.7kmの間を和合宮尾線として整備をしている。これまで900m供用している。残る800mのうち四方新中茶屋線から東側の400mの整備を進めている。その西側の富山市打出から新湊地区までの区間については延長5kmと長く、富山市や射水市と協議調整を図り、今後望ましいルートについて検討していきたい。

⑤子育て支援について

杉本議員 少子化対策・子育て支援は本県にとって非常に重要なテーマである。本年度から実施している「第4子以上誕生お祝い事業」のお祝いバスポートについて、第4子が6歳になる誕生日の前日までとされている有効期限を、中学3年の義務教育終了まで延ばすべきと考える。本年度のバスポート発行実績は現時点で149件と聞く。そしてその利用実績は国際健康プラザ49家族、県民公園太陽山ランドのプール利用20家族、高岡総合プール・中央植物園5家族、立山博物館・帆船海王丸が4家族、水墨美術館・富山県総合体育センター・福光射撃場・富山県総合運動公園はそれぞれ1家族しか利用されていません。これら無料対象施設はスポーツ施設など小・中学生の方が利用頻度が高い。

厚生部長 バスポートの発行開始は昨年の6月からと、まだ制度を開始して間もない。当面は現行の仕組みで運用させていただきたい。

杉本議員 第4子以上では対象となる所帯はまだまだ少ない。近い将来第3子以上に拡充して「第3子以上お祝い事業」として実施することは他の県に例を見ないインパクトのある効果的な施策となると考える。別にお金をバラまくわけではありません。無料バスポートで施設を利用した子供達が周囲の友達にその施設の良さを伝えることによる需要創出効果も大きい。部長の考えを問う。

厚生部長 29年度において、子育て家庭の意識調査や子育て支援・少子化対策での議論を通じて子育て家庭や県民の皆さんの意見をしっかりと聞いて、杉本議員からの提案も含めて効果的な子育て支援施策について検討したい。



寺林前副知事と親しく語り合う杉本議員
平成29年3月末日(副知事室にて)

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年5月29日

会派・議員名

会派 全日本共産党

整理番号	8	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広聴費	要請除信等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	---	-------	-----------------	---------------------------------------

(事業内容)

議会の審判 酒と布

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		カシメ	16,539
	《合計》	16,539円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	8-2	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月1日	から	活動の概要*	(備考)
	平成 年 月 日	まで		
場所	白屋	} 8k	(内容) ≡春会たまり配布	
	杉本町			
白屋				

経費の内容*	金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 16 km =	592円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	592円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-3	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月3日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容) 議会Eメール配布	
場所	白尾 水橋 滝野 自免 水橋 滝野 自免	(備考)		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 28 km =	1,036円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 1,036円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
及職 平成 年 月 日
処理 平成 年 月 日

整理番号	8-4	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月4日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容) 議会だより配布	
場所	白尾 2ヶ所 長瀬 1ヶ所 白尾 1ヶ所 水橋 1ヶ所	(備考)		
経費の内容		金額	経費の内容	金額
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 28 km =	1,036円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	1,036円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-5	使途項目*	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年5月5日	から	活動の概要*		(備考)
	平成 年 月 日	まで	(内容)		
場所	白滝 水橋開発) 10K 水橋中野町 16K 白滝 水橋開発-白滝 1K		議会資料配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 39 km =	1,443円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		1,443円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決議 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-6	使途項目	63	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月6日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	白鳥 水橋電新町) 水 白鳥) 水	(内容) 議会だより配布	(備考)	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 14 km =	518円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 518円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。
(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
決裁 平成 年 月 日
処理 平成 年 月 日

整理番号	8-1	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月7日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要*		
場所	自宅 水橋中町 7K 自宅 水橋西町 7K 自宅	(内容) 議会特別配布	(備考)	
経費の内容*	金額*	経費の内容*	金額*	
鉄道・バス		宿泊料		
タクシー		食事代		
航空機		会費		
自家用車 @37 × 28 km =	1,036円			
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場		計	1,036円	
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキ口数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-8	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月10日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容) 議合資料配布 (備考)	
場所	自民 新大塚町) 8K 自民 自民) 8K			
経費の内容		金額	経費の内容	金額
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。
(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
決裁 平成 年 月 日
処理 平成 年 月 日

整理番号	8-9	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月11日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)		
場所	白尾 8k 新井町 8k 白尾 8k	議会在りありあり		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 16 km =	592円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	592円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-10	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月12日	から	活動の概要 (内容) 議会定例会配布	
	平成 年 月 日	まで		
場所	白鷺 新緑町 白鷺 81c			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食費	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-11	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月3日 から	活動の概要		(備考)
	平成 年 月 日 まで	(内容) 議会下り配布		
場所	白尾 } 3K 船場町 } 5K 八人町 } 4K 五福松町 } 2K 白尾 } 2K			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 20 km =	740円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 740円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 火裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-12	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月4日	から	活動の概要 (内容)	
	平成 年 月 日	まで		
場所	白尾 水橋新巻町 白尾	委員会利用配布		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 124 km =	518円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 518円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-13	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月5日 から	活動の概要 (内容)	給付金の配布	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	自覚 ひばり南8 資料館 新橋 自覚			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 32 km =	1,184円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 1,184円	
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-14	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月16日	から	活動の概要: (内容) 議会での関係	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自宅 5km 公園 1km 手塚2丁目 5km 金沢2丁目 10km 3km 7km			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 21 km =	777円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 777円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (km) を半角数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-15	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月19日	から	活動の概要: (内容)	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自宅 富田町 千原町2丁目 徳島町1丁目	⑧ ⑩ ⑧ ⑦	諸会石より配布	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 20 km =		740円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 740円	
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 送附 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-16	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月20日	から	活動の概要*	(備考)
	平成 年 月 日	まで	(内容) 議会代り配布	
場所	白尾 新倉Ar3T日 新倉Ar2T日 白尾	(8K) (2K) (7K)		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 17 km =	629円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	629円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(Km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 発着 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-18	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成27年5月22日	から	活動の概要 (内容) 議会代り配布	
	平成 年 月 日	まで		
場所	白尾 田畑南郷 ひまわり園 白尾	(AK) (AK) (BK)		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 19 km =	703円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 703円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-19	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月29日	から	活動の概要 (内容) 議会のパブリ配布	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自宅 (6K) 宮園町 (1K) 手塚2丁目 (6K) 金屋町 (5K) 自走			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食卓代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 21 km =	747円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 747円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 受理 平成 年 月 日

整理番号	8-20	使途項目*	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月24日 から	活動の概要*		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	自宅 下関市ITD (6K) 星井町572 (4K) 自宅 (10K)	談話会(配布)		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 20 km =	740円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	740円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に添付すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 記載 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-21		使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月5日	から	活動の概要*		
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)	
場所	自宅 下奥#-T目 (16k) 港入船所 (2k) 自宅 (7k)		議会印刷配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 15 km =	555円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計 555円		
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 送附 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-22	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月26日	から	活動の概要 (内容)	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自宅 下井戸 - 7日 五福 (6K) (4K) (8K)自宅	議会資料配布		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食費代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 18 km =		666円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 666円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決済 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	8-23	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月29日 から	活動の概要	(内容) 「国会」の配布	
	平成 年 月 日 まで	(備考)		
場所	白色 (6K) 三上 (6K) 錦出町2丁目 (6K) 五福 (6K) 在野町2丁目 - 1号 (10K)			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 29 km =	1,073円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 1,073円	

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年5月29日

会派・議員名

整理番号	9	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請関係活動費・会務費・資料作成費・資料購入費・事務旅費	事務費	人件費
------	---	-------	--	-----	-----

(事業内容)

事務費

経費の内容	金額 (円)	備考
		上記事業に要した経費
ゼミナール	23,405円	46,811円 × 0.5 = 23,405円
電話料	2,079円	4,158円 × 0.5 = 2,079円
PC-AT	2,616円	5,233円 × 0.5 = 2,616円
ケーブルテレビ	810円	1,620円 × 0.5 = 810円
《合計》	28,910円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

9-2

29-05-10 ○ *46,811 携帯電話料
 29-05-15 電話料 ○ *4,158 0764379492

29-05-26 ○ *5,233 ソフトバンクMB(ケータイ)
 [REDACTED]
 29-05-29 ○ *1,620 CATV料
 29-05-29 [REDACTED]

口座振替のご案内 (西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
076-437-9492	2017年 4月ご請求分	2017年 5月15日(月)
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)		4,158円

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
 ※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、延期、振替日から起算して15日後に再度振替させていただきます。

さ
が
は
便
郵

【NTTファイナンスからのお知らせ】
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTT西日本分ご請求額 4,158円
 (合計) 4,158円

*** NTTファイナンスからのお知らせ ***
 *** NTT西日本からのお知らせ ***
 フレッツ光の割引サービス (光もともと割、Web光もともと割、ど
 契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へ
 割引適用期間中 (自動延伸後を含む) に本割引サービスを解約された場合、解
 なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いた
 詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [http://flets-w.

9-3

発行日：2017年04月04日
請求書番号：770403-0045384



富士ゼロックス北陸株式会社

請求書

杉本 正 様

今回請求額 46,811円

毎度お引位を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、納期名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合せ番号：3214041308 電話：0120-069-840

お支払約束手日	2017年05月10日
お支払方法	口座振替
金融機関名	北陸銀行
本・支店名	県庁内支店
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束手日に口座より引落しさせていただきます。

品名	数量	単価	小計(円)	合計(円)
1 トータルサービス料金	2017/01/01-2017/03/31		48344	48344
2 専任サポート	100分以上	4.00	400	48744
3 フルカラー	1000以上	20.00	2000	50744
4 専用台紙	1000以上			50744
5				50744
6				50744
7				50744
8				50744
9				50744
10 多利用機種/機種番号: DocuCentre-IV C2260 PFS 741008				50744
11 (今回) (前回) (テスト) (ミス)				50744
12 (131722) (120306) (105)				50744
13 2 (131722) (120306) (105)				50744
14 3 (13346) (12239) (0)				50744
15				50744
16				50744
17				50744
18				50744
19				50744
20				50744
21				50744
22				50744
23				50744
24				50744
25				50744
26				50744
27				50744
28				50744

15301 01108 3214041308 31 0410 0C9
A-090027 3-79 3214041308 510 INK 0000 10102000

31 備考:

MF003

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年5月29日

会派・議員名

会派 民主党 林本下

調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費

整理番号 10 経費の項目

(事業内容)

資料購入費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		ダイヤモンド	710円
	富山新聞	3,072円	
	北日本新聞	3,072円	
	文芸春秋	880円	
	《合計》	7,734円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

KIOSK

NewDays

東京新幹線ホーム6B店
 電話 0120-917-748

東京都千代田区丸の内1-9-1
 東京駅二丁目アイン12店舗
 アルバイト同時募集中！
 まずはお気軽にご連絡ください。

領収書 訂正

2017年 4月20日(木) 9時10分
 POSNO.002 UJ-HNO.00456-205344

ダイヤモンド	1個	¥710
お買上げ合計		¥710
(内消費税等)		¥52
お買上げ明細は上記のとおりです。		
合計		¥710
お預り		¥1,000
お釣		¥290
責: 2710102		

(月限) **請 求 書**

瑞町 杉本 様
 平成 27 年 5 月 5 日
 新刊書籍・海 事
 参 事 務 用 品

山 本 書 店

富山市東岩瀬土場町460
 電話 437-9528

合計 ¥ 880

摘 要	金 額
前月請求残高	
本月分請求書 枚	880
領収 295. 山本	
差引請求高	

毎度有難うございます

瑞町 杉本 様

明 細 書

平成 27 年 5 月 20 日

品 名	数 量	単 価	金 額
文芸春秋	1	610	880
合 計			

新刊書籍・雑誌・文具

山 本 書 店

富山市東岩瀬土場町460
 TEL 437-9528
 FAX 437-6994

領収証

17 年 05 月 分 年 月 日 No. 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘 柄	部 数	金 額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売 (株)

富山センター

富山市黒崎588
 TEL 076-493-1160
 FAX 076-493-1140

集金担当



購読料のお支払いは①金融機関の口座から
 ②クレジットカードから③コンビニ払いもあります。

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年5月29日

会派・議員名 会派 立野 杉本 正

整理番号	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請関係等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費	
11			人件費
(事業内容)			
人件費			
上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	人件費	25,000円	50,000円 × 0.5 = 25,000円
		《合計》	25,000円

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

11-2

勤務実績表

平成29年5月

従事者名

日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	月	9:00 ~ 12:00	3	16	火	9:00 ~ 12:00	3
2	火	9:00 ~ 11:00	2	17	水	: ~ :	
3	水	: ~ :		18	木	9:00 ~ 12:00	3
4	木	9:00 ~ 12:00	3	19	金	9:00 ~ 11:00	2
5	金	9:00 ~ 11:00	2	20	土	: ~ :	
6	土	: ~ :		21	日	: ~ :	
7	日	: ~ :		22	日	9:00 ~ 12:00	3
8	月	9:00 ~ 12:00	3	23	火	9:00 ~ 11:00	2
9	火	9:00 ~ 11:00	2	24	水	: ~ :	
10	水	: ~ :		25	木	9:00 ~ 12:00	3
11	木	9:00 ~ 12:00	3	26	金	9:00 ~ 12:00	3
12	金	9:00 ~ 11:00	2	27	土	: ~ :	
13	土	: ~ :		28	日	: ~ :	
14	日	: ~ :		29	月	9:00 ~ 12:00	3
15	月	: ~ :		30	火	: ~ :	
				31	水	: ~ :	
小計			20	小計			22
				合計			42

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 1,000円 × 42 = 42,000円 500円 × 16 = 8,000円 50,000円
 会派至誠議員 杉本 正 (50%) 25,000 円
 会派至誠杉本正後援会会長 (50%) 25,000 円

領 収 証

会派至誠
 杉本 正 様

¥ 50,000

平成29年 5月29日

上記金額を受け取りました。

住所

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年5月31日

会派・議員名 会派 望 誠 林 正

整理番号	12	経費の項目	調査研究費・研修費・広報伝報費・ <u>議員除任等活動費</u> ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

要望陳情等活動費

備考

上記事業に
要した経費

経費の内容	金額(円)	備考
要望陳情	1,184円	
《合計》	1,184円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	12-2	使途項目*	04	<input checked="" type="checkbox"/> 01 調査研究費 <input type="checkbox"/> 02 研修費 <input type="checkbox"/> 03 広聴広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 04 要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年5月30日	から	活動の概要* (内容) 臨港道路 西の宮線について 港湾課長		
	平成 年 月 日	まで			
場所	白尾 (84) 黒尾 (85)				
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車 @37 × 16 km =		592円			
リース車 @18 × km =					
有料道					
駐車場			計 592円		
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	12-3	使途項目*	04	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費 04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年5月31日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要*		
場所	白尾 土木事務所 (BK) 白尾 (BK)	(内容) 東岩瀬線枕元にて 7112 (岩瀬地内) 土木事務所長	(備考)	

経費の内容*	金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 16 km =	592円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	592円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。
枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) を半角数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年6月21日

会派・議員名

整理番号	経費の項目	調査研究費・研修費	広報伝報費	議員関係等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務旅費	事務費	人件費
------	-------	-----------	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

(事業内容)

議会伝報費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		郵送料	197,493円
	〃	16,077円	6/21
	《合計》	213,570円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

振替払込請求書
兼受領証

通常払込料等
加入者負担

00180	3	901196																
日本郵便株式会社																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">千</td> <td style="width: 20%;">百</td> <td style="width: 20%;">十</td> <td style="width: 20%;">万</td> <td style="width: 20%;">千</td> <td style="width: 20%;">百</td> <td style="width: 20%;">十</td> <td style="width: 20%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>9</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>9</td> <td>3</td> </tr> </table>			千	百	十	万	千	百	十	円			1	9	7	4	9	3
千	百	十	万	千	百	十	円											
		1	9	7	4	9	3											
<input checked="" type="checkbox"/> 931-8351 富山市岩瀬町9-3 杉本 正 様																		
日 附 印 29-06-08 富山県庁内 郵便局 (32185) N94130004																		

この受領証は、大切に保管してください。

請求書 (Bill)

杉本 正 様

日本郵便株式会社

平素は、格別のお引き立てに預かり、誠にありがとうございます。
 料金後納ご利用額につき、下記のとおりご請求させていただきます。
 同封の払込取扱票にて、最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行でお振込みください。
 ※ゆうちょダイレクトによるご送金はできませんのでご注意ください。

【お問合せ先】
 富山北郵便局
 電話：076-437-9401

ご請求番号 (Billing ID) 320110-1000077-00	ご請求額 (Charge) 197,493 円 (うち消費税相当額) 14,529 円	お支払期限 (Due Date) 2017年 5月 31日	発行日 (Date of Issue) 2017年 5月 6日
ご請求の内訳 (Billing Details) 2017/04/01~2017/04/30 料金後納ご利用額 197,493円			

お支払期限までにお支払いいただけない場合、その期限の翌日から年14.5%の延滞利息をお支払いいたします。
 「犯罪による収益の移転防止に関する法律」(平成19年法律第22号)により、10万円を超える額をお支払の際には、ご利用金融機関の窓口において、お客さまご本人のお名前、ご住所、生年月日が記載された証明書類をご提示いただくことが必要となります(詳しくは最寄の郵便局またはゆうちょ銀行にお問合せください)。

通常払込行金 加入者負担		振替払込請求書 兼受領証	
00180	3	901196	
日本郵便株式会社			
千	百	十	円
		1	6077
931-8351 富山市岩瀬塚町9-3			
杉本 正 様			
日 附 印		29-06-21	
富山県庁内		郵便局	
(32185)		N94130002	

この受領証は、大切に保管してください。

請求書 (Bill)

杉本 正 様

日本郵便株式会社

平素は、格別のお引き立てに預かり、誠にありがとうございます。
 料金後納ご利用額につき、下記のとおりご請求させていただきます。
 同封の払込取扱票にて、最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行でお振込みください。
 ※ゆうちょダイレクトによるご送金はできませんのでご注意ください。

【お問合せ先】
 富山北郵便局
 電話：076-437-9401

ご請求番号 (Billing ID) 320110-1000220-00	ご請求額 (Charge) 16,077 円 (うち消費税相当額) 1,190 円	お支払期限 (Due Date) 2017年 6月 30日	発行日 (Date of Issue) 2017年 6月 6日
ご請求の内訳 (Billing Details) 2017/05/01~2017/05/31 料金後納ご利用額 16,077円			

お支払期限までにお支払いいただけない場合、その期限の翌日から年14.5%の延滞利息をお支払いいたします。
 「犯罪による収益の移転防止に関する法律」(平成19年法律第22号)により、10万円を超える額をお支払の際には、ご利用金融機関の窓口において、お客さまご本人のお名前、ご住所、生年月日が記載された証明書類をご提示いただくことが必要となります(詳しくは最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行にお問合せください)。

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年6月27日
会派議員名 会派 立派 本 正

整理番号	14	経費の項目	調査研究費・旅費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費。
------	----	-------	--

(事業内容)

経費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		電話料	2326円
	ケーブルテレビ	810円	1,620円×0.5 = 810円
	《合計》	3,136円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

29-06-15 電話料 ○ *4,653 0764379492
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 29-06-27 ○ *1,620 CATV-P2
 [Redacted]

14-2

日から延滞し、15日以内に再払振替をせよと記載されています。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2017年 6月 30日発行)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 号
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)
076-437-9492

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
杉本 正 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2017年 5月ご請求分	
2017年 6月 15日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	4,653 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * * * *

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年6月29日

会派・議員名

人件費

整理番号 15 経費の項目 調査研究費・研修費・広報広報費・選挙関係等活動費・会務費・視察作成費・資料購入費・事務所費・事務費

(事業内容)

人件費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		人件費	25,000円
	《合計》	25,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

勤務実績表

平成29年6月

従事者名



日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	木	9:00 ~ 12:00	3	16	金	9:00 ~ 12:00	3
2	金	9:00 ~ 11:00	2	17	土	: ~ :	
3	土	: ~ :		18	日	: ~ :	
4	日	: ~ :		19	月	9:00 ~ 12:00	3
5	月	9:00 ~ 12:00	3	20	火	9:00 ~ 11:00	2
6	火	9:00 ~ 11:00	2	21	水	: ~ :	
7	水	: ~ :		22	木	9:00 ~ 12:00	3
8	木	9:00 ~ 12:00	3	23	金	9:00 ~ 11:00	2
9	金	9:00 ~ 11:00	2	24	土	: ~ :	
10	土	: ~ :		25	日	: ~ :	
11	日	: ~ :		26	月	9:00 ~ 12:00	3
12	月	9:00 ~ 12:00	3	27	火	9:00 ~ 11:00	2
13	火	9:00 ~ 12:00	3	28	水	: ~ :	
14	水	: ~ :		29	木	9:00 ~ 12:00	3
15	木	: ~ :		30		: ~ :	
				31		: ~ :	
小計			21	小計			21
				合計			42

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 1,000円 × 42 = 42,000円 500円 × 16 = 8,000円 50,000円

会派至誠議員 杉本 正
 会派至誠杉本正後援会会長

負担割合
 (50%) 25,000 円
 (50%) 25,000 円

領 収 証

会派至誠
 杉本 正 様

平成29年6月29日

¥ 50,000

上記金額を受け取りました。

住所



政務活動費対象事業実績報告書

平成29年6月30日

会派・議員名

会派議員 杉本 正

経費の項目 調査研究費・研修費・広報広報費・要請関係等諸勤費・会務費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費

整理番号

16

経費の項目

(事業内容)

議会資料配布

備考

経費の内容

金額 (円)

チラシ等

10,027円

上記事業に
要した経費

《合計》

10,027円

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	16-2	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年6月6日 から	活動の概要 (内容)	議室(8)1階2号	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	白尾 中野新(6k) 谷川(6k) 五福(6k) 白尾(6k)			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 27 km =	999円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	999円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 発着 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	16-3	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年6月0日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	白鷺) (8K) 水橋新町) (8K) 白鷺) (8K)	(内容) 議会だより配布	(備考)	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 16 km =		592円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	16-4	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年6月1日 から	活動の概要	(内容) 議会資料配布	
	平成 年 月 日 まで			
場所	自民 水戸事務所 (8時) 自民 (8時)			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道：バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 16 km =		592円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	16-5		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年6月12日	から	活動の概要 (内容) 議会だより配布		(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自民 7K 平屋町2丁目 9K 五福 5K 桜町 8K 自民				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 29 km =	1,073円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		1,073円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	16-6	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年6月4日 から	活動の概要	(内容) 議会在り配布	
	平成 年 月 日 まで			
場所	魚沼市吉島 富山県庁 五福 白根			
	(23K)			
	(7K)			
	(8K)			
経費の内容	金額	経費の内容	金額	
鉄道・バス		宿泊料		
タクシー		食事代		
航空機		会費		
自家用車 @37 × 38 km =	1,406円			
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場		計	1,406円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

発案番号	16-7	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年6月16日	から	活動の概要* (内容) 議会のあり方配布	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自宅 千原2丁目 (7K) 栄町2丁目 (3K) 五福本町 (5K) (851円)			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 23 km =	851円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 851円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 発着 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	16-8	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年6月17日 から	活動の概要 (内容)	議案だれ配布	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	自見 8K 本庄町 2K 新庄町 7K 自見			
経費の内容		金額	経費の内容	金額
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 17 km =	629円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	629円
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決算 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	16-9	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年6月18日	から	活動の概要*	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自見 稚内市庁舎 自見	①② ③④	(内容)	(備考)
			諸会下り配布	

経費の内容*	金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 14 km =	518円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	518円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	16-10	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年6月20日	から	活動の概要 (内容) 議会の配布	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自民 (1K) 元町 (4K) 五反田 (8K) 自民			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 24 km =	888円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	888円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 / 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

登録番号	16-11	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年6月27日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要*		
場所	自民 6K 城北所 4K 石坂 6K 自民	(内容) 学生会より面談	(備考)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

報告日: 平成29年6月30日

報告者: 杉本 正

整理番号	16-12	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年6月29日	から	活動の概要*	(備考)
	平成 年 月 日	まで	(内容)	
場所	白尾 (6K) 小西 (7K) 船曲輪 (12K) 船曲輪 (8K) 自費			議会だより配布
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 23 km =	851円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	851円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	16-13	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年6月30日	から	活動の概要	(備考)
	平成 年 月 日	まで	(内容) 研究会だまり配布	
場所	自見 (6k) 奥井町 (6k) 自見 (8k) 自見 田刈屋 (8k)			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 28 km =	1036円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 1,036円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

政務活動費対象事業実績報告書

平成 29 年 6 月 30 日

会派・議員名

整理番号	<u>17</u>	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・ <u>資料購入費</u> ・事務所費・事務費・人件費
------	-----------	-------	--

(事業内容)

資料購入費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		北日本新聞	3,072円
	富山新聞	3,012円	6/28
	文芸春秋	880円	6/30
	《合計》	7,024円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

17-2

29-06-28 *3,072 オムラシマフン

領収証 17年 06月分 年月日 No. 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072

富山新聞販売 (株)
富山センター
富山市黒崎588
TEL 076-493-1160
FAX 076-493-1140



購読料のお支払いは①金融機関の口座から
②クレジットカードから③コンビニ払いもあります。

(月限) 請求書
瑞町 杉本 様
平成 27 年 6 月 10 日
新刊書籍・海・事
学・参・事務用品
山本書店
富山市東岩瀬土場町460
☎ 437-9528

合計¥ 880

摘要	金額
前月請求残高	
本月分請求書 枚	880
差引請求高	



瑞町 杉本 様

明細書

平成 27 年 6 月 10 日

品名	数量	単価	金額
文芸春秋	1	880	880
合計			

新刊書籍・雑誌・文具
山本書店
富山市東岩瀬土場町460
TEL 437-9528
FAX 437-6994

毎度有難うございます

会派・議員名

整理番号	19	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請関係等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

研修費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		北日本研修 懇話会	27,000円
	《合計》	27,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

北陸銀行 キャッシュカードサービス
ご利用のキャッシュカード番号を照会させていただきます。

00600000000000000000000000000000

13:21 ¥486

¥5,514

手数料のうち振込手数料 ¥486
660027

クレジットカード会社
クレジットカード番号
クレジットカード有効期限
クレジットカード有効期限
クレジットカード有効期限

電話番号 076-437-9492

請 求 書

平成 29年 7月 10日

富山県議会議員
杉本 正 様

北日本政経懇話会
会長
〒930-0094
富山市安住町
北日本新聞社経営企画部
TEL076(445)3328
FAX076(444)9180

下記のとおり、ご請求申し上げます。よろしくお願い致します。

請求金額 54,000円

摘 要	金 額
平成29年下期会費（平成29年7月～12月分） 9,000円×6カ月	54,000円
合 計 54,000円	
備考 会費（1カ月9,000円）は6カ月、半期ごとにお支払いを お願いしております。	

※お支払いにつきましては誠に恐れ入りますが、8月2日（水）までに下記の北日本政経懇話会口座へお願い致します。

なお、振り込み手数料は御社でご負担願います。

会派・議員名

整理番号	20	経費の項目	調査研究費・研修費 広報伝報費 ・要請関係等活動費・会派費・買付作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

議会だより配達料

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		配達料	252,795円
	(合計)	252,795円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

振替払込請求書 兼受領証		00180	3	901196
日本郵便株式会社				
〒931-8351 富山市岩瀬町9-3				
杉本 正				
〒931-07-25 富山県庁内郵便局				
(32185)				
〒94180011				

すぎもとただし 県議会だより 平成29年号

ご挨拶

皆様方にはお元気で過ごしのことと承知しております。昨年はいよいよと御心配を掛けました。毎日元気に議会や地域の活動に取り組んでおります。

厚生環境副委員長・商工労働委員長・農林水産委員長・経済建設委員・経営企画委員として監査委員・副議長・議長・経験を生かし、福祉環境・教育・観光・商工業・農林水産業・情報産業の振興などに尽力致します。

経営企画委員会

- ◎ 篠岡 貞郎(3)小矢部
- ◎ 浅岡 弘彦(2)富山①
- 米原 蕃(8)砺波
- 菅沢 裕明(8)氷見
- 稗苗 清吉(5)魚津
- 渡辺 守人(4)高岡
- 火爪 弘子(4)富山①
- 川島 国(1)高岡

厚生環境委員会

- ◎ 向 栄一朗(2)高岡
- ◎ 藤田 良久(1)富山①
- 大野 久芳(5)黒部
- 上田 英俊(5)下新川
- 五十嵐 務(4)富山①
- 藤井 裕久(2)富山②
- 海老 克昌(2)射水
- 島村 進(1)高岡

農林水産委員会

- ◎ 齋師 富士夫(2)砺波
- ◎ 山崎 宗良(1)中新川
- 四方 正治(8)射水
- 中川 忠昭(5)富山①
- 宮本 光明(4)富山②
- 奥野 詠子(2)富山①
- 吉田 勉(2)富山①
- 岡崎 信也(1)富山①

県議会 委員会構成

- ◎ 委員長
- ◎ 副委員長
- 数字は当選回数

教育警務委員会

- ◎ 平木柳太郎(2)富山①
- ◎ 数田 栄治(1)氷見
- 杉本 正(6)富山①
- 横山 栄(5)黒部
- 高野 行雄(5)魚津
- 武田 慎一(3)南砺
- 酒井 立志(1)高岡

経済建設委員会

- ◎ 井加田まり(2)高岡
- ◎ 井上 学(1)富山②
- 鹿熊 正一(7)下新川
- 山辺 美嗣(6)南砺
- 山本 徹(4)高岡
- 永森 直人(2)射水
- 龜山 彰(1)中新川
- 澤谷 清(1)滑川

平成29年度 富山県当初予算

● 一般会計	5,474億4千万円
● 特別会計	1,734億2千万円
● 収益会計	176億3千万円
● 企業会計	436億1千万円
合計	7,821億 円

一般会計内訳 (構成比)

1. 議会費	10億8千万円	0.2%
2. 総務費	214億2千万円	3.9%
3. 民生費	526億円	9.6%
4. 労働費	311億3千万円	5.7%
5. 農林費	23億 円	0.4%
6. 産業費	380億円	6.9%
7. 商工費	581億9千万円	10.6%
8. 土木費	601億2千万円	11.0%
9. 警察費	244億5千万円	4.5%
10. 教育費	1,059億7千万円	19.4%
11. 災害復旧費	52億5千万円	1.0%
12. 公債支出金	924億2千万円	16.9%
13. 諸支出金	542億7千万円	9.9%
14. 予備費	2億 円	0%
合計	5,474億4千万円	1.9%減(前年比)



29年度 主要新規事業

- ◎ 知事政策局
 - ・首都圏魅力発信イメージアップ事業
 - ・県立大学新棟等新築整備費
 - ・立山砂防の世界遺産登録アニメ映像
 - ・バス路線再編調査・計画策定支援
 - ・若者・女性・学生向け消防団加入促進
 - ・弥陀ヶ原火山ハザードマップ作成
 - ・総合計画推進費
- ◎ 観光・地域振興局
 - ・インド・アンドラプラデッシュ州交流
 - ・官民連携「世界で最も美しい富山湖」活用・保全推進事業
 - ・大都市圏でのプロモーションによる誘客促進事業
 - ・アートのまちめぐりバスポート事業
- ◎ 立山県部 世界ブランド化推進事業
 - ・「海のあるスリス」先進地調査団派遣
 - ・富山県・飛騨地域ユネスコ無形文化遺産ツーリズム促進事業
 - ・産業観光誘客推進事業

- ◎ 欧米観光客誘致ガイドブック活用
- ・ロシア観光客誘致促進事業
- ・中国ANA等連携プロモーション事業
- ・首都圏富山ファン拡大推進事業
- ・こども移住・転職PR事業
- ◎ 生活環境文化部
 - ・布橋灌漑会開催支援事業
 - ・富山県美術館企画展開催事業
 - ・富山県美術館開館記念作品購入費
 - ・「国際北陸工芸サミット」開催事業
 - ・食品ロス削減普及啓発事業
 - ・立山・黒部外客対応施設等整備事業
 - ・とやま地下水保全戦略推進事業
- ◎ 厚生部
 - ・薬都とよま未来創薬開発支援事業
 - ・未来創薬開発支援分析センター機器整備事業
 - ・保育士キャリアアップ研修事業
 - ・病児保育施設整備事業
 - ・ひとり親家庭子育てサポート事業
 - ・富山学園寮舎改築事業
 - ・地域医療推進対策費
 - ・休日等歯科診療所施設・設備整備
 - ・歯科保健医療総合センター整備支援

- ◎ 認定看護師教育課程運営事業補助金
- ・在宅医療推進加速化事業
- ・重症心身障害児(者)在宅生活サポート
- ・富山県リハビリテーション病院・こども支援センター旧病院を改修
- ◎ 商工労働部
 - ・医薬品連携イノベーション創出事業
 - ・産学官研究開発ベンチャー支援事業
 - ・デザイン交流創造拠点整備事業
 - ・若者女性まちなかオフィス支援事業
 - ・スマートものづくり人材育成事業
 - ・技術専門学校において「F-Aシステム学習」を導入
 - ・外国人技能実習生受入促進事業
 - ・高度ものづくり人材正社員確保支援
 - ・新分野事業への進出に伴い、「正社員を訓練付きで雇い入れる企業を支援
 - ・環日本海ものづくり総合見本市開催
- ◎ 農林水産部
 - ・大豆の生産性向上のため黒根腐病対策
 - ・たまねぎ乾燥貯蔵施設整備事業
 - ・ニンジン・加工キヤベツ産地体制強化
 - ・木質バイオマス利用施設整備事業
 - ・「高志の紅ガニ」知名度向上事業
 - ・香港フードエキスポへの出展

- ◎ 土木部
 - ・県管住宅改善(城川原・蓮町団地)
 - ・奥津川護岸工(石坂地区内)
 - ・富山海岸測量(浜黒崎地内)
 - ・富山海岸標識灯点検・整備 海岸通
 - ・岩瀬船だまり物揚場整備
 - ・住友運河・緑地整備
 - ・富岩運河・緑地整備(上野新ほか)
 - ・富山港 護岸補修
 - ・牛島越川線道路改良牛島本町・神連本町
- ◎ 企業局
 - ・地熱資源開発掘削調査
- ◎ 教育委員会
 - ・地域人材を活用し土曜授業を推進
 - ・ICT教育推進事業
 - ・富山型キャリア教育充実事業
 - ・中央農業者研修会改築基本設計
 - ・富山工業高武場改築実施設計
 - ・魚津工業高テニスコートの整備
 - ・高岡高校グラウンドの改修
- ◎ 警察本部
 - ・富山南警察署の造成設計委託
 - ・富山中央警察署堀川交番の建替整備
 - ・滑川警察署・浜加積駐在所整備

県議会ホームページの案内

富山県議会のホームページで、杉本県議の議会発言を閲覧する事が出来ます。

ぜひ、アクセスして下さい。

富山県議会
ホームページのアドレス
<http://www.pref.toyama.jp/sections/0100/>

杉本正のプロフィール

- 昭和24年1月21日生(1949年)
- 岩瀬小・岩瀬中学・富山中部高校・早稲田大学(政治経済学部)で学ぶ
- YKK東京貿易部・杉本鉄工所
- 昭和50年富山市議に初当選
- 5期20年富山市議として活動
- 平成7年富山県議に初当選
- 6期22年富山県議として活動

杉本 正 平成29年2月議会質問

- ①北陸新幹線開業効果について
- ②「最も世界で美しい湾クラブ」に関連して
- ③富山県美術館について
- ④富山市北部地区の整備促進について
- ⑤子育て支援について

①北陸新幹線開業効果について

杉本議員 本県ロケの映画作品を活用し、日本橋とやま館において首都圏に向け積極的に魅力発信を行うことでさらなる誘客促進につなげるべきだ。

知事 平成23年7月観光課内に「富山県ロケーションオフィス」を設置して映画のロケ地として売り出してきた。本県への誘客促進のため、首都圏で情報発信することは大事であり、その中でも東京の中心にある日本橋とやま館においてロケ地富山をPRすることで首都圏の富山ファンの獲得が期待される。

杉本議員 北陸新幹線沿線県である長野県と連携した首都圏の誘客促進についてさらに強化する必要があると考えるが、今後の取組方針について問う。

観光・地域振興局長 新年度において、両県アンテナショップを活用したPRに取り組む他、新たに富山の漁業文化と長野の山岳リゾートを楽しむ旅など両県を周遊する旅行商品の造成を大手旅行会社に働きかける。

杉本議員 北陸新幹線開業により、本県への利便性が向上した東北地方からの誘致促進を図ることが効果的だと思う。

観光・地域振興局長 昨年11月にJR仙台駅で本県の観光物産展を開催した。多くの方が来場し品切れが続出した。JR東日本と連携し観光季刊誌「ねまるちゃ」の駅での配布や旅行商品「富山とりつぶ」を造成に取り組む。

②「世界で最も美しい湾クラブ」に関連して

杉本議員 「世界で最も美しい湾クラブ」の加盟から2年余り経過したが、この盛り上がりを一過性のものとせず官民連携で富山湾の活用保全を進めるべき。

知事 新年度において「富山湾岸サイクリング2017」の他、新たにサイクリングモニターツアーの実施・自転車専用道の整備・観光遊覧船やヨットを活用した魅力体験イベントの開催、新湊マリナにおけるレンタルボートの試験導入を図る。

杉本議員 環日本海クルーズの推進に向けてクルーズ会社への誘致活動を推進せよ。

観光・地域振興局長 新年度に見込まれる伏木富山港へのクルーズ船の寄港予定は外国船が2回、日本船が4回、合計6回となっている。

杉本議員 せっかくの美しい景観が消波ブロックで損なわれている。富山湾沿岸における消波ブロックの人工リーフ化を推進すべきだ。

土木部長 浜黒崎キャンプ場沖の富山海岸は設置済みの護岸堤が浜に近く、越浪による被害が懸念され、離岸堤に代えて景観に配慮した人工リーフの整備を進めている。

③富山県美術館について

杉本議員 3月25日の一部オープン、8月の全面開館を控えた富山県美術館について開館記念の美術品の購入も予算計上されているが、改めてどのような美術館をめざしていくのか、その意気込みを問う。

知事 誰もが気軽に何度も来なくなるアートやデザインに触れることのできる美術館にしたい。藤田嗣治の「二人の裸婦」を購入したい。建物2階の屋外広場にはシンボルとなる三沢厚彦さんの愛嬌のあるクマの彫刻を設置した。子ども達の大好きなふわふわドームを屋上に移した。気軽に参加できる創作体験、有名作家を講師とした創作講座の開催と展示、富山大学芸術文化学部の研究成果の発表・若手作家の作品発表の場として活用したい。

④富山市北部地区の整備促進について

杉本議員 蓮町の県職員住宅の跡地の利用方針はどうなっているのか。

経営管理部長 富山市が管理する馬場記念公園との関係や、住宅地としての活用なども含め、市や地元の意見を聞き、利用方針を検討したい。

杉本議員 富山市鍋田で予定されている、あいの風とやま鉄道の新駅設置に向けた今後のスケジュールはどうなっているのか。

知事政策局長 あいの風とやま鉄道富山―東富山駅間の新駅設置に向け、

新駅東側の未利用の県有地約10.4ヘクタールで富山市とまちづくりのあり方や方向性で検討した上で、広域まちづくりモデル調査検討会の結果を受けて整備を進める。

杉本議員 あいの風とやま鉄道の東富山駅について、富山東高校生徒などの利便性を高めるため、又昨年9月に市街化区域に編入したことから、今後宅地化の進行も見込まれる。東側の改札口設置を検討すべきと考えるがどうか。

知事政策局長 東富山駅の東側改札口については、まちづくりの主体である富山市が必要や改修費など負担のあり方を検討すべきである。必要があれば助言などを行う。

杉本議員 臨港道路西宮線の整備を推進すべきと思う。整備スケジュールを問う。

土木部長 富岸運河を横断する橋梁の形式や県道富山港線との取り付け部分の道路法線の検討を進めている。新年度は地元関係者への事業説明や用地補償に向けて協議を進めたい。

杉本議員 国道415号線の富山市四方荒屋から新湊地区へのバイパスの早期整備が望まれる。海岸沿いの現道は道路の幅員が狭く、また民家も建て込んでおり、幅幅も困難な区間となっている。整備スケジュールを問う。

土木部長 四方荒屋から西側に向け打出地内までの延長約1.7kmの間を和合宮尾線として整備をしている。これまで900m供用している。残る800mのうち四方新中茶屋線から東側の400mの整備を進めている。その西側の富山市打出から新湊地区までの区間については延長5kmと長く、富山市や射水市と協議調整を図り、今後望ましいルートについて検討していきたい。

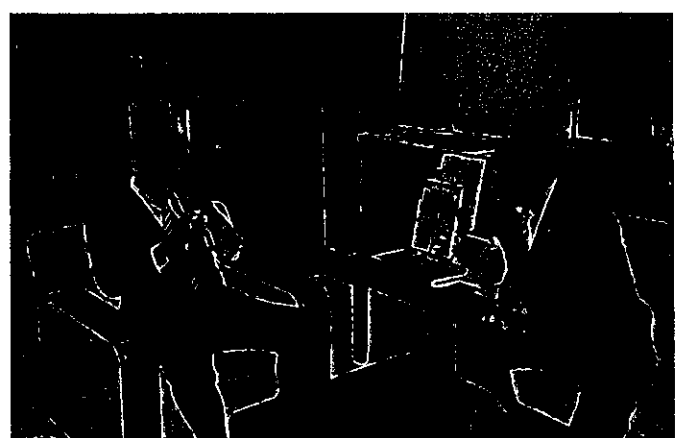
⑤子育て支援について

杉本議員 少子化対策・子育て支援は本県にとって非常に重要なテーマである。本年度から実施している「第4子以上誕生お祝い事業」のお祝いバスポートについて、第4子が6歳になる誕生日の前日までとされている有効期限を、中学3年の義務教育終了まで延ばすべきと考える。本年度のバスポート発行実績は現時点で149件と聞く。そしてその利用実績は国際健康プラザ49家族、県民公園太閤山ランドのプール利用20家族、高岡総合プール・中央植物園5家族、立山博物館・帆船海王丸が4家族、水墨美術館・富山県総合体育センター・福光射撃場・富山県総合運動公園はそれぞれ1家族しか利用されていません。これら無料対象施設はスポーツ施設など小・中学生の方が利用頻度が高い。

厚生部長 バスポートの発行開始は昨年の6月からと、まだ制度を開始して間もない。当面は現行の仕組みで運用させていただきたい。

杉本議員 第4子以上では対象となる所帯はまだまだ少ない。近い将来第3子以上に拡充して「第3子以上お祝い事業」として実施することは他の県に例を見ないインパクトのある効果的な施策となると考える。別にお金をバラまくわけではありません。無料バスポートで施設を利用した子供達が周囲の友達にその施設の良さを伝えることによる需要創出効果も大きい。部長の考えを問う。

厚生部長 29年度において、子育て家庭の意識調査や子育て支援・少子化対策での議論を通じて子育て家庭や県民の皆さんの意見をしっかりと聞いて、杉本議員からの提案も含めて効果的な子育て支援施策について検討したい。



寺林前副知事と親しく語り合う杉本議員
平成29年3月末日(副知事室にて)

整理番号	2	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	---	-------	--	------	-----	-----

(事業内容)

事務所費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		電費	2,302円
	ハイパー電費	2,608円	5,217円×0.5=2,608円
	ケーブルテレビ	810円	1,620円×0.5=810円
	《合計》	5,720円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

21-2



お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 076-437-9492

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 杉本 正 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2017年 7月31日発行)

2017年 6月ご請求分 (2017年 7月18日振替)	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	4,604円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税中告納 付につき芝 税務署承認済	NTTファイナンス株式会社 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70
---------------------------	---

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

一んと割、ど一んと学割)は割引契約期間満了時に
連絡が必要です。
約金が発生する場合があります。
しません。
com/wari/」でご確認ください。

M300B1391002 12377 12377 00 G

19-07-18	電話料	① *4,604 0764379492
19-07-26		② *5,217 ソフトバンクMB(ビデ)
19-07-27		③ *1,620 CATV料

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年7月28日

会派・議員名

会派至誠 榎本

整理番号	22	経費の項目	調査研究費・研修費（高級広報費・裁判所情報誌助費）・会議費・資料作成費・資料購入費・事務旅費・事務賃・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

人件費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		人件費	25,000円
	【合計】	25,000円	

《領収書貼付枠》（原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。）

22-2

勤務実績表

平成29年7月

従事者名



日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	土	: ~ :		16	日	: ~ :	
2	日	: ~ :		17	月	9:00~12:00	3
3	月	9:00~12:00	3	18	火	9:00~11:00	2
4	火	9:00~12:00	3	19	水	: ~ :	
5	水	: ~ :		20	木	9:00~12:00	3
6	木	9:00~12:00	3	21	金	9:00~11:00	2
7	金	9:00~11:00	2	22	土	: ~ :	
8	土	: ~ :		23	日	: ~ :	
9	日	: ~ :		24	月	9:00~12:00	3
10	月	9:00~12:00	3	25	火	9:00~11:00	2
11	火	9:00~11:00	2	26	水	: ~ :	
12	水	: ~ :		27	木	9:00~12:00	3
13	木	9:00~12:00	3	28	金	9:00~11:00	3
14	金	9:00~11:00	2	29	土	: ~ :	
15	土	: ~ :		30	日	: ~ :	
				31	月	9: ~ 12:	
小計			24	小計			24
合計				合計			

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 1,000円 × 42 = 42,000円 : 500円 × 16 = 8,000円 50,000円

負担割合
 会派至誠議員 杉本 正 (50%) 25,000 円
 会派至誠杉本正後援会会長 (50%) 25,000 円

領 収 証

会派至誠
 杉本 正 様

¥ 50,000

平成29年7月28日

上記金額を受け取りました。

住所

会派・議員名

整理番号	23	経費の項目	調査研究費・研修費・広報伝達費・委託関係等経費等・会議費・資料作成費	資料購入費	事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	------------------------------------	-------	--------------

(事業内容)

資料購入費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	文芸春秋	880円	
	北日本新聞	3012円	
	富山新聞	3012円	
	《合計》	7,024円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

27-2

(月限) 請求書
 場町 杉本 様
 平成27年7月5日
 新刊書籍・海 事
 学 参・事務用品
 山 本 書 店
 富山市東岩瀬土場町460
 ☎ 437-9528

合計¥ 880

摘 要	金 額
前月請求残高	
本月分請求書 枚	880
領収 297 山本	
差引請求高	

毎度有難うございます

場町 杉本 様

明細書

平成27年7月8日

品 名	数量	単 価	金 額
文芸春秋	1	880	880
合 計			

新刊書籍・雑誌・文具

山 本 書 店

富山市東岩瀬土場町460
 TEL 437-9528
 FAX 437-6994

領収証

17年 07月分 年 月 日 No. 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘 柄	部数	金 額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売 (株)

富山センター

富山市黒崎588

TEL 076-493-1160

FAX 076-493-1140

集金担当



購読料のお支払いは①金融機関の口座から
 ②クレジットカードから③コンビニ払いもあります。

会派・議員名

整理番号	24	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請関係等活動費 <u>会議費</u> ・資料作成費・資料購入費・事務旅費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

富山市自治振興協議会
 北部ブロック協議会の研修会費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		会議費	5,000円
	《合計》	5,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

領 収 証

県議会議員
 杉本 正 様

金 10,000 円

ただし、北部ブロック協議会研修会出席者負担金として、
 上記金額のとおり領収いたしました。

平成29年7月31日

富山市自治振興連絡協議会
 北部ブロック協議会会長
 萩浦地区自治振興会長



29-2

平成29年6月29日

県議会議員
杉本 正 様

富山市自治振興連絡協議会
北部ブロック協議会会長
萩浦地区自治振興会長

富山市自治振興連絡協議会
北部ブロック協議会の研修会開催について (ご案内)

向暑の候、皆様にはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
日ごろから本市のため、とりわけ北部地区の発展のために、格別のご尽力を
賜り厚くお礼申し上げます。

さて、このたび北部8地区の自治振興会長、地区センター所長で構成して
おります北部ブロック協議会の研修会を次のとおり開催いたしたいとおもいます
ので、ご多忙とは存じますがご臨席を賜りたくご案内申し上げます。

記

- 1 日 時 平成29年7月31日 (月)
研修会 午後5時から
懇親会 午後6時から
- 2 場 所 岩瀬カナル会館 2階 Tel 438-8446
富山市岩瀬天神町48番地
- 3 出席者 北部8校下の自治振興会長、地区センター所長
- 4 議 題 各地区のかかえる課題について
(議題については、各地区取りまとめしだい郵送致します)
- 5 会 費 1万円

* 出欠連絡用はがき (お手数ですが7月23日までご投函ください)

《北部ブロック協議会事務局》
萩浦地区センター
Tel 437-7923 Fax 438-9013

29-3

平成29年度 国・県・市への要望事項

【国要望】

なし

【県要望】

- 1 国道415号線の高架化工事について（大広田）
- 2 浜黒崎海岸の侵食対策について（浜黒崎）
- 3 主要地方道富山・魚津線の拡幅について（浜黒崎）
- 4 都市計画道路東岩瀬線の整備について（萩浦）
- 5 富岩運河、住友運河の整備について（萩浦）
- 6 県有地の売却について（萩浦）

【県・市要望】

- 1 浸水対策について（岩瀬）
- 2 あいの風とやま鉄道東富山駅舎の改築並びに東口の設置について（大広田）
- 3 海岸の保安林及び漂着物の対策について（大広田）
- 4 海岸保安林の「松食い虫」対策について（浜黒崎）
- 5 あいの風とやま鉄道東富山駅舎の改築並びに東西連結道の新設について（針原）
- 6 あいの風とやま鉄道線の下富居地内新駅整備促進と東西をつなぐ自由通路の設置について（豊田）

24-4

- 7 並行在来線新駅設置の促進について（奥田北）
- 8 市道綾田北代線・ローソン富山永楽町店前に永楽町交差点との連動信号機の設置について（奥田）

【市要望】

- 1 岩瀬小学校及び岩瀬保育所前の側溝補修工事の施工について（岩瀬）
- 2 岩瀬川（暗渠）管理用蓋の補修工事の施工について（岩瀬）
- 3 ビーチクリーナー事業の再開について（岩瀬）
- 4 富山市立岩瀬中学校の増築・建替えに伴う普通教室への冷暖房設備の設置について（岩瀬）（豊田）（萩浦）
- 5 浸水対策について（大広田）
- 6 路線バスの接続について（浜黒崎）
- 7 フィーダーバスの延伸について（浜黒崎）
- 8 赤田川及び村川排水路の冠水、氾濫対策について（針原）
- 9 針原運動広場（市民球場横）の整備について（針原）
- 10 市立豊田公民館移転後の旧豊田公民館の再利用について（豊田）
- 11 下富居二丁目地内の浸水対策について（豊田）
- 12 富山市立奥田北公民館の改築について（奥田北）
- 13 都市計画道路下新西町上赤江線整備の早期完成について（奥田北）
- 14 奥田ビル（奥田賃貸住宅）の今後の活用について（奥田）
- 15 案内版の設置について（萩浦）

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年7月31日

会派・議員名 会派 星野 裕正

整理番号	25	経費の項目	調査研究費・研修費 <u>広聴広報費</u> ・要請陳情等活動費・会派費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

議会だより配布

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		がかり代	14060円
	《合計》	14060円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	252	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月1日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	自民 船橋南所 自民	諸会より配布		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に捺印すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-3	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月2日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	魚津市吉島 住吉町)25k 白鷺)9k	(内容) 議会だまり配布	(備考)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 34 km =	1,258円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 1,258円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-4	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月3日 から	活動の概要	(内容) 於倉庫内配布	
	平成 年 月 日 まで			
場所	白見 2ヶ所(倉庫内) 9K 丸の内 10K 白見 8K			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 27 km =		999円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 999円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	258	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月6日 から	活動の概要		(備考)
	平成 年 月 日 まで	(内容) 議会代り配布		
場所	航空 下呂駅(TO) 4K 横町 8K 航空			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 716 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-7	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月7日 から	活動の概要	(内容) 社会党(り)配布	
	平成 年 月 日 まで			
場所	白原 74K 下宿居2丁目)5K 五福新町)8K 白鹿			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 17 km =	629円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	629円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-8	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月8日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(備考)	
場所	自宅 水橋朝日所 9K 自宅 9K → 水橋朝日所 - 自宅 3K 米	講演会チラシ配布		
経費の内容	金額	経費の内容	金額	
鉄道・バス		宿泊料		
タクシー		食事代		
航空機		会費		
自家用車 @37 × 24 km =	888円			
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場		計	888円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
決裁 平成 年 月 日
処理 平成 年 月 日

整理番号	259	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月9日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	白尾 水橋中町常町 白尾 水橋中町常町 白尾 水橋中町常町	(内容)	議会行事の両面	
経費の内容	金額	経費の内容	金額	
鉄道・バス		宿泊料		
タクシー		食事代		
航空機		会費		
自家用車 @37 × 32 km =	1,184円			
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場		計	1,184円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-10		使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月5日	から	活動の概要*	(内容) 講演会刊行配布	
	平成 年 月 日	まで			
場所	自民 水橋事務所)9K 自民)9K				
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 18 km =	666円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計 666円		
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-11	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月16日 から	活動の概要 (内容)	社会党より函配	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	白尾 水橋東館町)9K 白尾)9K			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 18 km =	666円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	666円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-12	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月1日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	自覚 事務所)8K 自覚)8K	議会石井商部		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-13		使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年7月18日	から	活動の概要*	(内容)	(備考)	
	平成 年 月 日	まで				
場所	鮎 6K 金沢 6K 東山1170 - 五橋 6K 鮎 6K		議会での配布			
経費の内容*			金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス				宿泊料		
タクシー				食事代		
航空機				会費		
自家用車	@37 ×	26 km =	962円			
リース車	@18 ×	km =				
有料道						
駐車場				計	962円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)						

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-14	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月9日 から	活動の概要		(備考)
	平成 年 月 日 まで	(内容) 議会在利西配布		
場所	自費 上海江外IT日)4K ハルビ)4K 8K 自費			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 16 km =		5920		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 5920	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-15		使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月25日	から	活動の概要		(備考)
	平成 年 月 日	まで	(内容)		
場所	白河 } 7K 厚岸 } 4K 川口 } 5K 白河		議会たまり配布		
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 16 km =	592円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計 592円		
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-16	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月21日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	白見 水橋高志園町 9K 柿野4丁目 5K 白見 4K	講演会講師		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 18 km =	666円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 666円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-17	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月12日	から	活動の概要 (内容)	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自覚 道正 自覚 } 6K } 6K	諸会資料配布		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 12 km =		444円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 444円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付できない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-10	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月26日	から	活動の概要 (内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで		
場所	白鳥) 8K 玉福) 8K 日産	諸食右の配布		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-19	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月27日 から	活動の概要 (内容)	(備考)	
	平成 年 月 日 まで			
場所	白尾 2枚 上志津 2枚 Aa内 1枚 白尾 8枚	諸会館の配布		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 16 km =		592円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 592円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-20		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月28日	から	活動の概要 (内容)		
	平成 年 月 日	まで			
場所	白色 水橋江野 19k 白色 黒崎 19k 白色 黒崎 19k		社会党利配布		
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 26 km =	962円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		962円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	25-21		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年7月31日	から	活動の概要 (内容)	社会福祉協議会	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	白皮) 8K 五福) 8K 白皮) 8K				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 16 km =	592円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計 592円		
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

会派・議員名

整理番号	26	経費の項目	調査研究費・研修費・原簿送附費・要請状送付経費・会派費・資料作成費・資料購入費・事務経費	事務費	人件費
------	----	-------	--	-----	-----

(事業内容)

専任費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		筆 ^心 →	196円
	CD7-70	802円	8/4 1,604円×0.5 = 802円
	(合計)	998円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

26-2

DCMカーマ

富山大広田店 076-438-3211

営業時間9:30~20:00
パート・アルバイト募集中です！
勤務内容・勤務時間・休日など
お問い合わせは店長・副店長まで

領収証

2017年08月01日(火)10:45 レジ0001

016 ベンテル フデベン
4902506141125 ¥393
3コX単131

合計 ¥393
(内税タイヨウ ¥393)
(内税 ¥29)
(税合計 ¥29)

お預り ¥503
お釣り ¥110
お買上点数 3点



レシートNo3538 店No00843

DCMカーマ

富山大広田店 076-438-3211

営業時間9:30~20:00
パート・アルバイト募集中です！
勤務内容・勤務時間・休日など
お問い合わせは店長・副店長まで

領収証

2017年08月04日(金)16:27 レジ0002

016 セロテープ
4987167056124 ¥1,604
2コX単802

合計 ¥1,604
(内税タイヨウ ¥1,604)
(内税 ¥118)
(税合計 ¥118)

現計 ¥1,604
お釣り ¥0
お買上点数 2点



レシートNo2432 店No00843

整理番号	29	経費の項目	振込研究費・研修費 <u>旅費</u> ・委託費・要請関係等経費・会費・資料作成費・資料取入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

郵送費

上記事業に 類した経費	経費の内容	金額 (円)	備考
		郵送費	417,981円
	《合計》	417,981円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に貼付すること。)

振替払込請求書
兼受領証

00180 3 901196

日本郵便株式会社

〒417981

静岡県沼津市93

杉本 正

931-8351

沼津市岩崎町93

417981

29-08-21

富山県庁内
郵便局

(32185)

194180009

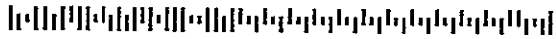
この受領証は、大切に保管してください。

2A-2

931-8351
富山市岩瀬塚町9-3

杉本 正

様



0077541# C13 2000008947-000001

■郵便物の返還先
富山北郵便局

931-8789
富山県富山市森4-9-1

076-437-9401

請求書 (Bill)

杉本 正

様

日本郵便株式会社



平素は、格別のお引き立てに預かり、誠にありがとうございます。
料金後納ご利用額につき、下記のとおりご請求させていただきます。
同封の払込取扱票にて、最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行でお振込みください。
※ゆうちょダイレクトによるご送金はできませんのでご注意ください。

【お問合せ先】
富山北郵便局
電話：076-437-9401

ご請求番号 (Billing ID)	ご請求額 (Charge)	お支払期限 (Due Date)	発行日 (Date of Issue)
320110-1000528-00	417,987 円 (うち消費税相当額) 38,982 円	2017年 8月 31日	2017年 8月 6日
ご請求の内訳 (Billing Details)			
2017/07/01~2017/07/31 料金後納ご利用額		417,987円	

お支払期限までにお支払いいただけない場合、その期限の翌日から年14.5%の延滞利息をお支払いいたします。
「犯罪による収益の移転防止に関する法律」(平成19年法律第22号)により、10万円を超える額をお支払の際には、ご利用金融機関の窓口において、お客さまご本人のお名前、ご住所、生年月日が記載された証明書類をご提示いただくことが必要となります(詳しくは最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行にお問合せください)。

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年8月28日

会派・議員名 会派 皇誠 杉本正

整理番号	28	経費の項目	調査研究費・研修費・広報費・委託費等諸費・会派費・資料作成費・資料購入費
------	----	-------	--------------------------------------

(事業内容)

資料購入費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		文芸春秋	970円
	岡山新聞	3,072円	8/28
	北日本新聞	3,072円	8/28 大井井新聞店
	《合計》	7,114円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

28-2

(月限) 請求書
 曙町 杉本 様
 平成29年8月 日
 新刊書籍・海・事
 学参・事務用品

山本書店
 富山市東岩瀬土場町460
 ☎ 437-9528

合計¥ 970

摘要	金額
前月請求残高	
本月分請求書 枚	970
差引請求高	



毎度有難うございます

曙町 杉本 様

明細書
 平成29年8月10日

品名	数量	単価	金額
芸春秋	1冊		970
合計			

新刊書籍・雑誌・文具
 山本書店
 富山市東岩瀬土場町460
 TEL 437-9528
 FAX 437-6994

領収証 17年 08月分 年 月 日 No. 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売(株)
 富山センター
 富山市黒崎588
 TEL 076-493-1160
 FAX 076-493-1140



購読料のお支払いは①金融機関の口座から
 ②クレジットカードから③コンビニ払いもあります。

29-08-28

*3,072 オムラシマン

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年8月28日

会派・議員名

会派 自由民主党

整理番号	29	経費の項目	調査研究費	研修費	広報広報費	委託費	買付印刷費	買付製本費	事務所費	事務費	人件費
------	----	-------	-------	-----	-------	-----	-------	-------	------	-----	-----

(事業内容)

議会石印配布

上記事業に 類した経費	経費の内容	金額 (円)	備考
		かき出し代	14,726円
	《合計》	14,726円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	29-2	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月1日 から	活動の概要*		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	自免)6K 道正)6K 泉所(田) - 自免 8K	議会代利配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 20 km =	740円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	740円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数字を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決済 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	29-3	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月2日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	白毛 柳所 上赤江2丁目	学生会館配布		
経費の内容	金額	経費の内容	金額	
鉄道・バス		宿泊料		
タクシー		食事代		
航空機		会費		
自家用車 @37 × 16 km =	592円			
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場		計	592円	
※領収書貼付枠 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

受付 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	29-4		使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月3日	から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自民 〇K 産新 〇K 五福 〇K 〇〇 〇K 〇〇 〇K		議会印刷配布		
	〇〇 〇K		自民		
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食費代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 19 km =	703円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計 703円		
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または添付に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	29-5	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月4日 から	活動の概要*		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	自覚 水堀池田会館) 10K 永年町) 7K 自覚) 7K	議会だより配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食卓代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 24 km =	888円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 888円	
※領収書貼付枠 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	29-6	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月7日 から	活動の概要*	(内容)	
	平成 年 月 日 まで			
場所	自民 鉾原中町 } 6K 泉町 } 6K 自民 } 9K	議会だより配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 21 km =		777円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 777円	
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	29-1	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月 日 から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	自見 18K 野原 3K 西原 3K 自見 9K	研究会刊行配布		

経費の内容*	金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 20 km =	740円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	740円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	29-8		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月4日	から	活動の概要	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自尾) 3k)))
	田畑新町				
場所	自尾) 3k)))
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 6 km =	222円			
リース車	@15 × km =				
有料道					
駐車場			計		222円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	29-9	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月15日	から	活動の概要 (内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで		
場所	自宅 東宮崎AT3丁目)3K 自宅)3K	議会が利配布		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 6 km =		222円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 222円	
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
承認 平成 年 月 日
処理 平成 年 月 日

整理番号	29-10		使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年8月16日	から	活動の概要*			
	平成 年 月 日	まで				
場所	自民 16K 自民 16K 水橋池田 5K 自民 16K 3K		(内容) 研究会資料配布 2月 自民 3K	(備考)		
	東証 2月 自民 3K					
経費の内容*			金額*	経費の内容*		
鉄道・バス				宿泊料		
タクシー				食事代		
航空機				会費		
自家用車	@37 ×	26 km =	962円			
リース車	@18 ×	km =				
有料道						
駐車場				計 962円		
※領収書貼付枠 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)						

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 送附 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	29-11		使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_懇請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月7日	から	活動の概要*		
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)	
場所	自民)2K 富本町)10K 西中野本町)10K 自民)10K		議会だより配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 22 km =	814円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		814円
※領収書貼付枠 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または空白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	29-12		使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月18日	から	活動の概要 (内容)	議会館に配布	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自民 } 3K 銀座所 } 3K 自民 } 3K 田畑北部 } 3K 自民 } 3K				
経費の内容			金額	経費の内容	
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食費代	
航空機				会費	
自家用車	@37	× 12 km =	444円		
リース車	@18	× km =			
有料道					
駐車場				計 444円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	29-13		使途項目*	03		01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年8月9日	から	活動の概要*	(内容) 議会だり配布			
	平成 年 月 日	まで					
場所	白鷺) 3k 清原町) 3k 白鷺) 3k 住友所 3k 白鷺						
経費の内容*			金額*	経費の内容*			金額*
鉄道・バス				宿泊料			
タクシー				食事代			
航空機				会費			
自家用車	@37 ×	12 km =	444円				
リース車	@18 ×	km =					
有料道							
駐車場				計			444円
※領収書貼付枠 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)							

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (km) を半角数字を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決算 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

管理番号	29-14		使途項目*	03		01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年8月20日	から	活動の概要*	(内容)		(備考)	
	平成 年 月 日	まで					
場所	自宅) 8K 手木所 豊田所(170) 4K 自宅 3K 自宅 3K 自宅 3K 自宅 3K		研究会が利配布				
経費の内容*			金額*	経費の内容*			金額*
鉄道・バス				宿泊料			
タクシー				食事代			
航空機				会費			
自家用車 @37 × 22 km =			814円				
リース車 @13 × km =							
有料道							
駐車場				計 814円			
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)							

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 発費 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

送達番号	29-15		使途項目	03 <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費・02_研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴広報費・04_要請陳情等活動費		
活動期間	平成29年8月21日	から	活動の概要	(内容) 議会だより配布		
	平成 年 月 日	まで				(備考)
場所	自宅)OK 道正)OK 清水町)OK 高島町)OK 自宅					
経費の内容			金額	経費の内容		
鉄道・バス				宿泊料		
タクシー				食費代		
航空機				会費		
自家用車 @37 × 25 km =			925円			
リース車 @18 × km =						
有料道						
駐車場				計 925円		
(領収書貼付枠) (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)						

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 送附 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	29-16		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月22日	から	活動の概要	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自宅 5K 下宿 5K 自宅 5K 水鏡池 9K 自宅 5K 高部 5K 自宅 5K		研究会の配布		
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食卓代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 38 km =	1,406円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		1,406円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は

主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 印刷 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

登録番号	29-17		使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月23日	から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	白尾) 9K 五福) 2K A9A2T田 白尾) 8K		研究会の配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食費代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 19 km =	703円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		703円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、裏ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 総費項目の合計は自動計算されます。

受付 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

管理番号	29-16		使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月24日	から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自覚 金原中町)OK 清水町(1日)水 千本町(1日)水 自覚		研究会の配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 21 km =	727円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		727円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

発注番号	29-19		用途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月25日	から	活動の概要 (内容)	議会の配布	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	鮎 20K 砂町 20K 舟橋南町 3K 西山王町 10K 鮎 10K				
経費の内容			金額	経費の内容	
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車 @37 × 24 km =			888円		
リース車 @18 × km =					
有料道					
駐車場				計 888円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に貼付すること。)					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	29-20		使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月26日	から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自見 高橋町 10K 自見 10K		議会下利配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 20 km =	740円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計 740円		
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 発行 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

登録番号	29-21		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年8月28日	から	活動の概要	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自民 4K 豊田本店(7月) 18K 五福 18K 中央通り 10K 白鷺		議会だより配布		
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 25 km =	925円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		925円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 発行 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年8月20日

会派・議員名 会派 立憲 藤本 正

整理番号	30	経費の項目	調査研究費・研修費・委託広報費・要請関係等活動費・会務費・資料作成費・資料購入費	事務経費	事務費	人件費
------	----	-------	--	------	-----	-----

(事業内容)

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		セD×72	12,443円
	電話料	2,141円	4,282円 × 0.5 = 2,141円 8/15
	ケーブルテレビ	810円	1,620円 × 0.5 = 810円 8/28
	《合計》	15,394円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- 29-08-10 ○ *247,887 ケーブルテレビ
- 29-08-15 電話料 ○ *4,282 0764379492
- 29-08-28 ○ *1,620 CATV料

30-2

請求書

発行日：2017年07月04日
請求書番号：770703-0034720

杉本 正

様

富士ゼロックス北陸林



今回請求額 24,887円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合せ番号：3214041308 電話：0120-069-840

お支払約束手日	2017年08月10日
お支払方法	口座振替
金融機関名	北陸銀行
本・支店名	県庁内支店
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束手日に口座より引落しさせていただきます。

1	料金項目/品名	期間/送品NO	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
2	トータルサービス料金	2017/04/01-2017/06/30				23044
3	黒色トナー	1カート以上	5676	4.00	22704	
4	フルカラー	1カート以上	17	20.00	340	
5	使用合計		5693			
6	【代金/料金合計】					23044
7	【消費税および地方消費税】					1843
8	【今回請求額】					24887
9						
10	※ご利用機種/機種番号 DocuCentre IV C2260 PFS 741008					
11	(今回) (前回) (テスト) (ミス)	2017/04/01-2017/06/30				
12	1 (136473) (130722) (19) (58)					
13	2 () () () ()					
14	3 (12366) (12346) (2) (1)					
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

15301 01108 3214041308 30 0710 0C9
A-091064 〒771 3214041308 510 1NK 0000 10102000

31備考：

HIF003

NTTファイナンス株式会社 電話請求等集約印紙 (西日本・北陸)

お電話電話番号等 (BILLING NUMBER) 076-437-9492

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 杉本 正 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2017年 8月31日発行)

2017年 7月ご請求分 (2017年 8月15日振替)

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 4,282円

金融機関名 (BANK'S OFFICE) * * * * *

口座番号 (ACCOUNT) * * * *

印紙申告書納付につき芝 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。
一人と割、二人と学割)は割引契約期間満了時に連絡が必要ですが、約金が発生する場合があります。com/wari/」でご確認ください。

M300B1391002 11795 11795 00 G

登録番号	31	経費の項目	旅行研究費・研修費・広報広聴費・要請除却等経費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>
------	----	-------	--

(事業内容)

人件費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		人件費	25,000円
	《合計》	25,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

31-2

勤務実績表

平成29年8月

従事者名



日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	火	9:00~12:00	3	16	水		
2	水			17	木	9:00~12:00	3
3	木	9:00~12:00	3	18	金	9:00~11:00	2
4	金	9:00~11:00	2	19	土		
5	土			20	日		
6	日			21	月	9:00~12:00	3
7	月	9:00~12:00	3	22	火	9:00~11:00	2
8	火	9:00~11:00	2	23	水		
9	水			24	木	9:00~12:00	3
10	木	9:00~12:00	3	25	金	9:00~11:00	2
11	金	9:00~11:00	2	26	土		
12	土			27	日		
13	日			28	月	9:00~12:00	3
14	月			29	火	9:00~12:00	3
15	火			30	水		
				31	木	9:00~12:00	3
小計			16	小計			24
				合計			42

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 $1,000円 \times 42 = 42,000円 + 500 \times 16 = 8,000円 = 50,000円$

負担割合
 会派至誠議員 杉本 正 (50%) 25,000 円
 会派至誠杉本正後援会会長 (50%) 25,000 円

領 収 証

会派至誠
 杉本 正 様

¥ 50,000

平成29年8月31日

上記金額を受け取りました。

住所

会派・議員名

整理番号	32	経費の項目	調査研究費・研修費・広報伝報費・要請関係等送附費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

事務所費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		電話料	2,313円
	ケーブルテレビ	2,625円	5,251円×0.5 = 2,625円 9/26
	ケーブルテレビ	810円	1,620円×0.5 = 810円 9/27
		5,808円	
	《合計》	5,808円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- | | | |
|----------|-----|-------------------------|
| 29-09-15 | 電話料 | ○ *4,746: 0764379492 |
| 29-09-26 | | ○ *5,251: ソフトバンクMB(セディ) |
| | | |
| 29-09-27 | | ○ *1,620: CATVトワ |

32-2

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 076-437-9492

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
杉本 正 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2017年10月 2日発行)

2017年 8月ご請求分		(2017年 9月15日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)		4,746 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *	
口座番号 ACCOUNT	* * *	

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

一んと割、どんと学割) は割引契約期間満了時に
連絡が必要です。
解約金が発生する場合があります。
ごしませぬ。
com/wari/] でご確認ください。

M300B1391002 11724 11724 00 G

会派・議員名

整理番号	33	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費	資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	------------------------------------	--------------------

(事業内容)

資料購入費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		岡山県立岡林新聞	6,000円
	文芸春秋	880円	9/28
	北日本新聞	3,012円	9/28
	岡山新聞	3,072円	9/28
	《合計》	13,024円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

33-2


お客様コードNo. [REDACTED]

請求書

伝票No. 108

29年 9月 8日

富山県議会議員 杉本 正 様



 (株)富山県市町村新聞社 代表取締役社長 廣瀬慶三
 富山市安住町7-14 TEL 076-494-1010 FAX 076-494-1012
 <取引銀行> 北陸銀行富山丸の内支店(当) 4140540
 富山銀行諏訪川原支店(当) 1009096
 富山第一銀行本店 (普) 194888

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
新聞代 (平成29年4月~9月分)	6		1,000	6,000*	
(消費税合計 444)			合 計	6,000	

摘 要

*は税込金額です。

<h2>領 収 書</h2>
富山県議会議員 杉本 正 様
¥ 6, 0 0 0
期間：平成29年4月-平成29年9月分 (購読料)
上記の金額を領収致しました
2017年 9月 8日
 (株)富山県市町村新聞社 代表取締役 廣瀬慶三 〒930-0094 富山市安住町7番14号 電話076-494-1010番 FAX 076-494-1012番

33-3

(月限) 請求書
 場所 杉本様
 平成29年9月5日
 新刊書籍・海・事
 学 参 事務用品
 山本書店
 富山市東岩瀬土場町460
 ☎ 437-9528
 合計¥ 880

摘要	金額
前月請求残高	
本月分請求書 枚	880
領収 299 山本	
差引請求高	

毎度有難うございます

場所 杉本様

明細書

平成29年9月10日

品名	数量	単価	金額
文芸春秋	1	191	880
合計			

新刊書籍・雑誌・文具

山本書店

富山市東岩瀬土場町460
 TEL 437-9528
 FAX 437-6994

領収証

17年 09月分 年月日 No. 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売(株)

富山センター

富山市黒崎588
 TEL 076-493-1160
 FAX 076-493-1140

集金担当



購読料のお支払いは①金融機関の口座から
 ②クレジットカードから③コンビニ払いもあります。

29-09-28

○ *3,072 オムラシマ

会派・議員名

管理番号	34	経費の項目	調査研究費・研修費 広報広聴費	要請関係等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--------------------	---------------------------------------

(事業内容)

郵送費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		郵送費	26,325円
	《合計》	0	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に貼付すること。)

振替払込請求書
振込可別紙兼受領証

00180 3 901196

日本郵便株式会社

931-8351 富山県若潮郡若潮町9-3 杉水 正 様

29-09-29 富山県庁内郵便局 (32185) N94190019

この受領証は、大切に保管してください。

整理番号	35	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

人件費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		人件費	25,000円
	《合計》	0	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

勤務実績表

平成 29 年 9 月

従事者名

日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	金	9:00 ~ 12:00	3	16	土	: ~ :	
2	土	: ~ :		17	日	: ~ :	
3	日	: ~ :		18	月	9:00 ~ 12:00	3
4	月	9:00 ~ 12:00	3	19	火	9:00 ~ 11:00	2
5	火	9:00 ~ 11:00	2	20	水	: ~ :	
6	水	: ~ :		21	木	9:00 ~ 11:00	2
7	木	9:00 ~ 11:00	2	22	金	9:00 ~ 12:00	3
8	金	9:00 ~ 12:00	3	23	土	: ~ :	
9	土	: ~ :		24	日	: ~ :	
10	日	: ~ :		25	月	9:00 ~ 12:00	3
11	月	9:00 ~ 12:00	3	26	火	9:00 ~ 11:00	2
12	火	9:00 ~ 11:00	2	27	水	: ~ :	
13	水	: ~ :		28	木	9:00 ~ 12:00	3
14	木	9:00 ~ 12:00	3	29	金	9:00 ~ 12:00	3
15	金	: ~ :		30	土	: ~ :	
				31		: ~ :	
		小計	21			小計	21
						合計	42

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 (1,000円) × 42 = 42,000円 (500円 × 16 = 8,000円) 50,000円

負担割合
 会派至誠議員 杉本 正 (50%) 25,000 円
 会派至誠杉本正後援会会長 (50%) 25,000 円

領 収 証

会派至誠
 杉本 正 様

¥ 50,000

平成 29 年 9 月 29 日

上記金額を受け取りました。

住所



会派・議員名

整理番号	36	経費の項目	調査研究費・研修費 広報広報費 委託関係等活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 事務所費 事務費 人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

議会だより配布

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		かきとり代	9,435円
	《合計》	9,435円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

Blank area for receipts and additional notes.

整理番号	16-2	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年9月2日 から	活動の概要	(内容)	
	平成 年 月 日 まで			
場所	(自宅) (8K) (千代田) (5K) (原己郎2丁目) (8K) (自宅)	議会資料配布		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 21 km =		777円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 777円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	36-3	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年9月3日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	白兔 (3K) 大島町2丁目 (3K) 白兔 (3K) 城山原 (3K) 白兔 (3K)	談会資料配布		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 12 km =	444円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 444円	
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
決算 平成 年 月 日
処理 平成 年 月 日

整理番号	36-9		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 ④_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年9月4日	から	活動の概要	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	白鷺 (印) 針原町 (印) 西上町 (印) 豊田町 (印)		議会だより配布		
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 20 km =	740円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		740円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。
枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数字を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	36-5	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 懇請陳情等活動費
活動期間	平成29年9月5日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	自覚 豊田本社4F (4K) 自覚 (4K) 自覚 (5K) 自覚 (5K)	(内容) 研究会資料配布	(備考)	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 18 km =	666円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 666円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に貼付すること。)				

- (注1) 備考欄または添付に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 整理 平成 年 月 日

整理番号	36-6	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年9月6日	から	活動の概要*	(備考)
	平成 年 月 日	まで		
場所	自民 星野所 自民	(内容) 議案付利配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
※領収書貼付枠 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数字を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	36-7	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年9月9日	から	活動の概要*	(備考)
	平成 年 月 日	まで	(内容) 議会だより配布	
場所	白尾 野田 (3K) 白尾 (3K)			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 6 km =	222円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	222円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

受付 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	36-0	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年9月10日	から	活動の概要 (内容) 議会だより配布	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自院 豊島町 自院 た島6丁目			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食費代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 12 km =		444円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 888円	
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決済 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	6-9	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年9月11日	から	活動の概要*	
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)
場所	白尾 大島6丁目 (8K) 白尾 (3K) 五福 (8K) 白尾 (8K)		社会党より配布	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 22 km =	814円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	814円
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数字を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決済 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	36-10	使送項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年9月15日	から	活動の概要		(備考)
	平成?年?月?日	まで			
場所	自民 1回 毛屋2回 清水中央 1回 毛野4回		(内容) 議会資料配布		
	(印) (印) (印) (印)				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食費代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 23 km =	851円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		851円
※領収書貼付枠 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または自由に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決算 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	35-11	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年9月16日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	白尾 米田ACITA 五輪 白尾	(内容) 議会5回配布	(備考)	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 19 km =	703円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 703円	
<p>※領収書貼付枠 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	36-12	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年9月18日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	自宅 豊田事務所3丁目 豊田事務所3丁目 豊田事務所3丁目 豊田事務所3丁目	(内容) 議会だより配布	(備考)	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 12 km =	444円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 444円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
主な行程を記載すること。
(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	36-13		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年9月28日	から	活動の概要	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自民 (11区) 金屋 (11区) 自民		議会(自民) 配布		
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 22 km =	814円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		814円
※領収書貼付枠 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 作成 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	36-14	使途理由	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年9月28日	から	活動の概要	(備考)
	平成 年 月 日	まで		
場所	自民 梅沢駅(37) (9K) 自民 (9K)	(内容) 議会だより配布		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 18 km =	666円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	666円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	36-15	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年9月28日	から	活動の概要*	
	平成 年 月 日	まで		
場所	自民 金屋 自民	①② ①②	(内容)	(備考)
			議会だより配布	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 22 km =	814円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 814円	
※領収書貼付枠 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	36-19	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年9月30日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容) (備考)	
場所	白尾 米田 27日 白尾 米田 31日	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳	
経費の内容	金額	経費の内容	金額	
鉄道・バス		宿泊料		
タクシー		食事代		
航空機		会費		
自家用車 @37 × 12 km =	444円			
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場		計	444円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数字を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	37	経費の項目	調査研究費・研修費・ <u>広報広報費</u> ・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

議会資料作成費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		議会資料作成	140,400円
	《合計》	140,400円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

31-2

請求書

2017年09月15日

杉本 正

殿

下記の通りご請求申し上げます。

graph

株式会社 グラフ

代表取締役 小竹 秀忠

【本社】
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
【東京営業所】
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: https://www.e-graph.co.jp

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社 オダケ印刷社)

品名	数量	単価	金額
県議会だより(平成29年号)B4 4+4 2折 増刷	10,000		130,000
消費税			10,400
取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851			合計 140,400

納品書

2017年09月15日

杉本 正

殿

下記の通り納品致しますのでご査収下さい。

graph

株式会社 グラフ

代表取締役 小竹 秀忠

【本社】
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
【東京営業所】
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: https://www.e-graph.co.jp

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社 オダケ印刷社)

品名	数量	単価	金額
県議会だより(平成29年号)B4 4+4 2折 増刷	10,000		130,000
消費税			10,400
取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851			合計 140,400

37-3

領 収 書

No. _____

平成27年 7 月 22 日

杉 本 正 様

金額

¥ 140,400.-

但し

上記の金額正に領収いたしました

取 入
印 紙

現 金	
小 切 手	
手 形	
相 殺	



代表取締役 小竹 秀忠

〒931-8453 富山県富山市中田 45-63
TEL 076.438.4040 FAX 076.438.4041

※2015年9月1日より社名変更いたしました (旧社名:株式会社 オダケ印刷社)

整理番号	39	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費	事務費・人件費
------	----	-------	---	---------

(事業内容)

文具

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		筆102	131円
	1	131円	10/22 262円×0.5 = 131円
	《合計》	262円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

38-2

DCMカーマ

富山大広田店 076-438-3211

営業時間9:30~20:00
パート・アルバイト募集中です!
勤務内容・勤務時間・休日など
お問い合わせは店長・副店長まで

領収証

2017年10月08日(日)10:29 レシ0001

016 ペンテル フデペン	
4902506141125	¥262
2コ X 単131	
合計	¥262
(内税タイヨウ	¥262)
(内税	¥19)
(税合計	¥19)

現計	¥262
お釣り	¥0
お買上点数	2点



レシートNo2668

店No00843

DCMカーマ

富山大広田店 076-438-3211

営業時間9:30~20:00
パート・アルバイト募集中です!
勤務内容・勤務時間・休日など
お問い合わせは店長・副店長まで

領収証

2017年10月22日(日)12:25 レシ0001

016 ペンテル フデペン	
4902506141125	¥262
2コ X 単131	
合計	¥262
(内税タイヨウ	¥262)
(内税	¥19)
(税合計	¥19)

お預り	¥562
お釣り	¥300
お買上点数	2点



レシートNo8474

店No00843

整理番号	39	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・委託陳情等活動費・会館費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

人件費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額 (円)	備考
		人件費	25,000円
	《合計》	25,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

勤務実績表

平成29年10月

従事者名 [Redacted]

日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	日	: ~ :		16	月	9:00 ~ 12:00	3
2	月	9:00 ~ 12:00	3	17	火	9:00 ~ 11:00	2
3	火	9:00 ~ 11:00	2	18	水	: ~ :	
4	水	: ~ :		19	木	9:00 ~ 11:00	2
5	木	9:00 ~ 12:00	3	20	金	9:00 ~ 12:00	3
6	金	9:00 ~ 11:00	2	21	土	: ~ :	
7	土	: ~ :		22	日	: ~ :	
8	日	: ~ :		23	月	9:00 ~ 12:00	3
9	月	9:00 ~ 12:00	3	24	火	9:00 ~ 11:00	2
10	火	9:00 ~ 11:00	2	25	水	: ~ :	
11	水	: ~ :		26	木	9:00 ~ 12:00	3
12	木	9:00 ~ 12:00	3	27	金	9:00 ~ 12:00	3
13	金	9:00 ~ 12:00	3	28	土	: ~ :	
14	土	: ~ :		29	日	: ~ :	
15	日	: ~ :		30	月	: ~ :	
				31	火	: ~ :	
小計			21	小計			21
				合計			42

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 (1,000円 × 42 = 42,000円) (500円 × 16 = 8,000円) 50,000円

負担割合
 会派 至誠 杉本 正 (50%) 25,000円
 富山県議会議員杉本正後援会長 (50%) 25,000円

領 収 証

会派至誠
 杉本 正 様

¥ 50,000

平成 29 年 10 月 27 日

住所 [Redacted]

上記金額を受け取りました。

931-8351
富山市岩瀬堺町93

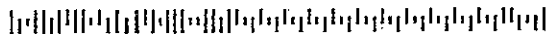
40-2

発行番号 2909-06448-763
リース満了のご案内書
261-7104
千葉県千葉市美浜区中瀬
2-6-1 WBGマリブウエスト棟4F

杉本 正

様

日立キャピタル株式会社



KX6511311001 17123 08562 00*

01-8-B 857 763 6448 7385 * 06448 1 14823 1 * 1

担当 リース終了担当者
TEL 043-382-4216
FAX 043-382-4213

リース契約期間満了に伴う契約手続きのご案内

拝啓 貴社益々ご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。さて、現在ご契約いただいておりますリース（再リース）契約が下記のとおり満了致しますが、原契約に基づき、リース期間満了後も引き続きリース物件をご利用いただけますのでご案内申し上げます。

敬具

手続要領	
リース継続をご希望の場合	*一部終了の場合は、お手数ですが弊社担当者までご連絡下さい。 手続きは不要です。裏面記載の「反社会的勢力排除条項」をご承諾いただいたものとします。弊社にて下記条件で更新手続きを完了次第、『再リース契約手続完了のお知らせ』を送付させていただきます。
リース終了をご希望の場合	同封の『リース契約終了通知書（返信用）』に、ご記名・ご捺印の上 2017年 7月 31日までに、当社へご返信下さいようお願い申し上げます。 尚、期日までに弊社からのご連絡がない場合は、下記条件にて更新手続きをとらせていただきますので 手続きをお間違えないようご注意ください。ご回答はFAXまたはご郵送でお願い致します。

現在ご利用の契約	
契約番号	8100228738 (再リース回数 2)
リース期間	2016年 9月 21日から 2017年 9月 20日まで 12ヶ月
リース料 税抜き	(年額) リース料 15,120円
対象物件名	複合機DAC2260PFS (富士ゼロック)
設置場所	富山県富山市
お取扱店	富士ゼロックス北陸株式会社 高岡営業所

再リース契約条件	
再リース期間	現在のリース契約満了日以降 2018年 9月20日 まで 12ヶ月 (再リース 3回目)
再リース料 消費税等 合計	再リース料年額 15,120 消費税等 1,209 合計 16,329円
お支払方法	2017年10月 7日 に 再リース料年額を下記口座より口座振替と致します。 [口座番号] [口座名義] お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示しておりません。
特記事項	1. その他条件は原リース契約に準じます。(動産総合保険は付保いたしません) 2. 再リース期間中に本契約を終了(中途解約)されても、支払済再リース料の清算は行いません。

お客様覚え ㄨキ

1. 再リース

2. 終了

※ 1. リース契約終了時、お客様御自身によるリース物件の処分は、弊社が指定する(廃棄物処理法)に準じて行われます。
2. リース終了の際には、リース物件を原状に回復しリース期間中に付したコンピュータ等データの消去を必ず行ってください。
お客様のご負担で当社の指定する場所にご返却下さい。
3. 弊社は、コンピュータ等のデータ消去サービス(有償)を承っております。弊社窓口にてお気軽にご相談下さい。

40-3

再リース契約手続き完了のお知らせ

拝啓 貴社益々ご隆盛のこととお慶び申し上げます。
 平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、弊社からの「リース契約期間満了に伴う契約手続のご案内」
 に対しまして、ご返信期日までに貴社からリース終了のお申し出が
 ございませんでしたので、下記の内容にて再リース契約の手続きを
 完了させて頂きました。

再リース料につきましては、本ご案内記載のお支払方法によりお願い
 致します。

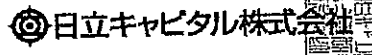
なお、下記リース物件につき継続使用中でない場合はご連絡ください。

敬具

●お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示しておりません。

〒261-7104
 千葉県千葉市美浜区中瀬
 2-6-1 WBGマリブウエスト棟4F

2017年 8月 9日



リース事務センター 担当 リース満了担当
 TEL 043-382-4216 FAX 043-382-4213

お支払方法
 2017年 10月 7日に
 再リース料総額を下記口座より口座振替と致します。
 [Redacted Bank Account Information]

契約番号	リース開始日	期間 (月)	代表物件名	再リース料 (円)	消費税等 (円)	合計 (円)	内保守料 (総額、税込)
8100228738	2017/09/21	12	複合機DAC2260PFS (富士ゼロック)	15,120	1,209	16,329	
合 計				15,120	1,209	16,329	

12861

40-4

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 076-437-9492

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
杉本 正 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2017年10月31日発行)

2017年 9月ご請求分	(2017年10月16日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	3, 841 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

一と割、ど一と学割)は割引契約期間満了時に
連絡が必要です。
約金が発生する場合があります。
しません。
com/wari/] でご確認ください。

M300B1391002 11049 11049 00 G

杉本正 平成29年2月議会質問

- ①北陸新幹線開業効果について
- ②「最も世界で美しい湾クラブ」に関連して
- ③富山県美術館について
- ④富山市北部地区の整備促進について
- ⑤子育て支援について

①北陸新幹線開業効果について

杉本議員 本県ロケの映画作品を活用し、日本橋とやま館において首都圏に向け積極的に魅力発信を行うことでさらなる誘客促進につなげるべきだ。

知事 平成23年7月観光課内に「富山県ロケーションオフィス」を設置して映画のロケ地として売り出してきた。本県への誘客促進のため、首都圏で情報発信することは大事であり、その中でも東京の中心にある日本橋とやま館においてロケ地富山をPRすることで首都圏の富山ファンの獲得が期待される。

杉本議員 北陸新幹線沿線県である長野県と連携した首都圏の誘客促進についてさらに強化する必要があると考えるが、今後の取組方針について問う。

観光・地域振興局長 新年度において、両県アンテナショップを活用したPRに取り組む他、新たに富山の漁業文化と長野の山岳リゾートを楽しむ旅など両県を周遊する旅行商品の造成を大手旅行会社に働きかける。

杉本議員 北陸新幹線開業により、本県への利便性が向上した東北地方からの誘致促進を図ることが効果的だと思う。

観光・地域振興局長 昨年11月にJR仙台駅で本県の観光物産展を開催した。多くの人々が来場し品切れが続出した。JR東日本と連携し観光季刊誌「ねまるちゃ」の駅での配布や旅行商品「富山とりっぷ」を造成に取り組む。

②「世界で最も美しい湾クラブ」に関連して

杉本議員 「世界で最も美しい湾クラブ」の加盟から2年余り経過したが、この盛り上がりを一過性のものとせず官民連携で富山湾の活用保全を進めるべき。

知事 新年度において「富山湾岸サイクリング2017」の他、新たにサイクリングモニターツアーの実施、自転車専用道の整備、観光遊覧船やヨットを活用した魅力体験イベントの開催、新湊マリナにおけるレンタルボートの試験導入を図る。

杉本議員 環日本海クルーズの推進に向けてクルーズ会社への誘致活動を推進せよ。

観光・地域振興局長 新年度に見込まれる伏木富山港へのクルーズ船の寄港予定は外国船が2回、日本船が4回、合計6回となっている。

杉本議員 せっかくの美しい景観が消波ブロックで損なわれている。富山湾沿岸における消波ブロックの人工リーフ化を推進すべきだ。

土木部長 浜黒崎キャンプ場沖の富山海岸は設置済みの護岸堤が浜に近く、越波による被害が懸念され、離岸堤に代えて景観に配慮した人工リーフの整備を進めている。

③富山県美術館について

杉本議員 3月25日の一部オープン、8月の全面開館を控えた富山県美術館について開館記念の美術品の購入も予算計上されているが、改めてどのような美術館をめざしていくのか、その意気込みを問う。

知事 誰もが気軽に何度も来なくなるアートやデザインに触れることのできる美術館にしたい。藤田嗣治の「二人の裸婦」を購入したい。建物2階の屋外広場にはシンボルとなる三沢厚彦さんの愛嬌のあるクマの彫刻を設置した。子ども達の大好きなふわふわドームを屋上に移した。気軽に参加できる創作体験、有名作家を講師とした創作講座の開催と展示、富山大学芸術文化学部の研究成果の発表、若手作家の作品発表の場として活用したい。

④富山市北部地区の整備促進について

杉本議員 蓮町の県職員住宅の跡地の利用方針はどうなっているのか。

経営管理部長 富山市が管理する馬場記念公園との関係や、住宅地としての活用なども含め、市や地元の意見を聞き、利用方針を検討したい。

杉本議員 富山市鍋田で予定されている、あいの風とやま鉄道の新駅設置に向けた今後のスケジュールはどうなっているのか。

知事政策局長 あいの風とやま鉄道富山一東富山駅間の新駅設置に向け、

新駅東側の未利用の県有地約10.4ヘクタールで富山市とまちづくりのあり方や方向性で検討した上で、広域まちづくりモデル調査検討会の結果を受けて整備を進める。

杉本議員 あいの風とやま鉄道の東富山駅について、富山東高校生徒などの利便性を高めるため、又昨年9月に市街化区域に編入したことから、今後宅地化の進行も見込まれる。東側の改札口設置を検討すべきと考えるがどうか。

知事政策局長 東富山駅の東側改札口については、まちづくりの主体である富山市が必要ことや改修費など負担のあり方を検討すべきである。必要があれば助言などを行う。

杉本議員 臨港道路西宮線の整備を推進すべきと思う。整備スケジュールを問う。

土木部長 富岸運河を横断する橋梁の形式や県道富山港線との取り付け部分の道路法線の検討を進めている。新年度は地元関係者への事業説明や用地補償に向けて協議を進めたい。

杉本議員 国道415号線の富山市四方荒屋から新湊地区へのバイパスの早期整備が望まれる。海岸沿いの現道は道路の幅員が狭く、また民家も建て込んでおり、拡幅も困難な区間となっている。整備スケジュールを問う。

土木部長 四方荒屋から西側に向け打出地内までの延長約1.7kmの間を和合宮尾線として整備をしている。これまで900m供用している。残る800mのうち四方新中茶屋線から東側の400mの整備を進めている。その西側の富山市打出から新湊地区までの区間については延長5kmと長く、富山市や射水市と協議調整を図り、今後望ましいルートについて検討していきたい。

⑤子育て支援について

杉本議員 少子化対策・子育て支援は本県にとって非常に重要なテーマである。本年度から実施している「第4子以上誕生お祝い事業」のお祝いバスポートについて、第4子が6歳になる誕生日の前日までとされている有効期限を、中学3年の義務教育終了まで延ばすべきと考える。本年度のバスポート発行実績は現時点で149件と聞く。そしてその利用実績は国際健康プラザ49家族、県民公園太閤山ランドのプール利用20家族、高岡総合プール・中央植物園5家族、立山博物館・帆船海王丸が4家族、水墨美術館・富山県総合体育センター・福光射撃場・富山県総合運動公園はそれぞれ1家族しか利用されていません。これら無料対象施設はスポーツ施設など小・中学生の方が利用頻度が高い。

厚生部長 バスポートの発行開始は昨年の6月からと、まだ制度を開始して間もない。当面は現行の仕組みで運用させていただきたい。

杉本議員 第4子以上では対象となる所帯はまだまだ少ない。近い将来第3子以上に拡充して「第3子以上お祝い事業」として実施することは他の県に例を見ないインパクトのある効果的な施策となると考える。別にお金をバラまくわけではありません。無料バスポートで施設を利用した子供達が周囲の友達にその施設の良さを伝えることによる需要創出効果も大きい。部長の考えを問う。

厚生部長 29年度において、子育て家庭の意識調査や子育て支援・少子化対策での議論を通じて子育て家庭や県民の皆さんの意見をしっかりと聞いて、杉本議員からの提案も含めて効果的な子育て支援施策について検討したい。



寺林前副知事と親しく語り合う杉本議員
平成29年3月末日（副知事室にて）

会派・議員名

整理番号	42	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費	資料購入費	事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	------------------------------------	-------	--------------

(事業内容)

資料購入費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		文芸春秋	880円
	北日本新聞	3,072円	
	厚山新聞	3,072円	
	《合計》	7,024円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

堀野 杉本様

明細書

平成29年10月10日

品名	数量	単価	金額
文藝春秋	1	11月	880
合計			

新刊書籍・雑誌・文具

山本書店

富山市東岩瀬土場町460
TEL 437-9528
FAX 437-6994

(月限) 請求書

平成29年10月10日

杉本様

新刊書籍・海事
学参・事務用品

山本書店

合計¥ 880

富山市東岩瀬土場町460
☎ 437-9528

摘要	金額
前月請求残高	
本月分請求書 枚	880
差引請求高	



毎度有難うございます

領収証

17年 10月分 年月日 No. 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売(株)

富山センター

富山市黒崎588
TEL 076-493-1160
FAX 076-493-1140

集金担当



購読料のお支払いは①金融機関の口座から
②クレジットカードから③コンビニ払いもあります。

整理番号	43	経費の項目	調査研究費・研修費・ <u>広報広聴費</u> ・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

議会だより配布

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		#Y4>K	10,323円
	《合計》	10,323円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	43-2		使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年10月1日	から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	白尾 (3K) 豊後町17日 (3K) 白尾 (3K) 豊後町21日		研究会より配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 9 km =	333円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		333円
※領収書貼付枠 (原則、領収書を削し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

受理 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	43-3	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年10月2日	から	活動の概要 (内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで		
場所	自民 豊羽東町) (10km) 自民 飯) (10km)	お昼前より配布		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食費	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 20 km = 740円			
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	740円

※領収書貼付時 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ① 備考欄または事由で、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離数 (km) を半角数字を入力すると金額が自動計算されます。
- ③ 経費項目の合計は自動計算されます。

調査番号	43-4		便宜項目	03	01_調査研究費 02_研修費 03_広聴広報費 04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年10月3日	から	活動の概要: (内容)	議会だより配布	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	白免 (6K) 金田 (6K) 白免 (6K)				
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			借泊料		
タクシー			食事代		
航空機			合費		
自家用車	@37 × 12 km =	444円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		444円
*領収書貼付時 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- ※1 備考欄または乗車区、乗車交通機関及び有料道路については判読区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ※2 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- ※3 経費項目の金額は自動計算されます。

代表 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

発進番号	43-5	便送項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年10月4日	から	活動の概要 (内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで		
場所	院 神前 自覚		議会だより配布	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 22 km =	814円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	814円

※領収書貼付時 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に貼付すること。)

注1: 備考欄または添付にて、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 注2: 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 注3: 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	43-6	便送項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年10月5日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	龍 本館 毛本所 龍	(内容)	社会党より配布	(備考)

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 29 km =	883円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	883円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を削し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ① 領収書または乗車区間、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- ③ 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決済 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	43-7		使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請関係等活動費
活動期間	平成29年10月6日	から	活動の概要 (内容)	飲食代より配布	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	鉈 4名 豊後町 8名 砥丸 1名 自宅				
経費の内容			金額	経費の内容	
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				合費	
自家用車	@37 × 23	km =	85(A)		
リース車	@13	km =			
有料道					
駐車場				計 85(A)	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を貼り、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または自由記述欄に公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半口数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	43-8		便送項目*	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年10月7日	から	活動の概要:		
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)	
場所	白尾 新屋新所) 9K 下野新) 13K 13K 白尾		議会后より配布		
経費の内容*			金額*	経費の内容*	
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 × 25	km =	925円		
リース車	@18 ×	km =			
賃料運					
駐車場				計	925円
(領収書貼付時) (原則、領収書を添し、墨ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

注1: 備考欄までは採計し、公費交通機関及び賃料運路に付しては利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること
 注2: 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 注3: 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	43-9	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 費請開措等活動費
活動期間	平成29年10月8日	から		
	平成 年 月 日	まで		
場所	白昼	夜	(内容)	(備考)
	中夜			
	既		講演会より配布	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 14 km =	518円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	518円

※領収書貼付時 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。捺印に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

※1: 備考欄までは空白で、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

※2: 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

※3: 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	43-10		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年10月1日	から	活動の概要		(備考)	
	平成 年 月 日	まで	(内容)			
場所	白尾 8K 宮崎県 8K 白尾 9K 白尾 9K		社会后り配布			
経費の内容			金額	経費の内容		金額
鉄道・バス				宿泊料		
タクシー				食事代		
航空機				会費		
自家用車 @37 × 34 km =			1,258円			
リース車 @18 × km =						
有料道						
駐車場				計		1,258円

※領収書貼付時 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ※1 備考欄または余白で、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ※2 自家用車は利用距離(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- ※3 各費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	43-11	便途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年10月24日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容) 議会各所より配布	
場所	日吉 16K 小田 10K 厚木駅 - 日吉 8K		(備考)	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		合費	
自家用車 @37 × 24 km = 888円			
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	888円

※領収書貼付時 (原則、領収書を差し、異なるように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ※1: 備考欄または添付に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ※2: 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- ※3: 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	43-12	便送項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年10月25日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要:		
場所	白尾 華南中心本館 10K 白尾 10K	(内容) 夕食店より配布	(備考)	
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			借油料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 20 km =	740円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 740円	
*領収書貼付時 (原則、領収書を差し、異なるように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

注1: 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 注2: 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 注3: 経費項目の合計は自動計算をします。

整理番号	43-13	使途項目*	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年10月26日	から	活動の概要: 03 (内容) 社会の利便化 (備考)
	平成 年 月 日	まで	
場所	自宅)10K 新所)10K 自宅)10K		

経費の内容*	金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 20 km =	740円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	740円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- 注1: 備考欄または申請書に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- 注2: 自家用車は利用距離数 (km) を平均数を入力すると金額が自動計算されます。
- 注3: 経費項目の合計は自動計算されます。

報告 平成 年 月 日
 印刷 平成 年 月 日
 送達 平成 年 月 日

整理番号	43-14	便送項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年10月29日	から	活動の概要 (内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで		
場所	自宅 船越AT 駒見	6km 6km 8km	諸会社に配布	
経費の内容		金額	経費の内容	金額
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食費代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 20 km =	740円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	740円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を添し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ※1: 備考欄または表の「公共交通機関及び有料道路に利用区間」自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。
- ※2: 自家用車は利用距離数(km)を平均数を入力すると金額が自動計算されます。
- ※3: 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	43-15	便送項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年10月28日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容)	
場所	自民 3K 四新 3K 自民	議会資料配布	(備考)	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 6 km = 222円			
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計 222円	

※領収書貼付枠 (原則、領収書を渡し、並ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に捺印すること。)

- (注1) 備考欄または事由に「公共交通機関及び有料道路については利用区間」自家用車利用の場合は主な経路を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数字を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

受取 平成 年 月 日
 交付 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	43-16		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年10月31日	から	活動の概要 (内容)	議会のF100席	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	白尾 白尾(神楽)3枚 白尾 3枚				
経費の内容			金額	経費の内容	
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車 @37 × 6 km =			222A		
リース車 @18 × km =					
有料道					
駐車場				計 222A	
(領収書貼付枠) (原則、領収書を貼り、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に添付すること。)					

- (注1) 備考欄または表出で、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	14	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

事務費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	7710201-1	912円	1,824円×0.5=912円
《合計》	912円		

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

DCMカーヤ

富山大広田店 076-438-3211

営業時間9:30~20:00
パート・フルパート募集中です!
勤務内容・勤務時間・休日など
お問い合わせは店長・副店長まで

2017年11月23日(木) 10:00 店No0001

領収証

016 ペンチル フデペン ¥1,179

4902506141125 ¥1,179

9コX単131

016 バインダーノート 85/ル ¥645

4901480084282

合計 ¥1,824

(内税タテマ) ¥1,824

(内税) ¥1,351

(税合計) ¥1,351

お預り ¥2,000

お釣り ¥1,760

お買上点数 10点



店No1599

店No00843

整理番号	45	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

議会資料作成費

	経費の内容	金額(円)	備考
	上記事業に要した経費	印刷費	149,850円
		《合計》	149,850円

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

領 収 書

No. _____

2017年 11月 24日

松本正 様

金額 ¥ 199,800-

但し
上記の金額正に領収いたしました

現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>
形	<input type="checkbox"/>
殺	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>



代表取締役 小竹 秀忠

〒931-8453 富山県富山市中田 45-63
TEL 076.438.4040 FAX 076.438.4041

県議会だより

平成29年
10月号

発行 至誠
会派

伏木港に客船誘致せよ

杉本 正氏

(至誠)

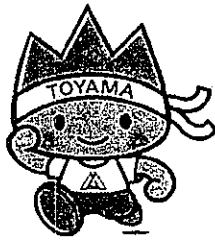


〈伏木富山港〉クルーズ船誘致にどう取り組むのか。
蔵掘観光・交通・地域振興局長 国内の船客社を対象とした伏木富山港での発着型クルーズ企画などを具体的に提案して、セールスを強化していく。

対心強化を図っていくのか。
蔵掘局長 今年度は新たに外国人旅行者に対応できる自然解

観光・交通・地域振興局長 国内船会社にセールス

「高齢者」
◇杉本氏は高校再編の質問に入る前、先日開かれた富山中部高OBによる「古希祝い会」でのエピソードを披露。北陸電力相談役の永原功氏の「英語がドイツ語が良く分からない、独特の日本語」(杉本氏)のあいさつに続き、乾杯の発声を務めた杉本氏が「いろいろ苦労の連続で髪の毛も白くなりまして。中にはほとんど無い人も。それでもめでたく古希祝い(七〇歳)と紹介する。笑い声を上げる議員もいれば、頭をさぐる真幹部も。自身の経験から、高校は多くの友人と切磋琢磨する環境が必要だとする杉本氏に石井知事も同調。「男女問わず、たぐさんの出会いがあった」とか、今日の私が「こうして知事として、務められている」といつながっている。高校再編への意気込みを熱く語る石井知事に、後岡貞郎副委員長が「知事、時間でございます」と注意を促す場面も。「古希」の杉本氏と今年年男の石井知事。元気な「高齢者」の源は高校時代にある? (松)



杉本 正 9月議会質問

- 新総合計画に関して
- 高校再編について

古希の祝



戦後のベビーブームに生を受け
いつも競争にさらされて
中学校では成績を廊下に張出し
高校や大学の入学試験に苦勞も
会社では同僚に先越され
妻にはあんただろし無いわねと
いろいろ苦労の連続で
髪の毛も白くなりまして
白いのはまだまだ良い方で
中にはほとんど無い人も
あれどもめでたく古希祝
中野市校が甲子園に出場するまで
皆んな元気でよい節、頑張ろうよ

平成29年8月29日

中野市校

19日住

請求書

2017年10月26日

杉本 正

殿

下記の通りご請求申し上げます。



【本社】
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
【東京営業所】
〒100-0008 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: https://www.e-graph.co.jp

代表取締役 小竹 秀忠
※2015年5月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社 オダケ印刷社)

品名	数量	単価	金額
県議会だより 10月号	10,000		185,000
消費税			14,800
取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851			合計
			199,800

納品書

2017年10月26日

杉本 正

殿

下記の通り納品致しますのでご査収下さい。



【本社】
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
【東京営業所】
〒100-0008 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: https://www.e-graph.co.jp

代表取締役 小竹 秀忠

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社 オダケ印刷社)

品名	数量	単価	金額
県議会だより 10月号	10,000		185,000
消費税			14,800
取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851			合計
			199,800

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年11月26日

会派・議員名

整理番号	46	経費の項目	調査研究費・研修費・ <u>広報広報費</u> ・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

議会だより配布

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	がやいど	17,168円	
		《合計》	17,168円

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

発案番号	46-2	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成 29 年 11 月 / 日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	白鹿 四ノ宮屋 (3K) 木下橋 (4K) 石塚 (4K) 白色 (4K)	(内容) 講演会白紙配布	(備考)	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食卓代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 23 km =		851円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計	851円
<p>〔領収書貼付枠〕 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

(注) 1) 備考欄または事由に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決算 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

経理番号	46-3	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請関係等活動費
活動期間	平成29年11月2日	から	活動の概要*	
	平成 年 月 日	まで		
場所	白鹿 四万五千人町 3K 五輪 8K ハート 8K 白鹿 5K		(内容) 研究会より配布	
	(備考)			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	
鉄道・バス			燃料代	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 21 km =	777A		
リース車	@18 × km =			
貸料運				
駐車場			計	777A
※領収書貼付時 (原則、領収書を徴し、裏ならないように貼付すること。 袋内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

※1：調査研究費等申請：心身交通機関及び車庫等道路内での利用に關し、自家用車利用の場合は

主な行程を記載すること

※2：自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すること。距離が自動計算されます。

※3：臨時費用の合計は自動計算されます。

報告者：杉本 正

整理番号	46-4	便送項目	03	① 調査研究費 ② 研修費 ③ 広報広報費 ④ 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年11月3日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	白尾 ③ 四木 ③ 白尾 ③ 新干原 ③ 白尾 ③	(内容) 議会代り配布	(備考)	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 10 km = 370円			
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	370円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ① 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合毎主な行程を記載すること
- ② 自家用車は利用距離(km)を半角単位で記入すること。距離が自動計測されない場合は、経路毎の合計を自動計算すること。

平成 年 月 日
 平成 年 月 日
 平成 年 月 日

担当者: 杉本 正

整理番号	46-5		送信項目	03		別 調査研究費・02_研修費 ⑩ 広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年11月6日	から	活動の概要	(内容) 議会代り配布 (備考)		
	平成 年 月 日	まで				
場所	白尾 (15K) 飯野 (3K) 平尾2丁目 (5K) 大泉町(11)回 白尾 (10K)					
経費の内容		金額	経費の内容		金額	
鉄道・バス			宿泊料			
タクシー			食費代			
航空機			会費			
家用車	@37 ×	23 km =	851円			
リース車	@18 ×	km =				
有料道						
駐車場			計	851円		
※領収書貼付枠 (原則、領収書を添し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)						

(注) 領受期までは単独で「公共交通機関及び有料道路に於いては利用は別」家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 ① 家用車は回無記帳時(注)に申告を要する(注)に規定あり
 ② 領受期終了後には再記帳が必要

報告者: 杉本 正

整理番号	46-6		便送項目	03		01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年11月7日	から	活動の概要	(内容) 研究会より配布 (備考)			
	平成 年 月 日	まで					
場所	白尾 (5K) い町 (3K) 五福 (2K) 北付 (6K) 白尾						
経費の内容		金額	経費の内容		金額		
鉄道・バス			宿泊料				
タクシー			食料代				
航空機			会費				
自家用車	@37 × 17 km =	629円					
リース車	@18 × km =						
有料道							
駐車場			計		629円		
(領収書貼付枠) (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)							

- ① 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路以外で利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離(km)を平均値を入力する。距離が自動計算されます。
- ③ 経費項目の合計は自動計算されず、

収受 平成 年 月 日
 出典 平成 年 月 日
 整理 平成 年 月 日

報告者：杉本 正

発案番号	46-7	便途項目	03	① 調査研究費・② 研修費 ③ 広報広報費・④ 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年11月8日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容) 株会総会配布 (備考)	
場所	自民 (45) 民進 (70) 自民 (10)			

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食費代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 21 km = 777円			
リース車 @18 × km =			
通信費			
駐車場		計	777円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。
枠内に貼付しきれない場合は、別紙に貼付すること。)

- ① 備考欄または表裏の「公共交通機関及び有料道路利用」または利用区間「自家用車利用」の場合は、主な経路を記載すること。
- ② 自家用車利用距離換算率は、5年以内車を利用するに定額の日割計算を以てする。
- ③ 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
決算 平成 年 月 日
総理 平成 年 月 日

報告者: 杉本 正

整理番号	46-8	便送項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年11月9日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容) 議事配り配布	
場所	白尾 先月川西 川崎新 白尾	(備考)		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 19 km = 518円			
リース車 @18 × km =			
資料費			
駐車場		計 518円	

※領収書貼付枠 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ① 備考欄または添付で、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離数(km)を半日数を入力すること(金額は自動計算されます)。
- ③ 経費項目の区分は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 送附 平成 年 月 日

整理番号	46-9	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年11月10日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要 (内容)	8名会だより配布 (備考)	
場所	白尾 豊洲川西 (11K) 相山町 (12K) 白尾 (12K)			

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食費代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 31 km = 1,147円			
リース車 @18 × km =			
官社道			
駐車場		計	1,147円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を差し、重ならないように貼付すること。同時に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

注1 領受額または余額に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 注2 自家用車は利用距離(キロ)をキロの数を入力すること。自動計算は行いません。
 注3 経費項目の合計は自動計算されません。

報告者: 杉本 正

登録番号	46-10		使途項目	03	
活動期間	平成29年11月1日	から	活動の概要	① 調査研究費・② 研修費 ③ 広報広報費・④ 要請陳情等活動費	
	平成 年 月 日	まで			
場所	自宅		(内容)	(備考)	
	豊洲船着場 (2R)				
場所	自宅 (2R)		社会大(株)配布		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食料代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 24 km =	888円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	888円

(領収書貼付枠) (原則、領収書を渡し、異なるように貼付すること、
枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ① 備考欄または表出で、公共交通機関及び有料道路については利用区間・自家用車利用の場合は具体的な行程を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離(キロ)とキロ数を記入可能な車種の自動計測器により、
- ③ 経費項目の別紙に自動計測器の記録を添付すること。

報告者 杉本 正
 所属 平成 年 月 日
 承認者 平成 年 月 日

報告者：杉本 正

整理番号	46-11		便送項目	03		① 調査研究費・② 研修費 ③ 広聴広報費・④ 要請陳情等活動費	
活動期間	平成29年11月12日	から	活動の概要	(内容) 議事配り配布 (備考)			
	平成 年 月 日	まで					
場所	自民 (2名) 自民 (2名) 自民 (2名) 自民 (2名)						
経費の内容		金額	経費の内容		金額		
鉄道・バス			宿泊料				
タクシー			食事代				
航空機			会費				
自家用車	@37 × 48 km =	1,776円					
リース車	@18 × km =						
有料道							
駐車場			計		1,776円		
(領収書貼付枠) (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)							

注1) 備考欄までは余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 注2) 自家用車は利用距離(km)と平均燃費を入力すると自動計算を行います。
 注3) 経費項目の合計は自動計算をいたします。

年度 平成 年 月 日
 所属 平成 年 月 日
 部署 平成 年 月 日

報告者：杉本 正

管理番号	46-12	便途項目	03	① 調査研究費・02 研修費 ③ 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年11月13日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容) 研究会の配布	
場所	白鳥 あなぐさ町 13K 五福 2K 豊後町 2K 白鳥 12K	(備考)		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 29 km = 1073円			
リース車 @18 × km =			
角料			
駐車場		計	1073円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。
枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ① 備考欄または申請書「公共交通機関及び有料道路について」欄に別紙別添「自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること」
- ② 自家用車は利用距離数(km)を平均値を入力すること(自動計測器がない場合は、)
- ③ 除却項目の合計は自動計算されず。

受理 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

管理番号	46-13	用途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年11月14日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容) 研究会だより配布	
場所	札幌 (8K) 千原2丁目 (8K) 藻汐0170 (12K) 豊田0201 一白 (12K)	(備考)		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 40 油: 1,480円			
カーシェア @18 × 油:			
有料道			
駐車場		計	1,480円

〔領収書貼付時〕 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。
 厚内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ① 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路に付しては別紙に別個に自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離(燃料)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- ③ 経費項目の合計は自動計算されます。

受付 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 申請 平成 年 月 日

整理番号	46-14		使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年11月15日	から	活動の概要		
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)	
場所	自宅 (115) 石原 (116) 木崎 (117) 豊利 (118)		議会をとり配布		

経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 34	1,258円			
リース車	@18 ×				
有料道					
駐車場			計	1,258円	

※領収書貼付枠 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ※1: 備考欄または原簿に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ※2: 自家用車は利用距離数(キロ)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- ※3: 経費項目の合計は自動計算されます。

報告者：杉本 正

整理番号	46-15		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年11月16日	から	活動の概要		
	平成 年 月 日	まで	(内容)		
場所	自民 (5) 北代 (5) 毛柿 (5) 北代 (5) 自民		議会代り配布 (備考)		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食費	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 20 km = 740円			
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計 740円	

※領収書貼付時 (原則、領収書を添し、裏ならぬように貼付すること。空白に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

① 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記録すること。
 ② 自家用車利用距離数 (時間) を平均値を入力すると走行が自動計算されます。
 ③ 時間項目の単位は自動計算されます。

整理番号	46-16		使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年11月20日	から	活動の概要	(内容) 議案付議配布 (備考)	
	平成 年 月 日	まで			
場所	自宅 新緑曲橋 (8k) 皇羽本町 (12k)				

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食費代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 24 km =	888円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	888円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を差し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ① 調査概要を自由記述欄に、公共交通機関及び有料道路に付いた利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離(km)を平均値と入力すること(金額は自動計算により算出)。
- ③ 経費項目の区分は活動計画を参照す。

収受 平成 年 月 日
 出資 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	46-17	用途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年11月25日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	白尾 岩田峠上り (10K) 長園 (4K) 岩田宮前 (12K) 白尾	(内容) 登山会だまり配布	(備考)	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食料代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 30 km =	1,110円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 1,110円	
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

注1 調査研究費等は申請書に「公共交通機関及び有料道路に利用した場合は利用区間」自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

注2 自家用車は利用距離(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

注3 経費項目の合計は自動計算されます。

平成 年 月 日

平成 年 月 日

平成 年 月 日

経理番号	46-18	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年11月26日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	白尾 豊羽カバヤシ (12名) 白尾 (12名)	(内容) 議-会たまり配布	(備考)	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 24 km = 888円			
リース車 @18 × km =			
寄附金			
駐車場		計	888円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を衝し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

注1 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路に於いては利用区間、自家用車利用の場合に
 主な行程を記載すること
 注2 自家用車は利用距離数(注1)をキロ数を入力すること金額は自動計算されず
 注3 経費項目の合計は自動計算されず

管理番号	46-19	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年1月28日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	自尾 (PK) 茶屋所 (PK) 高木南 自尾 (PK) 一休野田-自尾 (PK)	(内容) 共会だまり配布	(備考)	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食器代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 31 km =	1,147円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 1,147円	
<p>※領収書貼付枠 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

注1: 備考欄内には自家用車、鉄道、バス、有料道路に利用した場合は利用区間、自家用車利用の場合は全行程を記載すること。
 注2: 自家用車は利用距離(注1)とキロ数を人的平均と変動を自動計算して表示。
 注3: 経費項目の合計は自動計算の結果です。

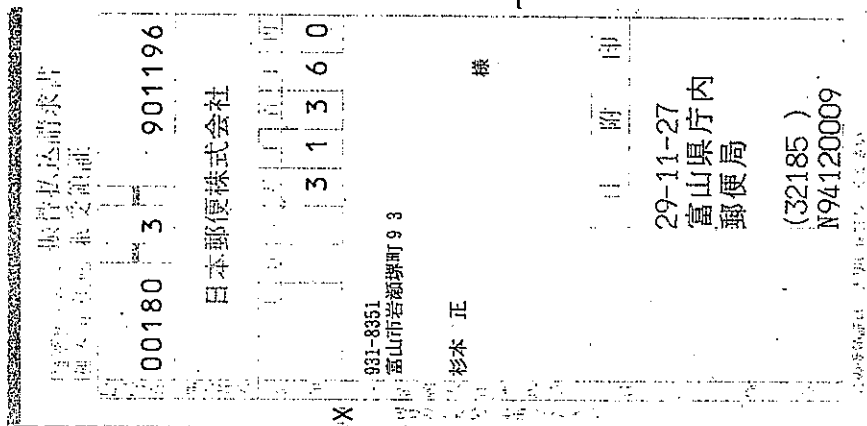
整理番号	47	経費の項目	調査研究費・研修費・ <u>広報広報費</u> ・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

議会がかり郵送料

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額 (円)	備考
		郵送料	31,360円
	《合計》	31,360円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)



整理番号	48	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費	事務所費	事務費・人件費
------	----	-------	--	------	---------

(事業内容)

事務所費

経費の内容	金額(円)	備考
セッター	5,849円	1/10 11,698円 × 0.5 = 5,849円
電話代	2,086円	4/15 4,173円 × 0.5 = 2,086円
ケーブルテレセ	810円	7/27 1,620円 × 0.5 = 810円
ケーブル電話	2,617円	7/27 5,235円 × 0.5 = 2,617円
《合計》	11,362円	

上記事業に要した経費

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等領収書 (西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 076-437-9492

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 杉本 正 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。

The following amount was transferred from your account. (2017年12月1日発行)

2017年10月ご請求分	(2017年11月3日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	4,173円
金融機関名 (BANK/POST OFFICE)	* * * * *
口座番号 (ACCOUNT)	* * * * *

印紙税申告書 付につき芝 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

一人と割、二人と半割)は期引契約期間満了時に連絡が必要ですが、届く場合があります。料金が発生する場合があります。com/wari/でご確認ください。

M300B1391002 02417 02417 00 G.

48-2

29-11-10
29-11-15 電話料
29-11-27
[REDACTED]
29-11-27

- *11,698 フジエロックス
- *4,173 0764379492
- *1,620 CATV料
- [REDACTED]
- *5,235 ソフトバンクMB(ビティ)

請求書

発行日：2017年10月03日
請求番号：771002-0042737

杉本 正 様

今回ご請求額 11,698円

富士ゼロックス北陸株式会社

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問い合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合せ番号：3214041308 電話：0120-069-840

お支払約束手	2017年11月10日
お支払方法	口座振替
金融機関名	北陸銀行
本・支店名	県庁内支店
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束手日に口座より引落しさせていただきます。

料金額 / 品名	期間 / 送品 N.O	枚数 / 数量	単価	小計 (円)	合計 (円)
1 トータルサービス料金	2017/07/01-2017/09/30				10832
2 黒文字ド	1カット以上	2603	4.00	10412	
3 フルカラー	1カット以上	21	20.00	420	
4 使用台数		2624			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

15301 01108 3214041308 30 1010 0C9
A-091868 シフリ 3214041308 510 1NK 0000 10102000

3 1 備考：

政務活動費対象事業実績報告書

平成29年11月28日

会派・議員名 会派 自由民主党 議員 林 洋子

整理番号	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費	人件費
------	-------	---	-----

(事業内容)

人件費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	人件費	25,000円	50,000円 × 0.5 = 25,000円
	(合計)	25,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

50-2

勤務実績表

平成 29 年 11 月

従事者名

日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	水	9:00 ~ 12:00		16	木	9:00 ~ 12:00	3
2	木	9:00 ~ 12:00	3	17	金	9:00 ~ 11:00	2
3	金	9:00 ~ 11:00	2	18	土	: ~ :	
4	土	: ~ :		19	日	: ~ :	
5	日	: ~ :		20	月	9:00 ~ 12:00	3
6	月	9:00 ~ 12:00	3	21	火	9:00 ~ 11:00	2
7	火	9:00 ~ 11:00	2	22	水	: ~ :	
8	水	: ~ :		23	木	9:00 ~ 12:00	3
9	木	9:00 ~ 12:00	3	24	金	9:00 ~ 11:00	2
10	金	9:00 ~ 11:00	2	25	土	: ~ :	
11	土	: ~ :		26	日	: ~ :	
12	日	: ~ :		27	月	9:00 ~ 12:00	3
13	月	9:00 ~ 12:00	3	28	火	9:00 ~ 12:00	3
14	火	9:00 ~ 11:00	2	29	水	: ~ :	
15	水	: ~ :		30	木	: ~ :	
				31		: ~ :	
小計			21	小計			21
				合計			42

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 $(1,000円) \times 42 = 42,000 + 500円 \times 16 = 8,000円 = 50,000円$

負担割合

会派至誠議員 杉本 正

(50%)

25,000 円

会派至誠杉本正後援会会長

(50%)

25,000 円

領 取 証

会派至誠

杉本 正 様

¥ 50,000

平成 29 年 11 月 28 日

上記金額を受け取りました。

住所

整理番号	51	経費の項目	調査研究費・研修費・ <u>広報広聴費</u> ・要請陳情等活動費・会館費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
(事業内容)			
果満会だいの作成費			
上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	果満会だいの作成	457,920円	40,000円
		《合計》	457,920円

《領収書貼付控》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。控内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

領 収 書

No. _____

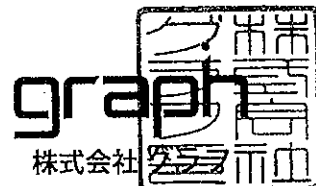
平成29年12月21日

下分 本 正 様

金額 ¥ 457,920

但し 果満会だいの作成 (平成30年1月1日)として
上記の金額正に領収いたしました

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	



代表取締役 小竹 秀忠

〒931-8453 富山県富山市中田 45-63
TEL 076.438.4040 FAX 076.438.4041

51-2

請 求 書

2017年12月15日

杉本 正

殿

下記の通りご請求申し上げます。



【本 社】
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
【東京営業所】
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: https://www.e-graph.co.jp

代表取締役 小竹 秀忠

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社 オダケ印刷社)

品 名	数 量	単 価	金 額
県議会だより(平成30年新春号) B4 4+4 2折	40,000		424,000
消 費 税			33,920
取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851		合 計	457,920

納 品 書

2017年12月15日

杉本 正

殿

下記の通り納品致しますのでご査収下さい。



【本 社】
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
【東京営業所】
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: https://www.e-graph.co.jp

代表取締役 小竹 秀忠

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社 オダケ印刷社)

品 名	数 量	単 価	金 額
県議会だより(平成30年新春号) B4 4+4 2折	40,000		424,000
消 費 税			33,920
取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851		合 計	457,920

県議会ホームページの御案内

富山県議会のホームページで、杉本県議の議会発言を閲覧する事が出来ます。

ぜひ、アクセスして下さい。

富山県議会
ホームページのアドレス
.....
<http://www.pref.toyama.jp/sections/0100/>

杉本正のプロフィール

- 昭和24年1月21日生(1949年)
- 岩瀬小・岩瀬中学・富山中部高校・早稲田大学(政治経済学部)で学ぶ
- YKK東京貿易部・杉本鉄工所
- 昭和50年富山市議に初当選
- 5期20年富山市議として活動
- 平成7年富山県議に初当選
- 6期22年富山県議として活動中



ご挨拶

皆様方にはお元気で過ごしての事と思います。私も毎日元気で議会や地域の活動に取り組んでおります。県政に対しての御意見御要望をお気軽に御寄せ下さい。

杉本 正
平成29年9月議会質問

- 新総合計画と活力ある県作りについて
- 高校再編について

すぎもとただし 県議会だより

平成30年
新春号

◎新総合計画と活力ある県づくりについて

①道州制と都道府県合併について

杉本委員 道州制について最近の動向等もふまえ、県として現在の状況をどのように認識しておられるのか。

石井知事 平成25年に自民党の道州制推進本部が議員立法による道州制基本法案の国会提出をする方針を示したものの、平成27年7月に国会提出を当面見送る決定がなされたこと伺っている。

杉本委員 道州制の3つの区割案を説明すると、9ブロック案・11ブロック案・13ブロック案がある。9ブロック案だと富山県は福井県・石川県・岐阜県・愛知県・静岡県・三重県と一緒に中部ブロックになります。州都は231万人飛び離れて人口の多い名古屋市になると思います。現在の富山県庁は中部州の富山支所みたいな形になると思います。県庁の職員の数も減らされるし、大部分の職員は州の役所のある名古屋まで高山線で行くか、東海北陸自動車道で通うか(これは時間がかかり過ぎて無理だと思います)名古屋に家を建てるかアパートを借りるかしなければなりません。11ブロック案・13ブロック案ですと、福井県・石川県・富山県・新潟県の北陸ブロックですが、これも、いろいろ困難な点があります。州の中心になる州都をどこに置くかという話になりますと、当然富山県は昔からこの地域は「越の国」と呼ばれ、越前・越中・越後その真ん中にある越中富山の富山に置くべきだと主張すると思います。



隣の石川県は「越中さは何をのほせた事を言っているんだ、加賀百万石の分家のくせに。石川県庁は将来道州制に備えて庁舎を少し大きめに作っているんだ」と言うに決まっています。新潟県は「新潟市は人口約80万人政令指定都市だ。人口の一番多い新潟市に置くべきだ」と言うに決まっています。そんな事でなかなか決まりません。日本中各地でこんな事が起こるわけです。日本中同時にこの事を解決しなければなりません。こんな事は出来るわけがありません。しかしそうかといって、明治以来続いている現在の47都道府県の形が、人口減少が進む中これからもずっと続くかわかりません。現に参議院選挙区の枠組みが有権者の数が少ないという事で鳥取県と島根県が合区、徳島県と高知県も合区されました。福井県でも近い将来合区が噂されています。今後県合併の議論が生じて来る可能性があります。県としては現在の状況をどのように認識しておられるのか石井知事にお伺いします。

石井知事 平成16年の地方自治法改正で関係都道府県の自主的な申請に基づく都道府県合併の手続きに関する規定が整備された所である。ただし今日に至るまでこの規定を活用した事例はない。同じ北陸地方である石川県・

福井県はもとより、岐阜県・長野県とも連携して、交通インフラの整備や防災対策等の広域行政課題にも適切かつ機動的に対応してきている所であり、少なくとも現時点において、富山県として、隣県等との合併を想定した検討が必要な状況にはないと考えている。

杉本委員 道州制とちがって都道府県合併は市町村合併と同じで、出来る所からどんどんやって行けば良いので、これは真剣に検討する必要があると思います。私の案を少し披露したいと思います。私の案では新潟県を切り離します。新潟県は人口230万人、単独でやっていけるといいます。富山県と石川県・福井県の嶺北地区それと岐阜県の飛騨地区が合併して新しい県を作れば良いと思います。福井県は富山県の呉西地区・呉東地区と同じように、いやそれ以上に昔の越前の国・若狭の国、今は嶺北地区・嶺南地区それぞれ独自の文化、地域の気風が違っていています。嶺南地区は地理的にも又関西電力との関係で関西広域連合の連携団体に指定され、関西圏との連携を深めています。又、岐阜県は高山市のある飛騨地区と岐阜市のある美濃地区に大きく

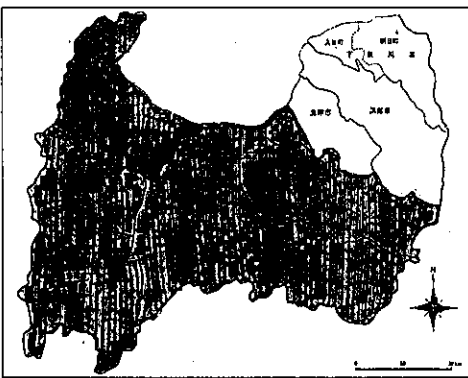
分ける事が出来ます。私は20数年前より児童クラブの交流を通じて飛騨地区の高山市の方と親しくさせて頂いています。高山市の方が言われるのは「杉本さん、飛騨地方をぜひ富山県に入れてください。飛騨地方と富山県は気候風土が良く似ています。私達がいろんな問題で冬、長靴をはいて岐阜県庁へ行く」と県庁の方は「どこの山猿が来たのか」という顔をされます。それに比べて気候風土の似ている富山県の方に近親感を覚えます。夏休みに岩瀬浜の海水浴場に行った事もあるし、プロ野球の試合をアルペン球場まで見に行った事もある。又、富山空港も良く利用しています。」富山市の南部にあるショッピングセンター「アピタ」の駐車場には飛騨ナンバーの車が多く見られます。そんな事を考えますと、富山県と石川県・福井県の嶺北地区そして岐阜県の飛騨地区と合併すれば良いと思います。県庁所在地は金沢市でも高岡市でも良いと思います。

②地域別の特性と取組みについて

杉本委員 現在3つの地域の取組みについて議論されていますが、これまでの地域的なつながりや行政区割からすると富山・高岡・新川・砺波の4地域が妥当と考えます。

- 富山地域 富山市・滑川市・立山町・上市町・舟橋村
- 高岡地域 高岡市・射水市・氷見市
- 砺波地域 砺波市・南砺市・小矢部市
- 新川地域 魚津市・黒部市・朝日町・入善町であります。

この中で旧中新川郡の滑川市・上市町・立山町・舟橋村の扱いがちよっと微妙ですが、元々郡というのは郡の管理者が朝から夕方まで一日に馬で見回れる範囲を郡とした歴史があります。ですから馬が渡る事の出来ない川で区切れ細



長くなっています。神通川から常願寺川までが上新川郡、常願寺川から早月川までが中新川郡、早月川から東が下新川郡であります。今は自動車が普及して道路も橋も整備されていますので、以前ほど川は障害になりません。滑川市・上市町・立山町・舟橋村の中新川地域は富山市と一緒にする原案の通りで良いと思います。

石井知事 総合計画の「地域別の特性と取組み」について各地域委員会で議論を深めていくが、その基本方向としては、地域区分については、いただいた意見なども参考に4地域として記載すると共に、県西部については連携中核都市圏もあるので「高岡・射水」と「砺波」の両地域に共通する特性・課題や取組みなどについても、あわせて記載する方向で十分検討したい。

③新総合計画のキャッチフレーズについて

杉本委員 新総合計画のキャッチフレーズは県民にとってわかりやすいものにすべきだと考えます。これまでの「みんなて創ろう 人が輝く元気やま」や「みんなて創ろう！人が輝く高志の国 活力・未来・安心のふるさと」のようなフレーズを踏襲するのか、更に工夫を凝らしていくのか、今回どのようなイメージを持って検討し、いつ頃までに県民に示すのか石井知事にお伺いします。

石井知事 新しい県づくりの視点として「新たな価値創出」「グローバル新時代」「ふるさと」「人づくり」の4つを提示し、これらを踏まえた「活力」「未来」「安心」それぞれの目指すべき姿について議論・検討を重ねているところである。来年1月頃に開催予定の総合計画審議会できりまとめができる環境になった段階で具体案を提示し、最終的に決定したいと考えている。

④活力ある県づくりに関連して

杉本委員 9月補正予算案にも導入促進のためのモデル事業が計上されていますが、「富山型」のモデルをどのように構築していくのか、第4次産業革命への対応について、人手不足克服のための生産性の向上と新たな付加価値創出のためIoTの導入等に今後どのように取り組んでいられるのか商工労働部長にお尋ねします。

商工労働部長 9月4日に「富山県IoT推進コンソーシアム」を立ち上げ9月22日現在で276の企業・団体が加入しており、「コネクティッドファクトリー富山」を旗印にIoTをはじめとした新技術を最大限活用した生産性の向上、新たな付加価値創出に取り組む。

杉本委員 次に起業チャレンジ支援についてお尋ねします。夢・情熱・志を持った新たな起業家が今後も次々と生まれ、成長できる環境づくりが必要であります。起業チャレンジ支援として起業を志す段階から実際の起業そして事業の安定化・発展まで切れ目なく支援すべきと考えますが、どのように取り組んでいくのか商工労働部長にお伺い致します。

商工労働部長 現在策定中の新総合計画においても、起業からの各ステージに応じた資金調達や新商品・新サービスの開発・国内外での販路開拓などの総合的な支援策を盛り込みたいと考えており、県内産業が活性化するように取り組んでまいります。

杉本委員 県内企業のグローバル展開に向けて、今後どのような国・地域・分野の進出を重点的に支援するなどの戦略を描いているのか、問う。来月にはものづくり総合見本市の開催もあり、様々な機会を通じて支援する必要がありますと考える。

商工労働部長 県内企業の海外進出状況については、平成29年8月現在、アジア全体に平成14年の4倍の569事業所が進出している。内訳は中国への進出が多く、平成13年の4.7倍の289事業所となっているが、近年、東

南アジアへの進出が増加してきており、タイ・ベトナム・インドネシアの展開が多くなっている。県ではこうした県内企業の進出状況を踏まえ、今後の国・地域に関する戦略としては、経済成長著しい東南アジアやインドなどへのビジネス展開を重点的に支援したいと考えている。又支援の対象分野については今年度、電気などの社会資本整備が進んでいないミャンマーにおいて県内企業が連携して取り組む小水力発電事業に対する支援を行う事としており、今後県内企業のニーズに応じた支援に努めたいと考えている。

杉本委員 世界の「深都とやま」の確立に向けて、今後の10年間で、本県の医薬品産業の成長をどのように促していくのか問う。医薬品生産額が全国一位となったが、これに満足せず、更なる発展を目指して、現在整備中の未来創薬開発支援分析センター(仮称)の活用によるバイオ医薬品の参入支援等に取り組む必要がある。

厚生部長 本県の医薬品産業は、長い伝統と高い技術を有し平成27年の医薬品生産金額は、7,325億円となり、初めて全国第1位となった。県としては、更なる医薬品産業の発展のため、薬事研究所に高度な分析機器等を集中的に整備した「未来創薬開発支援分析センター(仮称)」を開設してバイオ医薬品等の技術開発や人材育成を支援する事としている。

杉本委員 伏木富山港への外航クルーズ客船の寄港が伸び悩んでいる中、今後どのようにクルーズの振興を図っていくのか、問う。環日本海クルーズ推進協議会での取り組みも進めているが、協議会にも加入していない金沢港が大きく伸びているなど、明暗が分かれている。本県も更に取り組みを進めていく必要がある。

観光・交通・地域振興局長 今後県としては、他の港と連携した具体的なクルーズルート・寄港の際の魅力的なモデルルート・おもてなし・伏木富山港での発着型クルーズの企画など、具体的な提案を行うことによりセールスを強化し、客船の寄港増に向け粘り強く取り組んでまいりたい。

◎高校再編について

杉本委員 高校再編に関して、生徒数が減少する中、再編統合による一定規模の確保は必要と考えており、先般の県総合教育会議の基本方針についても評価をしているが、今後どのように進めていくのか、改めてその決意を問う。

石井知事 高校再編については、総合教育会議において、引き続き中学生に幅広い選択肢を確保してあげる事が大切である。これからも中学生に幅広い選択肢を用意してもらいたいとする保護者の意見が出ている。より多くの生徒に出会い、様々な意見や考え方に接して切磋琢磨するには、一定の学校規模が必要である。県全体の事を考え、再編を進める事が生徒のためになり、富山県のためになる、などの議論を積み上げた。その結果、会議において中学校卒業予定者の大幅な減少が見込まれる中、引き続き中学生に幅広い選択肢を確保し、本県の高等教育を充実させるため県立学校の再編を進めるとの基本方針を定めた所である。今後この基本方針に基づき、新たな検討委員会を速やかに設置し、再編統合の対象校や具体的な実施時期などについて検討を進める。再編統合対象の高校の跡地利用についても適切に対応したい。

元氣な「高齢者」
◇杉本氏は高校再編の質問に入る前、先日開かれた富山中部商OBによる「古希祝い会」でのエピソードを披露。北國電力相談役の永原功氏の「英語がドイツ語が長く分らない独特の日本語」(杉本氏)のあいさつに続き、乾杯の発声を務めた杉本氏が「いろいろ苦労の連続で髪の毛も白くなりまして、中にはほとんど無い人も、それでもめでたく古希祝い会に参りました」と紹介すると、笑い声を上げる議員もいれば、頭をさする県幹部も。自身の経験から、高校は多くの友人と切磋琢磨する環境が必要だとする杉本氏に石井知事も同調。「男女問わず、たくさんのお出合いがあった」と、今日の私がこうして知事として、務められていることにつながっている。高校再編への意見を熱く語る石井知事に、後富山県副知事兼委員長が「知事、時間でございませ」と注意を促す場面も。「古希の杉本氏と今年年男の石井知事。元氣な「高齢者」の源は高校時代にあり?」(松)



「海のあるスイス」の質問は紙面の都合上省略します。

整理番号	52	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

人件費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額 (円)	備考
	人件費	25,000円	50,000円 × 0.5 = 25,000円
		《合計》	25,000円

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

52-2

勤務実績表

平成 29 年 12 月

従事者名 XXXXXXXXXX

日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	金	9:00 ~ 11:00		16	土		
2	土			17	日		
3	日			18	月	9:00 ~ 12:00	3
4	月	9:00 ~ 12:00	3	19	火	9:00 ~ 11:00	2
5	火	9:00 ~ 11:00	2	20	水		
6	水			21	木	9:00 ~ 12:00	3
7	木	9:00 ~ 12:00	3	22	金	9:00 ~ 11:00	2
8	金	9:00 ~ 11:00	2	23	土		
9	土			24	日		
10	日			25	月	9:00 ~ 12:00	3
11	月	9:00 ~ 12:00	3	26	火	9:00 ~ 12:00	3
12	火	9:00 ~ 11:00	2	27	水	9:00 ~ 12:00	3
13	水			28	木	9:00 ~ 11:00	2
14	木	9:00 ~ 12:00	3	29	金		
15	金	9:00 ~ 11:00	3	30	土		
				31	日		
小計			21	小計			21
				合計			

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 1,000円 × 42 = 42,000円 500円 × 16 = 8,000円 50,000円

負担割合
 会派至誠議員 杉本 正 (50%) 25,000円 円
 会派至誠杉本正後援会会長 (50%) 25,000円 円

領 収 証

会派至誠
 杉本 正 様

¥ 50,000

平成 29 年 12 月 28 日

上記金額を受け取りました。

住所 XXXXXXXXXX

53-2

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2018年 1月 5日発行)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)
076-437-9492

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
杉本 正 樹

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2017年 11月ご請求分	
2017年 12月 15日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	3,875円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	***

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



会派・議員名

整理番号	54	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会指費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

資料購入費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		北日本新聞	3,012円
	富山新聞	3,012円	12/28 富山新聞
	文芸春秋	950円	12/28 山本書店
	《合計》	7,094円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

東岩瀬
杉本 様

明細書

平成 29 年 12 月 9 日

品名	数量	単価	金額
文芸春秋	1冊		950
合計			

新刊書籍・雑誌・文具

山本書店

富山市東岩瀬土場町460
TEL 437-9528
FAX 437-6994

(月限) 請求書

東岩瀬

平成 29 年 12 月 9 日

杉本 様

新刊書籍・海事情
学参・事務用品

山本書店

合計 ¥ 950

富山市東岩瀬土場町460
TEL 437-9528

摘要	金額
前月請求残高	
本月分請求書 枚	950
差引請求高	



毎度有難うございます

領収証

17 年 12 月 分 年 月 日 No. 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売 (株)

富山センター

富山市黒崎588
TEL 076-493-1160
FAX 076-493-1140

集金担当



ご愛読に感謝いたします。新年を迎えるにあたり、皆様のご多幸をお祈り致します。

政務活動費対象事業実績報告書

平成 29 年 12 月 31 日

会派・議員名

会派 自由民主党

整理番号	55	経費の項目	調査研究費・研修費 広報広報費 要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

広報広報費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		か/川/と/社	18,833円
	(合計)	18,833円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	55-2		使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月2日	から	活動の概要	(内容) 議会在"利"配"布	
	平成 年 月 日	まで			
場所	舞鶴 11ヶ山 (6K) つばめ (4K) 自見 (3K)				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 13 km =	481円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		481円
(領収書貼付枠) (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

- (注1) 備考欄または請求書に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

受付 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

管理番号	55-3	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月3日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	自室 (4K) 上倉野1丁目 (10K) 自室 7はめ野2丁目 (4K) 自室 (10K)	(内容)	議会資料配布 (備考)	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	金額
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 28 km =	1,036円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	1,036円
※領収書貼付時 (原則、領収書を添し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または別紙に、公共交通機関及び有料道路に利用した場合は利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離(km)と平均燃費を入力すること金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	55-4	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月4日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	岐阜 上倉野新町20 02) (19時)	議会だより配布		
経費の内容		金額	経費の内容	金額
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 20 km =	740円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	740円
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、裏ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- ① 備考欄までは採択し、公共交通機関及び有料道路に利用した利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると距離が自動計算されます。
- ③ 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 代表 平成 年 月 日
 記帳 平成 年 月 日

整理番号	55-5		使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月6日	から	活動の概要		
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)	
場所	豊栄) 10K 清水町8丁目) 10K 高木南) 11K 白免) 11K		議会在お前配布		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食費代	
航空機		合費	
自家用車 @37 × 31 km = 1,147円			
リース車 @18 ×			
有料道			
駐車場		計	1,147円

〔領収書貼付枠〕 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別途に整理すること。)

- 注1: 備考欄または後述の「公共交通機関及び有料道路にて」又は利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。
- 注2: 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- 注3: 経費項目の合計は自動計算されます。

発注番号	55-6	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月7日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容)	
場所	自電 上野駅新40分21回 10K 自電 上野駅新40分4回 10K 自電	議会だより配布	(備考)	
経費の内容	金額	経費の内容	金額	
鉄道・バス		宿泊料		
タクシー		食事代		
航空機		台費		
自家用車 @37 × 40 km = 1,480円				
自転車 @18 × km =				
有料道				
駐車場		計	1,480円	
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を揃し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

- ① 備考欄までを余裕で、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離(km)をキロ数を1のする金額が自動計算されます。
- ③ 経費項目の合計は自動計算されます。

発案番号	55-1	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月8日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容)	
場所	自電)10k 加戸)5k 花園町)10k 自電)10k	議会だより配布	(備考)	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食費代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 25 km = 925円			
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計 925円	

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

注1. 調査研究等は公共交通機関及び有料道路にかかわらず利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 注2. 自家用車は利用距離数(km)を半口数を入力すると金額が自動計算されます。
 注3. 経費項目の合計は自動計算されます。

経理番号	55-8	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月10日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容) 議金たより配布 (備考)	
場所	自費 東田地所 9K 自費 9K 自費 10K 自費			

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		燃料	
タクシー		食費	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 38 km = 1,406円			
バス @18 ×			
有料道			
駐車場		計	1,406円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に貼付すること。)

- ※1: 備考欄または表出の公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ※2: 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。
- ※3: 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	55-9	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月11日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容)	
場所	自宅 岩手県庁 > 11K 自宅 > 11K	議会だより配布	(備考)	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 22 km = 814円			
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	814円

《領収書貼付時》 (原則、領収書を徴し、裏ならないように貼付すること。
 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

注1) 備考欄または事由で、公共交通機関及び有料道路については利用区間(自家用車利用の場合は

主な行程を記載すること)

注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

発案番号	55-10		使途項目:	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月4日	から	活動の概要:	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	国分 上飯原駅前17番 B1K 平屋2T B1K 車庫 B1K 車庫 B1K		議会だより配布		
経費の内容:		金額:	経費の内容:		金額:
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 ×	29 km =	999円		
リース車	@13 ×	km =			
有料道					
駐車場			計	999円	
※領収書貼付枠 (原則、領収書を貼り、異なるように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

① 備考欄では乗車区間、および乗降場間及び乗降場路に於いては利用区間(自家用車利用の場合)を主な行理を記載すること。
 ② 自家用車は利用距離(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 ③ 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	55-11	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 懇請陳情等活動費
活動期間	平成29年2月15日	から		
	平成 年 月 日	まで		
場所	国会 杉本所) 8K 藤田所) 3K 白元) 7K		活動の概要 (内容) 議会だより配布	(備考)

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食費	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 18 km = 666円			
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	666円

※領収書貼付時 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に貼付すること。)

- ※1 帰省期間など理由により、公共交通機関及び有料道路に比べて利用距離が自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。
- ※2 自家用車は利用距離数(km)を平均数を入力すると金額が自動計算されます。
- ※3 経費項目の合計は自動計算されます。

発注番号	SS-12	使途項目:	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月6日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要:		
場所	国府 〒100-0001 千代田区千代田 白電 17K	(内容)	議会在り配布 (備考)	

経費の内容:	金額:	経費の内容:	金額:
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 14 km =	518円		
リース車 @18 ×			
有料道			
駐車場		計	518円

※領収書貼付時 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- 1. 領収書を貼付する場合は、公共交通機関及び有料道路にて交通利用期間、自家用車利用の場合、主な行程を記載すること。
- 2. 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- 3. 経費項目の合計は自動計算されます。

平成 年 月 日
 平成 年 月 日
 平成 年 月 日

整理番号	SS-13	使途項目	03	01 調査研究費 02 研修費 03 広聴広報費 04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月17日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	自宅 上野野新町3丁目) 10k 自宅) 10k	(内容) 議会だより配布	(備考)	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 20 km =	740円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	740円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

① 備考欄までを記入し、公共交通機関及び有料道路については利用区間（自家用車利用の場合は

主な行程を記載すること。

② 自家用車は利用距離数（km）をキロ数を入力することと金額が自動計算されます。

③ 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	55-14	使途項目	03	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_懇談会等活動費
活動期間	平成29年2月18日	から		活動の概要	
	平成 年 月 日	まで		(内容)	(備考)
場所	東京)7K 千本町2丁目)3K 目黒1丁目)6K 目黒)6K			議会在"お"配布	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 16 km = 592A			
リース車 @18 × km =			
その他			
駐車場		計	592A

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

1. 備考欄を必要に応じて、公共交通機関及び有料道路に利用した場合は利用回数、自家用車利用の場合は主な経路を記載すること。

2. 自家用車は利用距離(片道)をキロ数を入力すること並に自動計算を行います。

3. 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	55-15	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月23日	から		
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)
場所	船橋 新大塚1丁目)9K 日産)9K		議会だより配布	

経費の内容*	金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 18 km =	666円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	666円

《領収書貼付時》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。袋内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

注1: 編者調査を伴った旅行、出張交通機関及び有料道路に於ける利用区間(自家用車利用の場合は主な行程を記載すること)
 注2: 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 注3: 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	55-16		使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月4日	から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自費 上野(2回) 10K 北代 10K 新大塚(1回) 10K 10K		議会だより配布		
経費の内容*			金額*	経費の内容*	
鉄道・バス				宿泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	40 km =	1,480円		
リース車	@18 ×	km =			
有料道					
駐車場				計 1,480円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

注1: 備考欄または求書に、公共交通機関及び有料道路に於ける利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 注2: 自家用車は利用距離数(km)を半角数字を入力すると金額が自動計算されます。
 注3: 経費項目の金額は自動計算されます。

管理番号	55-17	用途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月25日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	新総曲輪) 9K 五福 3K 10K 新座10-17回 -111番-自走 12K 3K	議会だより配布		
経費の内容	金額	経費の内容	金額	
鉄道・バス		借油料		
タクシー		車代		
航空機		会費		
自家用車 @37 × 236回 =	1,332円			
リース車 @18 ×				
有料道				
駐車場		計	1,332円	
※領収書貼付枠 (原則、領収書を差し、製ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

- ① 領収書は必ず貼付し、公共交通機関及び有料道路に付すは領収書印(自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること)
- ② 自家用車は利用距離(km)を平均数を入力すると金額が自動計算されます。
- ③ 経費項目の合計は自動計算されます。

報告 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 受理 平成 年 月 日

整理番号	55-18	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月24日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容) 議会だより配布	
場所	豊後 呉市本町 10K 白鷺 10K	(備考)		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食費代	
航空機		会費	
自家用車 @37 km 20 km 740円			
カーシェア @18 km			
有料道			
駐車場		計 740円	

〔領収書貼付枠〕 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

注1: 備考欄または家内において公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 注2: 自家用車は利用距離数(km)を平均数を入力すると金額が自動計算されます。
 注3: 経費項目の合計は自動計算をします。

整理番号	55-19		便送項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月28日	から	活動の概要		
	平成 年 月 日	まで	(内容)		(備考)
場所	熊本) 3K 草島) 3K 自走) 10K 新庄0737日 一日完 10K		議会だより配布		
経費の内容			金額	経費の内容	
鉄道・バス				借泊料	
タクシー				食事代	
航空機				全費	
自家用車	@37 ×	26 km =	962円		
二輪車	@18 ×				
有料道					
駐車場				計	962円
※領収書貼付時 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または添付の「公共交通機関及び有料道路について」と別紙に、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離(㎞)をキロ数を入力すること金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されません。

整理番号	SS-20		便送項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月29日	から	活動の概要 (内容)		
	平成 年 月 日	まで			
場所	東京 新大塚2丁目)10K 10K 10K		議会資料配布		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 20 km =	740円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	740円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、異なるように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ① 備考欄までを印刷し、公共交通機関及び有料道路にのみ利用可能。自家用車利用の場合は主な付値を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離(km)をキロ数を入力すると金額の自動計算が行われます。
- ③ 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	SS-21	使途項目	03	01 調査研究費 02 研修費 03 広聴広報費 04 要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月30日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 から	(内容)	(備考)	
場所	自走 BK DPP(1T) BK 経田町 自走 BK	議会代利配布		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 17 km = 629円	629円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	629円

〔領収書貼付枠〕 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

注1： 備考欄または事由欄に、公共交通機関及び有料道路に付いては利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 注2： 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 注3： 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	55-22	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成29年12月31日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	田中町(町) 10K 月夜 10K	議会資料配布		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 20 km =	740円		
リース車 @18 ×			
有料道			
駐車場		計	740円

※領収書貼付時 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。持内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ※1: 備考欄または添付の「公共交通機関及び有料道路にかゝる利用区間」自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。
- ※2: 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- ※3: 経費項目の合計は自動計算されます。

平成 年 月 日
 報告者 杉本 正

整理番号	57	経費の項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・ <u>要請陳情等活動費</u> ・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

要請陳情活動

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		ガソリン代	592円
	《合計》	592円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	57-2	使途項目	09	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費 04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年1月23日	から	活動の概要	
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)
場所	県庁	富山市花巻地区(陣橋) 人住左衛門 () 新潟自治会(春次) 飛込東方相模 流湾津花 花巻地区津花		
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 592円	
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 取裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

会派・議員名

整理番号	58	経費の項目	調査研究費・研修費・ <u>広報広報費</u> ・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

郵送料

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		郵送料	93,153円
	"	288,640円	1/23
	《合計》	381,793円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

58-2

請求書 (Bill)

杉本 正

様

日本郵便株式会社



平素は、格別のお引き立てに預かり、誠にありがとうございます。
 料金後納ご利用額につき、下記のとおりご請求させていただきます。
 同封の払込取扱票にて、最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行でお振込みください。
 ※ゆうちょダイレクトによるご送金はできませんのでご注意ください。

【お問合せ先】
 富山北郵便局
 電話：076-437-9401

ご請求番号 (Billing ID) 320110-1001118-00	ご請求額 (Charge) 93,153 円 (うち消費税相当額) 6,900 円	お支払期限 (Due Date) 2017年 12月 29日	発行日 (Date of Issue) 2017年12月 6日
ご請求の内訳 (Billing Details) 2017/11/01~2017/11/30 料金後納ご利用額 93,153円			

お支払期限までにお支払いいただけない場合、その期限の翌日から年14.5%の延滞利息をお支払いいただきます。
 「犯罪による収益の移転防止に関する法律」(平成19年法律第22号)により、10万円を超える額をお支払の際は、ご利用金融機関の窓口において、お客さまご本人のお名前、ご住所、生年月日が記載された証明書類をご提示いただくことが必要となります(詳しくは最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行にお問合せください)。

振替払込請求書
兼受領証

00180 3 901196

日本郵便株式会社

〒931-8351 富山市若潮堺町9-3

杉本 正 様

富山県庁内郵便局 (32185) 94190002

58-3

請求書 (Bill)

杉本 正

様

日本郵便株式会社



平素は、格別のお引き立てに預かり、誠にありがとうございます。
 料金後納ご利用額につき、下記のとおりご請求させていただきます。
 同封の払込取扱票にて、最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行でお振込みください。
 ※ゆうちょダイレクトによるご送金はできませんのでご注意ください。

【お問合せ先】
 富山北郵便局
 電話：076-437-9401

ご請求番号 (Billing ID) 320110-1001249-00	ご請求額 (Charge) 288,640 円 (うち消費税相当額) 21,380 円	お支払期限 (Due Date) 2018年 1月 31日	発行日 (Date of Issue) 2018年 1月 6日
ご請求の内訳 (Billing Details) 2017/12/01~2017/12/31 料金後納ご利用額 288,640円			

お支払期限までにお支払いいただけない場合、その期限の翌日から年14.5%の延滞利息をお支払いいただきます。
 「犯罪による収益の移転防止に関する法律」(平成19年法律第22号)により、10万円を超える額をお支払の際は、ご利用金融機関の窓口において、お客さまご本人のお名前、ご住所、生年月日が記載された証明書をご提示いただくことが必要となります(詳しくは最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行にお問合せください)。

振替払込請求書 兼受領証

通常払込料金 加入者負担

00180 3 901196

日本郵便株式会社

〒 288640

931-8351 富山市岩瀬塚町9-3

杉本 正 様

日 附 印
30-01-23
富山県庁内郵便局
(32185)
N94130009

この受領証は、大切に保管してください。

59-2

請 求 書

平成 30年 1月 15日

富山県議会議員
杉本 正 様

北日本政経懇話会
会長
〒930-0094
富山市安住町4番14号
北日本新聞社経営企画室内
TEL076(445)3528
FAX076(444)9180

下記のとおり、ご請求申し上げます。よろしくお願い致します。

請求金額 54,000円

摘 要	金 額
平成30年上期会費 (平成30年1月-6月分) 9,000円×6カ月	54,000円
合 計 54,000円	
備考 会費 (1カ月9,000円) は6カ月、半期ごとにお支払いを お願いしております。	

※お支払いにつきましては誠に恐れ入りますが、2月13日(火)までに下記の北日本、政経懇話会口座へお願い致します。

なお、振り込み手数料は御社でご負担願います。

[Redacted signature area]

会派・議員名

整理番号	60	経費の項目	調査研究費・研修費・ <u>広報広報費</u> ・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

議会に配布

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	チラシ代	11,766円	
		《合計》	11,766円

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	66-2	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成30年1月3日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	自宅)11K 蓮川)11K 自宅)12K 水橋正一 自宅 PK	(内容) 果物会がたり配布	(備考)	
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 46 km =	1702 円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計 1,702 円	
※領収書貼付時 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 印刷 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

経理番号	60-3	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年1月4日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)		
場所	自民 新緑曲 8k 自民 8k	県議会各所へ配布	(備考)	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 16 km = 592円			
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	592円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は定額を記載すること。
 (注2) 自家用車利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	60-4	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成30年/月5日	から	活動の概要	
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)
場所	白尾) BK 千屋2丁目) BK 五輪) BK 白尾) BK	果敢会だより配布		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食費代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 24 km =	888円		
リース車 @18 × km =			
通運			
駐車場		計	888円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注) 備考欄または添付書類に公共交通機関及び有料道路については利用区間・自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること

(注) 自家用車は利用距離数 (km) を半角数を入力すると金額が自動計算されます。

(注) 経費項目の各料は自動計算されます。

報告者：杉本 正

整理番号	60-5		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年1月6日	から	活動の概要 (内容)	果敢会各所へ配布	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	白尾 4所 米尾山 4所 白尾 4所				
経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			台費		
自家用車	@37 ×	8 km = 296円			
リース車	@18 ×	km =			
有料道					
駐車場			計		296円
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>					

(注) 備考欄または申請書に、公共交通機関及び有料道路については利用区間(自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること
 (注) 自家用車は利用距離数(km)を半角数字を入力すると金額が自動計算されます。
 (注) 経費項目の合計は自動計算されます。

報告 平成 年 月 日
 所属 平成 年 月 日
 単位 平成 年 月 日

整理番号	60-6	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請関係等活動費
活動期間	平成30年1月10日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	(内容) 果物会だより配布	
場所	自宅 新築 8K 五反 3K 自宅 8K		(備考)	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食費代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 19 km =	703円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	703円

※領収書貼付時 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。捺印に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

平成 年 月 日
 平成 年 月 日
 平成 年 月 日

整理番号	60-7	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年1月11日	から	活動の概要	
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)
場所	白尾)8K 村町)8K 白尾)8K		果物会だより配布	
経費の内容		金額	経費の内容	金額
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
*領収書貼付枠 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離(㎞)を半角数字を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	60-8	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年1月15日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要 (内容)	果敢会がかり配布 (備考)	
場所	白尾 15K 蛸川 15K 白尾			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 30 km =	1,110円		
リース車	@18 × km =			
有料通				
駐車場			計	1,110円
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を添し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は

主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)を平均数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

受付 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	60-9	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年1月16日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要 (内容)	県議会各所配布	
場所	白兔) 8K 千原2丁目) 10K 豊野本町) 10K 白兔	(備考)		
経費の内容		金額	経費の内容	金額
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食卓代	
航空機			会費	
家用車	@37 × 28 台 =	1,036円		
二輪車	@18 ×			
有料道				
駐車場			計	1,036円
(領収書貼付時) (原則、領収書を渡し、裏ならぬように貼付すること。 貼内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

整理番号	60-10	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成30年1月17日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	白電 水橋通り)8K 白電)8K	果物会だより配布		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 16 km =	592円		
リース車 @18 ×			
有料道			
駐車場		計	592円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を添し、重ならないように貼付すること。
枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は

主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

平成 平成 年 月 日
 平成 平成 年 月 日
 平成 平成 年 月 日

報告者：杉本 正

整理番号	60-11	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成30年1月18日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容)	(備考)	
場所	白尾 東田地蔵) 2枚 五福 鮎) 2枚	果物会がたり配布		
経費の内容		金額	経費の内容	金額
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食費代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 19 km =	703円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	703円
<p>※領収書貼付枠 (原則、領収書を貼り、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

- (注1) 備考欄または表頭に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 種別項目の金額は自動計算されます。

受付 平成 年 月 日
 発行 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

報告者：杉本 正

整理番号	60-12	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年1月19日 から	活動の概要		
	平成 年 月 日 まで	(内容) 果敢会だより配布		
場所	自宅)5k 相)5k 自宅)5k	(備考)		
経費の内容		金額	経費の内容	金額
鉄道・バス			借泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 10 km =		370円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計	370円
領収書貼付枠		(原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること、枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)		

注1：備考欄または収出欄に、公共交通機関及び有料道路に利用した場合は利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 注2：自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 注3：経費項目の合計は自動計算されます。

調査番号	60-13	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請関係等活動費
活動期間	平成30年1月20日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要		
場所	自室 2名 東海 2名 自室 2名	(内容) 県誌会だより配布	(備考)	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食料代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 8 km = 296円			
リース車 @18 × km			
有料道			
駐車場		計	296円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- (注1) 備考欄までは自由記述。公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収支 平成 年 月 日
 収入 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

報告者: 杉本 正

整理番号	60-14		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請関係等活動費
活動期間	平成30年1月21日	から	活動の概要 (内容)	果敢会により配布	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自宅 2枚 朝日 2枚				

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		雑費	
自家用車 @37 × 4 km =	148円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	148円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付できない場合は、別紙に整理すること。)

- (注1) 借費欄または雑費欄に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

平成 年 月 日
 平成 年 月 日
 平成 年 月 日

報告者：杉本 正

整理番号	60-15	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請関係等活動費
活動期間	平成30年1月22日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要 (内容)	県議会だより配布 (備考)	
場所	自宅 千代田 自宅			
経費の内容		金額	経費の内容	金額
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 16 km =	592円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	592円
※領収書貼付時 (原則、領収書を差し、重ならないように貼付すること。捺印に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

報告者：杉本 正

管理番号	60-16		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年1月24日	から	活動の概要 (内容)	果敢会各所配布	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自走 8km 五福 8km 自走 8km				

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		借泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 16 km =	592円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	592円

※領収書貼付時 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

受理 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

報告者: 杉本 正

整理番号	60-17	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年1月26日	から	活動の概要	(備考)
	平成 年 月 日	まで	(内容)	
場所	白尾) BK 五福) BK 白尾) BK	果樹会だより配布		

経費の内容*	金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 16 km = 592円			
リース車 @18 × km =			
官料運			
駐車場		計 592円	

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白で、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

報告者: 杉本 正

整理番号	60-18		使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年1月27日	から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自覚)8K 北代)8K 自覚)8K		果物会ばかり配布		
経費の内容*			金額*	経費の内容*	
鉄道・バス				借泊料	
タクシー				食料代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	16 km =	592円		
リース車	@18 ×	km =			
有料道					
駐車場				計	592円
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>					

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

報告者 杉本 正
所属 平成 年 月 日
部署 平成 年 月 日

整理番号	60-19		使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成30年1月1日	から	活動の概要		
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)	
場所	自民 5K 有馬 5K 自民 5K		県議会各所へ配布		
経費の内容			金額	経費の内容	
鉄道・バス				借泊料	
タクシー				食事代	
航空機				会費	
自家用車	@37 ×	10 km			
リース車	@18 ×	km			
有料道					
駐車場				計 370円	
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を添付し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>					

- (注) 1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 2) 自家用車は利用距離数 (km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 3) 経費項目の合計は自動計算されます。

会派・議員名

整理番号	61	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 <u>事務経費</u> ・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

事務経費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	灯油代	6,120円	12,240円×0.5=6,120円
	電話代	2,013円	4,146円×0.5=2,013円
	ETC代	2,119円	5,559円×0.5=2,119円
	ETC代	810円	1,620円×0.5=810円
	《合 計》	11,782円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

--

61-2

灯油料金請求内容兼領収証

ご依頼人	杉本 正 様		
お客さま番号	[REDACTED]		
ご使用者名	杉本 正 様		
2017年12月請求分	料金表	種別	
	0I220001	灯油	
お支払期限日	コンビニ取扱期限日		
1月 24日	2月 13日		
金 額	12,240 円		

領収金額 (上記の内訳)

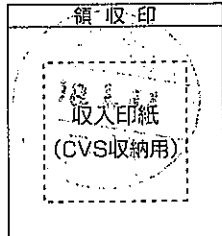
ご使用期間	ご使用量
00/00 ~ 00/00	136.0 ㊦
光熱金額 (税込)	12,240 円
配達料 (税込)	0 円

上記の金額を領収いたしました。

領収印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

この用紙はコンビニエンスストアでお支払いいただいた後、領収証となりますので大切に保存してください。

収納代行
みずほファクター株式会社



日本海ガス株式会社

(お客さま控)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 076-437-9492

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 杉本 正 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2018年1月31日発行)

2017年12月ご請求分	(2018年1月15日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	4,146 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

一んと割、どーんと学割)は割引契約期間満了時に連絡が必要です。
約金が発生する場合があります。
しません。
com/wari/」でご確認ください。

M300B1391001 31599 31599 00 G

30-01-15	電話料	*4,146	0764379492
30-01-26		*5,559	ソフトバンクMB(セテ)
30-01-29		*1,620	CATVト

整理番号	52	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・ 資料購入費 ・事務所費・事務費・人件費			
------	----	-------	--	--	--	--

(事業内容)

資料購入費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	文芸春秋	880円	1/27
	北日本新聞	3,012円	1/29
	富山新聞	3,012円	1/29
《合計》		7,024円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

622

場町 杉本 様

明細書

平成 30 年 / 月 / 日

品名	数量	単価	金額
文芸春秋	1	2月	880
合計			

新刊書籍・雑誌・文具

山本書店

富山市東岩瀬土場町460

TEL 437-9528

FAX 437-6994

請求書 (月限)

場町

杉本 様

平成 30 年 / 月 / 日

新刊書籍・海 事
学 参・事務用品

山本書店

富山市東岩瀬土場町460
☎ 437-9528

合計 ¥ 880

摘要	金額
前月請求残高	
本月分請求書 枚	880
差引請求高	

毎度有難うございます

領収証

18年 01月分 年 月 日 No. 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072

富山新聞販売 (株)

富山センター

富山市黒崎588

TEL 076-493-1160

FAX 076-493-1140

集金担当



今年もみなさまのご健康とご健勝をお祈り
申し上げます。雪害と体調管に、ご留意を。

整理番号	63	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費	(人件費)
------	----	-------	---	-------

(事業内容)

人件費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		人件費	25,000円
	《合計》	25,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

63-2

勤務実績表

平成 30年 / 月

従事者名

日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	月			16	火	9:00 ~ 12:00	3
2	火			17	水		
3	水			18	木	9:00 ~ 12:00	3
4	木	9:00 ~ 12:00	3	19	金	9:00 ~ 11:00	2
5	金	9:00 ~ 11:00	2	20	土		
6	土			21	日		
7	日			22	月	9:00 ~ 12:00	3
8	月	9:00 ~ 12:00	3	23	火	9:00 ~ 11:00	2
9	火	9:00 ~ 11:00	2	24	水		
10	水			25	木	9:00 ~ 12:00	3
11	木	9:00 ~ 12:00	3	26	金	9:00 ~ 11:00	2
12	金	9:00 ~ 11:00	2	27	土		
13	土			28	日		
14	日			29	月	9:00 ~ 12:00	3
15	月	9:00 ~ 12:00	3	30	火	9:00 ~ 12:00	3
				31	水		
小計			18	小計			24
				合計			42

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 $42 \times 1,000 = 42,000 \text{円}$ $16 \times 500 \text{円} = 8,000 \text{円}$ $50,000 \text{円}$ ~
 負担割合
 会派至誠議員 杉本 正 (50%) 25,000 円
 会派至誠杉本正後援会会長 (50%) 25,000 円

領 収 証

会派至誠
 杉本 正 様

¥ 50,000

平成 30年 / 月 30日

上記金額を受け取りました。

住所



整理番号	624	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費 <u>事務所費</u> 事務費・人件費
------	-----	-------	---

(事業内容)

事務所費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		カッター	1315円
	電話料	2,333円	4,666円×0.5 = 2,333円
	ケーブルテレビ	810円	1,620円×0.5 = 810円
	《合計》	10,458円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

64-2

30-02-13
30-02-15 電話料
[REDACTED]
[REDACTED]
30-02-27

○ *14,631 ファクシロックス
○ *4,666 0764379492
[REDACTED]
[REDACTED]
○ *1,620 CATVPP

請求書

発行日：2018年01月05日
請求書番号：780104-0027943

杉本 正 様

富士ゼロックス北陸 [REDACTED]

今回ご請求額 14,631円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合せ番号：3214041308 電話：0120-069-840

【お知らせ】お客様のご請求書への満足度向上活動を実施しております。お手数をおかけいたしますが、ご送付先・お届け日に関するご要望がございましたら、弊社事務センターまでご連絡の程よろしくお願い致します。

お支払約束日	2018年02月13日
お支払方法	口座振替
金融機関名	北陸銀行
本・支店名	県庁内支店
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束日に口座より引落しさせていただきます。

料金額	品名	期間/送品NO	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
	トータルサービス料金	2017/10/01-2017/12/31				13548
	黒白ド	1000以上	197	4.00	788	
	フルカラー	1000以上	38	20.00	760	
	ご使用合計		235			
	代金/料金合計					13548
	消費税および地方消費税					1083
	今回ご請求額					14631
	※ご利用機種/機械番号 DocuCentre-IV C2260 PPS	741008				
	(今回) (前回) (テスト) (ミス)	2017/10/01-2017/12/31				
	1 (142335) (139105) (0) (33)					
	2 () () () ()					
	3 (12427) (12388) (0) (1)					

15301 01108 3214041308 31 0110 0C0
A-066112 777 3214041308 510 1NK 0000 10102000

31 備考：

MIF003

If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged. 日から起算して15日後に再度振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2018年 3月 2日発行)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)
076-437-9492

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
杉本 正 様

2018年 1月ご請求分
2018年 2月 15日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 4,666 P
金融機関名 BANK/POST OFFICE * * * * *
口座番号 ACCOUNT * * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき乏税務署承認済
NTTファイナンス株式会社 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

整理番号	85	経費の項目	調査研究費・研修費 <u>広報広報費</u> 要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

郵便費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		郵便費	63,414円
	《合計》	0	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

郵便振込請求書
振替払込受領証

00180 3 901196

日本郵便株式会社

931-8351
富山市岩瀬町9-3

杉本 正 様

30-02-20
富山県庁内
郵便局

(32185)
N94140004

この受領証は、大切に保管してください。

整理番号	66	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費	事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---	--------------

(事業内容)

事務改善

経費の内容	金額(円)	備考
LT油代	1,470円	19,940円×0.075=1,490円
《合計》	1,470円	

上記事業に要した経費

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)



ご依頼人	杉本 正 様
お電話番号	
ご使用者名	杉本 正 様
2018年1月請求分	料金表 種別 01220001 灯油
お支払期限日	コンビニ取扱期限日 2月26日 3月16日
金額	14,940円

領収金額(上記の内訳)	
ご使用期間	00/00 ~ 00/00
売上金額(税込)	14,940円
配達料(税込)	0円
ご使用数	166.00

上記の金額を領収いたしました。
 領収印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 この用紙はコンビニエンスストアでお支払いいただいた後、領収証となりますので大切に保存してください。

収納代行
みずほファクター株式会社

領 収 印

収入印紙
(CVS収納用)

(お寄せまじ)

日本海ガス株式会社

整理番号	67	経費の項目	調査研究費・研修費 <u>広報広報費</u> ・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

議会の配分

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	がけい	5,496円	
		《合計》	5,496円

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	67-2	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年2月1日 から	活動の概要 (内容)	議/会/だ/ら/い/配/布	(備考)
	平成 年 月 日 まで			
場所	自宅 千原2丁目 中表 日産 8K 10K 12K			
経費の内容		金額	経費の内容	
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車 @37 × 30 km =		1,110円		
リース車 @18 × km =				
有料道				
駐車場			計 1,110円	
《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)				

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 使途項目の合計は自動計算されます。

整理番号	673	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年2月3日	から	活動の概要 (内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで		
場所	白尾(北) 靴(北) 白尾(北)	研究会の配布		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 4 km = 148円			
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	148円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 (注2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 送附 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	67-4	使途項目	03	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成30年2月6日	から	活動の概要	
	平成 年 月 日	まで	(内容) 学生会5リ面2希	(備考)
場所	自覚 石井丸 自覚			

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 24 km =	888円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	888円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を撤し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または添付に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (km) を平均数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	61-5		使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年2月10日	から	活動の概要*	(内容)	(備考)
	平成 年 月 日	まで			
場所	自家用車 11月 自走		武倉下の配布		
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 6 km =	222円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計		222円
<p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、裏ならないように貼付すること、枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>					

【注1】備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

【注2】自家用車は利用距離数(km)を半角数字を入力すると金額が自動計算されます。

【注3】経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 受取 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	59-5	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年2月13日	から	活動の概要*	(備考)
	平成 年 月 日	まで	(内容) 議会資料配布	
場所	自宅 本島本町) (2k 自宅			
経費の内容*		金額*	経費の内容*	金額*
鉄道・バス			宿泊料	
タクシー			食事代	
航空機			会費	
自家用車	@37 × 24 km =	888円		
リース車	@18 × km =			
有料道				
駐車場			計	888円
<p>※領収書貼付枠 (原則、領収書を差し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p>				

【注1】備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

【注2】自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

【注3】経費項目の合計は自動計算されます。

受付 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	69-7	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年2月14日	から	活動の概要	
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)
場所	白鹿 村所 飯		講演資料配布	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 16 km =	592円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	592円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 受理 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	67-8		使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成30年2月15日	から	活動の概要 (内容)	諸会が川風市	(備考)	
	平成 年 月 日	まで				
場所	白尾 10K 長江 10K 白尾					
経費の内容			金額	経費の内容		
鉄道・バス				宿泊料		
タクシー				食費代		
航空機				会費		
自家用車 @37 × 30 km =			740円			
リース車 @18 × km =						
有料道						
駐車場				計 740円		
※領収書貼付枠 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。 (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数字を入力すると金額が自動計算されます。 (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。						

整理番号	67-9	使途項目*	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成30年2月21日	から	活動の概要*		
	平成 年 月 日	まで	(内容)		
場所	白鷺	計 592円	配布		
	杉本正				
白鷺					
経費の内容*		金額*	経費の内容*		金額*
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食事代		
航空機			会費		
自家用車	@37 × 16 km =	592円			
リース車	@18 × km =				
有料道					
駐車場			計 592円		
※領収書貼付枠 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)					

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

※2) 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

※3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決算 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	67-10	使途項目	03	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年2月23日	から	活動の概要 (内容)	
	平成 年 月 日	まで		
場所	白根 新山町 白根	共済だより配布		(備考)

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 8 km =	296円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	296円

※領収書貼付時 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。挿入に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(km)を平均値を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 決裁 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号		経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>
------	--	-------	---

(事業内容)

人件費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		人件費	25,000円
	《合計》	25,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

68-2

勤務実績表

平成 30 年 2 月

従事者名

日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	木	9:00 ~ 12:00	3	16	金	9:00 ~ 12:00	3
2	金	9:00 ~ 12:00	3	17	土	:	:
3	土	:	:	18	日	:	:
4	日	:	:	19	日	9:00 ~ 12:00	3
5	月	9:00 ~ 12:00	3	20	火	9:00 ~ 11:00	2
6	火	9:00 ~ 12:00	3	21	水	9:00 ~ 11:00	2
7	水	:	:	22	木	9:00 ~ 12:00	3
8	木	9:00 ~ 12:00	3	23	金	9:00 ~ 11:00	2
9	金	9:00 ~ 11:00	2	24	土	:	:
10	土	:	:	25	日	:	:
11	日	:	:	26	月	9:00 ~ 12:00	3
12	月	9:00 ~ 11:00	2	27	火	9:00 ~ 12:00	3
13	火	9:00 ~ 11:00	2	28	水	:	:
14	水	:	:	29	:	:	:
15	:	:	:	30	:	:	:
				31	:	:	:
小計			21	小計			21
				合計			42

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 $1,000円 \times 42 = 42,000円 + 500円 \times 16 = 8,000円 = 50,000円$

会派至誠議員 杉本 正
 会派至誠杉本正後援会会長

負担割合
 (50%) 25,000円 円
 (50%) 25,000円 円

領 収 証

会派至誠
 杉本 正 様

¥ 50,000

平成 30 年 2 月 28 日

上記金額を受け取りました。

住所

会派・議員名

整理番号	69	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・ <u>資料購入費</u> ・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	--

(事業内容)

資料購入費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		主要各款	980円
	北日本新聞	3,012円	
	富山新聞	3,012円	
	《合計》	7,124円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

東岩瀬町 杉本 様

明細書

平成 30 年 2 月 28 日

品名	数量	単価	金額
文芸春秋	1 冊		980
合計			

新刊書籍・雑誌・文具

山本書店

富山市東岩瀬土場町460
TEL 437-9528
FAX 437-6994

(月限) 請求書

東岩瀬町

平成 30 年 2 月 28 日

杉本 様

新刊書籍・海
学 参・事務用品

山本書店

富山市東岩瀬土場町460
☎ 437-9528

合計 ¥ 980

摘要	金額
前月請求残高	
本月分請求書 枚	980
差引請求高	



毎度有難うございます

領収証

18 年 02 月分 年 月 日 No. 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額

3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売 (株)

富山センター

富山市黒崎588

TEL 076-493-1160

FAX 076-493-1140

集金担当



1月から紙面を刷新し地域に密着した多彩な
連載をスタートさせ地元の話題を充実させます。

整理番号	10	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費
(事業内容)			
封筒代			
上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	封筒代	14,310円	28,620円×0.5=14,310円
	《合計》	14,310円	

領 収 書

No. _____

平成30年2月27日

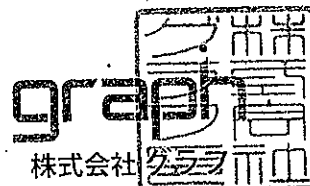
杉本 正 様

金額
¥ 28,620-

但し
上記の金額正に領収いたしました

現金	
小切手	
手形	
相殺	

収 入
印 紙



代表取締役 小竹 秀忠

〒931-8453 富山県富山市中田 45-63
TEL 076.438.4040 FAX 076.438.4041

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社オダケ印刷社)

708-2

納品書

2018年01月16日

杉本 正

殿



株式会社 グラフ

代表取締役 小竹 秀忠

【本 社】
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
【東京営業所】
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: https://www.e-graph.co.jp

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社オダケ印刷社)

下記の通り納品致しますのでご査収下さい。

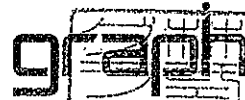
品 名	数 量	単 価	金 額
長3封筒 印刷なし	10,000	2.65	26,500
消 費 税			2,120
取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851		合 計	28,620

請求書

2018年01月16日

杉本 正

殿



株式会社 グラフ

代表取締役 小竹 秀忠

【本 社】
〒931-8453 富山市中田45-63
Tel 076-438-4040 Fax 076-438-4041
【東京営業所】
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル B4F
Tel 03-6267-7015 Fax 03-6267-7085
E-mail: info@e-graph.co.jp
URL: https://www.e-graph.co.jp

※2015年9月1日より社名変更いたしました(旧社名:株式会社オダケ印刷社)

下記の通りご請求申し上げます。

品 名	数 量	単 価	金 額
長3封筒 印刷なし	10,000	2.65	26,500
消 費 税			2,120
取引銀行/富山第一銀行小泉支店(普)062805・北陸銀行奥田支店(普)6026352・みずほ銀行富山支店(普)2002851		合 計	28,620

整理番号	20	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費	事務費	人件費
------	----	-------	---	-----	-----

(事業内容)

事務費

上記事業に要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		コピー用紙	694円
	《合計》	694円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

DCMカーマ

富山大広田店 076-438-3211

営業時間9:30~19:30
 パート・アルバイト募集中です!
 勤務内容・勤務時間・休日など
 お問い合わせは、店長・副店長まで

領収証

2018年03月01日(木) 15:18 ｼﾞ:0001

016 コピー用紙 B5 箱売 ¥1,389
 457327230049 ¥1,389
 合計 ¥1,389
 (内税 ¥1,389)
 (内税 ¥102)
 (税合計 ¥102)

お預り ¥1,400
 お釣り ¥111
 お買上点数 1点



ｼｰﾄNo9885

店No00843

整理番号	71	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費	事務所費	事務費・人件費
------	----	-------	--	------	---------

(事業内容)

事務所費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		灯油代	9,071円
	電灯代	1,911円	3,823円×0.5=1,911円
	IT・IT設備	2,937円	5,874円×0.5=2,937円
	プリンター	810円	1,620円×0.5=810円
	(合計)	14,729円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

91-2

30-03-15 電話料
30-03-26

*3,823 0764379492
*5,874 ヴァットバックMB(セブ)イ

■■■■
■■■■
30-03-27

■■■■
■■■■
*1,620 CATVトP7

灯油料金ご請求内容兼領収証

ご依頼人	杉本 正 様		
お客さま番号	■■■■		
ご使用者名	杉本 正 様		
2018年 2月 請求分	料金表	種別	
	0I220001	灯油	
お支払期限日	コンビニ取扱期限日		
3月 28日	4月 17日		
金 額	18,142 円		

領収金額 (上記の内訳)	
ご使用期間 00/00 ~ 00/00	ご使用枚 193.0 0
売上金額 (税込) 18,142 円	
配達料 (税込) 0 円	

上記の金額を領収いたしました。
領収印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
この用紙はコンビニエンスストアでお支払いいただいた後、領収証となりますので大切に保存してください。

収納代行
みずほファクター株式会社

領 収 印

119708
収入印紙
78308
(CVS収納用)

日本海ガス株式会社
(お客さま控)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	07-6-437-9492
ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)	杉本 正 様
下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。 The following amount was transferred from your account. (2018年 4月 1日発行)	
2018年 2月ご請求分	(2018年 3月15日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	3,823 円
金融機関名 (BANK/INST)	*****
口座番号 (ACCOUNT)	*****

印紙税申告納付につき
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70
税務署承認済

0円
0円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

割増と一部と割増と一部と学割は割引契約期間満了時に本へご連絡が必要です。
合、解約金が発生する場合があります。
生いたしません。
www.ccm.warrior.jpにてご確認ください。

会派・議員名

整理番号	73	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請除信等活動費・会議費・資料作成費	資料購入費	事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	------------------------------------	-------	--------------

(事業内容)

資料購入費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
	市町村新聞	6,000円	3/8
	文芸春秋	880円	3/6
	北日本新聞	3,072円	3/6
	富山新聞	3,072円	3/6
	《合計》	13,024円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

73-2

お客様コードNo. [REDACTED]

請求書

30年 3月 6日

伝票No. 53

富山県議会議員 杉本 正 様

(株)富山県市町村新聞社 代表取締役社長 廣瀬 慶三
 富山市安住町7番1号 TEL076(494)1010 FAX076(494)1012
 <取引銀行>北陸銀行富山丸の内支店(当)4140540
 富山銀行諏訪川原支店(当)1009096
 富山第一銀行本店 (普)194888

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
新聞代 平成29年10月～平成30年3月分	6		1,000	6,000*	
(消費税合計)	444				
合 計				6,000	

摘 要

*は税込金額です。

<h2>領 収 書</h2>
富山県議会議員 杉本 正 様
¥ 6, 000
期間：平成29年10月-平成30年3月分 (購読料)
上記の金額を領収致しました
2018年 3月 8日
(株)富山県市町村新聞社
代表取締役 廣瀬 慶三
〒930-0094 富山市安住町7番1号
電話076-494-1010番 FAX 076-494-1012番

73-3

(月限) 堀町

請求書

平成30年3月9日

杉本様

新刊書籍・海 専
学 参・事務用品

山本書店

富山市東岩瀬土場町460
☎ 437-9528

合計¥ 880

摘要	金額				
前月請求残高					
本月分請求書 枚			880		
領収 30.3.26 山本					
差引請求高					

毎度有難うございます

堀町
杉本様

明細書

平成 年 月 日

品名	数量	単価	金額
遠藤秋	1冊		880
合計			

新刊書籍・雑誌・文具

山本書店

富山市東岩瀬土場町460
TEL 437-9528
FAX 437-6994

領収証

18年 03月分 年 月 日 No. 560363

お名前 杉本 正 様

ご住所 東岩瀬町 93

繰越額

合計金額 3,072

上記金額正に領収致しました。

銘柄	部数	金額
富山新聞	1	3,072



富山新聞販売 (株)

富山センター

富山市黒崎588
TEL 076-493-1160
FAX 076-493-1140

集金担当



「富山新聞 お友達紹介キャンペーン」実施中。
新規購読者紹介でギフト券5千円分ゲット!

整理番号	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費	会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	-------	--------------------------	------------------------------

(事業内容)

要請陳情活動費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		カ'74>A	592円
	《合計》	592円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	14-2		使途項目*	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費 04_要請陳情等活動費		
活動期間	平成30年3月29日	から	活動の概要*	04		
	平成 年 月 日	まで	(内容)	(備考)		
場所	新		山巴新浜自治会館 山崎別荘へ	森市地区 車12台		
経費の内容*			金額*	経費の内容*		
鉄道・バス				宿泊料		
タクシー				食事代		
航空機				会費		
自家用車	@37 ×	16 km =	592円			
リース車	@18 ×	km =				
有料道						
駐車場				計 592円		

※領収書貼付枠 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数字を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

整理番号	15	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費
------	----	-------	---

(事業内容)

代表団員 高橋 ひとし 氏

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		ひとし 氏	6,919円
	《合計》	6,919円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

整理番号	152		使途項目	<input type="checkbox"/> 01_調査研究費・02_研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成30年3月3日	から	活動の概要	03	
	平成 年 月 日	まで			
場所	鹿嶋 2K 草加 2K 大宮 2K 五反田 9K 白元		(内容)	議会下り配布 (備考)	

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 23 km = 851円			
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	851円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(km)を半角数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 平成 年 月 日
 決算 平成 年 月 日
 処理 平成 年 月 日

報告者: 杉本 正

経理番号	15-3	用途項目:	<input type="checkbox"/> 調査研究費・02_研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広報費・04_要請開催等活動費
活動期間	平成30年3月5日	活動の概要:	03
	ー から	(内容)	換金下り配布 (備考)
	平成 年 月 日 まで		
場所	自航 新緑曲輪 8K 自航 8K		

経費の内容:	金額:	受領の内容:	金額:
鉄道 入場		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37	16		592円
リース車 @12			
有料道			
駐車場			592円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を渡し、異なるように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

1. 備考欄または用途欄に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行先を記載すること。
 2. 自家用車は利用距離数(キロ)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
 3. 備考欄用の枠は自動計算されず、

発注番号	75-4	使途項目*	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_懇話会情報等活動費
活動期間	平成30年3月9日 - から 平成 年 月 日 まで	活動の概要:	03
場所	白尾 3K 四方 3K 五福 3K 白尾 3K	(内容)	務会Fの配布 (備考)

経費の内容:	金額:	経費の内容:	金額:
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 20	740円		
タクシー @18			
合計			
総計			740円

《領収書貼付枠》 原則、領収書を添し、重ならないように貼付すること。
(同時に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ① 備考欄または表裏の「経費」通欄欄及び通欄欄については利用区間、自家用車利用の場合は
具体的な行程を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離数(km)をキロ数を入力する(金額は自動計算されます)。
- ③ 経費項目の合計は自動計算されます。

報告 平成 年 月 日
承認 平成 年 月 日
受理 平成 年 月 日

報告者: 杉本 正

整理番号	75-5	使途項目:	① 調査研究費・② 研修費 ③ 広聴広報費・④ 要請陳情等活動費
活動期間	平成30年3月1日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要:	03
場所	白尾 水郷遊園地 水郷 水郷	(内容)	誘会下り配布 (備考)

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食費代	
航空機		旅費	
自家用車 @37	14		
リース車 @18			
有料道			
駐車場			518円

※領収書貼付時 原則、領収書を添し、重ならないように貼付すること。
 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に添付すること。

- ① 備考欄を空白欄とし、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離(キロ)をキロ数を入力する(距離が自動計算されます)。
- ③ 経費項目の名称は自動計算されます。

平成 平成 年 日
 30 30 年 日
 30 30 年 日

整理番号	15-6	使途項目	01_調査研究費・02_研修費 03_広報広報費・04_懇談会等活動費
活動期間	平成30年3月13日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要 (内容)	03 議会后より配布
場所	白免 1張 大島470 1張 岩瀬 1張 館内 1張		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 12 km =	444円		
リース車 @12 ×			
燃料費			
駐車場		計	444円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を添し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ① 備考欄または別紙に、公共交通機関及び有料道路に付いた利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離(km)を入力すると金額が自動計算されます。
- ③ 経費項目の合計は自動計算されます。

年度 平成 年 月
 平成 年 月
 平成 年 月

報告者: 杉本 正

整理番号	15-7	用途項目	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広報費・04 要請陳情等活動費
活動期間	平成30年3月17日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要 (内容)	03 議会Eメール配布
場所	白滝 101K 水橋三郎 8K 大島 正白		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37、21 km	777円		
タクシー @18			
有料道路			
駐車場			777円

《領収書貼付枠》 (原則、領収書を添し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

注1) 備忘帳または帳簿で、公共交通機関及び有料道路以外では利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
 注2) 自家用車は利用距離(km)をキロ数を入力する。距離が自動計算を行います。
 注3) 経費項目の名称は、自動計算されています。

報告者: 杉本 正

発注番号	75-8	促進項目	01 調査研究費・02 研修費 03 広報広聴費・04 要請関係等活動費
活動期間	平成30年3月18日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	03
場所	飯沼)3K たき)1K 真砂)1K 新)3K 新)3K	(内容) 議倉下より配布	(備考)

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		食費代	
航空機		会費	
自家用車	8		
リース車			
資料費			
駐車場		計	296A

《領収書貼付時》 原則、領収書を添し、異なるように貼付すること。
 以内に貼付しきれない場合は、別途に整理すること。

- 1. 備蓄積立たる支出は、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- 2. 自家用車は利用距離(km)をキロ数を入力する。距離が不明の場合は「km」。
- 3. 経費項目の名称は自動計算される。

平成 年 月 日
 平成 年 月 日
 平成 年 月 日

管理番号	175-9	用途項目	01_調査研究費・02_研修費 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費
活動期間	平成30年3月21日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要 (内容)	03 講会下り配布 (備考)
場所	自民 会 田舎 会 既		

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道 バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 6 km =	222円		
リース車 @18 × km =			
有料道			
駐車場		計	222円

※領収書貼付枠 (原則、領収書を添し、重ならないように貼付すること。
枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ① 備考欄または別紙に、この申請書類及び領収書に付して提出書類期間、自家用車利用の場合は主な経費を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離(キロ)をキロ数を入力するに産額が自動計算されます。
- ③ 経費項目の合計は自動計算されます。

報告 平成 年 月 日
 代表 平成 年 月 日
 認印 平成 年 月 日

報告者: 杉本 正

整理番号	15-10	使途項目	01 調査研究費・02 研修費 03 広報活動費・04 要請講演等活動費
活動期間	平成30年3月25日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	03
場所	自民 1張 豊前 1張 豊前 1張 豊前 1張 豊前 1張	(内容)	議会下り配布 (備考)

経費の内容		金額	経費の内容		金額
鉄道・バス			宿泊料		
タクシー			食費代		
航空機			会費		
自家用車	①37 16	59219			
リース車	②18				
有料道路					
駐車場					
			計	59219	

〔領収書貼付時〕 原則、領収書を添し、量ならないものに貼付すること。
 同時に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

① 備考欄または表裏に、会社及通関等及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は
 主な行程を記載すること。
 ② 自家用車は利用距離(km)を平均値を入力すること。燃料の自動計算は不要。
 ③ 経費項目の名称は自動計算されます。

報告者: 杉本 正

整理番号	75-11	便途項目	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 懇談会等活動費
活動期間	平成30年3月26日 から 平成 年 月 日 まで	活動の概要	03
場所	自室) nk 芝園所) nk 自室	(内容)	議会F5リ配布 (備考)

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道 バス		宿泊料	
タクシー		食事代	
航空機		会費	
自家用車 @37	14		
リース車 @18			
有料道			
駐車場		計	518A

※領収書貼付枠 (原則、領収書を渡し、並ならぬように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

- ① 備考欄末の枠を占め、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は走行区間を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離等(キロ)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- ③ 駐車場利用の場合は自動計算されます。

代表 中級 年 月 日
 代表 中級 年 月 日
 代表 中級 年 月 日

報告者: 杉本 正

経費番号	75-12	用途項目	01 調査研究費・02 研修費 03 広聴広報費・04 要請陳情等活動費	
活動期間	平成30年3月28日	活動の概要	03	
	〜 まで		(内容)	議会資料配布
場所	白鷺 1ヶ所 野田 1ヶ所 五福 1ヶ所 白鷺 1ヶ所			

経費の内容	金額	経費の内容	金額
鉄道・バス		雑送料	
タクシー		食事代	
航空機		合費	
自家用車 @37 × 18	666円		
タクシー @12 ×			
資料運			
駐車場		計	666円

《領収書貼付時》 原則、領収書を添し、異なるように貼付すること。
 以内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

- ① 備考欄までを正確に、正確な経路関係及び資料運送の可否は利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- ② 自家用車は利用距離数「km」と平均数を入力すると金額が自動計算されます。
- ③ 経費項目の合計は自動計算されます。

報告者 杉本 正
 報告日 平成 30 年 3 月 30 日
 報告場所 野田

報告者: 杉本 正

管理番号	75-12	使途項目*	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費・02_研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広報費・04_要請陳情等活動費	
活動期間	平成30年3月30日 から	活動の概要:	03	
	平成 年 月 日 まで	(内容)	議会へより配布 (備考)	
場所	飯沼 19K 飯沼 10K			

経費の内容:	金額:	経費の内容:	金額:
鉄道・バス		宿泊料	
タクシー		旅費代	
航空機		会費	
自家用車 @37 × 19	703円		
リース車 @13 ×			
燃料費			
駐車料		計	703円

※領収書貼付時 原則、領収書を添し、重ならないように貼付すること。
 枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。

- ① 備考欄または事由欄に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は、主な行程を記載すること。
- ② 自家用車は料明路順に、前記のキロ数を記入する。道路の自動計測は不要。
- ③ 補償規程の告知は自動計測は不要。

受理 平成 年 月 日
 承認 平成 年 月 日
 受理 平成 年 月 日

整理番号	116	経費の項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>
------	-----	-------	---

(事業内容)

人件費

上記事業に 要した経費	経費の内容	金額(円)	備考
		人件費	25,000円
	《合計》	25,000円	

《領収書貼付枠》(原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)

16-2

勤務実績表

平成 30年 3 月

従事者名 [Redacted]

日	曜日	就業時間	時間	日	曜日	就業時間	時間
1	木	9:00 ~ 12:00	3	16	金	9:00 ~ 12:00	3
2	金	9:00 ~ 11:00	2	17	土	: ~ :	
3	土	: ~ :		18	日	: ~ :	
4	日	: ~ :		19	月	9:00 ~ 12:00	3
5	月	9:00 ~ 12:00	3	20	火	9:00 ~ 11:00	2
6	火	9:00 ~ 11:00	2	21	水	: ~ :	
7	水	: ~ :		22	木	9:00 ~ 12:00	3
8	木	9:00 ~ 12:00	3	23	金	9:00 ~ 11:00	2
9	金	9:00 ~ 11:00	2	24	土	: ~ :	
10	土	: ~ :		25	日	9:00 ~ 12:00	3
11	日	: ~ :		26	月	9:00 ~ 11:00	2
12	月	9:00 ~ 12:00	3	27	火	: ~ :	
13	火	9:00 ~ 12:00	3	28	水	9:00 ~ 12:00	3
14	水	: ~ :		29	木	: ~ :	
15	木	: ~ :		30	金	: ~ :	
				31	土	: ~ :	
		小 計	21			小 計	21
						合 計	

(時給) × (時間) (交通費) 合計
 $1,000円 \times 21 = 21,000円 + 500円 \times 16 = 8,000円 = 29,000円$

負担割合
 会派至誠議員 杉本 正 (50%) 25,000円 円
 会派至誠杉本正後援会会長 (50%) 25,000円 円

領 収 証

会派至誠
 杉本 正 様

¥ 50,000

平成 30年 3 月 30日

上記金額を受け取りました。

住所 [Redacted]